



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2014

г. Красноярск

№ 155-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 4, 5 статьи 21⁵ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Порядок

предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктами 4, 5 статьи 21⁵ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487), постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и определяет механизм предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант), в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта.

2. Организатором проведения конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор) является министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края (далее – министерство).

3. Процедуру конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, состав конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются министерством.

4. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края (далее – орган местного самоуправления).

5. Решение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки, место и адрес для представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

6. Условиями предоставления гранта являются требования по отбору семейных животноводческих ферм, установленные приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» (далее – приложение № 2 к приказу Минсельхоза РФ № 198).

Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующего требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, установленным приложением № 2 к приказу Минсельхоза РФ № 198 (далее – заявитель), в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно либо по почте письмом с уведомлением представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов:

6.1. Заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем (далее – опись).

6.3. Копий паспортов заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенных заявителем.

6.4. Копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенной заявителем (по инициативе заявителя).

6.5. Копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенной заявителем (по инициативе заявителя).

6.6. Копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенной заявителем (по инициативе заявителя).

6.7. Плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписью

заявителя (бизнес-план). Бизнес-план представляется заявителем в министерство также в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении.

6.8. Плана расходов средств гранта на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 21⁵ Закона края № 17-4487, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов).

6.9. Выписки из банковского счета заявителя на дату не ранее трех рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждающего наличие денежных средств в размере не менее 40 % от суммы, предусмотренной планом расходов, или подтверждающей наличие денежных средств в размере не менее 10 % от суммы, предусмотренной планом расходов, заверенной кредитной организацией, и письменного согласия кредитной организации на предоставление кредита в размере не более 30 % от суммы, предусмотренной планом расходов.

6.10. Копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренного пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», заверенной заявителем.

6.11. Копий заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) копий следующих документов, подтверждающих наличие собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями созданной кормовой базы, либо копий документов, предусматривающих условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, заверенных заявителем:

копии документов, подтверждающих право на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для выращивания, заготовки кормов, выпаса животных (далее – земельный участок), в случае, если данные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявитель представляет информацию о наличии прав на земельный участок, в которой должны быть указаны: вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый номер, сведения о правообладателе. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

копии документов, подтверждающих право пользование техникой и оборудованием, предназначенными для производства и заготовки кормов;

копии договоров (предварительных договоров) с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями по созданию кормовой базы совместно с ними.

6.12. Письменного обязательства переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, с указанием срока, в течение которого заявитель обязуется переехать

на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, который не должен превышать 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя (в случае, если заявитель на момент подачи заявки постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации своего крестьянского (фермерского) хозяйства).

6.13. Копии трудовой книжки, заверенной заявителем.

7. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы (рекомендательные письма от органов местного самоуправления, администрации сельского совета, кредитных, общественных организаций, поручителей (физических и юридических лиц), копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, копии документов, подтверждающих наличие в собственности и (или) аренде сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, заверенные заявителем, копии свидетельств о государственной регистрации права собственности или документов, подтверждающих право пользования земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, необходимыми для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, копии свидетельств о государственной регистрации права собственности или документов, подтверждающих право пользования зданиями (частью здания), строениями, сооружениями, необходимыми для осуществления деятельности по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, информацию о членстве заявителя в сельскохозяйственном перерабатывающем потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Красноярского края, заверенную председателем данного сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, копии договоров с хозяйствующими субъектами для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, копии документов, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции, и другие), если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются заявителем.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

9. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе заявки несет заявитель.

10. Министерство регистрирует заявки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. В случае получения заявки лично от заявителя либо от лица, доставившего заявку, при регистрации заявителю либо лицу, доставившему заявку, выдается уведомление о приеме заявки. В случае если заявка поступила по почте,

уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления. Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество, должность сотрудника министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 6.4–6.6 пункта 6, абзацем вторым подпункта 6.11 настоящего Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций. При поступлении документов, указанных в подпунктах 6.4–6.6 пункта 6, абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Порядка, в министерство они приобщаются к соответствующей заявке.

11. Заявки, представленные лично либо нарочно после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки во втором экземпляре описи, который возвращается заявителю, и принимает на данном заседании конкурсной комиссии решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов,

предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным приложением № 2 к приказу Минсельхоза РФ № 198.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) несоответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным в приложении № 2 к приказу Минсельхоза РФ № 198, указывается причина несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) несоответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным в приложении № 2 к приказу Минсельхоза РФ № 198.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, направляет заявителям уведомление о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и второго экземпляра описи с отметкой о рассмотрении заявки.

В уведомлении, направляемом заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, указывается дата, время, место и адрес проведения очного собеседования.

15. Конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором по итогам очного собеседования с заявителями принимает решение о включении заявителя в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – реестр), и формирует реестр, а также подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, но не более 21 600,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

16. По итогам очного собеседования на основании информации, содержащейся в заявке, и ответов заявителя на задаваемые вопросы заполняется конкурсный бюллетень по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. При проведении конкурсного отбора решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки документов в составе заявки на предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм, предусмотренного в приложении № 3 к настоящему Порядку, принимается конкурсной комиссией открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является

решающим. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

17. На основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, принимает решение о включении заявителей в реестр, ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов, и формирует его согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. При равенстве баллов, набранных заявителями, приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка:

издает приказ, в котором утверждает реестр глав крестьянских (фермерских) хозяйств и размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включенному в реестр глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – реестр глав К(Ф)Х, приказ);

направляет заявителям, не включенным в реестр, уведомление об отказе в предоставлении гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа вручает главам крестьянских (фермерских) хозяйств, включенным в реестр глав К(Ф)Х (далее – получатель гранта), или направляет получателям гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сертификат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и проект соглашения о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – соглашение).

20. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения сертификата заключает соглашение с министерством.

В случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения сертификата представляет в министерство план расходов на сумму, утвержденную приказом.

21. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения, формирует сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

22. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в казначействе (службе) Красноярского края.

23. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в срок

до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение.

24. Грант считается предоставленным в день перечисления финансовых средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя гранта.

25. Изменение получателем гранта плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта направляет в министерство заявление о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением нового плана расходов.

Министерство регистрирует заявление в день поступления заявления в министерство в установленном порядке и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его на заседании конкурсной комиссии, на котором принимает решение о согласовании (несогласовании) получателю гранта нового плана расходов.

Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии направляет получателю гранта уведомление о согласовании (несогласовании) нового плана расходов с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

26. В случае неполного освоения средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов на текущий финансовый год, в случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта соглашения и (или) возвратом средств гранта в текущем финансовом году, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление гранта в текущем финансовом году министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора на сумму неосвоенных, и (или) высвободившихся, и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств при возникновении такой необходимости, но не позднее 1 октября текущего года, в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком.

27. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

27.1. Отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

27.1.1. При разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм (далее – проектная документация):

копии проектной документации, заверенной получателем гранта;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг) по разработке проектной документации, заверенной получателем гранта;

копий документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по разработке проектной документации, заверенных получателем гранта.

27.1.2. При строительстве, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства (далее – объекты):

копии проектной документации на строительство объекта либо копии объектного или сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта (далее – смета), заверенной получателем гранта;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации и указанных в смете (далее – строительные материалы), заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на получение заявителем строительных материалов, заверенных получателем гранта;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в смете, заверенной получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, включенных в смету, заверенных получателем гранта;

копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и затрат по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта.

27.1.3. При комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаже:

копий договоров на приобретение техники и оборудования, на оказание услуг по монтажу, заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату техники оборудования и их монтажа, заверенных получателем гранта;

копий технических паспортов на грузовой автомобильный транспорт, тракторы и самоходные машины с отметкой соответствующего государственного органа об их постановке на учет или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта.

27.1.4. При покупке сельскохозяйственных животных:

копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных;

копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта.

27.2. Иные отчеты, предусмотренные приказом Минсельхоза РФ от 22.03.2012 № 198.

28. Грант подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

установление факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта, – в полном объеме;

установление факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

установление факта нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта) – в размере суммы использованной нецелевым образом.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Проверка министерством соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии с планом выездных проверок, который утверждается приказом министерства.

По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки. Акт выездной проверки составляется в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес получателя гранта, второй экземпляр хранится в министерстве.

30. При выявлении случаев, перечисленных в пункте 28 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки подготавливает и направляет получателю гранта уведомление о возврате в 30-дневный срок полученных им средств гранта в полном объеме (части средств гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

31. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

32. В случае невозврата получателем гранта в установленный срок бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, министерство в течение 20 календарных дней обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Министру сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Заявитель _____,
(ФИО)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, установленным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» к заявителям, соответствую.

Основные показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный квартал:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	_____ квартал 20__ года
1	Поголовье скота и птицы всего, в том числе по видам:	голов	
2	Наличие техники (название, вид марка, год выпуска) с указанием права пользования (собственность, аренда)	ед.	
3	Размер используемого земельного участка с указанием права пользования (собственность, аренда)	га	
4	Средняя численность работников	ед.	
5	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период	тыс. рублей	
6	Количество членов К(Ф)Х	ед.	

В случае предоставления мне гранта на развитие семейной животноводческой фермы обязуюсь:

заключить с министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости каждого наименования;

использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

создать в моем крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех постоянных рабочих мест в соответствии со сроками, предусмотренными бизнес-планом;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

представлять в министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

На передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

План расходов на развитие семейных животноводческих ферм

(полное наименование заявителя)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей	Источники финансирования		
				средства гранта (не более 60 % от общей суммы расходов), рублей	собственные средства заявителя (не менее 10 % от общей суммы расходов)	несубсидируемые кредиты (не более 30 % от общей суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие семейной животноводческой фермы						
1.1						
...						
Итого						

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Критерии оценки документов в составе заявки на предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм при проведении конкурсного отбора

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Баллы
1	Профессионализм и надежность заявителя		
1.1	Деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства	с момента регистрации заявителя прошло более 12 месяцев, но фактически деятельность не осуществлялась	0,0
		заявитель фактически осуществляет деятельность, с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства до даты подачи заявки прошло от 12 до 36 месяцев	3,0
		заявитель фактически осуществляет деятельность, с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства до даты подачи заявки прошло более 36 месяцев	5,0
1.2	Рекомендательные письма*	рекомендации органа местного самоуправления района, кредитных организаций	5,0
		рекомендации администрации сельского совета	4,0
		рекомендации общественных организаций, поручителей юридических и физических лиц	2,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 1.2			
2	Организация сбыта продукции, произведенной семейной животноводческой фермой		
2.1	Членство К(Ф)Х в сельскохозяйственном перерабатывающем потребительском кооперативе, зарегистрированном на	заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который не предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции	3,0
		заявитель является членом сельскохозяйственного	4,0

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Баллы
	территории Красноярского края	перерабатывающего потребительского кооператива, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции менее 1 года	
		заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции более 1 года	5,0
2.2	Наличие договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой*	заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который не предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции	1,0
		заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции менее 1 года	2,0
		заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции более 1 года	4,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный бал, полученный заявителем по пунктам 2.1–2.2			
3	Качество подготовки бизнес-плана и его соответствие требованиям программы		
3.1	Оформление бизнес-плана (структура, грамотность)	разделы бизнес-плана не зависят друг от друга и (или) противоречат друг другу. Отсутствует хотя бы один из обязательных разделов	0,0
		структурированный бизнес-план, присутствуют все необходимые разделы, разделы не противоречат друг другу	3,0
3.2	Корректность приведенных расчетов	расчеты в разных разделах не связаны и (или) противоречат друг другу, отсутствует обоснование расчетов (затрат, себестоимости и т.д.)	1,0
		расчеты в разных разделах связаны между собой и не противоречат друг другу, выполнены на весь период окупаемости проекта. Приведены четкие обоснования, учитывающие текущую ситуацию в отрасли	5,0
3.3	Оценка заявителем возможных рисков реализации бизнес-плана	раздел отсутствует	0,0
		приведены риски, способные повлиять на успешность реализации проекта, полный анализ отсутствует	3,0
		приведен полный анализ внешних и внутренних рисков, способных повлиять на успешность	5,0

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Баллы
		реализации проекта	
3.4	Оценка заявителем конкурентной среды и своих преимуществ	оценка конкурентов не выполнена, конкурентные преимущества собственной продукции отсутствуют	0,0
		частично проведен анализ конкурентной среды, не выделены конкурентные преимущества собственной продукции, нет характеристики потенциальных конкурентов	2,0
		проведен анализ конкурентной среды, обоснованы конкурентные преимущества собственной продукции, охарактеризованы потенциальные конкуренты (сильные и слабые стороны, доля на рынке, уровень влияния на отрасль и т.д.)	5,0
3.5	Социальная эффективность бизнес-плана	проект не имеет социальной значимости для своей территории	0,0
		проектом предусмотрено создание 3 постоянных рабочих мест	3,0
		проект имеет высокую социальную значимость для своей территории, предусмотрено трудоустройство более 3 человек из числа местных жителей	5,0
4	Собственное обеспечение проекта		
4.1	Наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от суммы, указанной в плане расходов	заявитель имеет 40 % собственных и (или) заемных средств	3,0
		заявитель имеет до 50 % включительно собственных и (или) заемных средств	4,0
		заявитель имеет более 50 % собственных и (или) заемных средств	5,0
4.2	Наличие собственных сельскохозяйственных животных	заявитель имеет до 30 голов сельскохозяйственных животных	2,0
		заявитель имеет от 31 до 50 голов сельскохозяйственных животных	4,0
		заявитель имеет более 50 голов сельскохозяйственных животных	5,0
4.3	Наличие земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства*	земельные участки находятся в аренде сроком менее 5 лет	1,0
		земельные участки находятся в аренде сроком более 5 лет	3,0
		земельные участки находятся в собственности (пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование)	5,0
* Конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 4.3			
4.4	Наличие производственных объектов для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства*	производственные объекты находятся в аренде сроком менее 5 лет	1,0
		производственные объекты находятся в аренде сроком более 5 лет	3,0
		производственные объекты находятся в собственности	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по			

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Баллы
пункту 4.4			
4.5	Наличие техники и оборудования для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства*	техника и оборудование находятся в аренде сроком менее 5 лет	1,0
		техника и оборудование находятся в аренде сроком более 5 лет	3,0
		техника и оборудование находятся в собственности	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 4.5			
4.6	Наличие собственной кормовой базы для поголовья в результате реализации проекта*	приобретение кормов	1,0
		наличие в аренде земельных участков для обеспечения кормовой базы	3,0
		наличие собственных земельных участков для обеспечения кормовой базы	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 4.6			
5	Социальная значимость		
5.1	Отдаленность территории, на которой зарегистрировано крестьянское (фермерское) хозяйство и наличие сельскохозяйственных организаций на данной территории	Емельяновский, Березовский, Манский, Сухобузимский районы	0,0
		Ачинский, Балахтинский, Назаровский, Канский, Ужурский, Шарыповский районы	1,0
		Большемуртинский, Козульский, Новоселовский, Рыбинский, Уярский районы	2,0
		Боготольский, Дзержинский, Краснотуранский, Минусинский, Саянский, Шушенский районы	3,0
		Абанский, Енисейский, Ирбейский, Иланский, Курагинский, Партизанский районы	4,0
		Бирлюсский, Богучанский, Большеулуйский, Ермаковский, Идринский, Каратузский, Кежемский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Пировский, Северо-Енисейский, Тасеевский, Түхтөтский, Таймырский, Туруханский, Эвенкийский районы	5,0

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора _____

(ФИО заявителя, муниципальный район)

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Оценка критерия (баллов)
1	Профессионализм и надежность заявителя		
1.1	Деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства	с момента регистрации заявителя прошло более 12 месяцев, но фактически деятельность не осуществлялась	
		заявитель фактически осуществляет деятельность, с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства до даты подачи заявки прошло от 12 до 36 месяцев	
		заявитель фактически осуществляет деятельность, с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства до даты подачи заявки прошло более 36 месяцев	
1.2	Рекомендательные письма	рекомендации органа местного самоуправления района, кредитных организаций	
		рекомендации администрации сельского совета	
		рекомендации общественных организаций, поручителей юридических и физических лиц	
2	Организация сбыта продукции, произведенной семейной животноводческой фермой		
2.1	Членство К(Ф)Х в сельскохозяйственном перерабатывающем потребительском кооперативе,	заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который не предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции	

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Оценка критерия (баллов)
	зарегистрированном на территории Красноярского края	заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции менее 1 года	
		заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции более 1 года	
2.2	Наличие договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой	заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который не предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции	
		заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции менее 1 года	
		заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции более 1 года	
3	Качество подготовки бизнес-плана и его соответствие требованиям программы		
3.1	Оформление бизнес-плана (структура, грамотность)	разделы бизнес-плана не зависят друг от друга и (или) противоречат друг другу. Отсутствует хотя бы один из обязательных разделов	
		структурированный бизнес-план, присутствуют все необходимые разделы, разделы не противоречат друг другу	
3.2	Корректность приведенных расчетов	расчеты в разных разделах не связаны и (или) противоречат друг другу, отсутствует обоснование расчетов (затрат, себестоимости и т.д.)	
		расчеты в разных разделах связаны между собой и не противоречат друг другу, выполнены корректно на весь период окупаемости проекта. Приведены четкие обоснования, учитывающие текущую ситуацию в отрасли	
3.3	Оценка заявителем возможных рисков реализации бизнес-плана	раздел отсутствует	
		приведены риски, способные повлиять на успешность реализации проекта, полный анализ отсутствует	
		приведен полный анализ внешних и внутренних рисков, способных повлиять на успешность	

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Оценка критерия (баллов)
		реализации проекта	
3.4	Оценка заявителем конкурентной среды и своих преимуществ	оценка конкурентов не выполнена, конкурентные преимущества собственной продукции отсутствуют	
		частично проведен анализ конкурентной среды, не выделены конкурентные преимущества собственной продукции, нет характеристики потенциальных конкурентов	
		проведен анализ конкурентной среды, обоснованы конкурентные преимущества собственной продукции, охарактеризованы потенциальные конкуренты (сильные и слабые стороны, доля на рынке, уровень влияния на отрасль и т.д.)	
3.5	Социальная эффективность бизнес-плана	проект не имеет социальной значимости для своей территории	
		проектом предусмотрено создание 3 постоянных рабочих мест	
		проект имеет высокую социальную значимость для своей территории, предусмотрено трудоустройство более 3 человек из числа местных жителей	
4	Собственное обеспечение проекта		
4.1	Наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от суммы, указанной в плане расходов	заявитель имеет 40 % собственных и (или) заемных средств	
		заявитель имеет до 50 % включительно собственных и (или) заемных средств	
		заявитель имеет более 50 % собственных и (или) заемных средств	
4.2	Наличие собственных сельскохозяйственных животных	заявитель имеет: до 30 голов сельскохозяйственных животных	
		заявитель имеет: от 31 до 50 голов сельскохозяйственных животных	
		заявитель имеет более 50 голов сельскохозяйственных животных	
4.3	Наличие земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	земельные участки находятся в аренде сроком менее 5 лет	
		земельные участки находятся в аренде сроком более 5 лет	
		земельные участки находятся в собственности (пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование)	
4.4	Наличие производственных объектов для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	производственные объекты находятся в аренде сроком менее 5 лет	
		производственные объекты находятся в аренде сроком более 5 лет	
		производственные объекты находятся в собственности	
4.5	Наличие техники и оборудования для	техника и оборудование находятся в аренде сроком менее 5 лет	

№ п/п	Оцениваемый фактор	Критерии оценки	Оценка критерия (баллов)
	ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	техника и оборудование находятся в аренде сроком более 5 лет	
		техника и оборудование находятся в собственности	
4.6	Наличие собственной кормовой базы для поголовья в результате реализации проекта	приобретение кормов	
		наличие в аренде земельных участков для обеспечения кормовой базы	
		наличие собственных земельных участков для обеспечения кормовой базы	
5	Социальная значимость		
5.1	Отдаленность территории, на которой зарегистрировано крестьянское (фермерское) хозяйство и наличие сельскохозяйственных организаций на данной территории	Емеляновский, Березовский, Манский, Сухобузимский районы	
		Ачинский, Балахтинский, Назаровский, Канский, Ужурский, Шарыповский районы	
		Большемуртинский, Козульский, Новоселовский, Рыбинский, Уярский районы	
		Боготольский, Дзержинский, Краснотуранский, Минусинский, Саянский, Шушенский районы	
		Абанский, Енисейский, Ирбейский, Иланский, Курагинский, Партизанский районы	
		Бирилюсский, Богучанский, Большеулуйский, Ермаковский, Идринский, Каратузский, Кежемский, Мотыгинский, Нижнеингашский, Пировский, Северо-Енисейский, Тасеевский, Тюхтетский, Таймырский, Туруханский, Эвенкийский районы	

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование муниципального района	ФИО заявителя	Итоговый балл	Размер гранта, рублей (не более 21 600 000 рублей одному заявителю)
1				
2				
3				
...				
Итого средства на предоставление гранта*				

* В пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края

СЕРТИФИКАТ № _____ от _____

Настоящим сертификатом утверждается, что _____
(ФИО)

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником _____

(наименование и реквизиты региональной программы, содержащей меры по развитию семейных

животноводческих ферм)

и ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на период 2012–2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации России от 06.03.2012 № 173, и ему (ей) предоставляется грант на развитие семейной животноводческой фермы в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Сводная справка-расчет грантов на развитие семейных животноводческих ферм за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование муниципального района	ФИО получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Размер гранта, рублей	Сумма гранта, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма гранта, причитающаяся к выплате, рублей
1					
2					
3					
...					

Министр сельского
хозяйства и продовольственной
политики Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядку проведения конкурсного отбора, критериям отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Отчет о целевом расходовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы

за _____ 20__ года
(квартал)

Наименование К(Ф)Х получателя гранта _____.

Дата поступления средств гранта на счет получателя _____, сумма гранта _____

№ п/п	Направление использования в соответствии с планом расходов (с указанием марки (бренда, породы, сорта (возраста))	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей				Фактически израсходовано средств, рублей			
		всего	средства бюджета	собственные средства	заемные средства	всего	средства бюджета	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
...									
Итого									

Примечание: форма представляется ежеквартально до полного использования средств, предусмотренных планом расходов.

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__