



**МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства
Красноярского края**

Главе района
Главе администрации района

Ленина ул., д.125, г. Красноярск, 660009
Телефон: (391) 249-31-33
Факс:(391) 265-23-21, 265-23-29
E-mail: krasagro@krasagro.ru
<http://www.krasagro.ru>
ОКОГУ 23140, ОГРН 1082468046627
ИНН/КПП 2466213840/246601001

07.06.2017

№ 18-24/300

На

Об участии в выставке

Министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство) 18-19 августа 2017 года проводится ежегодная краевая выставка достижений в области развития растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности.

Программа выставки начинается с посещения Губернатором края районных и городских стендов.

В рамках выставки 19 августа планируется проведение различных мероприятий: выставка - ярмарка свежих фермерских продуктов, выставка – продажа продуктов садоводов, выставка сельскохозяйственных животных с демонстрацией лучших представителей различных пород племенных лошадей, скота, декоративной и с/х птицы, коз, овец, кроликов и т.д., соревнования сельских конников.

На краевой выставке будет развёрнута сцена, укомплектованная необходимым оборудованием для выступления лучших творческих коллективов районов и городов края.

Прошу все районы активизироваться и организовать презентацию района, представляющую выставку широкого ассортимента пищевой продукции, выпускаемой сельхозтоваропроизводителями и предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности на территории района. Для участия в выставке необходимо привлечь также руководителей предприятий (организаций) КФХ, ЛПХ и ИП. Особенно обратить внимание на презентацию культурной программы (вокальные, инструментальные, танцевальные и другие творческие коллективы).

Запрашиваемую информацию по установленной форме необходимо направить на почту куратору Вашего района/города **в срок до 21.07.2017 года.**

Приложение:

1. Закрепление
2. форма для заполнения

С уважением,

Первый заместитель министра

А.Н. Походин

«Утверждаю»

Первый заместитель министра

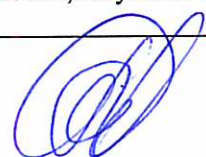
 А.Н. Походин

« 07 » « 06 » 2017г.

Закрепление за проведением мероприятия «День Поля»

1. Закрепление за районами края		
№ п/п	Наименование района	Ф.И.О. ответственного должностного лица, закрепленного за районами за организацию, прибытие делегации на совещание, встречу и проводы, обеспечение гостиницы и расселения
1	Абанский	Отдел экономического анализа, прогнозирования и инвестиций в АПК
2	Ачинский	
3	Балахтинский	
4	Березовский	
5	Бирилюсский	
6	Боготольский	Отдел малых форм хозяйствования, земельных и имущественных отношений
7	Богучанский	
9	Большеулуйский	
10	Дзержинский	
11	Емельяновский	
12	Енисейский	Отдел исполнения бюджета
13	Ермаковский	
14	Идринский	
15	Иланский	
16	Саянский, г. Железногорск,	
17	Ирбейский	
18	Казачинский	
19	Канский	Отдел правовой, кадровой работы и ведомственного контроля
20	Каратузский	
21	Кежемский	
22	Козульский	
23	Таймырский	
24	Эвенкийский	
25	Краснотуранский	
26	Курагинский	Отдел племенных ресурсов
27	Минусинский, г. Минусинск	
28	Назаровский	
29	Манский	
30	Назаровский	Отдел развития сельских территорий
31	Новоселовский	
32	Партизанский	
33	Пировский, Рыбинский,	
34	г. Зеленогорск,	
35	Нижнеингашский, г. Красноярск	
36	Большемуртинский	Отдел бюджетного планирования
37	Тасеевский	
38	Сухобузимский	
39	Тюхтетский	Отдел учета и сводной отчетности
40	Ужурский	
41	Уярский	
42	Шарыповский	
41	Шушенский	
2. Закрепление за направлениями		
1	День растениеводства 18.08.2017	Отдел развития растениеводства и инженерно - технического обеспечения
2	День животноводства 19.08.2017	Отдел развития животноводства, племенных ресурсов
3	Работа с прессой, реклама 18-19.08.2017	Эдин Е.А.
4	Продовольственная ярмарка 19.08.2017	Отдел развития пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности, Отдел развития садоводства, огородничества и дачного хозяйства
5	Организация мероприятия 18-19.08.2017	Отдел организационной работы, закупок и информационных технологий

Начальник отдела организационной работы,
закупок и информационных технологий



М.А. Пашкевич

Форма для заполнения

дата проведения- 19 августа 2017 года

необходимое оборудование:

Палатка (площадь)	холодильники	Столы, стулья	дополнительно	сот. телефон
(каждый район размещается в своей) размер торговой палатки длина _____ (метров)* ширина _____ (метров)*	Количество необходимых холодильников, ларей, какой необходим температурный режим (предусмотреть свои)	Количество столов, стульев	Электропитание, предоставление доп.оборудования рассматривается в индивидуальном порядке	специалиста района, ответственного за выставку района

Подпись должностного лица: