**М И Н И С Т Е Р С Т В О**

**сельского хозяйства Красноярского края**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства   
и продовольственной политики Красноярского края от 31.01.2013 № 52-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края   
по переданным отдельным государственным полномочиям   
по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке   
и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68A2B5F0BFCB25FA510072DF8E111E716D78343E32F2D52469E6B96EA778FA6597DCBF6B2E386D0Cn9I1J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [статьей 3](consultantplus://offline/ref=68A2B5F0BFCB25FA51006CD2987D417E6F77623A32F6D7713DB9E233F071F032D093E6296A356C059582A2nBIBJ) Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», [постановлением](consultantplus://offline/ref=68A2B5F0BFCB25FA51006CD2987D417E6F77623A32F0DE7A3DB9E233F071F032nDI0J) Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 11.2 пункта 3.1, пунктом 3.28, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края   
от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства   
и продовольственной политики Красноярского края от 31.01.2013 № 52-о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края   
по переданным отдельным государственным полномочиям  
по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке   
и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68A2B5F0BFCB25FA510072DF8E111E716D78343E32F2D52469E6B96EA778FA6597DCBF6B2E386D0Cn9I1J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [статьей 3](consultantplus://offline/ref=68A2B5F0BFCB25FA51006CD2987D417E6F77623A32F6D7713DB9E233F071F032D093E6296A356C059582A2nBIBJ) Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», [постановлением](consultantplus://offline/ref=68A2B5F0BFCB25FA51006CD2987D417E6F77623A32F0DE7A3DB9E233F071F032nDI0J) Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 11.2 пункта 3.1, пунктом 3.28, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края   
от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края по переданным отдельным государственным полномочиям по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности   
в сельской местности (далее – Административный регламент):

в разделе 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Сроки предоставления государственной услуги либо направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием, проверка документов, предусмотренных под[пунктом 2.7.1](consultantplus://offline/ref=928A764B32DEE86EDC1CDFEE2383E969DC12E6134C9DC66DC8654D705B38DF917C9C74B90479C760F75B50b7Z3K) Административного регламента, их регистрация и рассмотрение органом местного самоуправления осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов.

Прием, регистрация и рассмотрение документов, предусмотренных [подпунктом 2.7.2](consultantplus://offline/ref=928A764B32DEE86EDC1CDFEE2383E969DC12E6134C9DC66DC8654D705B38DF917C9C74B90479C760F75B5Cb7ZCK) Административного регламента, осуществляются в течение 3 дней со дня регистрации указанных документов.

Перечисление субсидий осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидий осуществляется в течение 2 рабочих дней, с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.07.2003, № 28, ст. 2881);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа   
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

(«Собрание законодательства Российская Федерации», 11.04.2011, № 15,  
ст. 2036) (далее – Закон об электронной подписи);

Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 31.12.2005, № 50(93));

Закон Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487  
«О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 13.03.2006, № 10(103)) (далее - Закон о господдержке);

Закон Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 10.12.2010, № 62(433));

постановление Правительства Красноярского края от 27.08.2008   
№ 57-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 08.09.2008, № 43(264));

постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013   
№ 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»   
(«Наш Красноярский край», 11.12.2013, № 91);

постановление Правительства Красноярского края от 18.03.2014   
№ 86-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Красноярского края,   
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным   
в российских кредитных организациях на срок до 2 лет и до 5 лет,  
в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также Перечня сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью   
до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, приобретаемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории Красноярского края» («Наш Красноярский край», 26.03.2014, № 21) (далее – Порядок).»;

в пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель, претендующий на получение субсидий, представляет в орган местного самоуправления, любым установленным пунктом 2.8 Административного регламента способом, единовременно следующие документы:

1) для предоставления субсидий:

документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему   
в кредитной организации, для перечисления субсидий;

заявление о получении субсидий, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - заявление);

копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

копию выписки из ссудного счета, подтверждающую получение кредита, заверенную кредитной организацией;

копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему российской кредитной организации, выдавшей кредит, заверенную кредитной организацией;

2) для подтверждения целевого использования кредита в полном объеме:

а) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке техники   
и оборудования у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при покупке техники   
и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные заявителем;

копии паспортов самоходных машин и других видов техники или паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет в установленном порядке, заверенные заявителем;

б) при приобретении сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке сельскохозяйственных животных у организаций, в розничной торговле  
или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при покупке сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц, заверенные заявителем;

в) при ремонте, реконструкции и строительстве животноводческих помещений (далее - объекты):

