

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

11.04.2023

г. Красноярск

№ 3410

Об аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 08.09.2021 № 275-уг «Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в органах государственной власти Красноярского края, иных государственных органах Красноярского края», пунктами 3.79, 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать действующую на постоянной основе аттестационную комиссию министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края для проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края от 10.09.2009 № 289-о «Об аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 14.12.2021 № 594-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края от 10.09.2009 № 289-о «Об аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных

гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края».

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2022 № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Л.Н. Шорохов

Приложение № 1
к приказу министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
от 11.04.2023 № 371-0

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации
государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Походин Александр Николаевич	- первый заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края, председатель комиссии
Молибогова Татьяна Владимировна	- заместитель министра - начальник отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заместитель председателя комиссии
Денисова Елена Станиславовна	- главный специалист отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Белецкая Лариса Ивановна	- заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края
Бопп Валентина Леонидовна	- руководитель научно-производственного комбината ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», кандидат биологических наук, доцент (по согласованию)
Васильев Илья Александрович	- заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края
Витковская Людмила Константиновна	- доцент кафедры управления человеческими ресурсами ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный университет» (по согласованию)
Жериков Анатолий Алексеевич	- председатель Общественного совета при министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края
от 11.04.2023 № 371-о

Порядок работы аттестационной комиссии
для проведения аттестации государственных гражданских служащих
министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края

1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края осуществляет свои полномочия в отношении государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

2. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - комиссия) является приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края о проведении аттестации, который доводится до сведения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - гражданский служащий) не менее чем за месяц до начала аттестации.

3. Заседание комиссии проводится с приглашением на него гражданского служащего.

Гражданский служащий может принять участие в заседании комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа их членов. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

5. На период проведения аттестации гражданского служащего в состав комиссии входит по должности руководитель структурного подразделения министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Красноярского края, либо его заместитель.

6. При проведении аттестации члены комиссии рассматривают документы, представленные для проведения аттестации, заслушивают сообщения гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края или соответствующим отделом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

7. Обсуждение членами комиссий профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, принятие решения по результатам проведения аттестации проводится в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

9. На период проведения аттестации гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

10. По результатам аттестации гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

11. Результаты аттестации сообщаются гражданскому служащему комиссией непосредственно после итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

12. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии, а также извещает гражданских служащих, членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня;

2) информирует членов комиссии об ознакомлении гражданского служащего с представленным на него отзывом (отсутствии заявления о несогласии с отзывом, пояснительной записки на отзыв);

3) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует присутствующих на заседании комиссии, наличие кворума для проведения заседания комиссии, их решения и результаты голосования, оформляет аттестационные листы.

13. Для составления протокола заседания комиссии производится аудиозапись и (или) стенограмма заседания комиссии. Аудиозапись и (или) стенограмма заседания комиссии являются неотъемлемыми приложениями к протоколу заседания комиссии.

14. Протокол заседания комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии. При подписании протокола заседания комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

16. По письменному запросу гражданского служащего ему может быть предоставлена выписка из протокола и (или) стенограммы заседания комиссии в отношении гражданского служащего.

17. По итогам проведения аттестации комиссия готовит отчет, в котором указываются результаты аттестации, а также проблемы, выявленные в ходе аттестации, предложения по их решению.

18. Отчет комиссии об итогах проведения аттестации направляется министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края не позднее чем через семь дней после проведения аттестации.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правовой, кадровой работы

и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края.