

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 24 августа 2018 г. N 495-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПО ПЕРЕДАННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 91-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края", подпунктом 11 пункта 3.1, пунктами 3.23, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 N 57-п, приказываю:

1. Утвердить Типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края по переданным полномочиям государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению.

2. Опубликовать Приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края -
министр
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
Л.Н.ШОРОХОВ

Приложение
к Приказу
министерства сельского
хозяйства и торговли

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПО ПЕРЕДАННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Типовой административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, порядок взаимодействия между должностными лицами органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Наименование государственной функции: осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - государственная функция).

**Наименование органов местного самоуправления муниципальных
образований Красноярского края, исполняющих
государственную функцию**

1.3. Государственную функцию исполняют органы местного самоуправления _____ Красноярского края,
(наименование муниципального образования)
наделенные полномочиями по осуществлению государственной функции (далее - лицензирующий орган).

Исполнение государственной функции осуществляется муниципальными служащими лицензирующего органа (далее - должностные лица лицензирующего органа) в отношении следующих юридических лиц (организаций):

1) юридических лиц, осуществляющих на территории муниципального района деятельность по розничной продаже алкогольной продукции в соответствии с лицензией (далее - лицензиат);

2) юридических лиц, осуществляющих на территории муниципального района деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с лицензией (далее - лицензиат).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, N 5, ст. 410);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, N 48, ст. 4553) (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ);

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" ("Российская газета" N 248, 29.12.1995);

Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.1998, N 7, ст. 785);

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ("Российская газета", N 278, 09.12.2011);

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 N 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками" ("Собрание законодательства РФ", 26.12.2005, N 52 (3 ч.), ст. 5748);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2005 N 822 "Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары" ("Собрание законодательства РФ", 02.01.2006, N 1, ст. 160);

Постановление Правительства РФ от 31.12.2005 N 864 "О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)" (вместе с "Правилами заполнения справки к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)");

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 N 872 "О справке,

прилагаемой к таможенной декларации" ("Российская газета", N 10, 20.01.2006);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 N 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" ("Собрание законодательства РФ", 23.07.2012, N 30, ст. 4286);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.2012 N 775 "Об акцизных марках для маркировки алкогольной продукции" ("Собрание законодательства РФ", 06.08.2012, N 32, ст. 4562);

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 N 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.08.2012, N 34, ст. 4735);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2012 N 824 "Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке" ("Российская газета", N 189, 17.08.2012);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2013, N 1, ст. 22);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2015 N 1459 "О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.08.2016);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017);

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2018 N 473 "Об утверждении Правил представления уведомления о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания о внесении изменений в Правила ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2018);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016) (далее - Распоряжение Правительства РФ N 724-р);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, N 85, 14.05.2009) (далее - Приказ Минэкономразвития России N 141);

Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 N 359 "О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2015);

Закон Красноярского края от 07.02.2008 N 4-1254 "О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции" (Краевой вестник - приложение к газете "Вечерний Красноярск", 27.02.2008, N 21; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 03.03.2008, N 7 (228);

Закон Красноярского края от 01.11.2012 N 3-672 "Об отдельных вопросах государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, N 54 (566), 19.11.2012);

Постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 91-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края" (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, N 11 (523), 19.03.2012);

Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2015 N 9-п "Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Красноярского края" ("Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края" www.zakon.krskstate.ru, 22.01.2015).

Предмет государственного контроля

1.5. Предметом государственного контроля является соответствие сведений, содержащихся в представленных лицензиатами (далее - организации) заявлениях и документах, а также помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, используемых или предполагаемых к использованию при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, лицензионным требованиям (далее также - обязательные требования).

Права и обязанности, ограничения должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении государственного контроля

1.6. Должностные лица лицензирующего органа вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа лицензирующего органа о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, вправе осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку;

2) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ N 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (право запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия возникает после принятия приказа лицензирующего органа о проведении проверки);

3) в случае если документы и (или) информация, полученные лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют документам и (или) информации, представленным проверяемыми организациями по собственной инициативе, направлять проверяемой организации информацию с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме;

4) выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований, а также требований к использованию основного технологического оборудования для производства этилового спирта, которое подлежит государственной

регистрации;

6) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

7) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых организаций при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки, особенности и порядок проведения контрольной закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица лицензирующего органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки лицензирующего органа, заверенной в соответствии с действующим законодательством, и в случае проведения выездной внеплановой проверки после согласования с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации при проведении проверки документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, организаций;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от проверяемой организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, форма которого установлена Приказом Минэкономразвития России N 141.

1.8. При проведении проверки должностные лица лицензирующего органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям лицензирующего органа, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, ее уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от организации, в отношении которой осуществляется исполнение

государственной функции, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ N 724-р;

11) требовать от организации, в отношении которой осуществляется исполнение государственной функции, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от лицензирующего органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация. В случае если вышеуказанные документы и (или) информация, представленные проверяемыми организациями по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемая организация вправе предоставить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации;

4) по собственной инициативе представить должностному лицу лицензирующего органа документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ N 724-р;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа. Юридическое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган возражения в письменной форме. При этом юридическое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

8) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России N 141.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ должностных лиц лицензирующего органа, проводящих выездную проверку и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому организацией оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Организации при проведении проверок обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (обязательных требований);

2) не допускать нарушение требований Федерального закона N 294-ФЗ, необоснованного препятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок и (или) неисполнения в установленный срок предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
истребуемых должностными лицами лицензирующего органа
у проверяемой организации при исполнении
государственной функции**

1.11. При исполнении государственной функции должностные лица лицензирующего органа вправе истребовать у проверяемой организации в соответствии с нормативными правовыми актами следующие документы и (или) информацию:

1) Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя;

2) Копии учредительных документов;

3) Документ, подтверждающий наличие у лицензиата уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном законом Красноярского края (справка из банка об оплате уставного капитала (уставного фонда), копию отчета об оценке имущества и акт приема-передачи имущества, иные документы);

4) Документы, подтверждающие наличие у лицензиата стационарных торговых объектов и

складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены лицензиатом, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) Документы, подтверждающие наличие у лицензиата стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ). В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены лицензиатом, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) Документ, подтверждающий наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ);

7) Документы, подтверждающие наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права лицензиата оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

8) Сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции:

товарно-транспортная накладная,

справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза),

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

9) Карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для исполнения государственной функции, находящихся**

**в распоряжении иных государственных органов, органов
местного самоуправления и которые проверяемая организация
вправе представить по собственной инициативе**

1.12. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ N 724-р, и которые проверяемая организация вправе представить по собственной инициативе.

