ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2014 г. № 63-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ

ВЫПЛАТ НА ОБУСТРОЙСТВО МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, МОЛОДЫМ РАБОЧИМ

ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В

СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ВНОВЬ СОЗДАННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕТЕРИНАРИИ КРАЯ И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ

УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ПЕРЕЧНЯ, ФОРМ И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

(Изменения от 17.12.2019 № 718-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P44) и условия предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zako№.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 4 марта 2014 г. № 63-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ОБУСТРОЙСТВО МОЛОДЫМ

СПЕЦИАЛИСТАМ, МОЛОДЫМ РАБОЧИМ И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ

НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат (далее соответственно - Порядок, социальная выплата), разработаны в соответствии со статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - подпрограмма), и определяют механизм предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения социальных выплат.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет (на момент подачи заявления об участии в программе), имеющий высшее или среднее профессиональное образование и работающий в организации агропромышленного комплекса, расположенной в сельской местности, у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, в соответствии с полученным образованием (укрупненной группой направлений подготовки, специальностей) либо имеющий высшее ветеринарное образование и работающий в государственном учреждении ветеринарии края в соответствии с полученной специальностью;

молодой рабочий - гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 30 лет (на момент подачи заявления об участии в программе), имеющий среднее профессиональное образование и работающий в организации агропромышленного комплекса, расположенной в сельской местности (далее - организация агропромышленного комплекса), у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, государственном учреждении ветеринарии края в соответствии с полученным образованием (укрупненной группой специальностей, профессий);

под организациями агропромышленного комплекса, сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданными сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются хозяйствующие субъекты, отнесенные к таковым в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее - Закон края от 21.02.2006 № 17-4487);

под бюджетными учреждениями, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, понимаются федеральные государственные бюджетные учреждения, созданные путем преобразования федеральных государственных унитарных предприятий, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции.

Понятие «сельская местность» в рамках настоящего Порядка соответствует понятию, установленному в пункте 1 приложения № 11 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717.

1.3. Предоставление социальных выплат молодым специалистам, молодым рабочим (далее - заявитель) осуществляется министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - министерство).

1.4. Социальная выплата предоставляется один раз.

В случае перевода или трудоустройства заявителя у другого сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, в государственном учреждении ветеринарии края социальная выплата повторно не выплачивается.

Социальная выплата предоставляется в два этапа.

1.5. Первая часть, составляющая 50% от полного размера социальной выплаты (далее - первая часть социальной выплаты), предоставляется при первичном обращении заявителя в министерство при соблюдении заявителем следующих условий:

трудоустройства в соответствии с полученным образованием (укрупненной группой направлений подготовки, специальностей, профессий) у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организацию агропромышленного комплекса, в бюджетное учреждение, осуществляющее сельскохозяйственную деятельность, в государственное учреждение ветеринарии края в течение трех лет с момента окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включается период прохождения военной службы по призыву, замещающей ее альтернативной гражданской службы и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), либо осуществления трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организацию агропромышленного комплекса, в бюджетное учреждение, осуществляющее сельскохозяйственную деятельность, в государственное учреждение ветеринарии края и получения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению трудовой деятельности, либо перевода на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе направлений подготовки, специальностей, профессий), в течение одного года с момента окончания обучения;

заключения трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

обращения в министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты:

не ранее трех месяцев, но не позднее года с момента заключения трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края;

либо не позднее года с момента получения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению трудовой деятельности, осуществляемой по трудовому договору с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края;

либо не позднее года с момента перевода на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе направлений подготовки, специальностей, профессий);

заключения с министерством договора о предоставлении государственной поддержки, предусматривающего обязательство молодого специалиста, молодого рабочего отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, в государственном учреждении ветеринарии края не менее трех лет с момента заключения указанного договора.

В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.15 Порядка.

1.6. Вторая часть, составляющая 50% от полного размера социальной выплаты (далее - вторая часть социальной выплаты), предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

с момента заключения с министерством договора о предоставлении государственной поддержки прошло не менее трех лет;

договор с министерством о предоставлении государственной поддержки был заключен не ранее 1 января 2015 года;

заявитель продолжает трудовую деятельность у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, в государственном учреждении ветеринарии края на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, независимо от занимаемой должности и возраста;

обращение в министерство с заявлением о предоставлении второй части социальной выплаты на обустройство не позднее года с момента истечения трех лет со дня заключения с министерством договора о предоставлении государственной поддержки.

В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.15 Порядка.

1.7. Предоставление второй части социальной выплаты осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору о предоставлении государственной поддержки, предусматривающего обязательство заявителя отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, в государственном учреждении ветеринарии края не менее трех лет с момента заключения указанного дополнительного соглашения (далее - Дополнительное соглашение).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

НА ОБУСТРОЙСТВО МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, МОЛОДЫМ РАБОЧИМ

И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

2.1. Для получения первой части социальной выплаты заявитель в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) [заявление](#P206) о предоставлении первой части социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную заявителем;

3) копию документа об образовании с копией вкладыша, заверенные заявителем;

4) копию трудового договора, копию дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе заявителя на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе направлений подготовки, специальностей, профессий), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края;

5) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, государственном учреждении ветеринарии края, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии (в случае если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

6) копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края;

7) [договор](#P295) о предоставлении государственной поддержки на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Договор) в двух экземплярах, подписанных заявителем.

Министерство регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (далее - Журнал).

