ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 г. № 39-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ

ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ,

ВНОВЬ СОЗДАННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ,

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ИМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО

ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ,

НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ИХ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ,

И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ

ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕЧНЯ, ФОРМ И СРОКОВ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ

УКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

(в ред. от 17.05.2022 № 404-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P44) и условия предоставления социальных выплат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию затрат, связанных с получением ими высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, направлению подготовки, соответствующим их трудовой функции, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zako№.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 14 февраля 2014 г. № 39-п

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ВНОВЬ СОЗДАННЫХ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ,

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ИМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ,

НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ ИХ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ,

И ИХ ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ

УКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

1. Порядок и условия предоставления социальных выплат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию затрат, связанных с получением ими высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, направлению подготовки, соответствующим их трудовой функции, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат (далее - Порядок, социальные выплаты), определяют механизм предоставления социальных выплат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций (далее - заявитель) и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения социальных выплат.

Под сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданными сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственными научными организациями понимаются хозяйствующие субъекты, отнесенные к таковым в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края».

Социальные выплаты предоставляются следующим категориям заявителей: работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций.

2. Предоставление социальных выплат заявителям осуществляется министерством сельского хозяйства
и торговли Красноярского края (далее - министерство).

3. Социальная выплата предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

наличие общего стажа работы у сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей или в сельскохозяйственных научных организациях не менее одного года;

обучение в образовательной организации высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, направлению подготовки, соответствующим трудовой функции заявителя (далее - обучение);

принятие на себя обязательства не прерывать процесс обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года, а также осуществлять трудовую деятельность во время обучения и в течение двух лет после окончания обучения у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя или в сельскохозяйственной научной организации.

4. Социальная выплата предоставляется по мере подтверждения заявителем фактических затрат
на обучение до компенсации полной стоимости обучения.

В текущем году компенсации подлежат затраты, понесенные в период с сентября предыдущего года
по август текущего года включительно.

5. Для получения социальной выплаты заявитель или уполномоченный представитель в срок не позднее
14-го числа текущего месяца и не позднее октября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) [заявление](#P192) о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную заявителем или уполномоченным представителем заявителя (далее - уполномоченный представитель);

3) копию договора об образовании, заключенного между образовательной организацией высшего образования и заявителем при приеме на обучение по специальности, направлению подготовки, соответствующим трудовой функции заявителя, по очно-заочной, заочной форме обучения (далее - договор
об оказании платных образовательных услуг), заверенную заявителем или уполномоченным представителем заявителя (далее - уполномоченный представитель);

4) копии дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг, заверенные заявителем или уполномоченным представителем (при наличии);

5) копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, и (или) сведения
о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) справку образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения заявителя в указанной образовательной организации;

7) копии документов, подтверждающих фактические затраты на обучение, понесенные в период, установленный [пунктом 4](#P75) Порядка, заверенные заявителем или уполномоченным представителем;

8) [договор](#P296) о предоставлении государственной поддержки работнику сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, сельскохозяйственной научной организации по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Договор) в двух экземплярах, подписанных заявителем;

9) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, копию документа, выданного заявителем, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя, заверенные уполномоченным представителем, согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя (в случае представления документов уполномоченным представителем).

6. Заявитель или уполномоченный представитель вправе по собственной инициативе одновременно
с документами, указанными в [пункте 5](#P78) Порядка, представить в министерство:

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем или уполномоченным представителем;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, заверенную заявителем или уполномоченным представителем.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте
5](#P78) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий
или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».

  7. Документы, предусмотренные [пунктами 5](#P78), [6](#P96) Порядка, могут быть представлены заявителем или уполномоченным представителем в министерство лично, или направлены почтовым отправлением, или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852
«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении
за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки
и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление № 852), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии,
что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных
и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 33).

Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пунктах 5](#P78), [6](#P96) Порядка, в день их поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными
в [пунктах 5](#P78), [6](#P96) Порядка, поступили в министерство в форме электронного документа (пакета документов)
в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон
№ 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи
11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства
и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктами 5](#P78) - [7](#P105) Порядка документы
и не позднее 23-го числа текущего месяца принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе
в предоставлении социальной выплаты.

9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктом 3](#P68) Порядка;

2) заявитель или уполномоченный представитель не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 5](#P78) Порядка;

3) заявитель или уполномоченный представитель представил документы, предусмотренные [пунктом
5](#P78) Порядка, с нарушением срока, установленного в [пункте 5](#P78) Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение
5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю или уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство не позднее
25-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра Договора и направляет один из них заявителю (далее - получатель социальной выплаты) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если Договор был представлен лично или почтовым отправлением);

подписывает Договор усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его получателю социальной выплаты в форме электронного документа (если Договор был представлен в форме электронного документа);

формирует [список](#P439) получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку
и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

12. Для получения социальной выплаты на компенсацию затрат на обучение, понесенных получателем социальной выплаты в последующий период обучения, получатель социальной выплаты в срок не позднее 14-го числа текущего месяца и не позднее октября текущего года представляет в министерство лично, или направляет почтовым отправлением, или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, документы, предусмотренные [подпунктами 4](#P85) - [7 пункта 5](#P90) Порядка.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация получателя социальной выплаты осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность получателя социальной выплаты установлена при личном приеме
в соответствии с Постановлением № 33.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления. В случае если документы, указанные в настоящем пункте, поступили в министерство в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются
в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет получателю социальной выплаты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона
№ 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства
и направляется по адресу электронной почты получателя социальной выплаты либо в его личный кабинет
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления получатель социальной выплаты вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

13. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктом 12](#P131) Порядка документы
и не позднее 23-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

14. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) получатель социальной выплаты нарушил условия предоставления социальной выплаты, предусмотренные [абзацами третьим](#P71), [четвертым пункта 3](#P73) Порядка;

2) получатель социальной выплаты не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 12](#P131) Порядка;

3) получатель социальной выплаты представил документы, предусмотренные [пунктом 12](#P131) Порядка,
с нарушением срока, установленного в [пункте 12](#P131) Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение
5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания
для отказа и порядка обжалования принятого решения.

16. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении социальной выплаты;

не позднее 25-го числа текущего месяца формирует [список](#P439) получателей социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

17. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя социальной выплаты, указанный в Договоре, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем, в котором сформирован список получателей социальных выплат.

18. Для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в сельскохозяйственной научной организации получатель социальной выплаты ежегодно до 31 января текущего года в течение двух лет после окончания обучения представляет в министерство лично, или направляет почтовым отправлением,
или в форме электронного документа копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией.

19. В случае установления факта нарушения получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты (в том числе непредставления получателем социальной выплаты документа, предусмотренного [пунктом 18](#P152) Порядка), и (или) представления получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения социальной выплаты, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате в трехмесячный срок денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета (далее - уведомление).

Получатель социальной выплаты в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств получателем социальной выплаты в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, министерство обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

20. Социальные выплаты не возвращаются в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2 - 13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае перевода и (или) трудоустройства получателя социальной выплаты у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в сельскохозяйственной научной организации в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления

социальных выплат работникам сельскохозяйственных

товаропроизводителей, вновь созданных

сельскохозяйственных товаропроизводителей,

сельскохозяйственных научных

организаций на компенсацию затрат,

связанных с получением ими высшего

образования по очно-заочной, заочной форме обучения
по специальности, направлению подготовки,
соответствующим их трудовой функции, и их возврата

в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении, в том числе перечню,
формам и срокам представления документов,

необходимых для получения указанных социальных выплат

В министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении социальной выплаты работникам

сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных

сельскохозяйственных товаропроизводителей,

сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию

затрат, связанных с получением ими высшего образования

по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности,

направлению подготовки, соответствующим

их трудовой функции

 1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Прошу предоставить мне социальную выплату работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию затрат, связанных с получением ими высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, (нужное подчеркнуть)

направлению подготовки, соответствующим их трудовой функции (далее -

социальная выплата), по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (специальность, направление подготовки)

 3. В случае если по результатам проведенной проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (в том числе документы, представленные для получения социальной выплаты на компенсацию затрат на обучение, понесенных в последующий период обучения) принято решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, уведомление об этом прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)[<1>](#P266):

|  |  |
| --- | --- |
|  | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

4. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении социальной выплаты (а также уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе
в предоставлении) социальной выплаты на компенсацию затрат на обучение, понесенных в последующий период обучения) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. В случае установления факта нарушения мной условий, установленных
при предоставлении социальной выплаты (в том числе непредставления копии трудовой книжки, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности
у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в сельскохозяйственной научной организации в течение двух лет после окончания обучения), и (или) представления мной недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения социальной выплаты, уведомление о возврате в трехмесячный срок денежных средств, затраченных
на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору - министерству сельского хозяйства и торговли Красноярского края (юридический адрес: 660009, г. Красноярск,
ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: оказание государственной поддержи в виде предоставления социальной выплаты.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до истечения срока действия договора о предоставлении государственной поддержки работнику сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, сельскохозяйственной научной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> [Пункт 3](#P218) заявления заполняется в случае представления заявления
с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления

социальных выплат работникам сельскохозяйственных

товаропроизводителей, вновь созданных

сельскохозяйственных товаропроизводителей,

сельскохозяйственных научных

организаций на компенсацию затрат,

связанных с получением ими высшего

образования по очно-заочной, заочной форме обучения
по специальности, направлению подготовки, соответствующим

их трудовой функции, и их возврата в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении,

в том числе перечню, формам и срокам

представления документов, необходимых для получения

указанных социальных выплат

Договор о предоставлении государственной поддержки

работнику сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь

созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя,

сельскохозяйственной научной организации

г. Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края,
в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице заместителя министра – начальника отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края Молибоговой Татьяны Владимировны, действующей на основании доверенности от 15.09.2021 № 165, и работник сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, сельскохозяйственной научной организации (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, Порядком и условиями предоставления социальных выплат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию затрат, связанных с получением ими высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, направлению подготовки, соответствующим их трудовой функции, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечнем, формами и сроками представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 39-п (далее - Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1. Предметом настоящего договора является оказание Получателю социальной выплаты государственной поддержки в форме социальной выплаты работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию затрат, связанных с получением высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) (далее - социальная выплата)
по специальности, направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование специальности, направления подготовки)

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соблюдении условий, установленных Порядком и настоящим договором, получить социальную выплату
за счет средств краевого бюджета, указанную в [пункте 1.1](#P332) настоящего договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

1) обучаться в образовательной организации высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) по специальности, направлению подготовки, соответствующим трудовой функции Получателя социальной выплаты
и указанной в [пункте 1.1](#P332) настоящего договора;

2) не прерывать процесс обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года, а также осуществлять трудовую деятельность
во время обучения и в течение двух лет после окончания обучения
у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя или в сельскохозяйственной научной организации;

3) уведомить Министерство о прерывании процесса обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года, об исключении
из образовательной организации высшего образования, а также о переходе во время обучения или в течение двух лет после окончания обучения в образовательной организации высшего образования на работу, не связанную с сельскохозяйственным производством, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4) для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности в течение двух лет после окончания обучения в образовательной организации высшего образования ежегодно до 31 января текущего года представлять в Министерство копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией;

5) возвратить на лицевой счет Министерства денежные средства, затраченные
на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в следующих случаях:

прерывание процесса обучения в образовательной организации высшего образования более чем на два года;

переход во время обучения или в течение двух лет после окончания обучения
в образовательной организации высшего образования на работу, не связанную
с сельскохозяйственным производством;

установление факта нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты (в том числе непредставления Получателем социальной выплаты в Министерство документа, предусмотренного [пунктом 18](#P152) Порядка, для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности
у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя или в сельскохозяйственной научной организации), и (или) представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

Социальные выплаты не возвращаются в случае расторжения трудового договора
по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2 - 13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае перевода и (или) трудоустройства Получателя социальной выплаты у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в сельскохозяйственной научной организации, в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

2.3. Получатель социальной выплаты гарантирует и несет ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для получения социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в форме социальной выплаты, предусмотренной [пунктом 1.1](#P332) настоящего договора.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты
в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим договором, социальную выплату, из суммы которой подлежит удержанию налог на доходы физических лиц
в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Министерство вправе:

не предоставлять социальную выплату в случае наличия оснований для отказа
в предоставлении социальной выплаты, установленных [пунктами 9](#P117), [14](#P141) Порядка;

требовать возврата средств, затраченных на предоставление социальной выплаты,
в полном объеме на лицевой счет Министерства в случае установления факта:

нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных
при предоставлении социальной выплаты (в том числе непредставления Получателем социальной выплаты в Министерство документа, предусмотренного [пунктом
18](#P152) Порядка, для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности
у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя или в сельскохозяйственной научной организации);

представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде
г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Коммунистическая, д. 1).

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует
до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство: Получатель социальной выплаты:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125 фамилия, имя, отчество (при наличии)

ИНН 2466213840 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 246601001 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и торговли Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 040407001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Платежные реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель министра – начальник
отдела правовой, кадровой работы
и ведомственного контроля
министерства сельского хозяйства
и торговли Красноярского края Получатель социальной выплаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Молибогова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления

социальных выплат работникам сельскохозяйственных

товаропроизводителей, вновь созданных

сельскохозяйственных товаропроизводителей,

сельскохозяйственных научных

организаций на компенсацию затрат,

связанных с получением ими высшего

образования по очно-заочной,

заочной форме обучения по специальности,

направлению подготовки, соответствующим

их трудовой функции, и их возврата

в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении,

в том числе перечню, формам и срокам

представления документов,

необходимых для получения

указанных социальных выплат

Список получателей социальных выплат работникам

сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных

сельскохозяйственных товаропроизводителей,

сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию

затрат, связанных с получением ими высшего образования

по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности,

направлению подготовки, соответствующим их трудовой функции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Сумма социальной выплаты работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций на компенсацию затрат, связанных с получением ими высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения по специальности, направлению подготовки, соответствующим их трудовой функции, рублей | В том числе налог на доходы физического лица, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министр сельского хозяйства и торговли Красноярского краяили уполномоченное им лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |