**Объявление о проведении конкурсного отбора**

**садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ**

**в целях предоставления грантов в форме субсидий на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по строительству,   
и (или) реконструкции, и (или) ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества** (далее – отбор, грант)

[Порядок](#P45) и условия предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на приобретение оборудования, строительных материалов и (или) изделий для проведения работ по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту дорог и (или) объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства в пределах соответствующего садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, в том числе порядок и условия проведения конкурсного отбора садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, а также порядок возврата средств в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления определяет порядок и условия предоставления некоммерческим товариществам грантов, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии   
их оценки, а также порядок возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления, утвержден постановлением Правительства края от 21.08.2017   
№ 491-п (в ред. от 08.09.2021 № 614-п) (далее – Порядок, некоммерческие товарищества).

**Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие   
в отборе (далее – срок приема заявок)**

Срок приема заявок – **с 15.09.2021 по 14.10.2021**;

Время приема заявок – в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов (время местное).

**Срок проведения этапов отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка**

Отбор проводится в 2 этапа:

первый этап не позднее 08.11.2021;

второй этап не позднее 24.11.2021.

**Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края** (далее – министерство);

**место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.

**почтовый адрес для направления заявок:** 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д.125.

**адрес электронной почты министерства**: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

**Контактные телефоны** для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе и направление заявок: 8(391) 249-35-41, 211-12-72,   
211-19-25, 211-51-14.

**Результат предоставления гранта некоммерческим товариществам   
(пункт 3.15 Порядка)**

Результатом предоставления грантов является количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территориях некоммерческих товариществ, для которых реализованы мероприятия по строительству,   
и (или) реконструкции, и (или) ремонту объектов водоснабжения и (или) электросетевого хозяйства, и (или) дорог.

Конечное значение результатов предоставления грантов, включая конкретную количественную характеристику итогов и точную дату завершения действия по достижению результатов предоставления грантов получателями грантов, устанавливаются соглашением на основании документов, представленных в составе заявки. При этом дата завершения действия по достижению результатов предоставления грантов составляет не более   
12 месяцев со дня поступления указанных средств на лицевой счет получателя Гранта.

**Проведение отбора обеспечивается:**

на официальном сайте министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе «Садоводство»/ Гранты до 100 тысяч рублей;

на едином портале бюджетной системы ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (при наличии технической возможности).

**Требования к участникам отбора (пункт 2.9 Порядка)**

Некоммерческое товарищество на момент регистрации заявки в журнале регистрации должен соответствовать следующим требованиям (далее – заявитель):

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

в) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица),   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

д) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [1.4](consultantplus://offline/ref=338DE46F8943427756107033F7CB012323E752F5607EF57287A943A03DB4126D624DD29B247C288A5ED11FA9761FD27F8D80F3D2588D69DA00EA54AEhCjCH) Порядка.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (пункты 2.3-2.5 Порядка)**

В целях получения гранта заявитель в течение срока подачи заявок, указанного   
в объявлении представляет в министерство заявку, включающую (пункт 2.3 Порядка):

1) [заявление](file:///X:\__ОБЩИЙ\Клещинская\от%20Саенко\ПРОЕКТ%20по%20491-п\28.07.2021%20(правки)\Эля\Порядок%20491-п%20отправлен%20в%20Правовое%2029.07.2021%20Эля%20—%20весь%20поправленный%20—%20копия.docx#P378) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление на участие);

2) [информацию](file:///X:\__ОБЩИЙ\Клещинская\от%20Саенко\ПРОЕКТ%20по%20491-п\28.07.2021%20(правки)\Эля\Порядок%20491-п%20отправлен%20в%20Правовое%2029.07.2021%20Эля%20—%20весь%20поправленный%20—%20копия.docx#P544) о некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копию устава некоммерческого товарищества;

4) копию реестра членов некоммерческого товарищества, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 217-ФЗ,   
по состоянию на дату принятия решения об участии в отборе, копия которого представляется в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

5) копии решений общего собрания членов некоммерческого товарищества:

об участии в отборе (с указанием наименования оборудования, строительных материалов и (или) изделий требующихся для проведения работ по строительству и (или) реконструкции, и (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства, суммы денежных средств некоммерческого товарищества, предусмотренных в качестве софинансирования, и запрашиваемой суммы гранта);

об избрании органов некоммерческого товарищества (председателя некоммерческого товарищества, членов правления некоммерческого товарищества), членов ревизионной комиссии (ревизора);

6) [смету](file:///X:\__ОБЩИЙ\Клещинская\от%20Саенко\ПРОЕКТ%20по%20491-п\28.07.2021%20(правки)\Эля\Порядок%20491-п%20отправлен%20в%20Правовое%2029.07.2021%20Эля%20—%20весь%20поправленный%20—%20копия.docx#P706) расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку, сформированную в соответствии с [перечнем](file:///X:\__ОБЩИЙ\Клещинская\от%20Саенко\ПРОЕКТ%20по%20491-п\28.07.2021%20(правки)\Эля\Порядок%20491-п%20отправлен%20в%20Правовое%2029.07.2021%20Эля%20—%20весь%20поправленный%20—%20копия.docx#P803) оборудования, строительных материалов   
и (или) изделий, требующихся для проведения работ по строительству и (или) реконструкции, и (или) ремонту дорог, и (или) объектов водоснабжения, и (или) электросетевого хозяйства, утвержденным приложением № 4 к Порядку;

7) документ, подтверждающий наличие на расчетном счете, открытом некоммерческому товариществу, денежных средств в размере не менее 10 процентов   
от стоимости оборудования, строительных материалов и (или) изделий, на приобретение которых требуется грант, выданный российской кредитной организацией, не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки;

8) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителю на законном основании объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения, дорог, для  строительства, реконструкции, ремонта которых необходимо приобрести оборудование, строительные материалы и (или) изделия, в том числе выписка из баланса некоммерческого товарищества, подтверждающая постановку указанных объектов   
на соответствующие балансовые счета;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию на первое число месяца представления заявки (представляется по собственной инициативе);

10) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несет заявитель.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет некоммерческое товарищество.

Один заявитель может подать одну заявку.

**Заявка, представляемая в соответствии с** [**пунктами 2.3**](#P105)**, 2.5 Порядка, должна соответствовать следующим требованиям (пункт 2.4 Порядка):**

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений   
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью;

3) документы и копии документов должны поддаваться прочтению;

4) заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана председателем некоммерческого товарищества и скреплена печатью (при наличии) некоммерческого товарищества, перечень прилагаемых документов в составе заявки должен соответствовать перечню документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Заявитель представляет документы, предусмотренные [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=279FBB0783AB9281A7D3C0FDE456B808D172006FB6FB7F18C412F23776D76D123629DE8E4EC0AA75CC061004BB5F525D6013473025714910677133AE7Dg8D) Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) (пункт 2.5 Порядка).

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявки, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки (пункт 2.7 Порядка)**

Заявитель вправе отозвать заявку до установленной в объявлении даты окончания подачи заявок, представив в министерство заявление об отзыве заявки, составленное   
в произвольной форме с указанием причины отзыва заявки.

Заявление об отзыве заявки представляется в письменной форме   
на бумажном носителе посредством личного обращения по месту нахождения   
в министерства либо направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес министерства.

Отзыв заявки не лишает заявителя права представить заявку повторно   
в течение срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления   
об отзыве заявки направляет заявителю почтовым отправлением документы, представленные им для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, либо возвращает их заявителю лично в день представления им заявления об отзыве заявки посредством личного обращения.