2.2. Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.1](#P105) Порядка, представить в министерство:

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, заверенную заявителем.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.1](#P105) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным [пунктом 2.1](#P105) Порядка.

2.3. Документы, предусмотренные [пунктами 2.1](#P105), [2.2](#P118) Порядка, могут быть представлены заявителем в министерство лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленные в электронной форме документы, предусмотренные [пунктами 2.1](#P105), [2.2](#P118) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов, предусмотренных [пунктами 2.1](#P105), [2.2](#P118) Порядка, в электронной форме министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее - проверка), в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

2.4. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктами 2.1](#P105) - [2.3](#P124) Порядка документы и в срок не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) первой части социальной выплаты либо о проведении дополнительной проверки представленных заявителем документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление первой части социальной выплаты приостанавливается на 30 календарных дней с даты подачи заявителем документов на основании решения руководителя министерства.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении первой части социальной выплаты являются:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктом 1.5](#P71) Порядка;

2) заявитель не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P105) Порядка;

3) заявитель представил документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P105) Порядка, с нарушением срока, установленного в [пункте 2.1](#P105) Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении первой части социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении первой части социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении первой части социальной выплаты министерство не позднее 15-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра Договора и направляет один из них заявителю (далее - получатель социальной выплаты) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если Договор был представлен лично или почтовым отправлением) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

подписывает Договор усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты в форме электронного документа (если Договор был представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

формирует [список](#P429) получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

2.8. Для получения второй части социальной выплаты получатель социальной выплаты в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

1) [заявление](#P206) о предоставлении второй части социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты, заверенную получателем социальной выплаты;

3) копию трудового договора, копии дополнительных соглашений к трудовому договору, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края;

4) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, государственном учреждении ветеринарии края, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края (в случае если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

5) копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края;

6) дополнительное соглашение по форме согласно приложению № 4 к Порядку в двух экземплярах, подписанных получателем социальной выплаты.

Направленные в электронной форме документы, предусмотренные [пунктом 2.8](#P140) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P140) Порядка, в электронной форме министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее - проверка), в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

2.9. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктом 2.8](#P140) Порядка документы и в срок не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) второй части социальной выплаты либо о проведении дополнительной проверки представленных получателем социальной выплаты документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление второй части социальной выплаты приостанавливается на 30 календарных дней с даты подачи получателем социальной выплаты документов на основании решения руководителя министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении второй части социальной выплаты являются:

1) получатель социальной выплаты не соответствует условиям предоставления второй части социальной выплаты, предусмотренным [пунктом 1.6](#P88) Порядка;

2) получатель социальной выплаты не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.8](#P140) Порядка;

3) получатель социальной выплаты представил документы, предусмотренные [пунктом 2.8](#P140) Порядка, с нарушением срока, установленного в [пункте 2.8](#P140) Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении второй части социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении второй части социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство не позднее 15-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра дополнительного соглашения и направляет один из них получателю социальной выплаты заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если дополнительное соглашение было представлено лично или почтовым отправлением) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

подписывает Дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты в форме электронного документа (если дополнительное соглашение было представлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

формирует [список](#P429) получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

2.13. Перечисление социальных выплат осуществляется министерством на расчетный счет получателя социальной выплаты, указанный в Договоре (дополнительном соглашении), в срок до последнего числа месяца, в котором сформированы списки получателей социальных выплат.

2.14. Для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, государственном учреждении ветеринарии края получатель социальной выплаты ежегодно до 31 января текущего года в течение трех лет с момента заключения Договора либо Дополнительного соглашения представляет в министерство копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, бюджетным учреждением, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, государственным учреждением ветеринарии края, справку с места работы, подтверждающую осуществление получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени.

2.15. В случае расторжения трудового договора ранее трех лет с момента заключения Договора либо Дополнительного соглашения получатель социальной выплаты в течение трех месяцев возвращает на лицевой счет министерства денежные средства, затраченные на предоставление социальной выплаты, в полном объеме.

Социальные выплаты не возвращаются в случае:

расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2 - 13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода и (или) трудоустройства получателя социальной выплаты у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, бюджетном учреждении, осуществляющем сельскохозяйственную деятельность, государственном учреждении ветеринарии края в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора;

преобразования сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося федеральным государственным унитарным предприятием, в федеральное государственное бюджетное учреждение.

2.16. В случае расторжения трудового договора в связи с призывом на военную службу (направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу) (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) получатель социальной выплаты обязан незамедлительно уведомить министерство об этом и в течение трех месяцев после увольнения с военной службы трудоустроиться к тому же либо другому сельскохозяйственному товаропроизводителю, вновь созданному сельскохозяйственному товаропроизводителю, в организацию агропромышленного комплекса, государственное учреждение ветеринарии края. Общий отработанный срок должен соответствовать сроку, предусмотренному [абзацем восьмым пункта 1.5](#P78) Порядка, а в случае заключения Дополнительного соглашения - [пунктом 1.7](#P96) Порядка.

2.17. В случае выявления факта нарушения получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты, и (или) представления получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты, а также в случае непредоставления получателем социальной выплаты документов, предусмотренных [пунктом 2.14](#P170) Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления указанного факта (фактов) направляет письменное уведомление получателю социальной выплаты о возврате в трехмесячный срок денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета (далее - уведомление).

Получатель социальной выплаты в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета. В случае невозврата денежных средств получателем социальной выплаты в указанный срок министерство в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в суд.