

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства и торговли Красноярского края

П Р И К А З

14.04.2023

г. Красноярск

№ 394-о

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 3 Закона Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае», подпунктом 16 пункта 3.1, пунктами 3.79, 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении Порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки» следующие изменения:

в наименовании слова «реестра некоммерческих товариществ» заменить словами «реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в преамбуле слова «пунктами 3.79, 4.3» заменить словами «подпунктом 16 пункта 3.1, пунктами 3.79, 4.3»;

в пункте 1 слова «реестра некоммерческих товариществ» заменить словами «реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

Порядок ведения реестра некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Красноярского края –
министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Л.Н. Шорохов

Приложение
к приказу
министерства сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края
от 4.04.2023 № 394-о.

Приложение
к приказу
министерства сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края
от 12.03.2019 № 191-о

**Порядок ведения реестра садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных
в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов,
огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на
получение государственной поддержки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Порядок), устанавливает процедуру ведения реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки.

1.2. Реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Реестр), представляет собой электронную базу, включающую сведения о садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах, некоммерческих организациях, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, осуществляющих свою деятельность на территории Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и претендующих на получение государственной поддержки.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях,

определенных Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае».

1.4. Заявителями являются садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества (далее – некоммерческое товарищество), некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – ассоциация (союз), осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края в соответствии с действующим законодательством (далее – заявитель).

1.5. Ведение Реестра осуществляется министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.6. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Для включения в Реестр заявитель представляет в министерство следующие документы (далее – документы для включения в Реестр):

1) заявление по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление), подписанное единоличным исполнительным органом заявителя (далее – председатель);

2) копию устава заявителя;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (далее – ЕГРЮЛ) (представляется по собственной инициативе).

2.2. Документы для включения в Реестр должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копия устава заявителя должна быть заверена председателем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплена печатью заявителя;

3) содержать достоверные, полные, актуальные сведения и поддаваться прочтению.

2.3. Заявитель представляет документы для включения в Реестр на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон

№ 63-ФЗ) в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

2.4. В случае представления документов для включения в Реестр в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – электронный документ), министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи), в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов для включения в Реестр.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерство в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов для включения в Реестр и направляет заявителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет в форме электронного документа с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае поступления электронных документов в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.5. Учет документов для включения в Реестр, поступивших в министерство, ведется в электронном виде в Журнале регистрации документов для включения в Реестр (далее – Журнал).

Документы для включения в Реестр подлежат регистрации в Журнале не позднее дня, следующего за днем их поступления.

Днем поступления электронного документа является день завершения проверки подписи и признания ее действительности.

Регистрация документов для включения в Реестр осуществляется посредством присвоения регистрационного номера и указания даты регистрации, которые проставляются на заявлении.

Журнал должен содержать следующую информацию:

наименование заявителя;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) председателя;

дата регистрации и регистрационный номер;

способ поступления документов для включения в Реестр в министерство;

фамилия, инициалы государственного гражданского служащего министерства, принявшего документы для включения в Реестр.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, установленный подпунктом 3 пункта 2.1 Порядка, министерство посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в срок

не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов для включения в Реестр указанный документ в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

Документ, полученный в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщается к документам для включения в Реестр.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов для включения в Реестр рассматривает документы для включения в Реестр, принимает решение о включении (об отказе во включении) в Реестр в форме приказа и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение о включении в Реестр принимается в случае отсутствия оснований для отказа во включении в Реестр, установленных пунктом 2.8 Порядка, и является основанием для включения в Реестр сведений о некоммерческом товариществе, ассоциации (союзе).

Решение об отказе во включении в Реестр принимается в случае наличия оснований для отказа во включении в Реестр, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.8. Основания для отказа во включении в Реестр:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и (или) их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

2) несоответствие заявителя категории, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка.

2.9. Заявитель при возникновении у него обстоятельств, касающихся изменений состава сведений, включаемых в Реестр, представляет в министерство заявление, составленное в произвольной форме, с указанием возникших изменений (далее – заявление об изменении) на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении).

Заявление об изменении должно быть подписано председателем, с указанием даты и расшифровки подписи и скреплено печатью заявителя.

2.10. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении:

1) проверяет сведения, содержащиеся в заявлении об изменении, на соответствие их сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (за исключением сведений, установленных подпунктами 5, 9 пункта 3.1 Порядка);

2) направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в Реестр в случае выявления несоответствия представленных сведений, содержащихся в заявлении об изменении, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (далее – несоответствие сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ) (за исключением случая выявления основания для исключения, установленного подпунктом 2 пункта 2.11 Порядка);

3) вносит изменения в Реестр и направляет заявителю уведомление о внесении изменений в Реестр в случае отсутствия несоответствия сведениям,

содержащимся в ЕГРЮЛ, и оснований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.11 Порядка.

2.11. Заявитель исключается из Реестра по следующим основаниям:

1) подача заявителем заявления об исключении из Реестра (далее – заявление об исключении) по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;

2) несоответствие заявителя категории, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка;

3) ликвидация или прекращение деятельности заявителя в установленном порядке.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка, и (или) выявления оснований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.11 Порядка, принимает решение об исключении из Реестра некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) в форме приказа, который является основанием для исключения из Реестра некоммерческого товарищества, ассоциации (союза).

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя о принятом решении:

1) в случае подачи заявления об исключении, способом, указанным в заявлении об исключении;

2) в случае, определенном подпунктом 2 пункта 2.11 Порядка, путем направления уведомления об исключении из Реестра некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) по почте (письмом с уведомлением о вручении).

3. Состав сведений, включаемых в Реестр

3.1. В Реестр включаются следующие сведения о некоммерческом товариществе, ассоциации (союзе):

1) полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется);
2) фактическое местоположение (городской округ, муниципальный округ, муниципальный район с указанием населенного пункта (последнее – при наличии);

3) дата государственной регистрации;

4) юридический адрес;

5) почтовый адрес;

6) основной государственный регистрационный номер;

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, действующего от имени некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) без доверенности;

9) контактный номер телефона (факса), адрес электронной почты (при наличии);

10) номер и дата приказа министерства о включении некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) в Реестр;

11) номер и дата уведомления о внесении изменений в Реестр;

12) номер и дата приказа министерства об исключении некоммерческого товарищества, ассоциации (союза) из Реестра.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ,
некоммерческих организаций,
созданных в форме ассоциаций
(союзов), выражающих интересы
садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
претендующих на получение
государственной поддержки

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить _____

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ)

_____ (наименование муниципального образования)

в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки (далее – Реестр, некоммерческое товарищество, ассоциация (союз)).

2. Информация о некоммерческом товариществе, ассоциации (союзе):

1	Полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется)	
2	Фактическое местоположение (городской округ, муниципальный округ, муниципальный район с указанием населенного пункта (последнее – при наличии))	
3	Дата государственной регистрации	
4	Юридический адрес	
5	Почтовый адрес	

6	Основной государственный регистрационный номер	
7	Идентификационный номер налогоплательщика	
8	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, действующего без доверенности	
9	Контактный номер телефона (факса)	
	Адрес электронной почты (при наличии)	

3. Уведомление о включении в Реестр (об отказе во включении в Реестр) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ – на почтовый адрес: _____;
- ☐ – на адрес электронной почты: _____;
- ☐ – вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- ☐ – в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ГИС «Субсидия АПК24») (в случае подачи документов в ГИС «Субсидия АПК24»).

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов для включения в Реестр, в случае подачи документов в ГИС «Субсидия АПК24», прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ – в ГИС «Субсидия АПК24»;
- ☐ – на адрес электронной почты: _____.

Председатель
некоммерческого товарищества,
ассоциации (союза)

подпись /расшифровка

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ,
некоммерческих организаций,
созданных в форме ассоциаций
(союзов), выражающих интересы
садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
претендующих на получение
государственной поддержки

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу исключить _____
(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого
товарищества, некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза),
выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, ИНН, ОГРН)

_____ (наименование муниципального образования)

из реестра садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ,
некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов),
выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих
товариществ, претендующих на получение государственной поддержки
(далее – Реестр), _____.

(указать причины исключения)

2. Уведомление об исключении из Реестра прошу направить (нужное
отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐

–на почтовый адрес: _____;

☐

–на адрес электронной почты: _____;

☐

– вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____.

Председатель
некоммерческого товарищества,
ассоциации (союза)
или уполномоченное лицо

_____/_____
подпись/расшифровка

«__» _____ 20__ г.

М.П.