М И Н И С Т Е Р С Т В О

сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Административного [регламента](file:///C%3A%5CMaters%5C2018%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P43) исполнения министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом
от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п «Об утверждении Порядка разработки
и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края», подпунктом 11 пункта 3.1, пунктами 3.23, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](file:///C%3A%5CMaters%5C2018%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P43) исполнения министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной функции по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателяПравительства Красноярского края –министр сельского хозяйства и торговли Красноярского края |  Л.Н. Шорохов  |

Приложение

к приказу министерства сельского

хозяйства и торговли Красноярского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

исполнения министерством сельского хозяйства

и торговли Красноярского края государственной функции

по осуществлению лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), при осуществлении министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, его должностными лицами, взаимодействия Министерства с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Наименование государственной функции: осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти Красноярского края,

исполняющего государственную функцию

1.3. Государственную функцию исполняет министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

Исполнение государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее – должностные лица Министерства) в отношении следующих юридических лиц (организаций):

1) юридических лиц, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции в соответствии с лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензиат);

2) юридических лиц, представивших заявление о выдаче лицензии, или лицензиатов, представивших заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии (далее – соискатель лицензии).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии
с законодательством:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996
№ 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000
№ 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4553) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» («Российская газета», № 248, 29.12.1995);

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах
с ограниченной ответственностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.1998, № 7, ст. 785);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» («Российская газета», № 278, 09.12.2011);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005
№ 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» («Собрание законодательства РФ», 26.12.2005, № 52 (3 ч.),
ст. 5748);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2005
№ 822 «Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары» («Собрание законодательства РФ», 02.01.2006, № 1, ст. 160);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2005
№ 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию» («Собрание законодательства РФ», 16.01.2006, № 3, ст. 299);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2005
№ 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» («Российская газета», № 10, 20.01.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2012
№ 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных
и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Собрание законодательства РФ», 23.07.2012, № 30, ст. 4286);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.2012 № 775 от 29.08.2016 «Об акцизных марках для маркировки алкогольной продукции» («Российская газета», № 177, 03.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации, 06.08.2012, № 32, ст. 4562);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.08.2012, № 34, ст. 4735);

постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2012 № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» («Российская газета», № 189, 17.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2013, № 1, ст. 22);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015
№ 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2015);

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2015 № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.12.2015);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.04.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 26.08.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166
«Об утверждении Правил составления и направления предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2018 № 473 «Об утверждении правил представления уведомления о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания о внесении изменений в правила ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.04.2018);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016) (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009) (далее – Приказ Минэкономразвития России № 141);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.12.2015);

Закон Красноярского края от 01.11.2012 № 3-672 «Об отдельных вопросах государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, № 54(566), 19.11.2012);

Закон Красноярского края от 25.06.2015 № 8-3604 «О запрете розничной продажи слабоалкогольных тонизирующих напитков на территории Красноярского края» (Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края http://www.zakon.krskstate.ru, 13.07.2015);

постановление Правительства Красноярского края от 27.08.2008
№ 57-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства
и торговли Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, № 43 (264), 08.09.2008);

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, № 11 (523), 19.03.2012);

постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2015 № 9-п «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Красноярского края» («Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края» www.zakon.krskstate.ru, 22.01.2015).

Предмет государственного контроля

1.5. Предметом государственного контроля является соответствие сведений, содержащихся в представленных соискателями и лицензиатами (далее – организации) заявлениях и документах, а также помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, используемых или предполагаемых к использованию при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, лицензионным требованиям и условиям (далее –обязательные требования).

Права и обязанности, ограничения должностных лиц Министерства

при осуществлении государственного контроля

1.6. Должностные лица Министерства вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, вправе осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку;

2) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (право запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия возникает после принятия приказа Министерства о проведении проверки);

3) в случае если документы и (или) информация, полученные Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют документам и (или) информации, представленным проверяемыми организациями по собственной инициативе, направлять проверяемой организации информацию с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме;

4) выдавать организациям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов
о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

1.7. Должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства
в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки, заверенной в соответствии с действующим законодательством, и в случае проведения выездной внеплановой проверки после согласования с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации при проведении проверки документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, организаций;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от проверяемой организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации ознакомить их с положениями Административного регламента,
в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок
(в случае его наличия у юридического лица), форма которого установлена Приказом Минэкономразвития России № 141.

1.8. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, ее уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от организации, в отношении которой осуществляется исполнение государственной функции, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р;

11) требовать от организации, в отношении которой осуществляется исполнение государственной функции, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация. В случае если вышеуказанные документы и (или) информация, представленные проверяемыми организациями по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемая организация вправе предоставить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации;

4) по собственной инициативе представить должностному лицу Министерства документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства. Юридическое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство возражения в письменной форме. При этом юридическое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

8) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ должностных лиц Министерства, проводящих выездную проверку и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым организацией оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Организации при проведении проверок обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции;

2) не допускать нарушение требований Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованного препятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок и (или) неисполнения в установленный срок предписаний Министерства об устранении нарушений обязательных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

истребуемых должностными лицами Министерства у проверяемой организации

при исполнении государственной функции

1.11. При исполнении государственной функции должностные лица Министерства вправе истребовать у проверяемой организации в соответствии с нормативными правовыми актами следующие документы и (или) информацию:

1. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя;
2. Копии учредительных документов;
3. Документ, подтверждающий наличие у лицензиата уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном законом Красноярского края (справка из банка об оплате уставного капитала (уставного фонда), копию отчета об оценке имущества и акт приема-передачи имущества, иные документы);
4. Документы, подтверждающие наличие у лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;
5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);
6. Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона
№ 171-ФЗ);
7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);
8. Сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства
и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции:

- товарно-транспортная накладная,

- справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза),

- справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Таможенного союза);

1. Карточка регистрации контрольно-кассовой техники.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,

и которые проверяемая организация вправе представить по собственной инициативе

1.12. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, и которые проверяемая организация вправе представить по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
3. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Описание результата исполнения государственной функции

1.13. Результатом исполнения государственной функции является установление фактов соответствия или несоответствия деятельности организации обязательным требованиям при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении

государственной функции

2.1. Информация о местонахождении, графике работы Министерства и контактных телефонах:

приемная Министерства расположена по адресу: 660009, г. Красноярск, улица Ленина, 125;

режим работы приемной Министерства:

понедельник – пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Отделы лицензирования и контроля в сфере оборота алкогольной продукции Министерства расположены по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 56, телефон справочной службы: (391) 227-91-08.

Режим работы отделов лицензирования и контроля в сфере оборота алкогольной продукции Министерства:

понедельник – пятница: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Телефон приемной Министерства: (391) 249-31-33.

Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты Министерства: krasagro@krasagro.ru.

2.3. Информация о порядке исполнения государственной функции, а также месте нахождения и графике работы Министерства предоставляется:

посредством размещения на официальном сайте Министерства в разделе «Торговля/Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных непосредственно в Министерстве;

с использованием средств телефонной и (или) факсимильной связи, а также при устном или письменном обращении, в том числе посредством направления ответа по электронной почте.

2.4. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции организации обращаются в Министерство:

лично по адресу: 660049, г. Красноярск, улица Марковского, 56, каб. 3;

по справочному телефону: (391) 227-91-08;

в письменном виде (посредством почтовой связи) по адресу: 660009, г. Красноярск, улица Ленина, д. 125;

в письменном виде (посредством электронного сообщения) на адрес электронной почты: krasagro@krasagro.ru;

в письменном виде по факсу: (391) 227-64-48.

2.5. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства, а также на информационных стендах, содержащих информацию о графике работы Министерства, процедурах исполнения Министерством государственной функции, расположенных по адресу: 660049, г. Красноярск, улица Марковского, 56, 1-й этаж.

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента;

график (режим) работы Министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым граждане могут получить необходимые информацию и документы, время и порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

2.6. При обращении заявителя с вопросом об исполнении государственной функции предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства;

режим работы Министерства;

график приема должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

требования, предъявляемые к обращению;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства при исполнении государственной функции.

2.7. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы Министерства по месту осуществления служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства.

2.8. В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос о порядке исполнения государственной функции, Министерство дает ответ в письменной формепо существу поставленных в обращении вопросов в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

2.9. Ответ в письменной форменаправляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.10. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.11. При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, государственные гражданские служащие Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

2.12. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы государственный гражданский служащий Министерства, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого государственного гражданского служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сведения о размере платы за исполнение

государственной функции

2.13. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

2.14. Срок проведения плановых (внеплановых) документарных и выездных проверок устанавливается приказом Министерства о проведении плановой (внеплановой) проверки, но не может превышать 20 рабочих дней.

Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорока рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [абзаце третьем](#Par217) настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Государственная функция исполняется посредством осуществления следующих административных процедур:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

3) организация проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

4) проведение проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

5) оформление результатов проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

6) принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки;

7) осуществление мер по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

8) принятие мер по факту невыполнения в срок предписания, выданного Министерством.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. В отношении соискателя лицензии Министерством проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования
с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения проверки соискателя лицензии является представление в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии либо заявления о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии.

3.5. В отношении лицензиата лицензирующим органом проводятся документарные и выездные проверки.

3.6. Основанием для назначения плановой проверки лицензиата является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный Министерством.

3.7. Основанием для назначения внеплановой выездной проверки является:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, с учетом положений [пункта 3.8](#Par256) Административного регламента;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона №171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) поступление в Министерство заявления от юридического лица о выдаче лицензии, заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;

7) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, изложенных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений, заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона
№ 294-ФЗ, Министерством может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления, обращения, предоставивших информацию, проводится рассмотрение документов организации, имеющихся в распоряжении Министерства.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

По решению министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министр), заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Организация проверки деятельности организаций в сфере

розничной продажи алкогольной продукции

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является наличие мероприятий в программе профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой Министерством.

3.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство обеспечивает:

размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством опубликования информации о порядке соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и размещает на официальном сайте Министерства тексты новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, информацию о сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики по осуществлению лицензионного контроля и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

3.9.3. Министерство выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9.4. Решение о направлении предостережения принимает Министр, заместитель Министра на основании предложений должностного лица Министерства при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

3.9.5. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

В предостережении указываются:

а) наименование Министерства;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица;

г) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая из структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

е) предложение юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

ж) предложение юридическому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, заместителя Министра с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте юридического лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.9.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом могут быть поданы в Министерство возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются юридическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном [абзацем тринадцатым подпункта 5 пункта 30](#Par291) Административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц.

3.9.7. При отсутствии возражений юридическое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется юридическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц.

3.10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами включает следующие административные действия:

1) оформление задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с юридическими лицами;

2) утверждение Министром или заместителем Министра задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с юридическими лицами;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

4) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) оформление мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях и направление его Министру или заместителю Министра;

5) направление юридическому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.11. Организация проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции включает следующие административные действия:

1) подготовка и утверждение плана проведения проверок организаций;

2) издание приказа Министерства о проведении проверки;

3) согласование с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки организации в случае, если получение такого согласования является обязательным;

4) уведомление организаций о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ;

5) ознакомление лица, подлежащего проверке, с приказом Министерства о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной;

6) внесение информации о проверке в Единый реестр проверок.

3.12. Содержание административного действия по подготовке и утверждению плана проведения проверок лиц, подлежащих проверке, заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов Министерством.

Ежегодный план проверок разрабатывается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от № 294-ФЗ, и утверждается Министром.

Основанием для начала административного действия является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

Результатом административного действия является утверждение Министром плана проведения плановых проверок Министерства.

Способ фиксации результатов выполнения административного действия:

направление в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Красноярского края для согласования;

поступление от Прокуратуры Красноярского края в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов совместных плановых проверок;

рассмотрение предложений прокуратуры Красноярского края и по итогам их рассмотрения направление в прокуратуру Красноярского края в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана проведения плановых проверок;

размещение согласованного с прокуратурой Красноярского края плана проведения плановых проверок Министерства на официальном сайте Министерства.

3.13. Содержание административного действия по изданию приказа Министерства о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) принятие решения о проведении проверки и форме ее проведения (документарная и (или) выездная);

2) оформление проекта приказа Министерства о проведении проверки;

3) подписание приказа Министерства о проведении проверки.

3.14. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

1) наименование Министерства, а также вид государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование организации, проверка которой проводится, места нахождения организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;

9) перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Приказы Министерства о проведении проверки или о продлении срока проведения проверки вправе подписывать Министр или заместитель Министра, в должностные обязанности которого входит координирование деятельности отдела лицензирования Министерства.

3.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиата заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры;

2) принятие решения о способе проведения внеплановой проверки с учетом решения органа прокуратуры или о ее прекращении;

3) принятие решения о прекращении проверки.

3.16. Решение о направлении заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в орган прокуратуры принимается в случаях, если основаниями для ее проведения является поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, а также на основании мотивированного представления должностного лица, указанного в [подпункте 7 пункта 3.7](#Par254) Административного регламента.

3.17. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, должностные лица Министерства вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в течение 24 часов с момента принятия решения о проведении такой проверки.

3.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки вправе подписывать Министр (заместитель Министра).

3.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.20. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, если это связано с отсутствием необходимых приложений к заявлению, оформлением решения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в вышестоящий орган прокуратуры или в суд;

3) о прекращении проверки.

3.21. Содержание административного действия по уведомлению о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление в адрес организации, подлежащей проверке, уведомления о проведении проверки;

2) обеспечение получения доказательств, подтверждающих факт получения организациями, подлежащими проверке, уведомления о проведении проверки.

3.22. Содержание административного действия по ознакомлению лиц, подлежащих проверке, с приказом Министерства о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательным, заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление заверенной печатью копии приказа Министерства о проведении проверки в адрес организации, подлежащей проверке, с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и уведомления о времени и месте проведения проверки в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) вручение заверенной печатью копии приказа Министерства о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

3) обеспечение ознакомления по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

документами, относящимися к предмету проверки;

полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства;

Административным регламентом.

Проведение проверки деятельности организаций в сфере

розничной продажи алкогольной продукции

3.23. Административная процедура по проведению проверки деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной продукции включает следующие административные действия:

1) рассмотрение документов лиц, подлежащих проверке;

2) обследование используемых лицами, подлежащими проверке, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимых и реализуемых им товаров.

3.24. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверяемая организация уведомляется о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен организацией в Министерство, или иным доступным способом.

3.25. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 7 пункта 3.7](#Par254) Административного регламента, проверяемая организация уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиата направляется в его адрес любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в Министерство.

3.26. Содержание административного действия по рассмотрению документов организации, подлежащих проверке, заключается в совершении должностными лицами Министерства, уполномоченными провести проверку, действий по рассмотрению документов лиц, подлежащих проверке, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке, актов предыдущих проверок и иных документов о результатах исполнения государственной функции в отношении указанных лиц.

Предметом документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Предметом проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

В случае если при проведении документарной проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, должностными лицами Министерства, уполномоченными проводить проверку, направляется в адрес лиц, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

3.27. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства, уполномоченные проводить проверку, не вправе требовать у организаций, подлежащих проверке:

сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, включая разрешительные документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, подлежащее проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица проверяемой организации, ее уполномоченного представителя.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.29. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, подлежащими проверке, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется указанным лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организации, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица Министерства, уполномоченные проводить проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства, уполномоченные проводить проверку, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.30. Содержание административного действия по обследованию используемых лицами, подлежащими проверке, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов заключается в совершении должностными лицами Министерства действий по установлению соответствия обязательным требованиям содержащихся в документах лиц, подлежащих проверке, сведений, а также соответствие его работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов.

Выездная проверка проводится в случае, если при наличии основания для проведения проверки не представляется возможным путем документарного способа ее проведения:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении должностных лиц Министерства документах лиц, подлежащих проверке;

2) оценить соответствие деятельности организаций, подлежащих проверке, обязательным требованиям в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующего мероприятия по контролю, для проведения которого требуется организация выездной проверки.

3.31. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица проверяемой организации, ее уполномоченного представителя с приказом Министерства о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32. Проверяемая организация, ее уполномоченный представитель:

1) предоставляют должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечивают доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам.

В случае препятствования со стороны проверяемой организации проведению проверки, уклонения от проведения проверки, отсутствия руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц должностные лица Министерства, уполномоченные проводить проверку, возбуждают дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 6 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.33. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности проверяемой организации.

Выездная проверка в отношении организации проводится в присутствии ее руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица.

3.34. При проведении проверки должностные лица Министерства соблюдают ограничения, предусмотренные пунктом 1.8 Административного регламента.

3.35. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

Оформление результатов проверки деятельности организаций

в сфере розничной продажи алкогольной продукции

3.36. Административная процедура по оформлению результатов проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции включает следующие административные действия:

1) составление акта проверки;

2) вручение или направление акта проверки лицам, подлежащим проверке;

3) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры.

3.37. Составление акта проверки осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на ее проведение. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

3.38. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

5) наименование проверяемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность присутствовавших при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) сведения о внесении в журнал учета проверок, форма которого утверждена Приказом Минэкономразвития России № 141, записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемой организации указанного журнала;

10) подписи должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку.

3.39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.40. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы (в случае их необходимости) или их копии, в том числе:

1) объяснения работников проверяемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

2) предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.41. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.42. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.43. Должностное лицо Министерства, уполномоченное провести проверку, вносит в журнал учета проверок (в случае его наличия у организации) запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.44. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.45. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о проверке, органе контроля и о проверяемой организации подлежит внесению в единый реестр проверок на сайте proverki.gov.ru должностным лицом Министерства в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных

требований, выявленных при проведении проверки

3.46. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства, уполномоченное провести проверку, принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

3.47. В случае выявления нарушений обязательных требований Министерство в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Критерием принятия решения о выдаче организации предписания является установление либо неустановление в результате проверки факта нарушений обязательных требований.

3.48. Предписание готовится должностным лицом Министерства, ответственным за проведение соответствующей проверки. Предписание выдается по окончании проверки одновременно с актом проверки. Направление предписания возможно только в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шести месяцев. Предписание подписывается Министром (заместителем Министра).

3.49. Результатом исполнения административной процедуры является выдача организации Министерством предписания. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в предписании, выданном Министерством организации.

3.50. В случае выявления основания для приостановления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, готовит проект решения Министерства о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.51. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в случаях, если выявлены следующие нарушения:

невыполнение организацией предписаний Министерства об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а также фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность производства и (или) оборота такой продукции (в том числе путем дублирования);

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.52. Решение о приостановлении действия лицензии должно содержать мотивированное обоснование такого приостановления, срок приостановления.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Решение о приостановлении действия лицензии доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.53. Результатом исполнения административной процедуры является выдача организации Министерством решения о приостановлении действия лицензии. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в решении, выданном Министерством организации.

3.54. В случае выявления основания для аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, готовит проект решения Министерства об аннулировании действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.55. Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в случаях, если в информации о нарушениях содержатся сведения:

об обнаружении недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения такой лицензии;

об обороте алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

о невыполнении решения Министерства о приостановлении действия лицензии;

о повторном в течение одного года сообщении недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или повторном в течение одного года несвоевременном представлении указанных деклараций в Министерство;

о повторном приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

о непредставлении Министерству возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям, а также контроль за эксплуатацией технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему и снятие с них показателей;

об обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, информация о которых не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

о неустранении в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

о розничной продаже алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности.

Решение об обращении в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти с заявлением об аннулировании лицензии принимается в случаях, если в информации о нарушениях содержатся сведения о:

о розничной продаже алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

о нарушении особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.56. Решение Министерства о направлении в суд либо уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти заявления об аннулировании лицензии должно содержать мотивированное обоснование, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Решение Министерства о направлении заявления об аннулировании лицензии подписывается Министром (заместителем Министра). Решение об аннулировании лицензии доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.57. Результатом исполнения административной процедуры является выдача организации Министерством решения о направлении заявления об аннулировании лицензии. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в решении, выданном Министерством организации.

3.58. При выявлении признаков административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в части розничной продажи алкогольной продукции, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо Министерства, уполномоченное проводить проверку, возбуждает дела об административных правонарушениях в установленном порядке.

Осуществление мер по контролю за устранением выявленных

нарушений обязательных требований

3.59. Основанием для начала административной процедуры является выдача организации предписания, принятие Министерством решения в порядке, установленном [пунктами 3.47-3.57](#Par487) Административного регламента.

3.60. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.61. Контроль за устранением выявленных нарушений обеспечивается посредством:

1) получения от организации, которой Министерством выдано предписание, решение о приостановлении действия лицензии, отчета об исполнении предписания, заявления о возобновлении действия лицензии, включающего в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение указанных предписания или решения (далее – отчет организации).

Если отчет организации не представлен в Министерство до истечения срока, установленного в предписании, решении о приостановлении действия лицензии, или представленный отчет организации не подтверждает исполнение в установленный срок указанных в них требований, принимаются меры, указанные в [пунктах](#Par549) 3.64 – [3.71](#Par569) Административного регламента. Критерием принятия положительного решения о применении мер, указанных в пунктах 3.64 – [3.71](#Par569) Административного регламента, является факт непредставления в Министерство до истечения срока, установленного предписанием, решением о приостановлении действия лицензии, отчета организации о его исполнении или представления отчета организации, не подтверждающего исполнение в установленный срок указанного предписания, решения.

Если отчет организации подтверждает исполнение предписания, должностное лицо Министерства, ответственное за проведение соответствующей проверки, готовит проект уведомления о принятии отчета организации (далее – уведомление). Данное уведомление подписывается Министром (заместителем Министра) и направляется организации, представившей отчет. Критерием принятия положительного решения о подготовке уведомления об исполнении предписания является подтверждение отчетом организации факта исполнения предписания.

Если заявление о возобновлении действия лицензии не представлено организацией в Министерство до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают выполнения требований указанного решения, Министерство принимает положительное решение об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении заявления об аннулировании лицензии в порядке, установленном [пунктом](#Par563) 3.65 Административного регламента.

Отчет организации рассматривается должностным лицом Министерства, ответственным за проведение соответствующей проверки, в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчета организации в Министерство;

2) проведения внеплановых проверок с предметом проверки – выполнение организациями ранее выданных предписаний Министерства.

Проведение внеплановых проверок, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностными лицами Министерства в порядке, указанном в [пунктах 3.](#Par269)9 – [3.45](#Par477) Административного регламента. Критерием принятия положительного решения о проведении внеплановой проверки, указанной в настоящем пункте, является истечение срока исполнения организацией ранее выданного ей Министерством предписания.

По результатам проведения проверок, указанных в настоящем пункте, должностными лицами Министерства, ответственными за проведение данных проверок, реализуются административные процедуры, указанные в [пунктах](#Par484) 3.64 – 3.71 Административного регламента.

В случае если по результатам проверки, указанной в настоящем пункте, установлен факт невыполнения в срок предписания, выданного Министерством организации, принимаются меры, указанные в [пунктах](#Par549) 3.64 – 3.71 Административного регламента.

3.62. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта выполнения либо невыполнения в срок предписания, выданного Министерством организации, посредством оформления результатов действий, указанных в [пункте](#Par526) 3.61 Административного регламента.

3.63. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством оформления уведомления о принятии отчета об исполнении предписания либо составления акта о результатах внеплановой проверки, указанной в [пункте](#Par526) 3.61 Административного регламента. Данный акт составляется в соответствии с требованиями, указанными в [пунктах 3.36](#Par448) - 3.45 Административного регламента.

Принятие мер по факту невыполнения в срок предписания,

выданного Министерством

3.64. Основанием для начала административной процедуры является наступление обстоятельств, указанных в [пункте](#Par526) 3.61 Административного регламента.

3.65. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.61 и 3.51 Административного регламента, должностными лицами Министерства, ответственными за соответствующую проверку, осуществляется административная процедура, предусмотренная [пунктами 3.51](#Par489) – 3.53 Административного регламента, и подготавливается проект решения Министерства о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на срок, не превышающий шести месяцев.

При наступлении обстоятельств, указанных в [пунктах 3.61](#Par526) и 3.51 Административного регламента, должностными лицами Министерства, ответственными за соответствующую проверку, возбуждаются дела об административных правонарушениях в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.66. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается Министром (заместителем Министра). Критерием принятия положительного решения о приостановлении действия лицензии является установление в порядке, указанном в [пункте](#Par526) 3.61 Административного регламента, факта неисполнения в срок ранее выданного организации предписания.

3.67. Должностные лица Министерства, ответственные за проведение соответствующей проверки, осуществляют действия, указанные в [пунктах](#Par551) 3.65, 3.66 Административного регламента, в срок не более десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в [пункте](#Par526) 3.61 Административного регламента.

3.68. Если до истечения срока приостановления действия лицензии организация представила в Министерство заявление о возобновлении действия лицензии с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, Министерство возобновляет действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение соответствующей проверки, готовит проект решения Министерства о возобновлении действия лицензии.

Данное решение подписывается Министром (заместителем Министра) в течение 14 дней с момента получения такого заявления. Решение о возобновлении действия лицензии доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.69. В случае если документы, указанные в [пункте 3.61](#Par526) Административного регламента, не представлены организацией в Министерство до истечения срока приостановления действия лицензии, или представленные документы не подтверждают выполнения предписания, невыполнение которого явилось основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии, Министерство принимает положительное решение об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении заявления об аннулировании лицензии.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение соответствующей проверки, готовит проект решения Министерства об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении заявления об аннулировании лицензии.

Данное решение подписывается Министром (заместителем Министра) в течение 14 дней с момента истечения срока приостановления действия лицензии и доводится Министерством до организации в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.70. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения Министерства, указанного в [пункте](#Par558) 3.68 Административного регламента, либо принятие решения Министерства, указанного в [пункте 3.69](#Par563) Административного регламента, либо принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.71. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством принятия решений Министерства о приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, об отказе в возобновлении действия лицензии, о возбуждении дела об административном правонарушении.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции ответственным должностным лицом положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственным должностным лицом Министерства осуществляет его непосредственный руководитель.

4.2. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения государственной функции, своевременности проведения запланированных проверок, качества оформления документов по результатам проведенных проверок, соблюдения сроков выполнения административных процедур, истребования от государственных гражданских служащих Министерства объяснений причин нарушения требований к исполнению государственной функции с последующим докладом министру.

4.3. Проверка полноты и качества исполнения Министерством государственной функции в плановом порядке должна осуществляться не реже одного раза в три года, внеплановая – по решению Министра в случае поступления данных о систематических грубых нарушениях требований Федерального закона № 294-ФЗ должностными лицами Министерства.

Плановая проверка полноты и качества исполнения Министерством государственной функции в плановом порядке осуществляется в соответствии с ежегодным планом проверок, утвержденным Министром, внеплановая – по решению Министра, в случае поступления данных о грубом нарушении требований Федерального закона № 294-ФЗ должностными лицами Министерства.

4.4. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, сведения о государственном гражданском служащем министерства, ответственном (уполномоченном) за исполнение государственной функции, наличие (отсутствие) в действиях государственного гражданского служащего министерства обстоятельств, свидетельствующих о нарушении положений настоящего Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения полномочий по исполнению государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностные лица Министерства несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.6. Министр (заместитель Министра) организует и осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Министерства требований Административного регламента.

4.7. Контроль за исполнением государственной функции Министерством, должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственной функции;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства и его территориальных органов, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

5.1. Организация вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц при исполнении государственной функции.

Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке могут быть получены в Министерстве по адресам, указанным в [пункте](#Par162) 2.1 Административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента.

5.3. Организация вправе обратиться с жалобой лично, направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

5.4. В жалобе организации в обязательном порядке указывается наименование органа, в который направляется жалоба, а также полное наименование организации, ИНН, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым организация считает, что нарушены ее права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны должность, фамилия, имя и отчество должностного лица Министерства, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые организация считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и иные материалы либо их копии.

5.5. Жалобы организаций, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в случаях, если:

в обращении не указаны наименование организации, направившей обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению (в этом случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации, направившей обращение, если ее почтовый адрес поддаются прочтению);

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, при этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в обращении организации содержится вопрос, на который в организацию, индивидуальному предпринимателю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Министр, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с организацией по данному вопросу. В этом случае организация, направившая обращение, уведомляется о данном решении;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (в этом случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации, направившей обращение).

5.6. В случае, если в письменном обращении организации содержится вопрос, на который ей неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или заместитель Министра вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с организацией по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется организация, направившая обращение.

5.7. В случае поступления в Министерство или Министру письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном Министерства, организации, направившей обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.8. В ходе рассмотрения жалобы должностные лица Министерства обязаны:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием организации, направившей жалобу, или ее законного представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов организации, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. Организация в досудебном (внесудебном) порядке вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства:

решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства обжалуются Министру;

действия (бездействие) Министра, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий, бездействия или решений должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, а также приказы Министерства обжалуются в Правительство Красноярского края (адрес: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110);

решения Министерства в досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы организацией-заявителем в Министерство в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 171-ФЗ.

Информирование организации (ее представителей) о днях и времени приема, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием, проводится сотрудником ответственного подразделения Министерства при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru, на справочно-информационном портале «Государственные услуги».

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.11](#Par617) Административного регламента, организации в письменной форме и по желанию организации в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Организация вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке.

5.14. Организации могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов, указанным в [пункте 2.1](#Par162) Административного регламента;

2) на официальном сайте Министерства, на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru, на справочно-информационном портале «Государственные услуги».

5.15. Сообщение организации должно содержать следующую информацию:

наименование организации, которая подает сообщение, ее место нахождения, ИНН, КПП;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы организации;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования организации о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.16. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение 1

к Административному регламенту

исполнения министерством сельского хозяйства

и торговли Красноярского края государственной функции по осуществлению лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

**Блок-схема**

**исполнения государственной функции**

Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Организация проверки деятельности организации в сфере розничной продажи алкогольной продукции

Принятие решения о возобновлении действия лицензии

Принятие решения о приостановлении действия лицензии

Принятие пер по факту невыполнения предписания, выданного Министерством

Проведение внеплановой выездной проверки

Рассмотрение документов об устранении нарушений

Принятие мер по контролю за устранением нарушений обязательных требований, выявленных при проверке

Принятие решения об аннулировании лицензии

Выдача предписания об устранении нарушений

Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проверке

Оформление результатов проверки

Непосредственное проведение документарной или выездной проверки

Уведомление организаций о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным, ознакомление организации, подлежащей проверке, с приказом о проведении проверки и иной информации о проверке, представление которой является обязательным

Издание приказа о проведении проверки

Согласование внеплановой выездной проверки в органах прокуратуры в установленных случаях

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов Министерством

Проверка наличия оснований для проведения внеплановых проверок

Принятие решения о возобновлении действия лицензии

Проведение внеплановой проверки

Проведение плановой проверки

Мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях

Задание

Мероприятия по контролю без взаимодействия

Объявление предостережения

Профилактика нарушений обязательных требований

Приложение 2

к Административному регламенту

исполнения министерством сельского хозяйства

и торговли Красноярского края государственной функции по осуществлению лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
|  |
| (наименование соискателя (лицензиата), местонахождение, ИНН) |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте проведения проверки юридического лица

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование юридического лица)

Руководствуясь ст. 23.1 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением
о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края
о проведении проверки юридического лица № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края проводит проверку выполнения требований законодательства Российской Федерации Вашей организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Проверку поручено провести государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

 - предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора) возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц
на территорию, в используемые юридическим лицом, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам (п. 5 статьи 12);

 - предоставить журнал учета проверок, который должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица (пп. 8-9 статьи 16).

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 25).

Прошу руководителя присутствовать при проведении проверки выполнения требований законодательства Российской Федерации Вашей организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и подписании соответствующих документов о результатах проверки: акта проверки, предписания.

 Проверка выполнения требований законодательства Российской Федерации Вашей организацией при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_минут.

Министр

(Заместитель министра)

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Разъяснение прав физическим и юридическим лицам, участвующим в проверке выполнения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.**

В отделе лицензирования министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края работает телефон доверия 8 (391) 227-91-08, по которому любые лица могут обратиться в случае совершения государственными гражданскими служащими министерства промышленности и торговли Красноярского края действий, нарушающих действующее законодательство.

Также работает телефон горячей линии 8 (391) 227-64-48, по которому граждане могут обращаться по вопросу осуществления лицензионного контроля.

 В соответствии с п. 9 ст. 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения проверок по истечении одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии либо по истечении трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

В силу ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) подать в орган государственного контроля (надзора) заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».