ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2015 г. N 488-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ НА СЕЛЕ ЛИБО ИЗЪЯВИВШИМ

ЖЕЛАНИЕ ПЕРЕЕХАТЬ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

В СЕЛЬСКУЮ МЕСТНОСТЬ И РАБОТАТЬ ТАМ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом "б" пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, согласно приложению.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2022 N 888-п.

3. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 16 сентября 2015 г. N 488-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ

ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ НА СЕЛЕ ЛИБО ИЗЪЯВИВШИМ

ЖЕЛАНИЕ ПЕРЕЕХАТЬ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

В СЕЛЬСКУЮ МЕСТНОСТЬ И РАБОТАТЬ ТАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее - субсидии, Порядок, мероприятие), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края" (далее - Закон края N 3-1004).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

"гражданин" - гражданин (ка), проживающий (ая) и работающий (ая) на селе либо изъявивший (ая) желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там;

понятие "сельскохозяйственный товаропроизводитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство" применяется в том значении, в котором оно используется в статье 3 Закона края N 3-1004;

понятие "сельские территории (село, сельская местность)" применяется в том значении, в котором оно используется в статье 3 Закона края N 3-1004;

"текущий финансовый год" - год, в котором предоставляется субсидия;

"очередной финансовый год" - год, следующий за годом предоставления субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в рамках реализации мероприятия, установленного строкой 1.3 приложения N 1 к подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п (далее - государственная программа).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, установленные пунктом 3 статьи 3 Закона края N 3-1004.

1.5. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон края о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.7. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона края о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (далее - заявка, участник отбора).

2.2. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.krasagro.ru (далее - официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.14 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в соответствии с пунктом 2.18 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.5. Для участия в отборе участник отбора, изъявивший желание участвовать в мероприятии, в срок, указанный в объявлении, на бумажном носителе лично, или посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ), представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) сведений о построенных жилых домах (квартирах) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (сведения указываются отдельно по каждому жилому дому (квартире);

3) копий платежных документов, подтверждающих оплату затрат в полном объеме (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, строительных материалов и оборудования, включенных в локальную смету, или локально-сметный расчет, или сметную часть утвержденной проектной документации, или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, заверенные руководителем организации;

4) копии локальной сметы, или локально-сметного расчета, или сметной части утвержденной проектной документации, или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

5) копии договора подряда на строительство жилого дома (при строительстве жилого дома по договору подряда), копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, по формам N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" и N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100, либо по формам, утвержденным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (при наличии), копии договоров купли-продажи или счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома (при наличии);

6) копии договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином, работающим у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем лицом, осуществляющим прием документов, делается отметка) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.6. В случае представления заявки в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет по адресу электронной почты участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, участник отбора по собственной инициативе одновременно с заявкой, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, представляет следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из единого государственного реестра недвижимости) или договора аренды на земельный участок (из категории земель - земли населенных пунктов), предназначенный для жилищного строительства (при условии строительства жилого дома);

4) выписку из единого государственного реестра недвижимости на жилой дом (квартиру) (построенный на землях населенных пунктов, предназначенных под жилищное строительство), построенный для предоставления его по договору найма жилого помещения гражданам, работающим у получателя субсидии, оформленного не позднее чем в течение трех лет до года предоставления субсидии;

5) сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка (при условии признания действительности электронной подписи), у территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие, что участник отбора - юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 (в части сведений о приостановлении деятельности участника отбора - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.4 Порядка, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) должны поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.9. Министерство осуществляет сбор и регистрацию заявок.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства. В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации в первый рабочий день.

Журнал регистрации должен содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, наименование городского округа, или муниципального района, или муниципального округа Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты участника отбора (при наличии), дату и время регистрации заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявку, и его подпись, дату поступления обращения об отзыве заявки, дату направления участнику отбора уведомления о получении обращения об отзыве заявки, дату возврата участнику отбора заявки. В случае возврата заявки лично участнику отбора - участник отбора расписывается в получении заявки в журнале регистрации.

2.10. Заявки, поступившие в министерство после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14 Порядка, не принимаются и не подлежат регистрации.

В случае поступления заявки после срока окончания рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления информирует участника отбора о возврате заявки:

при поступлении заявки в форме электронного документа - по электронной почте;

при поступлении заявки на бумажном носителе - посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления на бумажном носителе с приложением заявки или лично, предварительно оповестив по телефону.

2.11. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 22.05.2023 N 429-п.

2.12. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки министерство осуществляет рассмотрение и оценку заявки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае подписания заявки с ее применением, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 Порядка).

2.14. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении;

4) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

5) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к ним, установленным в объявлении;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка.

2.16. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий (далее - реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий (далее - реестр участников отбора, не прошедших отбор);

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 Порядка, не содержащие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.15 Порядка, с указанием оснований для их отклонения.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, включаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, предоставившие заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 Порядка, не содержащие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора, не прошедшему отбор, уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения, способом, указанным в заявлении.

2.18. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий (далее - получатель субсидии).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка и заключившим соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе;

4) - 5) утратили силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2023 N 1091-п;

6) наличие права собственности или аренды на земельный участок в сельской местности (из категории земель - земли населенных пунктов) для жилищного строительства;

7) наличие сметной части утвержденной проектной документации, или локальных смет, или локально-сметных расчетов, других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

8) наличие платежных документов, подтверждающих оплату затрат в полном объеме (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, приобретения объекта незавершенного строительства, строительных материалов и оборудования, включенных в локальную смету, или локально-сметный расчет, или сметную часть утвержденной проектной документации, или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, в рамках Мероприятия в полном объеме;

9) наличие права собственности на жилое помещение (дом), построенное для предоставления его по договору найма жилого помещения гражданам, работающим у получателя субсидии (построенного на землях населенных пунктов, предназначенных под жилищное строительство), оформленного не позднее чем в течение трех лет до года предоставления субсидии;

10) наличие договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином, работающим у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в рамках мероприятия, составляет 50 процентов от расчетной стоимости строительства жилья, но не более 50 процентов сметной стоимости строительства жилья, заявленной получателем субсидии. При этом доля собственных и (или) заемных средств получателя субсидии в рамках мероприятия составляет не менее 50 процентов от расчетной стоимости строительства жилья;

1) субсидии на строительство жилья в сельской местности могут быть направлены на возмещение части затрат на строительство жилых помещений в сельской местности, виды которых определены в статье 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) расчетная стоимость строительства жилья определяется как произведение площади жилого помещения, планируемого к строительству, и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности Красноярского края для расчета размера Субсидий применяется в размере стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство строительства) на II квартал года, предшествующего текущему финансовому году, но не превышающей размер стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на I квартал текущего финансового года для Красноярского края.

В случае превышения размера стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на II квартал года, предшествующего текущему финансовому году, над размером стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на I квартал текущего финансового года для Красноярского края, то применяется размер стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края.

Максимальная площадь одного жилого помещения, используемая для расчета размера субсидии, не должна превышать 72 кв. метра;

3) расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии в году предоставления субсидии, производится министерством, и определяется по следующей формуле:

Ri = (Pi x Si) / 2,

где:

Ri - размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

Pi - общая площадь жилого помещения для расчета размера субсидии, но не более 72 кв. метров за одно жилое помещение, кв. метров;

Si - стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности Красноярского края для расчета размера субсидии, но не более стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, заявленной в сметной документации и фактически оплаченной получателем субсидии, рублей.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно приложению N 2 к Приказу министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 N 1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета" (далее - соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее - дополнительное соглашение).

В соглашение дополнительно включается обязательство получателя субсидии не производить отчуждение жилого помещения, построенного с использованием субсидии, в течение 10 лет с момента получения субсидии и о предоставлении жилого помещения, построенного с использованием субсидии, гражданам, работающим у получателя субсидии.

3.5. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного абзацем вторым (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацами вторым (в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), третьим, четвертым настоящего пункта, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.7. В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2023 N 1091-п.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения при наличии условий, установленных в объявлении.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для отказа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с указанием суммы субсидии, подписывает соглашение со своей стороны в форме бумажного документа или в форме электронного документа, один экземпляр которого направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.12. Участникам отбора, прошедшим отбор, и включенным в реестр участников отбора, указанный в подпункте 3 пункта 2.16 Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.11 Порядка.

3.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий" госпрограммы, - количество построенных жилых помещений для предоставления их по договорам найма гражданам, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и количество построенных тыс. кв. метров общей площади жилья (далее - значение результата предоставления субсидий) на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидии в доход краевого бюджета в случае нарушения условий предоставления субсидий установлены разделом 5 Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, представляет в министерство на бумажном носителе либо путем направления по почте либо в форме электронного документа отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии и лицами по договорам, заключенным с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидии является возврат в доход краевого бюджета субсидии (части полученной субсидии) в следующих случаях:

1) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

2) установление факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, установленных пунктом 5.1 Порядка.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии (части полученной суммы субсидии) за недостижение значения результата предоставления субсидии (далее в настоящем пункте - приказ) и рассчитывает размер субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Приказом министерства от 24.12.2018 N 719-о "Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета".

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы субсидии в полном объеме, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии (далее в настоящем пункте - приказ), и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета неправомерно полученные суммы субсидии, указанные в требовании, в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, представляет документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство,

на возмещение части затрат на строительство

жилья в сельской местности, предоставляемого

по договорам найма жилого помещения

гражданам, проживающим и работающим

на селе либо изъявившим желание переехать

на постоянное место жительства

в сельскую местность и работать там

 В министерство сельского хозяйства

 Красноярского края

 Заявление на участие в отборе получателей субсидии

 на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской

 местности, предоставляемого по договорам найма жилого

 помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо

 изъявившим желание переехать на постоянное место жительства

 в сельскую местность и работать там, в 20\_\_ году

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, муниципальный район,

 муниципальный округ или городской округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии для

предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство жилья в

сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения

гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание

переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать

там (далее - субсидия, отбор):

 2. Общая информация о заявителе:

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 1) соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение

части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого

по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на

селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в

сельскую местность и работать там, утвержденного Постановлением

Правительства Красноярского края от 16.09.2015 N 488-п (далее - Порядок), в

том числе:

 отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по

состоянию на первое число месяца подачи заявки;

 деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по

состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

 участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная

компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на

дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

 не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на

первое число месяца подачи заявки;

 2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.5

Порядка, на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении

субсидии:

 деятельность получателя субсидии - юридического лица не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 получатель субсидии - юридическое лицо не является офшорной компанией,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

 4. В отношении участника конкурсного отбора в 20\_\_ году (в году,

предшествующем году направления заявки) и на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (на

первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в конкурсном

отборе) отсутствует вступившее в законную силу решение уполномоченного

органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение

запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных

остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного

назначения.

 5. Достоверность информации, представленной в составе заявки,

подтверждаю.

 6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен,

даю свое согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте

министерства www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой

заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным

отбором.

 7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомление об

отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное

отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

┌─┐

│ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

│ │ вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└─┘

┌─┐

│ │ направить в форме электронного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

 8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о

предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме

(нужное отметить знаком "V"):

┌─┐

│ │ бумажного документа;

└─┘

┌─┐

│ │ электронного документа.

└─┘

 9. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного

соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии,

дополнительного соглашения в форме бумажного документа) (нужное отметить

знаком "V" с указанием реквизитов):

┌─┐

│ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

│ │ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└─┘

┌─┐

│ │ направить в форме электронного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

 10. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством

Российской Федерации согласен (на).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство,

на возмещение части затрат на строительство

жилья в сельской местности, предоставляемого

по договорам найма жилого помещения

гражданам, проживающим и работающим

на селе либо изъявившим желание переехать

на постоянное место жительства

в сельскую местность и работать там

Сведения о построенных жилых домах (квартирах) (сведения

указываются отдельно по каждому жилому дому (квартире),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного

товаропроизводителя, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сельской местности, в которой построено жилье (сведения указываются отдельно по каждому жилому дому (квартире) | Общая площадь жилого помещения, кв. м | Характеристика жилого помещения (дом - объект индивидуального жилищного строительства, квартира в многоквартирном доме) |
| по проекту (локально-сметному расчету) | для расчета размера субсидии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (заявитель) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство,

на возмещение части затрат на строительство

жилья в сельской местности, предоставляемого

по договорам найма жилого помещения

гражданам, проживающим и работающим

на селе либо изъявившим желание переехать

на постоянное место жительства

в сельскую местность и работать там

 УТВЕРЖДАЮ:

 Министр сельского хозяйства

 Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Сводная справка-расчет размера субсидий сельскохозяйственным

 товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное

 подсобное хозяйство, на возмещение части затрат

 на строительство жилья в сельской местности,

 предоставляемого по договорам найма жилого помещения

 гражданам, проживающим и работающим на селе либо

 изъявившим желание переехать на постоянное место

 жительства в сельскую местность и работать там

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - получателя субсидии | Общая площадь жилого дома (квартиры) для расчета размера субсидии, кв. м | Стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера субсидий, руб. | Расчетная стоимость строительства жилья, руб. | Размер ставки субсидии,% | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, сформировавшего справку-расчет) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 16 сентября 2015 г. N 488-п

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ

ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ НА СЕЛЕ ЛИБО ИЗЪЯВИВШИМ

ЖЕЛАНИЕ ПЕРЕЕХАТЬ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В СЕЛЬСКУЮ

МЕСТНОСТЬ И РАБОТАТЬ ТАМ, ВОЗВРАТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ

И (ИЛИ) НЕСОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, А ТАКЖЕ КАТЕГОРИИ И (ИЛИ) КРИТЕРИИ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ, ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ

Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2022 N 888-п.