Внесение изменений в заявку не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки заявок (пункты 2.12-2.17 Порядка)**

**Отбор проводится в два этапа.**

Дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

Первый этап отбора проводится в течение 10 рабочих дней со дня следующего,   
за днем поступления заявок в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

Второй этап отбора проводится в течение 5 рабочих дней со дня, следующего   
за днем принятия министерством решения в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

**На первом этапе отбора конкурсная комиссия:**

1) рассматривает документы, представленные участниками отбора   
в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие перечню документов, установленных пунктом 2.3. Порядка, установленным к ним требованиям, предусмотренным [пунктами 2.4](#P105), 2.9 Порядка и соответствие участника отбора условиям предоставления грантов, установленным пунктом 3.1 Порядка;

2) подготавливает предложения о:

а) соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, определенных пунктом [2.3](#P126) Порядка (за исключением документов, указанных   
в подпунктах 9,10 пункта 2.3 Порядка) и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.9 Порядка;

б) соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления грантов, предусмотренным [пунктом 3.1](#P85) Порядка;

в) допуске заявки к участию во втором этапе отбора или об отклонении заявки.

Предложения, указанные в [подпунктах «а](#Par2)» - [«в» подпункта 2](#Par5) настоящего пункта отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (с указанием оснований для отклонения заявок - в случае отклонения заявки от участия во втором этапе конкурсного отбора).

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Основаниями для отклонения заявок в допуске ко второму этапу отбора являются:**

1) несоответствие поданной заявки перечню документов, определенных пунктом [2.3](#P126) Порядка и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.9 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 9,10 пункта 2.3 Порядка);

2) несоответствие участника отбора условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1 Порядка;

3) недостоверность представленной участником обора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, установленных в объявлении для приема (подачи) заявок.

Министерство не позднее 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.13](#P158) Порядка, принимает решение   
об отклонении заявок участников отбора в форме приказа (далее – приказ об отклонении заявок) к допуску ко второму этапу отбора, с указанием оснований для отклонения заявок в допуске ко второму этапу отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней после издания приказа   
об отклонении заявок уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявлении на участие в отборе. Уведомление об отклонении заявки участников отбора ко второму этапу отбора должно содержать основания для отклонения заявок в допуске ко второму этапу отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Министерство размещает приказ об отклонении заявок на едином портале бюджетной системы, официальном сайте министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания приказа об отклонении заявок.

**На втором этапе отбора конкурсная комиссия:**

1) оценивает заявки и утверждает оценочные листы на участников отбора заявки, допущенных к участию во втором этапе отбора, по форме согласно приложению № 5   
к Порядку (далее – оценочный лист).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора заявки осуществляется на основании документов, представленных в составе заявки участниками отбора;

2) формирует и утверждает список участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – список участников отбора).

Список участников отбора формируется на основании ранжирования присвоенных порядковых номеров заявкам участников отбора.

Порядковые номера заявкам участников отбора присваиваются  
на основании ранжирования итогового количества баллов (от наибольшего   
к наименьшему), выставленные в строке 5 оценочных листов.

При равенстве итогового количества баллов, выставленных в строке 5 оценочных листов, двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявителю с наибольшим количеством земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества. При равном количестве земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества, меньший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней.

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов   
и списка участников отбора (далее – итоговый протокол) направляется в министерство не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления   
(пункт 2.2 Порядка)**

Участники отбора в течение срока приема (подачи) заявок, установленного   
в объявлении, получают разъяснения положений объявления при личном обращении   
(на личном приеме, по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте)   
в месте нахождения министерства, а также посредством официального сайта министерства.

Подача запросов о предоставлении разъяснений положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме обратной связи (виртуального приема обращения граждан) на официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой либо иной форме.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (пункт 3.7 Порядка)**

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его, и направляет в министерство способом, установленным пунктом 2.5 Порядка.

**Условия признания победителя отбора уклонившемся от заключения соглашения о предоставлении гранта (пункт 3.9 Порядка)**

Победитель отбора (получатель гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора (получатель гранта):

1) не подписал со своей стороны проект соглашения в течение срока, указанного   
в [пункте 3.7](#Par286) Порядка;

2) отказался заключить соглашение и направил в министерство об этом письменное уведомление.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте министерства (пункт 2.20 Порядка)**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов размещает на едином портале бюджетной системы (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) информацию о получателях гранта, с которыми заключаются соглашения,   
и размеры предоставляемых им грантов.