Документы, находящиеся в распоряжении иных государственных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые могут быть представлены проверяемыми организациями по собственной инициативе:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Описание результата исполнения государственной функции

1.13. Результатом исполнения государственной функции является установление фактов соответствия или несоответствия деятельности организаций обязательным требованиям в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

**Порядок информирования об исполнении
государственной функции**

2.1. Информация о местонахождении, графике работы лицензирующего органа и контактных телефонах:

приемная лицензирующего органа расположена по адресу: (адрес);

режим работы приемной лицензирующего органа:

понедельник - пятница: (часы работы);

выходные дни: (указание дней).

Отдел (наименование отдела) (далее - отдел) расположен по адресу: (адрес), телефон справочной службы: (номер телефона).

Режим работы отдела:

1) прием документов на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

понедельник - пятница: (часы приема);

2) по иным вопросам:

понедельник - пятница: (часы приема);

выходные дни: (указание дней).

2.2. Телефон приемной лицензирующего органа: (номер телефона).

Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

Адрес официального сайта лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (адрес) (далее - официальный сайт).

Адрес электронной почты лицензирующего органа: (адрес).

2.3. Информация о порядке исполнения государственной функции, а также месте нахождения и графике работы лицензирующего органа предоставляется:

посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа - (адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

посредством размещения на информационных стендах, расположенных непосредственно в лицензирующем органе;

с использованием средств телефонной и (или) факсимильной связи, а также при устном или письменном обращении, в том числе посредством направления ответа по электронной почте.

2.4. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции организации обращаются в лицензирующий орган:

лично по адресу: (адрес);

по справочному телефону: (номер телефона);

в письменном виде (посредством почтовой связи) по адресу: (адрес);

в письменном виде (посредством электронного сообщения) на адрес электронной почты: (адрес);

в письменном виде по факсу: (номер телефона).

2.5. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на сайте лицензирующего органа, а также на информационных стендах, содержащих информацию о графике работы лицензирующего органа, процедурах исполнения лицензирующим органом государственной функции, расположенных по адресу: (адрес).

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность лицензирующего органа по исполнению государственной функции;

текст административного регламента исполнения органами местного самоуправления _____ Красноярского края, (наименование муниципального образования)

по переданным полномочиям государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, разработанного лицензирующим органом в соответствии с Типовым административным регламентом;

график (режим) работы лицензирующего органа, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым граждане могут получить необходимые информацию и

документы, время и порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц лицензирующего органа, исполняющих государственную функцию.

2.6. При обращении заявителя с вопросом об исполнении государственной функции предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны лицензирующего органа;

режим работы лицензирующего органа;

график приема должностными лицами и муниципальными служащими лицензирующего органа;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

требования, предъявляемые к обращению;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц и муниципальных служащих лицензирующего органа при исполнении государственной функции.

2.7. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы лицензирующего органа по месту осуществления служебной деятельности муниципальных служащих лицензирующего органа.

2.8. В случае поступления в лицензирующий орган письменного обращения, содержащего вопрос о порядке исполнения государственной функции, лицензирующий орган дает ответ в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в лицензирующем органе.

2.9. Ответ в письменной форме направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.10. Ответ на обращение, поступившее в лицензирующий орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.11. При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, муниципальные служащие лицензирующего органа подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

2.12. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы муниципальный служащий лицензирующего органа, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого муниципального служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сведения о размере платы за исполнение государственной функции

2.13. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

2.14. Срок проведения плановых (внеплановых) документарных и выездных проверок устанавливается приказом лицензирующего органа о проведении плановой (внеплановой) проверки, но не может превышать 20 рабочих дней.

Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц лицензирующего органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия лицензирующего органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Государственная функция исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

- 1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;
- 3) организация проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции;
- 4) проведение проверки деятельности организации в сфере розничной продажи

алкогольной продукции;

5) оформление результатов проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

6) принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки;

7) осуществление мер по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

8) принятие мер по факту невыполнения в срок предписания, выданного лицензирующим органом.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к Типовому административному регламенту.

3.3 - 3.4. Исключены. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.03.2019 N 193-о.

3.5. В отношении лицензиата лицензирующим органом проводятся документарные и выездные проверки.

3.6. Плановая проверка в отношении лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением случаев, установленных Федеральным законом N 171-ФЗ, проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным лицензирующим органом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Постановление N 489), и в установленном порядке согласованным с органами прокуратуры.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом (почтовые, электронные отправления).

3.6.1. Плановая проверка в отношении лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями, не проводится.

3.6.2. При организации и осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания применяется риск-ориентированный подход в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона N 294-ФЗ, строкой 2.1 перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход в Красноярском крае, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 21.09.2018 N 533-п.

Плановая проверка лицензиатов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, проводится лицензирующим органом с применением риск-ориентированного подхода.

3.6.3. В целях применения при осуществлении лицензионного контроля риск-ориентированного подхода деятельность лицензиатов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3

настоящего Регламента, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3.6.4. Отнесение деятельности лицензиатов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, к определенной категории риска осуществляется лицензирующим органом на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц к определенной категории риска при осуществлении лицензионного контроля, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края N 796-п от 29.12.2018 "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Красноярского края".

3.6.5. Отнесение деятельности лицензиатов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, к определенной категории риска осуществляется приказом лицензирующего органа.

При отсутствии приказа лицензирующего органа об отнесении деятельности лицензиата, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, к определенной категории риска, деятельность лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, считается отнесенной к категории низкого риска.

3.6.6. Проведение плановых проверок лицензиатов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска, осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 3 года;

для категории значительного риска - один раз в 4 года;

для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года;

для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 5 лет.

В отношении лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

3.6.7. Лицензирующий орган ведет перечень лицензиатов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее - Перечень).

Перечень содержит сведения:

1) полное наименование лицензиата;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) адрес места нахождения лицензиата и адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) реквизиты приказа лицензирующего органа об отнесении деятельности лицензиата к определенной категории риска (с указанием на категорию риска и сведений, на основании

которых было принято решение об отнесении деятельности лицензиата к определенной категории риска).

Перечень размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Актуализация Перечня осуществляется лицензирующим органом не реже одного раза в год.

3.6.8. По запросу лицензиата, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, лицензирующий орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в адрес обратившегося лицензиата информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

3.6.9. Лицензиаты, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, вправе подать в лицензирующий орган заявление об изменении ранее присвоенной их деятельности категории риска в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности.

3.7. Основанием для назначения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, с учетом положений пункта 3.8 Типового административного регламента;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля;

5) наличие приказа, изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) исключен. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.03.2019 N 193-о;

7) мотивированное представление должностного лица лицензирующего органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, изложенных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2 части 2 статьи 10

Федерального закона N 294-ФЗ;

8) исключен. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.03.2019 N 193-о.

3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в лицензирующий орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо лицензирующего органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений, заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, лицензирующим органом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления, обращения, предоставивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющих в распоряжении лицензирующего органа.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Организация проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является

наличие мероприятий в программе профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой лицензирующим органом.

3.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований лицензирующий орган обеспечивает:

размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством опубликования информации о порядке соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований лицензирующий орган подготавливает и размещает на своем официальном сайте тексты новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, информацию о сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики по осуществлению лицензионного контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

3.9.3. Лицензирующий орган выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9.4. Решение о направлении предостережения принимает руководитель лицензирующего органа на основании предложений должностного лица лицензирующего органа при наличии сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ.

3.9.5. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом лицензирующего органа сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ.

В предостережении указываются:

а) наименование лицензирующего органа;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица;

г) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

е) предложение юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

ж) предложение юридическому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в лицензирующий орган;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные лицензирующего органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования предоставления организацией сведений и документов, за исключением сведений о принятых организацией мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя лицензирующего органа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте юридического лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

3.9.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом могут быть поданы в лицензирующий орган возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются юридическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в лицензирующий орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты лицензирующего органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Лицензирующий орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном абзацем тринадцатым пункта 3.9.5 Типового административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются лицензирующим органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц.

3.9.7. При отсутствии возражений юридическое лицо в указанный в предостережении срок направляет в лицензирующий орган уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется юридическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в лицензирующий орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты лицензирующего органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Лицензирующий орган использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц.

3.10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами включает следующие административные действия:

1) оформление задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с юридическими лицами;

2) утверждение руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с юридическими лицами;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора) без возложения на юридических лиц обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) оформление мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях и направление его руководителю или заместителю лицензирующего органа;

6) направление юридическому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.11. Административная процедура по организации проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции включает следующие административные действия:

1) подготовка и утверждение плана проведения проверок организаций;

2) издание приказа лицензирующего органа о проведении проверки;

3) согласование с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки организации в случае, если получение такого согласования является обязательным;

4) уведомление организаций о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ;

5) ознакомление лица, подлежащего проверке, с приказом лицензирующего органа о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной;

6) внесение информации о проверке, органе контроля и о проверяемой организации в единый реестр проверок, за исключением внеплановых документарных и (или) выездных проверок, осуществляемых при предоставлении государственной услуги.

3.12. Содержание административного действия по подготовке и утверждению плана проведения проверок лиц, подлежащих проверке, заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов лицензирующим органом.

Ежегодный план проверок разрабатывается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона N 294-ФЗ, и утверждается руководителем лицензирующего органа.

Основанием для начала административного действия является возникновение одного из обстоятельств, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 Административного регламента.

1) - 2) исключены. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.03.2019 N 193-о.

Результатом административного действия является утверждение руководителем лицензирующего органа плана проведения плановых проверок лицензирующего органа.

Способ фиксации результатов выполнения административного действия:

направление в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру муниципального района для согласования;

поступление от прокуратуры муниципального района в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов совместных плановых проверок;

рассмотрение предложений прокуратуры муниципального района и по итогам их рассмотрения направление в прокуратуру муниципального района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана проведения плановых проверок;

размещение до 31 декабря текущего календарного года согласованного с прокуратурой муниципального района плана проведения плановых проверок лицензирующего органа на официальном сайте муниципального района.

3.13. Содержание административного действия по изданию приказа лицензирующего органа о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами лицензирующего органа следующих действий:

- 1) принятие решения о проведении проверки и форме ее проведения (документарная и (или) выездная);
- 2) оформление проекта приказа лицензирующего органа о проведении проверки;
- 3) подписание приказа лицензирующего органа о проведении проверки.

3.14. В приказе лицензирующего органа о проведении проверки указываются:

- 1) наименование лицензирующего органа, а также вид государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование организации, проверка которой проводится, места нахождения организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа лицензирующего органа.

Приказ лицензирующего органа о проведении проверки или о продлении срока проведения проверки вправе подписывать руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа.

