

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

10.08.2022

г. Красноярск

№ 610-0

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 11 пункта 3.1, пунктами 3.52, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 30.07.2018 № 435-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;

Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 24.01.2019 № 48-о «О внесении изменений в Приказ министерства

сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 30.07.2018 № 435-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;

Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 08.06.2021 № 279-о «О внесении изменений в Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 30.07.2018 № 435-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Л.Н. Шорохов

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

от 10.08.2022 № 640-0

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – лицензия), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.1.1. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным субъектом Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.1.2. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Требованием к обеспечению безопасности информации в ЕПГУ, используемой в целях приема запросов о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, является подача заявителями таких запросов, подписанных электронной подписью заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.3 Регламента.

Круг заявителей

1.2. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением. Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.2.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – постановление № 861).

1.2.2. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

1.2.3. Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 634).

При обращении за получением государственной услуги в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 634, допускаются к использованию следующие виды электронной подписи:

усиленная квалифицированная электронная подпись, в случае подачи документов, представляемых для получения государственной услуги, установленных пунктами 2.6.1.1.1.1 – 2.6.1.1.1.5, 2.6.1.1.3.1 – 2.6.1.1.3.3, 2.6.1.2.1.1 – 2.6.1.2.1.6, 2.6.1.2.3.1 – 2.6.1.2.3.4, 2.6.2.1 – 2.6.2.2.1.3, 2.6.2.2.3, 2.6.2.3.1.1 – 2.6.2.3.1.3, 2.6.2.3.3, 2.6.3.1.1, 2.6.3.1.2, 2.6.3.3, 2.6.4.1.1, 2.6.4.1.2;

простая электронная подпись, в случае запроса информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, направления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Проверка подлинности простой электронной подписи, которой подписано обращение, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано обращение, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2.4. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.2.5. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных заявителем в установленном порядке.

1.2.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется заинтересованным лицам государственными гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по приему документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги, проверке комплектности и правильности их оформления.

1.3.1. При личном устном обращении заинтересованного лица за получением информации государственный гражданский служащий в вежливой устной форме предоставляет необходимую информацию, если заинтересованное лицо против этого не возражает.

1.3.2. В устной форме государственным гражданским служащим предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направления письменных обращений о предоставлении информации (далее - запрос).

1.3.3. Информирование при обращении заинтересованных лиц с письменным запросом, доставляемым по почте, по факсу или путем его личной передачи, осуществляется путем направления ответов в письменном виде посредством почтовой связи, а если в запросе имеется оговорка заинтересованного лица о предоставлении информации в электронном виде - по электронной почте либо посредством ЕПГУ в соответствии с правилами пользования данной информационной системой и в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации запроса.

1.3.4. Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе. Если в запросе, поступившем в форме электронного документа, указан почтовый адрес, то ответ на такой запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе (если в запросе заявителем не указано требование о направлении ответа по электронной почте).

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется на безвозмездной основе.

1.3.6. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.7. Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Министерства, официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Справочная информация включает в себя следующую информацию:
сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства;
режим работы Министерства;

график приема должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

требования, предъявляемые к обращению;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги;

информация о ходе предоставления государственной услуги.

1.3.8. При обращении заявителя с вопросом о предоставлении государственной услуги предоставляется справочная информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства;

режим работы Министерства;

график приема должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

требования, предъявляемые к обращению;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги;

информация о ходе предоставления государственной услуги.

1.3.9. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы Министерства по месту осуществления служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства.

1.3.10. В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги (посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде), Министерство дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.11. Письменный ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

1.3.12. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по

адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, на обращение, поступившее в Министерство в письменной форме.

1.3.13. При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся предоставления государственной услуги, государственные гражданские служащие Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

1.3.14. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы государственный гражданский служащий Министерства, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого государственного гражданского служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.15. При обращении за государственной услугой в электронном виде заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – государственная услуга).

2.1.1. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

2.1.1.1. Выдача лицензии.

2.1.1.1.1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.1.2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.1.1.2. Переоформление лицензии.

2.1.1.2.1. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.2.2. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.1.1.3. Продление срока действия лицензии.

2.1.1.3.1. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.3.2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.1.1.4. Прекращение действия лицензии.

2.1.1.4.1. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.1.4.2. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края на основании Постановления Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края».

2.2.1. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.2.1.1. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами (далее – ФНС России).

2.2.1.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами (далее – Росреестр).

2.2.1.3. Федеральным казначейством и его территориальными органами (далее – Казначейство России).

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.2.2. Министерство вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

2.2.3. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Оформление решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии).

2.3.2. Оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Оформление решения о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии.

Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с постановлением № 861.

2.3.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

2.3.1.1.1. Выдано лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3.1.1.2. Направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении.

2.3.1.1.3. Направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.3.5. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.3.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 дней со дня регистрации запроса.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги начинается с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.4.2. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который продлевается предоставление государственной услуги.

2.4.4. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут.

2.4.5. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.4.6. Максимально допустимое время приема по рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Правовые основания предоставления государственной услуги

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, размещенном:

- на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Регулирование рынка/Розничная продажа алкогольной продукции»;
- на ЕПГУ ;
- в краевом Реестре государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.6.1. Для выдачи лицензии:

2.6.1.1. На розничную продажу алкогольной продукции:

2.6.1.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее -заявление).

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2.6.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени

юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.6.1.1.1.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Красноярского края от 01.11.2012 № 3-672 «Об отдельных вопросах государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.6.1.1.1.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Складские помещения, находящиеся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенные в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли, подлежат включению в лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, выданную организации, осуществляющей деятельность по обороту алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли в данном магазине беспошлинной торговли.

2.6.1.1.2. Документы и информация, получаемые государственным гражданским служащим Министерства с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя.

2.6.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

2.6.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

2.6.1.1.2.4. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.1.1.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.6.1.1.3. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

2.6.1.1.3.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации.

2.6.1.1.3.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.6.1.1.3.3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.2.2, 2.6.1.1.2.3 настоящего Регламента.

2.6.1.1.4. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа (вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html), указанного в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2. настоящего Регламента, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

2.6.1.2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

2.6.1.2.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.1.2.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного

документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2.6.1.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1.2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.6.1.2.1.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных пунктами 2.6.1.2.1.5 и 2.6.1.2.1.6 настоящего Регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных пунктами 2.6.1.2.1.5 и 2.6.1.2.1.6 настоящего Регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.1.2.1.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-

буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.1.2.1.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.1.2.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1.2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2.6.1.2.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

2.6.1.2.2.2(1). Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового

спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.1.2.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.1.2.2.4. Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.1.2.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления запроса в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.6.1.2.2.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.6.1.2.3. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

2.6.1.2.3.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации.

2.6.1.2.3.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.6.1.2.3.3. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.1.2.3.4. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.2.2., 2.6.1.2.2.2(1), 2.6.1.2.2.3. настоящего Регламента.

2.6.1.2.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа (вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html), указанный в абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

2.6.2. Для переоформления лицензии:

2.6.2.1. В случае реорганизации организации предоставление государственной услуги осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в пункте 2.6.1.1.1.4 настоящего Регламента, не представляется.

2.6.2.2. В случае изменения места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности:

2.6.2.2.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.2.2.1.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2., 2.6.1.1.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.2.2.1.2. Документ, указанные в пункте 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2., 2.6.1.2.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.2.2.1.3. Документы, подтверждающие соответствующие изменения.

2.6.2.2.2. Документы и информация, получаемые государственными гражданскими служащими Министерства с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.2.2.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.2.2.2.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.2.2.2.3(1). Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.2.2.2.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.2.2.2.5. Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации).

2.6.2.2.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.2.2.2.2. - 2.6.2.2.2.5. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.2.2.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов (вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html), указанные в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2., 2.6.2.2.1.3. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

2.6.2.3. В случае изменения указанных в лицензии сведений:

2.6.2.3.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.2.3.1.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2., 2.6.1.1.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.2.3.1.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2., 2.6.1.2.1.3. настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.2.3.1.3. Документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

2.6.2.3.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.3.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.2.3.2.2. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.2.3.3. Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 2.6.2.3.2.2. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.2.3.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов (вложения в виде файлов форматов, поддерживаемых на ЕПГУ: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, odf, jpg, gif, bmp, pdf, rtf, txt, xml, html), указанные в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2., а также в пункте 2.6.2.3.1.3. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

2.6.3. Для продления срока действия лицензии:

2.6.3.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.3.1.1. Документы, указанные в 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2., 2.6.1.1.1.3. настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.3.1.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2., 2.6.1.2.1.3. настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.3.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.3.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.3.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.6.3.2.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.3.2.3(1). Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

2.6.3.2.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

2.6.3.2.5. Сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают

3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.3.2.6. Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.3.2.7. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.6.3.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.3.2.4., 2.6.3.2.5. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.6.3.4. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанных в абзаце втором пункта 2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

2.6.4. Для прекращения действия лицензии:

2.6.4.1. Документы, представляемые заявителем:

2.6.4.1.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1.1., 2.6.1.1.1.2. настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.4.1.2. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2.1.1., 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.4.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2.6.4.3. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанных в абзаце втором пункта

2.6.1.1.1.2., абзаце втором пункта 2.6.1.2.1.2. настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

2.7(1). Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7(2). Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7(3). Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.7(4). Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.7(5). Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.7(6). Представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

2.7(7). Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

2.7.1. Дополнительным основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ является:

2.7.1(1). Заявление и документы в электронной форме подписаны с нарушением требований, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7.2. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.7.3. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.7., 2.7.1. и 2.7.2. настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.7.4. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или заместителем Министра и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или заместителем Министра с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

2.7.5. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.1.1. Выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги.

2.8.1.2. Несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

2.8.1.3. Наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного

органа и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.8.1.4. Наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.8.2. Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1. является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или заместителем Министра и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается Министром или заместителем Министра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. За предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

- предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;
- переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном абзацем вторым настоящего пункта;
- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации

правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3500 рублей.

2.9.1. Плата за прекращение действия лицензии не взимается.

2.9.2. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

2.9.3. Государственная пошлина за выдачу лицензии уплачивается организацией-заявителем один раз за весь срок действия лицензии до подачи в Министерство соответствующего запроса (заявления). При этом размер государственной пошлины за выдачу лицензии не зависит от количества обособленных подразделений (не являющихся юридическими лицами), которые будут осуществлять лицензируемые виды деятельности.

2.9.4. Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в случае:

1) уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отказа заявителя, уплатившего государственную пошлину, от получения государственной услуги до обращения в Министерство с соответствующим заявлением. В случае приостановления действия лицензии или аннулирования лицензии в установленном законом порядке уплаченная государственная пошлина возврату не подлежит.

2.9.5. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещены на информационных стендах в помещениях Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в лицензирующем органе, в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.11.1. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

2.11.2. Результатом исполнения административной процедуры по приему, первичной обработке и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги является прием заявлений и документов от заявителей, их первичная обработка и регистрация в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Перед зданием Министерства должны быть парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием Министерства в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605, но не может составлять менее трех парковочных мест, в том числе не менее одного парковочного места для специальных транспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание, в котором расположено Министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Министерства.

Вход в здание Министерства и выход из него должны осуществляться свободно с учетом возможности самостоятельного входа и выхода инвалидов в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 «Доступность

зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012), утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

2.12.3. Помещение в Министерстве оборудуется пандусами, пассажирскими лифтами и подъемной платформой для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, осуществляющего административные процедуры исполнения государственной услуги, фамилии, имени, отчества и должности гражданского служащего.

Каждое служебное место государственных гражданских служащих Министерства оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

2.12.4. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оптимальным условиям для работы государственных гражданских служащих Министерства. Места ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Министерства, но не может составлять менее трех мест.

В местах ожидания заявителей в очереди на представление документов предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и канцелярскими принадлежностями, количество мест для заполнения документов определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация:

- а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- б) текст настоящего Административного регламента;
- в) график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию о предоставлении государственной услуги;
- г) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Министерства;
- д) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности гражданских служащих, осуществляющих административные процедуры по предоставлению государственной услуги, и график приема ими заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги с использованием мультимедийного оборудования Министерством не предоставляется.

2.12.6. В помещениях Министерства расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в здании Министерства условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Указатели и вывески в помещениях, в которых оказывается государственная услуга, должны быть четкими, заметными и понятными.

Гражданские служащие при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

2.13.1. Возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме.

2.13.2. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги).

2.13.3. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

2.13.4. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

2.13.5. Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги посредством: телефонной и электронной связи; на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Регулирование рынка/Розничная продажа алкогольной продукции/Лицензирование»; на информационных стендах Министерства; на ЕПГУ.

2.13.6. Наличие оборудованных мест ожидания, мест для заполнения документов и мест информирования о предоставлении услуги.

2.13.7. Удельный вес административных процедур по предоставлению государственной услуги, совершенных с нарушением сроков.

2.13.8. Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу государственных услуг, предоставленных в календарном году.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе так и в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Министерство по местонахождению отдела лицензирования или через личный кабинет заявителя на ЕПГУ с заявлением о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются государственные гражданские служащие отдела лицензирования Министерства.

3.2.3. Государственный гражданский служащий Министерства осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Регламентом и не позднее следующего рабочего дня регистрирует заявление.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - прием заявления и документов при личном обращении заявителя составляет не более 30 минут.

3.2.5. Если государственным гражданским служащим не выявлено оснований изложенных в пунктах 2.7. – 2.7.2. настоящего Регламента, заявление и приложенные к нему документы подлежат приему и регистрации.

При наличии оснований изложенных в пунктах 2.7. – 2.7.2. настоящего Регламента государственный гражданский служащий действует в соответствии с пунктом 2.7.4. настоящего Регламента.

3.2.6. Результатом приема заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, является:

3.2.6.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.2.6.2. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по приему (получению) и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- занесение информации в электронный журнал с присвоением номера заявлению;

- подготовка государственным гражданским служащим проекта решения об отказе в приеме документов.

3.3. Административная процедура по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям включает в себя:

- административное действие по формированию и направлению межведомственных запросов;

- проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.3.1.1 Государственным гражданским служащим Министерства запрашивается в адрес органа государственной власти, в распоряжении которого находятся необходимые для предоставления государственной услуги документы и (или) информация, на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) ФНС России:

- информация из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информация о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженностей по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашенных на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информация о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в

области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2) Росреестр:

- информация о наличии у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) Казначейство России:

- информация, подтверждающая факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии.

3.3.1.2. Ответственным должностным лицом за направление межведомственного запроса и получение ответа на него является государственный гражданский служащий принявший заявление о предоставлении услуги.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом в адрес органа государственной власти, в распоряжении которого находятся необходимые для предоставления государственной услуги документы и (или) информация, на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.1.3. Государственный гражданский служащий Министерства проверяет наличие оснований для принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги в том случае, если в срок указанный в пункте 2.4 Регламента не поступил ответ на межведомственный запрос и в случае наличия таких оснований изготавливает проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.1.4. Подготовка, согласование, подписание, регистрация и направление межведомственного запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков предоставления государственной услуги и не может превышать 30 календарных дней.

3.3.1.5. Результатом процедуры межведомственного взаимодействия является получение ответов на запросы как на бумажном носителе, так и в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.1.6. Способом фиксации результата процедуры межведомственного взаимодействия является присвоение регистрационного номера поступившему ответу на запрос или сохранение электронного образа ответа на запрос в личном кабинете специалиста в системе межведомственного электронного взаимодействия и его непосредственная печать на бумажном носителе.

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры по проведению оценки соответствия является поступление в Министерство

ответов на межведомственные запросы, а также документов, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Специалистами, ответственными за проведение оценки соответствия, являются государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы документов указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.3.5. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Постановление № 541).

3.3.6. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение о проведении оценки без выезда.

Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.2. Оценка без выезда проводится должностными лицами лицензирующего органа, которые указаны в решении о проведении оценки без выезда.

3.3.6.3. В случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия) по форме, установленной Постановлением № 541.

3.3.6.4. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.3.6.5. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.6.6. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.3.6.7. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день завершения оценки без выезда составляется акт оценки без выезда, в котором указываются: 1) наименование лицензирующего органа; 2) дата, время и место составления акта оценки без выезда; 3) дата и номер решения о проведении оценки без выезда; 4) наименование заявителя; 5) дата, продолжительность и место проведения оценки без выезда; 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших оценку без выезда; 7) сведения о результатах оценки без выезда; 8) подписи должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших оценку без выезда.

3.3.6.8. Акт оценки без выезда оформляется в одном экземпляре и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт оценки без выезда, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений,

извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.3.7. Выездная оценка проводится на основании приказа Министра (заместителя Министра) о назначении выездной оценки посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка не проводится в случаях, указанных в пункте 12 Постановления № 541.

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленный акт оценки без выезда.

3.3.7.2. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, в течение двух рабочих дней со дня составления акта оценки без выезда готовит проект приказа Министра (заместителя Министра) о проведении выездной оценки (далее – приказ о проведении выездной оценки) и отправляет его на подпись.

3.3.7.3. В приказе о проведении выездной оценки указываются: 1) наименование лицензирующего органа; 2) вид государственной услуги по лицензированию (розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания); 3) наименование заявителя, выездная оценка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес), индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, заявленные места осуществления розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение выездной оценки, их полномочия; 5) цели, задачи, предмет, основания проведения выездной оценки; 6) виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки; 7) сроки, в том числе даты начала и окончания, проведения выездной оценки; 8) условия проведения выездной оценки; 9) перечень документов, представление которых заявителем необходимо для достижения целей и задач проведения выездной оценки.

3.3.7.4. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.7.5. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа (распоряжения) о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.3.7.6. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом Министра (заместителя Министра) о назначении выездной оценки.

3.3.7.7. Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.3.7.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

3.3.7.9. Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.3.7.10. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.3.7.11. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.3.7.12. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее – акт соответствия) по форме, установленной Постановлением № 541.

3.3.7.13. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

3.3.7.14. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.3.7.15. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.7.16. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

3.3.7.17. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.3.8. Результатом административной процедуры по проведению оценки соответствия является составление акта о невозможности проведения выездной оценки или акта выездной оценки.

3.3.9. Способы фиксации результата выполнения процедуры по проведению оценки соответствия является приобщение акта о невозможности проведения выездной оценки или акта выездной оценки к лицензионному делу.

3.4. Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий является составленный и направленный в адрес заявителя акт о невозможности проведения выездной оценки или акт выездной оценки.

3.4.1. При формировании результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий государственный гражданский служащий Министерства оформляет проекты решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, лицензии, отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Проекты решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, отказе в предоставлении государственной услуги передаются на подпись Министру или заместителю Министра.

3.4.3. Министр (заместитель Министра) подписывает проекты решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги и в установленном порядке передает подготовленные документы в отдел лицензирования для выдачи (направления) заявителю.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.5. Результатом административной процедуры является передача государственному гражданскому служащему Министерства оформленных решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, решения о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги для регистрации и дальнейшей выдачи (направления) заявителю.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий является присвоение регистрационных номеров вернувшимся с подписи решениям.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги) осуществляется государственным гражданским служащим Министерства при непосредственном посещении лицензирующего органа уполномоченным представителем заявителя при предъявлении удостоверяющего личность документа либо отправляется по просьбе заявителя почтовым отправлением. В случае обращения заявителя за предоставлением услуг посредством ЕПГУ документы, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в ее предоставлении) направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение подписанных Министром или заместителем Министра документов государственным гражданским служащим Министерства.

3.5.2. Государственный гражданский служащий Министерства сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности документов по телефону и (или) по электронной почте.

3.5.2.1. Максимальный срок извещения заявителя о готовности документов составляет 1 рабочий день.

3.5.3. При посещении заявителем или уполномоченным им представителем Министерства для получения результата оказания услуги государственный гражданский служащий проверяет полномочия лица, получающего готовые документы лично.

3.5.4. Решение о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, или отказ в предоставлении государственной услуги, решение о продлении срока предоставления государственной услуги вручается (направляется) заявителю или его представителю.

3.5.5. Сведения о выданной, продленной или переоформленной лицензии направляются государственным гражданским служащим Министерства в Росалкогольрегулирование для внесения информации в Сводный реестр лицензий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.5.6. Копии документов с отметкой о получении их заявителем приобщает к материалам лицензионного дела.

3.5.7. В случае если подготовленные документы не получены заявителем, передает документы на хранение в установленном в Министерстве порядке.

3.5.8. Результатом административной процедуры является выдача или направление почтовым отправлением или в личный кабинет заявителя на ЕПГУ решения о предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.9. Государственный гражданский служащий Министерства формирует лицензионное дело, в состав которого входят заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные посредством межведомственного взаимодействия, а также документы, составленные в Министерстве в ходе выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.5.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги) является отметка о направлении документов государственным гражданским служащим в электронном журнале.

3.6. Предоставление выписки из государственного сводного реестра лицензий лицу, имеющему (имевшему) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, с информацией о выданных ему лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ осуществляется в соответствии с порядком предоставления выписок из государственного сводного реестра лицензий, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, а также контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется Министром, Заместителем министра в отношении начальников отделов Министерства, начальниками отделов - в отношении государственных гражданских служащих Министерства. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.4. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги имеет плановый характер (осуществляются один раз в два года) и внеплановый характер (на основании обращений заявителей).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

4.5. Проведение проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства коллегиально в соответствии с приказом Министерства. Результаты проведения проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки, предложения по их устранению.

