



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2014

г. Красноярск

№ 38-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных субсидий

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», частью 2 статьи 27¹ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», пунктом 4.7 раздела 4 подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса края» на 2014–2020 годы государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2014 № 38-п

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных
с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата
в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении,
в том числе перечень, формы и сроки представления документов,
необходимых для получения указанных субсидий**

1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», частью 2 статьи 27¹ Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», пунктом 4.7 раздела 4 подпрограммы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса края» на 2014–2020 годы государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Подпрограмма).

2. Порядок определяет механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту (далее – субсидии, заявитель), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий.

3. Предоставление субсидии заявителю осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края (далее – министерство).

4. Для установления права на получение субсидии заявитель представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района

Красноярского края (далее – орган местного самоуправления), а заявитель, зарегистрированный на территории городского округа края, – в министерство единовременно следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копию документа об образовании молодого специалиста с вкладышем, заверенную молодым специалистом;

копию трудового договора, заверенную заявителем.

5. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 4 Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня поступления представляет их в министерство.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от органа местного самоуправления, заявителя, зарегистрированного на территории городского округа края, рассматривает их и принимает решение о наличии права на получение субсидии либо об отсутствии права на получение субсидии.

Решение об отсутствии права на получение субсидии принимается министерством в случаях несоблюдения заявителем условий получения субсидии, установленных в пункте 4.7 раздела 4 Подпрограммы, либо непредставления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в полном объеме.

7. В случае принятия решения об отсутствии права на получение субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

8. Для получения субсидии заявитель ежемесячно не позднее 3-го числа месяца представляет отдельно на каждого молодого специалиста в орган местного самоуправления, а заявитель, зарегистрированный на территории городского округа края, – в министерство следующие документы:

информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

реестр документов, подтверждающих выплату молодому специалисту заработной платы, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию документа, подтверждающего начисление заработной платы молодому специалисту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную заявителем;

выписку из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста (унифицированная форма № Т-12 или унифицированная форма № Т-13), заверенную заявителем;

при выплате денежных средств через кассу заявителя;

копии документов, подтверждающих выплату молодому специалисту заработной платы (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53), заверенные заявителем;

при перечислении денежных средств на зарплатный счет:

копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на лицевой счет молодого специалиста, с отметкой банка, заверенную заявителем;

копию реестра получателей денежных средств, заверенную заявителем.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с представлением документов, указанных в пункте 8 Порядка, представить в орган местного самоуправления, а заявитель, зарегистрированный на территории городского округа края, – в министерство копии платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с денежной выплатой молодому специалисту.

10. Орган местного самоуправления, министерство проверяют правильность оформления представленных заявителем документов. Орган местного самоуправления в срок до 8-го числа месяца представляет документы в министерство.

11. При непредставлении заявителем по собственной инициативе копий платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с денежной выплатой молодому специалисту, министерство запрашивает в день представления документов органом местного самоуправления, заявителем, зарегистрированным на территории городского округа края, информацию о перечислении налогов и страховых взносов у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления, заявителя, зарегистрированного на территории городского округа края, документов, предусмотренных пунктами 8, 9 Порядка, или в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренных пунктом 11 Порядка, рассматривает их, принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

13. Решение об отказе в выплате субсидии принимается министерством в случае нарушения заявителем условий получения субсидии, установленных в пункте 4.7 раздела 4 Подпрограммы, или непредставления заявителем документов, указанных в пункте 8 Порядка, в полном объеме.

В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю в письменной форме соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

14. В случае принятия решения о выплате субсидии заявителю (далее – получатель субсидии) министерство не позднее 15-го числа месяца после принятия такого решения представляет в министерство финансов Красноярского края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

15. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 календарных дней со дня поступления сводной справки-расчета субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в казначействе Красноярского края, для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет получателя субсидии в срок до последнего числа месяца, в котором произведено начисление субсидии.

17. Проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством в соответствии с планом выездных (документальных) проверок, который утверждается приказом министерства.

По результатам выездной (документальной) проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес получателя субсидии, второй экземпляр хранится в министерстве.

18. В случае установления факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, министерство в течение 12 рабочих дней со дня подготовки акта проверки подготавливает и направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, вновь созданным
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части затрат, связанных с выплатой
заработной платы молодому специалисту,
и их возврата в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для получения
указанных субсидий

Министру сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края

(И.О. Фамилия)

Заявление

на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы
молодому специалисту

Наименование заявителя, ИНН _____

Банковские реквизиты (с указанием российской кредитной организации) _____

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных
с выплатой заработной платы молодому специалисту _____

(ФИО молодого специалиста)

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
вновь созданного сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, вновь
созданным сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части затрат, связанных с выплатой
зарботной платы молодому
специалисту, и их возврата в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении, в том числе
перечню, формам и срокам
представления документов,
необходимых для получения указанных
субсидий

**Информация для расчета субсидии
на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы
молодому специалисту,**

за _____ 20__ года
(месяц)

ПО _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

(ФИО молодого специалиста)

Затраты, связанные с денежной выплатой студенту, руб.			Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 4 / 100)	Сумма субсидии к выплате (не более 5 МРОТ), руб.
всего (гр. 2 + гр. 3)	в том числе:				
	начисленная зарботная плата	начисления на оплату труда, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
1	2	3	4	5	6

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
вновь созданного сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
вновь созданного сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Уполномоченное лицо
исполнительного органа местного самоуправления
муниципального района

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, вновь созданным
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части затрат, связанных с выплатой
заработной платы молодому специалисту,
и их возврата в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, в том числе перечню,
формам и срокам представления
документов, необходимых для получения
указанных субсидий

**Реестр документов, подтверждающих выплату молодому
специалисту заработной платы,**

за _____ 20__ года
(месяц)

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципальный район)

ФИО молодого специалиста	Документ, на основании которого произведена выплата заработной платы			Сумма выплаты, руб.
	вид	номер	дата	
1	2	3	4	5

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
вновь созданного сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя,
вновь созданного сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
вновь созданным сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию части
затрат, связанных с выплатой заработной платы
молодому специалисту, и их возврата в случае
нарушения условий, установленных при их
предоставлении, в том числе перечню, формам и
срокам представления документов, необходимых
для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидий
на компенсацию части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодым специалистам,
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование		Затраты, связанные с денежной выплатой студентам, руб.		Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии к выплате, руб.	Субсидия, фактически выплаченная с начала года, руб.	Субсидия, причи- тающаяся к выплате, руб.
муници- пального района	сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя	всего	в том числе:					
			начислен- ная заработ- ная плата					

				производстве и профессиональных заболеваний					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					70				

Министр сельского хозяйства
и продовольственной политики
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)