3.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиата заключается в совершении должностными лицами лицензирующего органа следующих действий:

- 1) направление заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры;
- 2) принятие решения о способе проведения внеплановой проверки с учетом решения органа прокуратуры или о ее прекращении;
- 3) принятие решения о прекращении проверки.

3.16. Решение о направлении заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры принимается в случаях, если основаниями для ее проведения является поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений

лицензиатом лицензионных требований, а также на основании мотивированного представления должностного лица, указанного в подпункте 7 пункта 3.7 Типового административного регламента.

3.17. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля, должностные лица лицензирующего органа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в течение 24 часов с момента принятия решения о проведении такой проверки.

3.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России N 141.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки вправе подписывать руководитель лицензирующего органа.

3.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

3.20. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, если это связано с отсутствием необходимых приложений к заявлению, оформлением решения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в вышестоящий орган прокуратуры или в суд.

3.21. Содержание административного действия по уведомлению о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами лицензирующего органа следующих действий:

1) направление в адрес организации, подлежащей проверке, уведомления о проведении проверки;

2) обеспечение получения доказательств, подтверждающих факт получения организациями, подлежащими проверке, уведомления о проведении проверки.

3.22. Содержание административного действия по ознакомлению лиц, подлежащих проверке, с приказом лицензирующего органа о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательным, заключается в совершении должностными лицами лицензирующего органа следующих действий:

1) направление заверенной печатью копии приказа лицензирующего органа о проведении проверки в адрес организации, подлежащей проверке, с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и уведомления о

времени и месте проведения проверки в соответствии с формой согласно приложению 2 к Типовому административному регламенту;

2) вручение заверенной печатью копии приказа лицензирующего органа о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

3) обеспечение ознакомления по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

документами, относящимися к предмету проверки;

полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа;

административным регламентом.

Проведение проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции

3.23. Административная процедура по проведению проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции включает следующие административные действия:

1) рассмотрение документов лиц, подлежащих проверке;

2) обследование используемых лицами, подлежащими проверке, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимых и реализуемых им товаров.

3.24. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверяемая организация уведомляется о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа лицензирующего органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен организацией в лицензирующий орган, или иным доступным способом.

3.25. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 7 пункта 3.7 Типового административного регламента, проверяемая организация уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиата направляется в его адрес любым доступным способом, в том числе по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа лицензирующего органа.

3.26. Содержание административного действия по рассмотрению документов организации, подлежащих проверке, заключается в совершении должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными провести проверку, действий по рассмотрению документов лиц, подлежащих проверке, имеющих в распоряжении лицензирующего органа, в том числе уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке, актов предыдущих проверок и иных документов о результатах исполнения государственной функции в отношении указанных лиц.

Абзацы второй - третий исключены. - Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.03.2019 N 193-о.

Предметом проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

В случае если при проведении документарной проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении должностных лиц лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными проводить проверку, направляется в адрес лиц, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

3.27. При проведении документарной проверки должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные проводить проверку, не вправе требовать у организаций, подлежащих проверке:

сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, включая разрешительные документы, которые могут быть получены лицензирующим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, подлежащее проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица проверяемой организации, ее уполномоченного представителя.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (часть 6 статьи 11 Федерального закона N 294-ФЗ).

3.29. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, подлежащими проверке, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющих в распоряжении лицензирующего органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной

функции, информация об этом направляется указанным лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организации, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные проводить проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные проводить проверку, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.30. Содержание административного действия по обследованию используемых лицами, подлежащими проверке, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов заключается в совершении должностными лицами лицензирующего органа действий по установлению соответствия обязательным требованиям содержащихся в документах лиц, подлежащих проверке, сведений, а также соответствие его работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов.

Выездная проверка проводится в случае, если при наличии основания для проведения проверки не представляется возможным путем документарного способа ее проведения:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении должностных лиц лицензирующего органа документах лиц, подлежащих проверке;

2) оценить соответствие деятельности организаций, подлежащих проверке, обязательным требованиям в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующего мероприятия по контролю, для проведения которого требуется организация выездной проверки.

3.31. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами лицензирующего органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица проверяемой организации, ее уполномоченного представителя с приказом лицензирующего органа о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32. Проверяемая организация, ее уполномоченный представитель:

1) предоставляют должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало

проведение документарной проверки;

2) обеспечивают доступ проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам.

В случае препятствования со стороны проверяемой организации проведению проверки, уклонения от проведения проверки, отсутствия руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные проводить проверку, направляют в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении дел об административном правонарушении, предусмотренном частью 6 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.33. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности проверяемой организации.

Выездная проверка в отношении организации проводится в присутствии ее руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица.

3.34. При проведении проверки должностные лица лицензирующего органа соблюдают ограничения, предусмотренные пунктом 1.8 Типового административного регламента.

3.35. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо лицензирующего органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае лицензирующий орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

Оформление результатов проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции

3.36. Административная процедура по оформлению результатов проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции включает следующие административные действия:

1) составление акта проверки;

2) вручение или направление акта проверки лицам, подлежащим проверке;

3) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры.

3.37. Составление акта проверки осуществляется должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на ее проведение. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

3.38. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2) наименование лицензирующего органа;
- 3) дата и номер приказа лицензирующего органа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц лицензирующего органа, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность присутствовавших при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) сведения о внесении в журнал учета проверок, форма которого утверждена Приказом Минэкономразвития России N 141, записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемой организации указанного журнала;
- 10) подписи должностного лица (должностных лиц) лицензирующего органа, проводивших проверку.

3.39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России N 141, в двух экземплярах.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.40. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы (в случае их необходимости) или их копии, в том числе:

- 1) объяснения работников проверяемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.41. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, а также в случае отказа лица, подлежащего проверке, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.42. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, измерений, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается представителю лица, подлежащего проверке, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

3.43. Должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное провести проверку, вносит в журнал учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) лицензирующего органа, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.44. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.45. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о проверке, органе контроля и о проверяемой организации подлежит внесению в единый реестр проверок на сайте proverki.gov.ru должностным лицом лицензирующего органа в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок", за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии).

Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки

3.46. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное провести проверку, принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

3.47. В случае выявления нарушений обязательных требований лицензирующий орган в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, обязан выдать предписание организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их

устранения. Критерием принятия решения о выдаче организации предписания является установление либо неустановление в результате проверки факта нарушений обязательных требований.

3.48. Предписание готовится должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за проведение соответствующей проверки. Предписание выдается по окончании проверки одновременно с актом проверки. Направление предписания возможно только в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шести месяцев. Предписание подписывается руководителем лицензирующего органа.

3.49. Результатом исполнения административной процедуры является выдача организации лицензирующим органом предписания. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в предписании, выданном лицензирующим органом организации.

3.50. В случае выявления основания для приостановления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение проверки, в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.51. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в случаях, если выявлены следующие нарушения:

невыполнение организацией предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ, а также фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность производства и (или) оборота такой продукции (в том числе путем дублирования);

неуплата лицензиатом в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.52. Решение о приостановлении действия лицензии должно содержать мотивированное обоснование такого приостановления, срок приостановления.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение о приостановлении действия лицензии доводится лицензирующим органом до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.53. Результатом исполнения административной процедуры является выдача организации лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в решении, выданном лицензирующим органом организации.

3.54. В случае выявления основания для аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение проверки, в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, готовит проект решения лицензирующего органа об аннулировании действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.55. Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в случаях, если в информации о нарушениях содержатся сведения:

об обнаружении недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения такой лицензии;

об обороте алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона N 171-ФЗ либо с поддельными марками;

о невыполнении решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

о повторном в течение одного года сообщении недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или повторном в течение одного года несвоевременном представлении указанных деклараций в лицензирующий орган;

о повторном приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

о непредставлении лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям, а также контроль за эксплуатацией технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему и снятие с них показателей;

об обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, информация о которых не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона N 171-ФЗ;

о неустранении в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

о розничной продаже алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом N 171-ФЗ.

Решение об обращении в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти с заявлением об аннулировании лицензии принимается в случаях, если в информации о нарушениях содержатся сведения о:

о розничной продаже алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона N 171-ФЗ;

о нарушении особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 9 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ.

3.56. Решение лицензирующего органа о направлении в суд либо уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти заявления об аннулировании лицензии должно содержать мотивированное обоснование, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Решение лицензирующего органа о направлении заявления об аннулировании лицензии подписывается руководителем лицензирующего органа. Решение об аннулировании лицензии доводится лицензирующим органом до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.57. Результатом исполнения административной процедуры является выдача организации лицензирующим органом решения о направлении заявления об аннулировании лицензии. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в решении, выданном лицензирующим органом организации.

3.58. При выявлении признаков административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в части розничной продажи алкогольной продукции, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное проводить проверку, направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении дел об административном правонарушении.

Осуществление мер по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований

3.59. Основанием для начала административной процедуры является предписание, решения, выданные лицензирующим органом организации, в порядке, указанном в пунктах 3.47 - 3.57 Типового административного регламента.

3.60. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований должностные лица лицензирующего органа, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.61. Контроль за устранением выявленных нарушений обеспечивается посредством:

1) получения от организации, которой лицензирующим органом выдано предписание, решение о приостановлении действия лицензии, отчета об исполнении предписания, заявления о возобновлении действия лицензии, включающего в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение указанных предписания или решения (далее - отчет организации).

Если отчет организации не представлен в лицензирующий орган до истечения срока, установленного в предписании, решении о приостановлении действия лицензии, или представленный отчет организации не подтверждает исполнение в установленный срок указанных в них требований, принимаются меры, указанные в пунктах 3.64 - 3.71 Типового административного регламента. Критерием принятия положительного решения о применении мер, указанных в пунктах 3.64 - 3.71 Типового административного регламента, является факт непредставления в лицензирующий орган до истечения срока, установленного предписанием, решением о приостановлении действия лицензии, отчета организации о его исполнении или представления отчета организации, не подтверждающего исполнение в установленный срок указанного предписания, решения.

Если отчет организации подтверждает исполнение предписания, должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение соответствующей проверки, готовит проект уведомления о принятии отчета организации (далее - уведомление). Данное уведомление подписывается руководителем лицензирующего органа и направляется организации, представившей отчет. Критерием принятия положительного решения о подготовке уведомления об исполнении предписания является подтверждение отчетом организации факта исполнения предписания.

Если заявление о возобновлении действия лицензии не представлено организацией в лицензирующий орган до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают выполнения требований указанного решения, лицензирующий орган принимает положительное решение об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении заявления об аннулировании лицензии в порядке, установленном пунктом 3.65 Типового административного регламента.

Отчет организации рассматривается должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за проведение соответствующей проверки, в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчета организации в лицензирующий орган;

2) проведения внеплановых проверок с предметом проверки - выполнение организациями ранее выданных предписаний лицензирующего органа.

Проведение внеплановых проверок, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностными лицами лицензирующего органа в порядке, указанном в пунктах 3.9 - 3.45 Типового административного регламента. Критерием принятия положительного решения о проведении внеплановой проверки, указанной в настоящем пункте, является истечение срока исполнения организацией ранее выданного ей лицензирующим органом предписания.

По результатам проведения проверок, указанных в настоящем пункте, должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за проведение данных проверок, реализуются административные процедуры, указанные в пунктах 3.64 - 3.71 Типового административного регламента.

В случае если по результатам проверки, указанной в настоящем пункте, установлен факт невыполнения в срок предписания, выданного лицензирующим органом организации, принимаются меры, указанные в пунктах 3.64 - 3.71 Типового административного регламента.

3.62. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта выполнения либо невыполнения в срок предписания, выданного лицензирующим органом организации, посредством оформления результатов действий, указанных в пункте 3.61 Типового административного регламента.

3.63. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством оформления уведомления о принятии отчета об исполнении предписания либо составления акта

о результатах внеплановой проверки, указанной в пункте 3.61 Типового административного регламента. Данный акт составляется в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.36 - 3.45 Типового административного регламента.

Принятие мер по факту невыполнения в срок предписания, выданного лицензирующим органом

3.64. Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в пункте 3.61 Типового административного регламента.

3.65. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.61 и 3.51 Типового административного регламента, должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за соответствующую проверку, осуществляется административная процедура, предусмотренная пунктами 3.51 - 3.53 Типового административного регламента, и подготавливается проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на срок, не превышающий шести месяцев.

При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.61 и 3.51 Типового административного регламента, должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях на основании соответствующего приказа лицензирующего органа, возбуждаются дела об административных правонарушениях в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.66. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем (заместителем) лицензирующего органа. Критерием принятия положительного решения о приостановлении действия лицензии является установление в порядке, указанном в пункте 3.61 Типового административного регламента, факта неисполнения в срок ранее выданного организации предписания.

3.67. Должностные лица лицензирующего органа, ответственные за проведение соответствующей проверки, осуществляют действия, указанные в пунктах 3.65, 3.66 Типового административного регламента, в срок не более десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.61 Типового административного регламента.

3.68. Если до истечения срока приостановления действия лицензии организация представила в лицензирующий орган заявление о возобновлении действия лицензии с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение соответствующей проверки, готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии.

Данное решение подписывается руководителем лицензирующего органа в течение 14 календарных дней с момента получения такого заявления. Решение о возобновлении действия лицензии доводится лицензирующим органом до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.69. В случае если документы, указанные в пункте 3.61 Типового административного регламента, не представлены организацией в лицензирующий орган до истечения срока

приостановления действия лицензии, или представленные документы не подтверждают выполнения предписания, невыполнение которого явилось основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии, лицензирующий орган принимает положительное решение об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении заявления об аннулировании лицензии.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение соответствующей проверки, готовит проект решения лицензирующего органа об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении заявления об аннулировании лицензии.

Данное решение подписывается руководителем лицензирующего органа в течение 14 календарных дней с момента истечения срока приостановления действия лицензии и доводится лицензирующим органом до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три календарных дня со дня принятия решения.

3.70. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения лицензирующего органа, указанного в пункте 3.68 Типового административного регламента, либо принятие решения лицензирующего органа, указанного в пункте 3.69 Типового административного регламента, либо направление в уполномоченные органы материалов для решения вопросов о возбуждении дел об административном правонарушении.

3.71. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством принятия решений лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, об отказе в возобновлении действия лицензии, о направлении в уполномоченные органы материалов для решения вопросов о возбуждении дел об административном правонарушении.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции ответственным должностным лицом положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственным должностным лицом лицензирующего органа осуществляет его непосредственный руководитель.

4.2. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения государственной функции, своевременности проведения запланированных проверок, качества оформления документов по результатам проведенных проверок, соблюдения сроков выполнения административных процедур, истребования от муниципальных служащих лицензирующего органа объяснений причин нарушения требований к исполнению государственной функции с последующим докладом руководителю лицензирующего органа.

4.3. Проверка полноты и качества исполнения лицензирующим органом государственной функции в плановом порядке должна осуществляться не реже одного раза в три года, внеплановая - по решению руководителя лицензирующего органа в случае поступления данных о систематических грубых нарушениях требований Федерального закона N 294-ФЗ должностными лицами лицензирующего органа.

Плановая проверка полноты и качества исполнения лицензирующим органом государственной функции в плановом порядке осуществляется в соответствии с ежегодным планом проверок, утвержденным руководителем лицензирующего органа, внеплановая - по

решению руководителя лицензирующего органа, в случае поступления данных о грубом нарушении требований Федерального закона N 294-ФЗ должностными лицами лицензирующего органа.

4.4. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, сведения о муниципальном служащем лицензирующего органа, ответственном (уполномоченном) за исполнение государственной функции, наличие (отсутствие) в действиях муниципального служащего лицензирующего органа обстоятельств, свидетельствующих о нарушении положений административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения полномочий по исполнению государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностные лица лицензирующего органа несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4.6. Руководитель (заместитель руководителя) организует и осуществляет контроль за исполнением должностными лицами лицензирующего органа требований административного регламента.

4.7. Контроль за исполнением государственной функции лицензирующего органа, должностными лицами лицензирующего органа может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес лицензирующего органа:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами лицензирующего органа государственной функции;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе лицензирующего органа, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами лицензирующего органа прав, свобод или законных интересов граждан.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА

5.1. Организация вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, его должностных лиц при исполнении государственной функции.

Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке могут быть получены в лицензирующем органе по адресам, указанным в пункте 2.1 Типового административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) лицензирующего органа и его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции на основании административного

регламента.

5.3. Организация вправе обратиться с жалобой лично, направить жалобу в письменной форме или в электронной форме.

Жалоба подлежит обязательной регистрации муниципальным служащим лицензирующего органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация обращений, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в лицензирующий орган в соответствии с правилами делопроизводства в контрольно-регистрационной карточке автоматизированной системы электронного документооборота.

5.4. В жалобе организации в обязательном порядке указывается наименование органа, в который направляется жалоба, а также полное наименование организации, ИНН, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым организация считает, что нарушены ее права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны должность, фамилия, имя и отчество должностного лица лицензирующего органа, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые организация считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и иные материалы либо их копии.

5.5. Жалобы организаций, поданные в письменной форме или в электронной форме, остаются без рассмотрения в случаях, если:

в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы, фамилия или почтовый адрес организации не поддаются прочтению;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членов его семьи (при этом сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

в обращении организации содержится вопрос, на который в организацию неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель лицензирующего органа, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с организацией по данному вопросу. В этом случае организация, направившая обращение, уведомляется о данном решении;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (в этом случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации, направившей обращение).

5.6. В случае, если в письменном обращении организации содержится вопрос, на который ей неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства,

руководитель или заместитель лицензирующего органа вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с организацией по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется организация, направившая обращение.

5.7. В случае поступления в лицензирующий орган или руководителю лицензирующего органа письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте лицензирующего органа, организации, направившей обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.8. В ходе рассмотрения жалобы должностные лица лицензирующего органа обязаны:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием организации, направившей жалобу, или ее законного представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов организации, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. Организация в досудебном (внесудебном) порядке вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа:

решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих лицензирующего органа обжалуются руководителю лицензирующего органа;

действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий, бездействия или решений должностных лиц и муниципальных служащих лицензирующего органа, а также приказы лицензирующего органа обжалуются в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125);

решения лицензирующего органа в досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы организацией-заявителем в лицензирующий орган в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 171-ФЗ.

Информирование организации (ее представителей) о днях и времени приема, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием, проводится сотрудником ответственного подразделения лицензирующего органа при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - (адрес).

5.10. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих

государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения полномочий по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если обжалуемые действия лицензирующего органа являются правомерными.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором и третьем пункта 5.11 Типового административного регламента, организации в письменной форме и, по желанию организации, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Организация вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также действия или бездействие должностных лиц лицензирующего органа в судебном порядке.

5.14. Организации могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц лицензирующего органа, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов, указанным в пункте 2.1 Типового административного регламента;

2) официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - (адрес).

5.15. Сообщение организации должно содержать следующую информацию:

наименование организации, которая подает сообщение, ее место нахождения, ИНН, КПП;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица лицензирующего органа (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы организации;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия

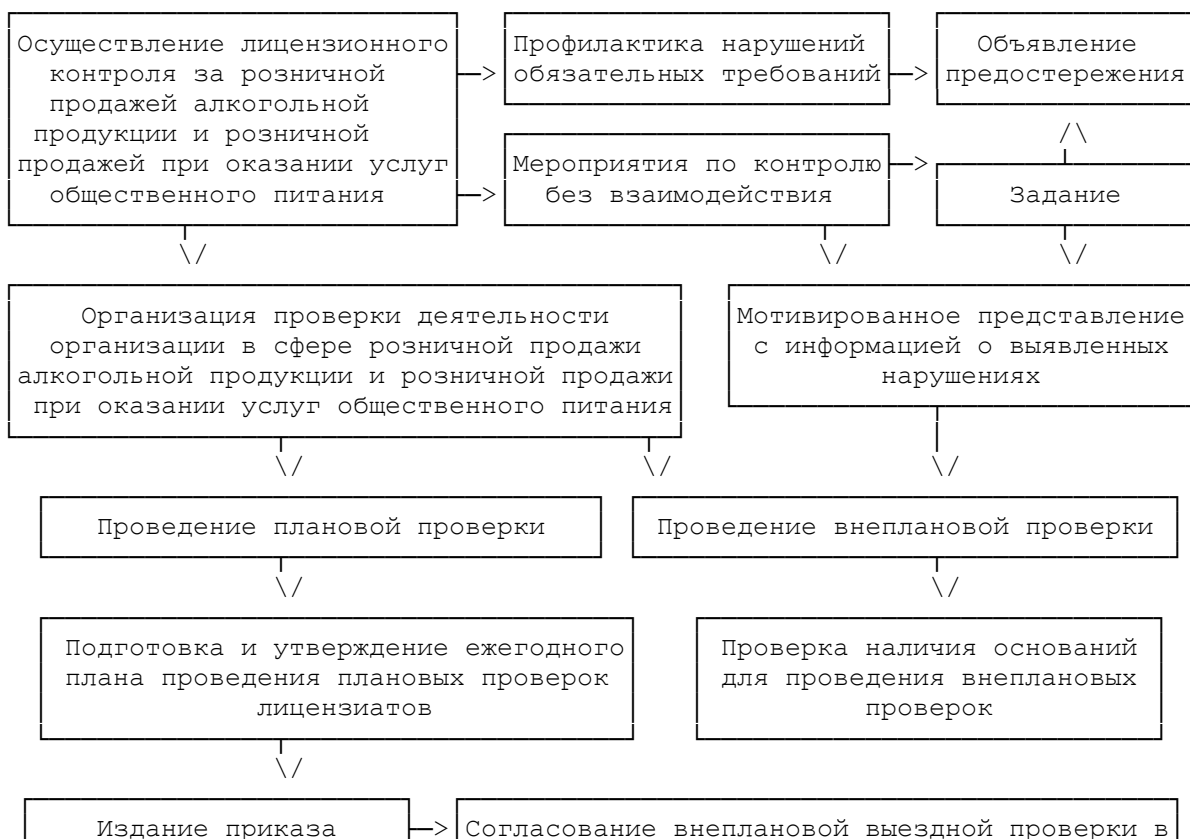
(бездействия);

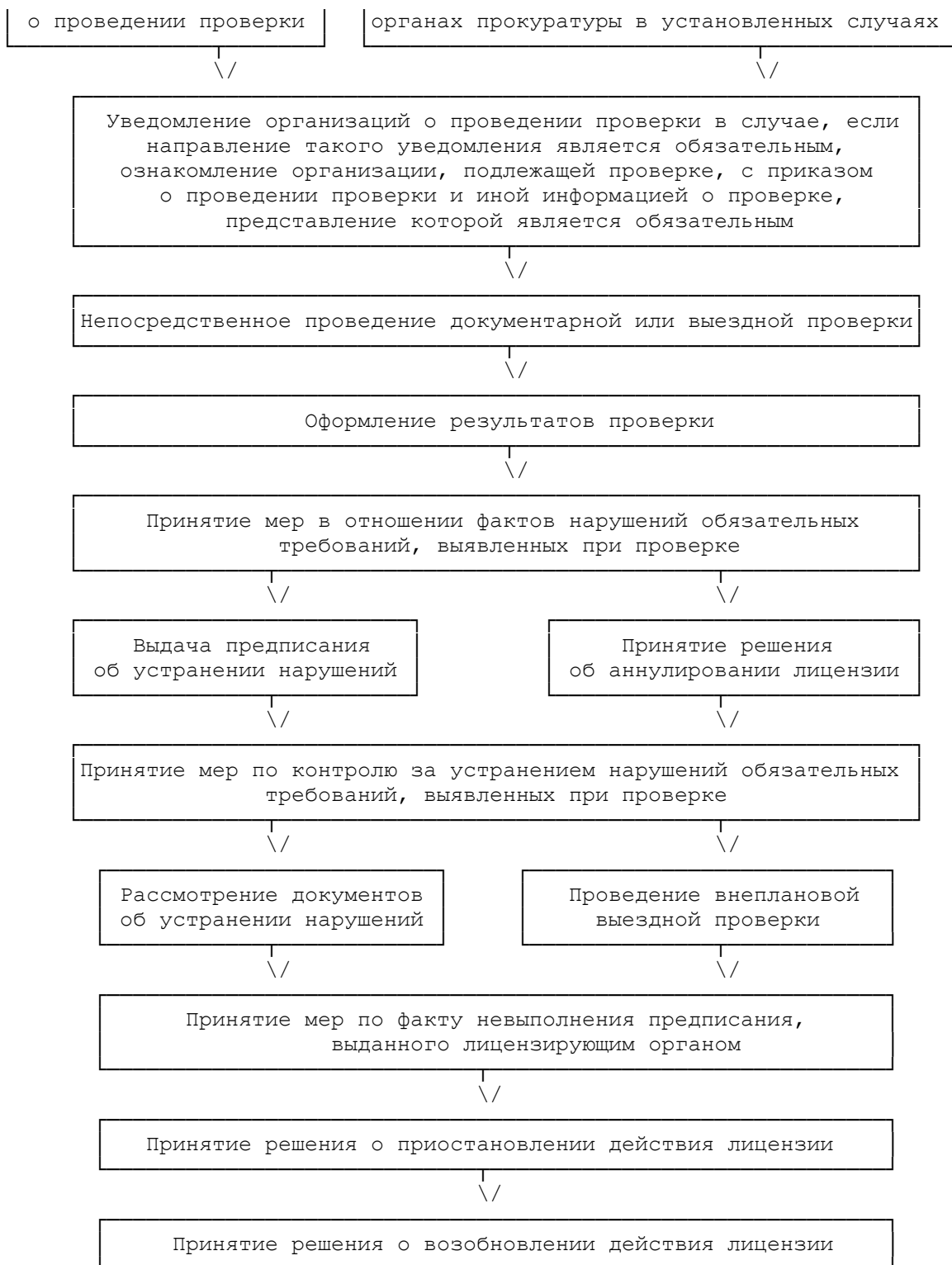
сведения о способе информирования организации о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.16. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение 1
к Типовому административному регламенту
исполнения органами местного
самоуправления муниципальных
образований Красноярского края
по переданным полномочиям
государственной функции
по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей
алкогольной продукции и розничной
продажей алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**





Приложение 2
к Типовому административному регламенту
исполнения органами местного
самоуправления муниципальных
образований Красноярского края
по переданным полномочиям

государственной функции
по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей
алкогольной продукции и розничной
продажей алкогольной продукции
при оказании услуг
общественного питания

ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН

(наименование (лицензиата),
местонахождение, ИНН)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте проведения проверки юридического лица

"__" _____ 20__ г.

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,
в том числе фирменное наименование юридического лица)

Руководствуясь ст. 23.1 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приказом лицензирующего органа о проведении проверки юридического лица N _____ от "__" _____ 20__ г., лицензирующий орган проводит проверку выполнения требований законодательства Российской Федерации Вашей организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Проверку поручено провести государственным гражданским служащим лицензирующего органа: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

- предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора) возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам (п. 5 статьи 12).

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации (статья 25).

Прошу руководителя присутствовать при проведении проверки выполнения требований законодательства Российской Федерации Вашей организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и подписании соответствующих документов о результатах проверки: акта проверки, предписания.

Проверка выполнения требований законодательства Российской Федерации Вашей организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции состоится " __ " _____ 20__ г. по адресу: _____

и " __ " _____ 20__ по адресу: _____ в _____ часов _____ минут.

Руководитель
(Заместитель руководителя)

Уведомление получил _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

" __ " _____ 20__ г.

**Разъяснение прав физическим и юридическим лицам,
участвующим в проверке выполнения требований
законодательства Российской Федерации при осуществлении
розничной продажи алкогольной продукции**

В лицензирующем органе работает телефон доверия (N), по которому любые лица могут обратиться в случае совершения государственными гражданскими служащими лицензирующего органа действий, нарушающих действующее законодательство.

Также работает телефон горячей линии (N), по которому граждане могут обращаться по вопросу осуществления лицензионного контроля.

В соответствии с п. 9 ст. 23.2 Федерального закона N 171-ФЗ от 22.11.1995 "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения проверок. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В силу ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) подать в орган государственного контроля (надзора) заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

9) предоставить журнал учета проверок (при его наличии), который должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица (при наличии печати).
