**М И Н И С Т Е Р С Т В О**

**сельского хозяйства и торговли Красноярского края**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики Красноярского края от 29.12.2012 № 778-о «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 11 пункта 3.1, пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства  
и продовольственной политики Красноярского края от 29.12.2012 № 778-о «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (далее – Административный регламент):

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе справочную информацию, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги следующими способами:

при личном обращении (на личном приеме, по телефону, посредством почтовой и (или) факсимильной связи, по электронной почте) по адресу места нахождения Министерства, районных и межрайонных государственных гражданских служащих Министерства, а также  
на официальном сайте Министерства, в сети Интернет (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал); на краевом портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края (далее – краевой портал государственных услуг).

Подача запросов о предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе справочной информации, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме обратной связи (виртуального приема обращения граждан) на официальном сайте либо через Единый портал, краевой портал государственных услуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой либо иной форме, с учетом особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме, установленных пунктом 2.18 раздела 2 Административного регламента.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, районных  
и межрайонных государственных гражданских служащих Министерства;

справочные телефоны Министерства, районных и межрайонных государственных гражданских служащих Министерства в том числе, номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, электронной почты и (или) форм обратной связи Министерства, районных и межрайонных государственных гражданских служащих Министерства в сети Интернет.

При устном обращении заинтересованного лица на личном приеме  
или обращении по телефону за получением информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе справочной информации, сведений о ходе предоставления государственной услуги, государственный гражданский служащий Министерства подробно  
и в вежливой форме предоставляет информацию в устной форме, если заинтересованное лицо против этого не возражает. В устной форме государственным гражданским служащим Министерства предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы.

При обращении заинтересованного лица с письменным запросом, доставляемым путем его личной передачи, почтовой или факсимильной связи предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе справочной информации, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем направления ответов в письменном виде посредством почтовой связи, а если в запросе имеется оговорка заинтересованного лица о предоставлении информации по электронной почте либо посредством Единого портала или краевого портала государственных услуг в срок, не превышающий 30 дней  
с момента регистрации такого запроса.

При обращении заинтересованного лица с запросом в электронной форме, посредством заполнения формы обратной связи (виртуального приема обращения граждан) на официальном сайте, ответ на запрос направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в таком запросе. Если в таком запросе указан почтовый адрес,  
то ответ на запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе (если в запросе заявителем не указано требование  
о направлении ответа по электронной почте) в срок, 30 дней с момента регистрации такого запроса.

Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале, краевом портале государственных услуг осуществляется в соответствии с правилами пользования данными информационными системами, с учетом особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме, установленных подпунктом 2.18.4 пункта 2.18 раздела 2 Административного регламента.

Получение заявителями справочной информации осуществляется  
в соответствии с подпунктом 1.3.2 настоящего пункта Административного регламента.

1.3.2. Справочная информация в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего Административный регламент или вносящего в него изменения, размещается и актуализируется государственными гражданскими служащими Министерства:

на бумажных носителях – на информационных стендах, расположенных в зданиях Министерства по месту их нахождения;

в электронном виде – на официальном сайте, Едином портале, краевом портале государственных услуг и в краевом Реестре государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края  
и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях (далее – РГУ).»;

пункт 1.4 исключить;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, при получении заявителем лично составляет 20 минут с момента обращения заявителя, при направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении составляет 3 рабочих дня со дня следующего, за днем их передачи государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за выдачу документов.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов  
и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте, Едином портале, краевом портале государственных услуг и в РГУ.»;

пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных  
в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,  
о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства  
при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель,  
а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«в электронной форме, посредством направления электронных документов через Единый портал, краевой портал государственных услуг  
без необходимости дополнительной подачи запроса в какой либо иной форме, с учетом особенностей предоставления государственной услуги  
в электронной форме, установленных пунктом 2.18 раздела 2 Административного регламента.»;

пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных  
в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,  
о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства  
при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель,  
а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставлении государственной услуги является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае представления документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, в электронной форме.»;

в пункте 2.16 слова «государственной услуги, в том числе» заменить словами «государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе»;

пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«невозможность получения государственной услуги в любом месте нахождения районных и межрайонных государственных гражданских служащих Министерства по выбору заявителя независимо от места  
его нахождения или пребывания (далее - экстерриториальный принцип).»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.18.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
не предоставляется.

2.18.2. Государственная услуга по экстерриториальному принципу  
не предоставляется.

2.18.3. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме заявителем формируется запрос о предоставлении государственной услуги посредством заполнения электронной формы заявления  
о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) на Едином портале, краевом портале государственных услуг.

На Едином портале, краевом портале государственных услуг, официальном сайте размещены образцы заполнения электронной формы запроса.

Для формирования запроса на Едином портале, заявителю обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы запроса на краевом портале государственных услуг.

Сформированный и подписанный, с учетом требований к обеспечению безопасности информации в информационной системе, установленных подпункта 2.18.4 пункта 2.18 раздела 2 Административного регламента, запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала, краевого портала государственных услуг.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки  
и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках  
и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной  
на Едином портале, краевом портале государственных услуг и официальном сайте.

В случае представления запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления услуги в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день днем представления документов считается первый рабочий день, следующий за днем их представления в электронной форме.

Организация электронной записи на прием в Министерство посредством Единого портала, краевого портала государственных услуг, официального сайта не осуществляется.

2.18.4. Требованием к обеспечению безопасности информации  
в информационной системе, используемой в целях приема запросов  
о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, является подача заявителями таких запросов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (далее – УКЭП), в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=7E80597EB7397CC072253BA0EA731C1EC7B2C418F9F3F3218348642729X823J) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=7E80597EB7397CC072253BA0EA731C1EC4BFC11EF2F3F3218348642729X823J) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи  
при обращении за получением государственных и муниципальных услуг  
и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18.5. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 раздела 3 Административного регламента, с учетом особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме, установленных настоящим пунктом Административного регламента.

