ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2017 г. № 323-п

(ред. от 08.04.2021 № 190-п)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВНОВЬ СОЗДАННЫМ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА КОМПЕНСАЦИЮ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ

ОБРАЗОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, РАСХОДЫ ПО

ПРОЕЗДУ, НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ), И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ

НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕЧНЯ, ФОРМ И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами "д", "е" пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края", подпрограммой "Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P43) и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 14.05.2018 № 253-п, от 28.09.2020 № 664-п)

2. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zako№.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя

Правительства края -

министр финансов края

В.В.БАХАРЬ

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 16 июня 2017 г. № 323-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СТОИМОСТЬ

ОБУЧЕНИЯ, РАСХОДЫ ПО ПРОЕЗДУ, НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ),

И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ

ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ

УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее - Порядок, субсидии, получатель субсидий), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами "д", "е" пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", статьями 3, 5, 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края" (далее - Закон края № 17-4487), подпрограммой "Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - Госпрограмма).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Законом края № 17-4487 и Госпрограммой.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии в целях реализации Госпрограммы на компенсацию (возмещение) части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения).

Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены подпунктами "б", "в" пункта 1 статьи 2, подпунктом "в" пункта 1 статьи 59 Закона края № 17-4487.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Главный распорядитель).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета, подразделе Региональный/Красноярский край при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении им следующих условий:

включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидий по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление затрат на цели, указанные в [пункте 1.3](#P65) Порядка;

соблюдение требований, установленных [пунктом 2.6](#P143) Порядка;

направление работника на обучение по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

наличие у работника среднего профессионального и (или) высшего образования либо получения работником среднего профессионального и (или) высшего образования;

соответствие содержания дополнительной профессиональной программы профессиональной деятельности работника.

2.2. Для предоставления субсидий получатель субсидий представляет в орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее - Орган местного самоуправления) в срок не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - личный кабинет получателя субсидий), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), следующие документы:

а) [заявление](#P264) на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

б) копию договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам работника, заверенную получателем субсидии;

в) копию удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке, заверенную получателем субсидии;

г) копию трудовой книжки работника, заверенную получателем субсидии, и (или) сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) копию согласия работника или его законного представителя на обработку персональных данных, заверенную получателем субсидий;

е) [информацию](#P392) для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

ж) копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения работника в полном объеме, заверенные получателем субсидий;

з) копии документов, подтверждающих фактические затраты на проезд работника к месту обучения и обратно к месту жительства, заверенные получателем субсидий;

и) копии документов, подтверждающих фактические расходы по найму работником жилого помещения, заверенные получателем субсидий.

2.3. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.2](#P87) Порядка, регистрирует [заявление](#P264) и документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления, рассматривает документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P87) Порядка, и, при наличии оснований для отказа в приеме документов, направляет получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменное уведомление об отказе в принятии документов для предоставления субсидий с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении. В случае представления заявления и документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления заявления и документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P87) Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов для предоставления субсидий является:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 2.2](#P87) Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца получения документов, указанных в [пункте 2.2](#P87) Порядка, представляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя (далее - Журнал). В случае представления заявления и документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления заявления и документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.4. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P87) Порядка, представляются получателем субсидий Главному распорядителю не позднее 6-го числа месяца в период с марта по декабрь включительно текущего финансового года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, через личный кабинет получателя субсидий.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, регистрирует [заявление](#P264) и документы в день их поступления в порядке очередности в Журнале. В случае представления заявления и документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа. В случае представления заявления и документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При представлении документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P87) Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с [абзацем восьмым пункта 2.3](#P109) Порядка или [абзацем вторым пункта 2.4](#P113) Порядка рассматривает поступившие документы и принимает решение:

а) о предоставлении субсидий;

б) об отказе в предоставлении субсидий.

2.5.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидий заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета" (далее - Соглашение, типовая форма соглашения, Министерство финансов), на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа через личный кабинет получателя субсидий. Для заключения Соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидий проект Соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

Для заключения Соглашения на бумажном носителе Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает получателю субсидий лично либо направляет по почте два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью Главного распорядителя, для подписания. Получатель субсидий подписывает два экземпляра Соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и в течение 1 рабочего дня со дня подписания возвращает один экземпляр Соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте Главному распорядителю. Для заключения Соглашения в форме электронного документа Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий в личный кабинет получателя субсидий проект Соглашения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью и в форме электронного документа направляет его Главному распорядителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидий за получением субсидии в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в срок не позднее 15-го числа месяца заключения Соглашения формирует сводную [справку-расчет](#P484) субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между Главным распорядителем и получателем субсидий заключается дополнительное соглашение к Соглашению по форме согласно приложению к типовой форме соглашения (далее - Дополнительное соглашение).

В случае принятия решения о заключении Дополнительного соглашения Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении Дополнительного соглашения вручает получателю субсидий лично либо направляет по почте два экземпляра проекта Дополнительного соглашения, подписанных и скрепленных печатью Главного распорядителя, для подписания. Получатель субсидий подписывает два экземпляра Дополнительного соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Дополнительного соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и в течение 1 рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения возвращает один экземпляр Дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте Главному распорядителю.

В случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении Дополнительного соглашения направляет получателю субсидий в личный кабинет получателя субсидий проект Дополнительного соглашения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Дополнительного соглашения подписывает проект Дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью и в форме электронного документа направляет его Главному распорядителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Дополнительного соглашения. Для заключения Дополнительного соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидий проект Дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидий в заявлении.

Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4](#P69) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 2.9](#P167) Порядка.

В Соглашение включается обязательное условие о согласии получателя субсидий на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с [разделом 4](#P210) Порядка.

2.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным подпунктами "б", "в" пункта 1 статьи 2 Закона края № 17-4487, в [пункте 2.6](#P143) Порядка;

несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 2.1](#P76) Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P87) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта представления получателем субсидий документов, содержащих недостоверные сведения.

2.6. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P65) Порядка.

Получатели субсидий на первое число месяца представления документов для предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 2.2](#P87) Порядка, должны соответствовать требованиям. установленным [подпунктами "в"](#P147) и ["д"](#P151) настоящего пункта.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.6](#P143) Порядка, получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.2](#P87) Порядка, на бумажном носителе лично, или почтовым направлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, следующие документы:

а) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [пункте 2.2](#P87) Порядка, и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий - юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидий - юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидий - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) информации о том, что получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.9. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения), определяется, исходя из объема фактически понесенных затрат на обучение работника (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость) и ставки субсидирования.

Объем фактически понесенных затрат включает в себя:

а) оплату стоимости обучения;

б) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно к месту жительства:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом - в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

в) оплату расходов по найму жилого помещения.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

Wрас = (Ро + Рт + Рн) x Cт / 100,

где:

Wpac - расчетный размер субсидии, рублей;

Ро - фактические расходы на оплату стоимости обучения работника, рублей;

Рт - фактические расходы на оплату стоимости проезда работника к месту обучения и обратно к месту жительства;

Рн - фактические расходы по найму жилого помещения;

Ст - ставка субсидирования, установленная Госпрограммой, %.

Возмещению подлежат затраты, понесенные с января предыдущего года по ноябрь текущего года включительно.

2.10. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий, предусмотренной [абзацем пятым пункта 2.5.1](#P126) Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации.

Перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.12. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме "Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса", утвержденной приложением № 10 к Госпрограмме, - количество специалистов, прошедших обучение (человек) (далее - значение результата предоставления субсидий).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения (недостижения) значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме согласно приложению к типовой форме соглашения (далее - отчет) в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.2. Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетов представляет их Главному распорядителю.

3.3. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидий Главному распорядителю в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

|  |
| --- |
| Действие п. 4.1 приостановлено до 01.01.2022 Постановлением Правительства Красноярского края от 08.04.2021 № 190-п. Действие данного положения распространяется на правоотношения по применению министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края к получателям субсидий мер ответственности при недостижении ими в 2020 году значений результатов предоставления субсидий. |

4.1. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Главным распорядителем, в краевой бюджет.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидий обязан возвратить в краевой бюджет предоставленную ему в соответствии с Соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значений результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидий, подлежащий возврату в краевой бюджет. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидий является документально подтвержденное получателем субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидий, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидии одновременно с предоставлением отчетов представляет в Орган местного самоуправления, а в случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, - Главному распорядителю документы, подтверждающие их наступление.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с Соглашением сведений, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Главным распорядителем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидий по запросу Главного распорядителя.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 2.12](#P196) Порядка, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии или предоставления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное требование о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию

части затрат, связанных с дополнительным профессиональным

образованием работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным

программам, расположенных на территории Российской Федерации

(стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения),

и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении,

в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых

для получения указанных субсидий

 В министерство сельского хозяйства

 и торговли Красноярского края

Заявление на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, муниципальный район, муниципальный или

городской округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

 1. Прошу предоставить субсидию в 20\_\_ году на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения).

 2. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка.

 3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами прошу (нужное отметить знаком V с указанием

реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу [<\*>](#P360): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ вручить лично, предварительно оповестив по телефону [<\*>](#P360) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ направить в личный кабинет получателя субсидии.

 └─┘

 4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу [<\*>](#P360): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ направить в личный кабинет получателя субсидии.

 └─┘

 5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект

соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с

указанием реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для заключения соглашения на бумажном носителе;

 ┌─┐

 │ │ вручить лично для заключения соглашения на бумажном носителе,

 └─┘

предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить в личный кабинет получателя субсидии для заключения

 └─┘ соглашения в форме электронного документа, подписанного усиленной

электронной подписью.

 6. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к

соглашению о предоставлении субсидии проект дополнительного соглашения

прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 ┌─┐

 │ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе;

 ┌─┐

 │ │ вручить лично для заключения дополнительного соглашения на бумажном

 └─┘ носителе, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ направить в личный кабинет получателя субсидии для заключения

 └─┘ дополнительного соглашения в форме электронного документа,

подписанного усиленной электронной подписью.

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется в случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе лично либо путем направления по почте.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию

части затрат, связанных с дополнительным профессиональным

образованием работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным

программам, расположенных на территории Российской Федерации

(стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения),

и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении,

в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых

для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, муниципальный район, муниципальный или городской округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника)

Получатель субсидий налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на дату оплаты фактически понесенных затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являлся, не являлся);

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (являлся, не являлся)

(в случае оплаты фактически понесенных затрат в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся получатель субсидий налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, указывается на каждую дату оплаты фактически понесенных затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием работника (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии к выплате, руб. |
| всего (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4) | в том числе: |
| стоимость обучения | расходы по проезду | расходы по найму жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель получателя субсидий |  | И.О. Фамилия |
| (подпись) |
| М.П. (при ее наличии)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Уполномоченное лицооргана местного самоуправления [<\*>](#P452) |  |  |  |
| М.П. | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<\*> За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа Красноярского края.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием работника (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии к выплате, руб. | Субсидия, фактически выплаченная с начала года, руб. | Субсидия, причитающаяся к выплате, руб. |
| муниципального района, муниципального или городского округа | получателя субсидий |
| всего | в том числе |
| стоимость обучения | расходы по проезду | расходы по найму жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию

части затрат, связанных с дополнительным профессиональным

образованием работников в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным

программам, расположенных на территории Российской Федерации

(стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения),

и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении,

в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых

для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидий на компенсацию части затрат, связанных с дополнительным профессиональным

образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным

профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы

по проезду, найму жилого помещения) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министр сельского хозяйстваи торговли Красноярского края(или уполномоченное им лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) | (И.О. Фамилия) |