**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края**

 Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края
(далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее – конкурсный отбор, грант, проект, несельскохозяйственный вид деятельности) в соответствии с приказом министерства от 09.09.2021 № 449 -о.

 Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности
на сельских территориях Красноярского края, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критерии отбора, порядок представления отчетности, а также порядок возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства края от 20.08.2015 № 447-п.

**Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) (далее – срок подачи заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – **с 13.09.2021 по 12.10.2021**;

 Время подачи заявок – в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов
и с 14.00 часов до 17.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором конкурсного отбора являетсяминистерство, адрес
и место нахождения министерства:

**660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.**

почтовый адрес для направления заявок**:** 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,125.

адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

**Контактные телефоны** для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направление заявок:

8(391) 216-00-51, 216-00-54, 216-00-55, 216-00-57

Проект, входящий в состав заявки, представляется участником конкурсного отбора в министерство также в электронном виде на электронный адрес (kagileva@krasagro.ru).

**Результаты предоставления грантов в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Порядка.**

Результатом предоставления гранта в соответствии с приложением № 5
к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, являются:

количество созданных новых постоянных рабочих мест, единиц;

прирост выручки от несельскохозяйственных видов деятельности в году, следующем за годом получения гранта, к году предоставления гранта, (процентов).

Оценка эффективности результатов предоставления гранта, указанных
в пункте 3.14 Порядка, осуществляется министерством на основании данных
о достижении получателем гранта следующих показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой
о предоставлении грантов, утвержденной министерством финансов Красноярского края (далее – показатель, соглашение о предоставлении гранта):

количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;

выручка от несельскохозяйственного вида деятельности, рублей.

Значения показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

**Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта министерства,
 на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе
**ГОС. ПОДДЕРЖКА/Гранты/Гранты на развитие несельскохозяйственных видов деятельности**.

Единый портал бюджетной системы ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (при наличии технической возможности).

**Требования к заявителям в соответствии
с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.**

1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату
в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя, являющегося юридическим лицом), а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом);

5) заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы
по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя), – в случае, если заявитель является юридическим лицом;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки
(по собственной инициативе заявителя), – в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

2) справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию
на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя).

**Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме
и содержанию заявок, в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.5 Порядка, пунктом 2.7 Порядка.**

 Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок подачи заявок, указанный в объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа через личный кабинет заявителя
в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»
с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг
и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи» (далее – личный кабинет заявителя, Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись, электронная форма, электронный документ), заявку, состоящую из документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно,
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) руководителем заявителя (уполномоченным лицом) с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи и заверены печатью (при наличии) (в случае представления
на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме –
с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

Проект, представленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица).

**Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий,
в том числе, основания возврата заявки, порядок внесения изменений
в заявку, в соответствии с пунктами 2.12 –2.14 Порядка.**

Заявитель имеет право отозвать заявку посредством заявления
об отзыве заявки в произвольной форме, подписанное руководителем заявителя (уполномоченным лицом) и заверенное печатью (при наличии), лично
в министерство или по почте (письмом с уведомлением о вручении) либо
в электронной форме через личный кабинет заявителя, без объяснения причин. Отзыв заявки не лишает права заявителя направить заявку в министерство повторно, но не позднее срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку
не допускается.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления
об отзыве заявки направляет заявителю:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо лично заявителю –
в случае получения заявки на бумажном носителе. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им в составе заявки;

уведомление о получении заявления об отзыве заявки в электронной форме в личный кабинет заявителя – в случае получения заявки в электронной форме. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата направления заявителю уведомления
о получении заявления об отзыве заявки.

Основаниями для возврата заявок являются:

поступление заявления об отзыве заявки;

признание конкурсного отбора несостоявшимся;

поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии
с пунктами 2.19, 2.22 Порядка.**

На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия
по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок от министерства проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает заявку, представленную заявителем, на предмет ее соответствия установленным в объявлении требованиям;

2) подготавливает предложения о:

а) соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, указанным
в пункте 2.4 Порядка;

б) соответствии (несоответствии) представленных заявителем заявки
и документов требованиям к заявке и документам, установленным
в объявлении в соответствии с пунктами 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 7 – 9 пункта 2.5 Порядка),
2.7 Порядка;

в) допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора
(об отклонении заявки заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора).

Предложения, указанные в подпунктах «а» – «г» подпункта 2 настоящего пункта, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. В случае если заявка заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией отклонена, то в протоколе заседания конкурсной комиссии должны содержаться основания для ее отклонения.

На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия
не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 2.18 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) оценивает заявки заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5
к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся
в документах, представленных в составе заявки.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими
на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров
на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных заявителям в строке 3 конкурсных бюллетеней (от наибольшего
к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края по форме согласно приложению № 12
к Порядку (далее – рейтинг).

При равном количестве баллов, выставленных заявителям в строке 3 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого являются наиболее ранними;

3) формирует реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, по форме согласно приложению № 6
к Порядку (далее – реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов).

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, формируется на основании рейтинга исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году Законом о бюджете.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, определяется конкурсной комиссией (без учета налога на добавленную стоимость) с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов
и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.1 Порядка.

Рейтинг и реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

 Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии
с пунктом 2.3 Порядка.**

Заявители получают в течение срока подачи заявок
в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении
(на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи,
в электронной форме).

Подача запросов в министерство о предоставлении разъяснений положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме
на электронный адрес министерства.

**Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, определенного пунктом 3.4 Порядка.**

Соглашение между министерством и получателем гранта заключается
в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного
в пункте 2.23 Порядка, способом, указанным в заявлении, в соответствии
с типовой формой о предоставлении грантов, утвержденной министерством финансов Красноярского края.

При заключении соглашения в форме бумажного документа министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного
в пункте 2.23 Порядка, направляет получателю гранта способом, указанным
в заявлении, два экземпляра проекта соглашения. Получатель гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения возвращает в министерство один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте с приложением извещения реквизитов отдельного расчетного счета, открытого получателем гранта в российской кредитной организации (далее – расчетный счет, извещение об открытии расчетного счета).

При заключении соглашения в форме электронного документа министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного
в пункте 2.23 Порядка, направляет получателю гранта через личный кабинет получателя гранта проект соглашения, подписанный электронной подписью,
для подписания. Получатель гранта подписывает проект соглашения электронной подписью в форме электронного документа и направляет его
в министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения с приложением извещения об открытии расчетного счета.

**Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка.**

 Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения
в случае, если получатель гранта:

 1) не подписал соглашение;

 2) не передал в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.4 Порядка;

 3) отказался заключить соглашение и направил письменное уведомление об этом в министерство.

 Признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом министерства.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале
и сайте министерства, в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.**

 Информация о результатах проведения конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы (при наличии технической возможности), официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора – издания приказа, указанного в пункте 2.23 Порядка.