2.18.6. Направление заявителю сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется путем  
его уведомления:

о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, в том числе об отказе сведения  
о факте приема запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о результатах рассмотрения документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, содержащее сведения  
о принятии положительного решения о предоставлении услуги  
и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о завершении выполнения Министерством предусмотренных Административным регламентом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административного действия, на адрес электронной почты  
или с использованием средств Единого портала, краевого портала государственных услуг в единый личный кабинет по выбору заявителя.

2.18.7. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности Министерства, его должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Министерства в том числе, районных и межрайонных, с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации  
от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг,  
а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления услуги  
в электронной форме производится на официальном сайте,  
и не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - документы), и регистрацию заявления;

экспертизу документов;

выдачу (направление) уведомления об отказе в выдаче племенного свидетельства (далее - уведомление об отказе).

3.2.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, краевого портала государственных услуг,  
с учетом особенностей предоставления государственной услуги  
в электронной форме, установленных пунктом 2.18 раздела 2 Административного регламента, заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с порядком, установленном пунктом 1.3 раздела 1 Административного регламента;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном подпунктом 2.18.3 пункта 2.18 раздела 2 Административного регламента;

в) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством подачи заявителем запроса  
о предоставлении государственной услуги, приема такого запроса Министерством в порядке, установленном подпунктом 3.2.2.1 настоящего пункта Административного регламента;

г) направление заявителю сведений о ходе выполнения государственной услуги в электронном форме в порядке, установленном подпунктом 2.18.6 пункта 2.18 раздела 2 Административного регламента;

д) получение результата предоставления государственной услуги  
в электронной форме, путем выдачи уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, установленного пунктом 2.3 раздела 2 Административного регламента, осуществляется в порядке, установленном подпунктами 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента.

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги в порядке, установленном подпунктом 2.18.7 пункта 2.18 раздела 2 Административного регламента;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерством и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих в том числе, районных  
и межрайонных, в соответствии с разделом 5 Административного регламента;

3.2.2. Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента осуществления Министерством действий по приему  
и регистрации документов, в соответствии с перечнем установленным пунктом 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2.1. В случае представления электронных документов  
в Министерство проводится процедура проверки действительности УКЭП (далее – проверка УКЭП), с использованием которой подписаны представленные электронные документы, в течение 5 рабочих дней со дня  
их представления.

В случае выявления по результатам проверки УКЭП несоблюдения условий признания ее действительности, специалист, ответственный  
за прием документов и регистрацию заявления, принимает решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки УКЭП и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме электронных документов, подписанное УКЭП, по адресу электронной почты заявителя. После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме  
к рассмотрению первичного заявления.

В случае установления по результатам проверки действительность УКЭП, специалист, ответственный за прием документов и регистрацию заявления, осуществляет административную процедуру приема проверки документов, и их регистрации в порядке, установленном пунктом 3.3 раздела 3 Административного регламента.

Днем поступления электронных документов в Министерство является день установления действительности УКЭП, с использованием которой  
они подписаны.

3.2.2.2. Административная процедура экспертизы документов осуществляется в порядке, установленном подпунктами 3.4.1 – 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента.

3.2.2.3. Выдача результата предоставления государственной услуги  
в электронной форме, осуществляется в рамках административной процедуры, в соответствии с подпунктами 3.5.3 – 3.5.6 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента, в случае если принято решение об отказе  
в предоставлении государственной услуги по следующим результатам:

проведения экспертизы документов, проведение которой осуществляется в рамках административной процедуры, установленной подпунктами  
3.4.1 – 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента;

непредставления заявителем племенной продукции (материала),  
в соответствии с подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента;

несоответствие племенной продукции (материала) данным автоматизированного племенного учета и (или) установленным нормам  
и правилам в области племенного животноводства, в соответствии  
с подпунктами 3.4.9. – 3.4.14 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента.

3.2.3. Исправление ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги в электронной форме, осуществляется в срок, не более 5 рабочих дней со дня поступления электронных документов в Министерство для исправления ошибок  
и опечаток.»;

в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая краевой портал государственных услуг и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словами  
«в соответствии с подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 раздела 2 Административного регламента»;

в абзаце первом подпункта 3.4.8 пункта 3.4 цифру «5» заменить цифрой «7»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом подпункта 3.5.2.1 слова «1 рабочего дня со дня их передачи» заменить словами «3 рабочих дней со дня следующего, за днем их передачи»;

в подпункте 3.5.3 слова «1 рабочего дня со дня его подписания министром» заменить словами «3 рабочих дней со дня следующего, за днем его передачи государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за выдачу документов,»;

пункт 3.6 исключить;

в пункте 5.1:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги,  
если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами  
и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых  
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона  
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг».»;

пункт 5.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и краевого портала государственных услуг, осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.3 раздела 1 Административного регламента.

дополнить пунктом 5.16 следующего содержания:

«5.16. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства,  
а также его государственных гражданских служащих в том числе, районных и межрайонных, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012  
№ 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти  
и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии  
с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности,  
и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012  
№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012  
№ 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его государственных гражданских служащих в том числе, районных и межрайонных, размещен на Едином портале, краевом портале государственных услуг, официальном сайте.»;

приложения № 1; № 4 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край»  
и на «Официальном интернет–портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель председателя

Правительства Красноярского края –

министр сельского хозяйства

и торговли Красноярского края Л.Н. Шорохов