Решение по результатам проведенной проверки, в том числе о проведении служебной проверки по факту совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, принимается Министром.

4.6. По результатам контроля за соблюдением последовательности административных действий и проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица Министерства несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

4.8. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении государственными гражданскими служащими Министерства требований законов, Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего в связи с предоставлением государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Красноярского края, Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральным законом № 171-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Административным регламентом;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи (направления) документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральным законом № 171-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом и нормативными правовыми актами Красноярского края, Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Организация имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также решений, принимаемых ими, в досудебном порядке:

решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства обжалуются Министру;

действия (бездействие) Министра, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий, бездействия или решений должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, а также приказы Министерства обжалуются в Правительство Красноярского края (адрес: 660009, г. Красноярск, пр.Мира, 110);

решение Министерства о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги) в досудебном (внесудебном) порядке может быть

обжаловано организацией-заявителем в Министерство в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 171-ФЗ.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Министерства, официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подлежит обязательной регистрации государственным гражданским служащим Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация обращений, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства в контрольно-регистрационной карточке автоматизированной системы электронного документооборота.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения организации-заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны иные сведения, которые организация-заявитель считает необходимым сообщить.

5.3.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.4. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- если обжалуемые действия Министерства являются правомерными.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, факсу, а также посредством размещения на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

5.6.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.6.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства размещен на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения Министерства, Правительства Красноярского края, принятые по жалобе заявителя, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем выдан)
_____ (когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Юридический адрес (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

КПП (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при

постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Наименование

банка

Номер расчетного счета:

Контактная информация:

Контактный

телефон

Адрес

электронной

почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий) В СВЯЗИ с

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения)

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Вид

продукции:

Лицензия	испрашивается	на	срок:
----------	---------------	----	-------

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии)*:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____ и

т.д.

Контактная	информация	заявителя:
_____		(почтовый адрес),
_____ (телефон), _____		(адрес электронной почты).
Подпись _____		
_____ (расшифровка подписи)		
М.П.		

* Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса). Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Дата _____

Заявление принято: Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления: _____

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края
_____ г. в соответствии с Федеральным законом от
(дата принятия решения) 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и
торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об
утверждении Административного регламента предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги
по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина,
осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято
решение:

отказать

_____ (указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», по
следующим _____ основаниям:

_____ (указываются основания для отказа в соответствии с нормативным правовым актом
субъекта Российской Федерации)

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____

(дата регистрации заявления)

№ _____
(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22.1.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем

(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято решение:

в ходе рассмотрения заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____
(дата регистрации заявления)

№ _____
(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

**Решение о предоставлении государственной услуги по прекращению
действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания)**

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято решение:

прекратить с _____ г.
(дата, с которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания № _____ от _____
(срок действия до _____ г.), _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

объект лицензирования «_____», расположенный по адресу:
(тип, класс (при его наличии) объекта)

(место нахождения объекта лицензирования)

на основании заявления от _____ Г.
№ _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

**Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)**

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято решение:

в соответствии с заявлением о выдаче лицензии

от _____ № _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

выдать

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности в следующих объектах:

1) _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

2) _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

3) и т.д.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

**Решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)**

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято решение:

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от _____ г., выданную

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

заявление о переоформлении

от _____ № _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

по следующим основаниям

(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

**Решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока
действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания)**

№ _____
от _____

Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от «___» _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» принято решение:

в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии от _____ г. № _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления продлить)

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от «___» _____ 20____ г. до «___» _____ 20____ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1) _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

2) _____
(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

3) и т.д.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9 к
Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
розничной продажи вина,
игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

Правовые основания предоставления государственной услуги

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
6. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

16. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

17. Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 402 «Об утверждении формы и порядка предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

18. Приказ Росалкогольрегулирования от 12 июля 2021 г. № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выписок из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в порядок предоставления выписки из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 402».

19. Закон Красноярского края от 01.11.2012 № 3-672 «Об отдельных вопросах государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

20. Постановление Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края»

21. Постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края»

22. Приказ Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)