смету (сводку) затрат, составленную и подписанную заявителем,  
или в случаях, установленных Градостроительным кодексом   
Российской Федерации, копии разделов проектной документации объектов (пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства объекта капитального строительства, сметы на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства), заверенные заявителем;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), заверенные заявителем;

3) документы, представляемые заявителем в течение 90 календарных дней по окончании выполнения этапов работ, определенных проектом организации строительства:

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при строительстве, реконструкции   
и модернизации объектов капитального строительства, включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций при проведении работ хозяйственным способом заявителем;

копии первичных документов на получение оборудования, строительных материалов, заверенные заявителем;

копии документов о приемке выполненных работ и документов   
о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным заявителем, заверенные заявителем;

г) на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

копии первичных учетных документов, подтверждающих получение газового оборудования, и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные получателем субсидий;

копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные получателем субсидий;

д) при приобретении материальных ресурсов:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные получателем субсидий;

е) при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателей субсидий при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных за наличный расчет  
у физических лиц, заверенные получателем субсидий;

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке молодняка сельскохозяйственных животных у организаций, в розничной торговле  
или у индивидуальных предпринимателей, заверенные получателем субсидий;

ж) при страховании сельскохозяйственной продукции на уплату страховых взносов:

копию договора страхования сельскохозяйственной продукции, заверенную получателем субсидий;

копии платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные получателем субсидий;

з) при получении субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.2 Порядка, - копии платежных поручений (или иных банковских документов), подтверждающих погашение кредитов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 1.2 Порядка.

Текст представленных заявителем документов, должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.**»**

в подпункте 2.7.2:

абзацы первый – пятый изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Ежемесячно, до 12-го числа текущего месяца, заявитель представляет в орган местного самоуправления, любым установленным пунктом 2.8 Административного регламента способом, следующие документы:

информацию для расчета субсидий по кредитным договорам, заключенным по 31 декабря 2012 года включительно, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

информацию для расчета субсидий по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2013 года до 31 декабря 2016 года включительно,   
по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

копии документов, подтверждающих погашение основного долга   
и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком   
по заключенному кредитному договору и (или) договору   
на рефинансирование кредита, заверенные кредитной организацией.

Текст представленных заявителем документов, должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.»;

абзацы шестой, седьмой исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель представляет в орган местного самоуправления  
документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Законом об электронной подписи.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления или документов для предоставления субсидий.   
Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=03F7BBCEBDD5B191D8EB75FE6609EBA51AF36527CCA95C046018E01AE4337E28078ACB518C6A465AeAn2J) Закона  
об электронной подписи, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляется заявителю уведомление  
об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](consultantplus://offline/ref=03F7BBCEBDD5B191D8EB75FE6609EBA51AF36527CCA95C046018E01AE4337E28078ACB518C6A465AeAn2J) Закона  
об электронной подписи, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

пункт 2.10 исключить;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в подпункте 2.7.1 Административного регламента, любым установленным пунктом 2.8 Административного регламента способом, следующие документы:

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства;

выписку из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, заверенные заявителем;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом),   
по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие   
у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от:

администрации сельского (городского) поселения – выписку  
из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выписку из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных  
при их приобретении;

уполномоченных органов местного самоуправления – сведения   
о выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию;

территориального органа Федеральной налоговой службы – сведения   
о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством   
Российской Федерации о налогах и сборах.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

**«**2.13. Основанием для отказа в приеме документов,  
для предоставления государственной услуги, является недействительность усиленной квалифицированной цифровой подписи.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) использование кредита не по целевому назначению;

б) несоответствие целей кредитного договора целям, обозначенным   
в пункте 1.2 Порядка;

в) предоставление заявителем документов, необходимых  
для получения субсидий, позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора;

г) недостоверность представленной заявителем информации;

д) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 Порядка,   
а также требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;

е) представление неполного комплекта документов  
и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 Административного регламента;

ж) несоответствие заявителя, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным в статье 2 Закона о господдержке;

з) неисполнение заявителем соглашения о предоставлении государственной поддержки;

и) невозврат заявителем бюджетных средств, подлежащих возврату  
в краевой бюджет (отказ осуществляется по конкретному направлению государственной поддержки);

к) нарушение обязательств по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему российской кредитной организации, выдавшей кредит.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и документов составляет не более 15 минут.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Регистрация документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.11 Административного регламента, представленных заявителем любым установленным пунктом 2.8 Административного регламента способом, осуществляется муниципальным служащим в день их поступления, в порядке очередности, в журнале регистрации документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,  
в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации  
и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту  
(далее - журнал регистрации документов), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

Максимальное время регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.11 Административного регламента, в случае, если количество листов не превышает 30, составляет 15 минут, в случае если количество листов документов превышает 30, рассчитывается пропорционально  
их количеству.»;

в пункте 2.21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов   
о предоставлении государственной услуги, информационным стендам   
с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

абзац второй подпункта 2.21.4 изложить в следующей редакции:

«Места ожидания для заявителей в очереди на предоставление  
или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками)   
и обеспечены канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности  
для их размещения в здании органа местного самоуправления, но не может составлять менее трех мест.»;

дополнить подпунктом 2.21.6 следующего содержания:

«2.21.6. В целях доступности оказания государственной услуги  
для инвалидов вход в здание, в котором оказывается государственная услуга, оборудуется пандусами, помещения оборудуются пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов   
на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа   
в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического   
и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным  
для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в здании органа местного самоуправления условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, органом местного самоуправления проводятся мероприятия   
по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан   
к объекту с учетом разумного приспособления.

Муниципальные служащие при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.»;

в разделе 3:

в абзаце втором пункта 3.1 слова «комплектности и правильности оформления» исключить;

в пункте 3.2 цифру «6» заменить цифрой «3»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «комплектности и правильности оформления» исключить;

подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры приема, проверки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрации, является личное обращение заявителя в орган местного самоуправления с заявлением на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к Порядку с документами, предусмотренными [подпунктом 2.7.1](consultantplus://offline/ref=620F443749883DA68514668B24A5B10315404D6F707643CC16FFA14A62B5E3DDF1463644C13905362C08ACo2f0I) Административного регламента,  
а также поступление вышеуказанных документов любым способом установленным пунктом 2.8 Административного регламента.»;

в подпункте 3.3.2 слова «комплектности и правильности оформления» исключить;

подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Осуществляя прием, проверку документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 Административного регламента, и их регистрацию, специалист, проверяет документы на соответствие требований, установленных подпунктом 2.7.1, пунктом 2.8 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий по приему и проверке документов, в случае, если количество листов не превышает 30, составляет 15 минут, в случае если количество листов документов превышает 30, рассчитывается пропорционально их количеству.»;

подпункт 3.3.4 исключить;

подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При поступлении документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 Административного регламента, любым способом установленным пунктом 2.8 Административного регламента, специалист регистрирует указанные документы в журнале регистрации документов, в порядке, установленном пунктом 2.19 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 Административного регламента, полученных в электронной форме, специалист в течение 1 рабочего дня  
с момента регистрации указанных документов подготавливает уведомление об отказе в приеме документов в электронной форме, с указанием причин отказа и передает на подпись руководителю органа местного самоуправления (далее - руководитель).

Подписанное уведомление об отказе в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 Административного регламента, специалист регистрирует в порядке, установленном органом местного самоуправления для регистрации исходящей служебной корреспонденции,  
и направляет в форме электронного документа заявителю в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.8 Административного регламента.»;

в подпункте 3.3.6 слова «уведомляет об этом заявителя  
в порядке, предусмотренном [подпунктами 3.3.4](#P221) - [3.3.5](#P222) Административного регламента» заменить словами «рассматривает документы в порядке, предусмотренном подпунктами 3.4.2 – 3.4.4 Административного регламента»;

в пункте 3.4:

в подпункте 3.4.2 слова «заявлений и» исключить;

подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист осуществляет рассмотрение зарегистрированных документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1, пунктом 2.11 Административного регламента, на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в течение срока установленного абзацем вторым пункта 2.5 Административного регламента.»;

подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1, пунктом 2.11 Административного регламента, специалист, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливает проект уведомления о предоставлении субсидий (далее – уведомление) и передает его на подпись руководителю.

Уведомление направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

Для предоставления субсидий между органом местного самоуправления и заявителем в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий заключается соглашение   
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления  
в порядке, установленном пунктом 2.2, абзацами пятнадцатым, шестнадцатым пункта 2.7 Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии).»;

в подпункте 3.4.5 слова «подпунктом 2.7.1» заменить словами «пунктом 2.7»;

в подпункте 3.4.6 слова «момента окончания рассмотрения документов в соответствии с подпунктом 3.4.3 Административного регламента» заменить словами «даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.»;

подпункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Специалист регистрирует в порядке, установленном органом местного самоуправления для регистрации исходящей служебной корреспонденции, и направляет заявителю уведомление об отказе не позднее  
срока установленного абзацем пятым пункта 2.5 Административного регламента, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, в случае поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, в форме электронного документа, либо вручает уведомление об отказе заявителю  
при его личном обращении, о чем делается отметка в журнале регистрации документов.»;

в пункте 3.5:

подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры по приему, регистрации и рассмотрению документов для расчета субсидий является наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии, а также поступление  
в установленный срок от заявителя документов, предусмотренных [подпунктом 2.7.2](consultantplus://offline/ref=B5EA8173E3B5F3A3AD0E78AD24B61FC27BB476D49D1EC1752E79A5E0C5787C309B23924F4D1B0A296170A2Y4k3E) Административного регламента.»;

подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Осуществляя прием, регистрацию и рассмотрение документов для расчета субсидий, специалист проверяет документы на соответствие требований, установленных подпунктом 2.7.2, пунктом 2.8 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации  
и рассмотрению документов для расчета субсидий установлен абзацем третьим пункта 2.5 Административного регламента.»;

подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В случае выявления по результатам приема, регистрации  
и рассмотрения документов для расчета субсидий оснований для отказа  
в предоставлении субсидий, специалист подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе, в порядке, установленном подпунктами  
3.4.5 - 3.4.9 Административного регламента.»;

в подпунктах 3.5.7, 3.5.9 слова «территориальное отделение казначейства Красноярского края» заменить словами «территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю»;

в подпункте 3.5.10 слова «до конца месяца, в котором было принято решение органом местного самоуправления о предоставлении субсидий» заменить словами «в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.5 Административного регламента»;

в подпункте 3.5.11:

в абзаце первом слова «и продовольственной политики» исключить;

абзац третий исключить;

в пункте 4.4 слово «осуществляют» заменить словом «принимают»;

приложение № 2  к  Административному регламенту изложить   
в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3  к  Административному регламенту изложить   
в редакции согласно приложению № 2;

приложения № 4 - № 6 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Опубликовать  приказ  в  газете  «Наш Красноярский край»   
и на «Официальном интернет-портале правовой информации   
Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Правительства Красноярского края – министр сельского хозяйства Красноярского края | Л.Н. Шорохов |

Приложение № 1  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Красноярского края

от №

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,   
в российских кредитных организациях,   
в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ПОРЯДКЕ И НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время поступления документов | Способ получения документов (Ф.И.О. лица, представившего документы лично, либо указание  на поступление документов по почте, в форме электронного документа) | Общее количество листов принятых документов | Фамилия, инициалы и подпись лица, представившего документы (при личном представлении) | Данные  о заявителе (фамилия, имя, отчество (полностью)) | Фамилия и инициалы муниципального служащего, принявшего документы | Наличие (отсутствие) оснований для отказа  в принятии документов | Дата возврата документов заявителю (при его согласии), направления уведомления об отказе  в принятии документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к приказу министерства сельского хозяйства Красноярского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края по переданным отдельным государственным полномочиям по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности |

Блок-схема

предоставления государственной услуги

Условные обозначения:

- начало административной процедуры;

- операция, действие, мероприятие;

- ситуация выбора, принятие решения;

- внешний документ (направление документа).

Наличие оснований для отказа в приеме документов согласно  
п. 2.13 Административного регламента

Наличие оснований для отказа  
в предоставлении субсидий согласно п. 2.14 Административного регламента

Поступление в орган местного самоуправления документов

Прием, проверка документов

Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

нет

да

При поступлении  
в электронной форме

Регистрация документов

Подготовка уведомления об отказе в приеме документов

Подписание уведомления об отказе  
в приеме документов  
у руководителя

Регистрация, направление уведомления об отказе  
в приеме документов в электронной форме

Рассмотрение документов

Подготовка уведомления об отказе  
в предоставлении субсидий

Подписание уведомления об отказе в предоставлении субсидий  
у руководителя

Регистрация, направление уведомления об отказе  
в предоставлении субсидий

да

нет

Заключение соглашения  
о предоставлении субсидии

Поступление в орган местного самоуправления документов для расчета субсидий

Прием, регистрация и рассмотрение документов для расчета субсидий

Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии согласно п 2.14 Административного регламента

нет

Подготовка сводного реестра получателей субсидий, оформление сводных справок-расчетов общего размера субсидий

да

Перечисление субсидии заявителю

Подготовка уведомления об отказе  
в предоставлении субсидии

Направление сводного реестра получателей субсидий сводной справки-расчета общего размера субсидий  
в ТО УФК по Красноярскому краю

Направление сводной справки-расчета общего размера субсидий  
в кредитную организацию

Подписание уведомления об отказе  
в предоставлении субсидии  
у руководителя

Регистрация, направление уведомления об отказе  
в предоставлении субсидии

Подписание сводного реестра получателей субсидий, сводных справок-расчетов общего размера субсидий  
у руководителя