



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

г. Красноярск

№ 736-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериев определения получателей социальных выплат, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «ж» пункта 2 статьи 4, подпунктом «г» пункта 1, пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», ведомственным проектом «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорию и критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.10.2024 № 736-п

Порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категория и критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категория и критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок, социальная выплата) определяет порядок и условия предоставления социальных выплат, категорию и критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, а также устанавливает:

порядок формирования, утверждения и исключения из сводных списков получателей социальных выплат, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для включения в сводные списки получателей социальных выплат;

долю собственных и (или) заемных средств получателей социальных выплат, необходимых для строительства (приобретения) жилого помещения (в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения);

порядок и условия подтверждения получателем социальной выплаты наличия собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилого помещения, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у получателей социальных выплат собственных и (или) заемных средств, необходимых для строительства (приобретения) жилого помещения;

форму, порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты, форму реестра выданных свидетельств о предоставлении социальных выплат, а также перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения, замены и сдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат;

срок представления свидетельства о предоставлении социальной выплаты в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, а также срок оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты.

1.2. Предоставление социальных выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление социальных выплат, является министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство, край).

1.3. Социальная выплата предоставляется однократно.

1.4. К категории получателей социальной выплаты относятся граждане, работающие по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – профессиональная образовательная организация, заявитель).

1.5. Критериями определения получателей социальных выплат являются:

1) возраст заявителя должен быть не более 55 лет по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

2) наличие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства (пребывания) в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), где он осуществляет трудовую функцию, по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

3) отсутствие у заявителя и членов его семьи в собственности жилого помещения в сельской местности, городском поселении, городском округе

(за исключением городского округа город Красноярск), где он осуществляет трудовую функцию, по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

4) проживание на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), где заявитель осуществляет трудовую функцию, по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

5) заявитель и члены его семьи приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), где он осуществляет трудовую функцию, по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

6) наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

7) наличие у заявителя права собственности или права пользования на земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» или «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (далее – земельный участок) (наличие права пользования допускается в отношении земельного участка, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, предоставленного по договорам, действующим в течение 6 лет со дня, следующего за днем подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка) (для заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства и имеющих земельный участок по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка);

8) наличие у заявителя права собственности или права пользования на земельный участок, появившегося не позднее 6 месяцев со дня получения письменного уведомления о включении в сводный список (наличие права пользования допускается в отношении земельного участка, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, предоставленного по договорам, действующим в течение 6 лет со дня, следующего за днем подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка) (для заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства и не имеющих земельного участка по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка);

9) заявитель не реализовал свое право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, и (или) краевого, и (или) местного бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с правовыми актами по состоянию на дату

подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

1.6. Для целей Порядка используются следующие понятия:

члены семьи заявителя – постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители;

визуальный осмотр – действие, заключающееся в проведении визуального осмотра фактически выполненных строительных работ в соответствии с разделом, указанным в документах, содержащих объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, реализуемое министерством в целях проверки соответствия указанных фактически выполненных строительных работ сведениям, указанным в документах, предусмотренных абзацем пятым подпункта «а», абзацами шестым, седьмым подпункта «б» подпункта 2 пункта 2.27 Порядка, по месту выполнения строительных работ.

1.7. Условиями предоставления социальной выплаты являются:

1) осуществление трудовой функции на основании трудового договора по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации в течение 5 лет со дня, следующего за днем предоставления социальной выплаты;

2) возобновление осуществления трудовой функции на основании трудового договора по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, в которой осуществлял трудовую функцию, или иной профессиональной образовательной организации, расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), в которой построено (строится, приобретено) жилое помещение, прерванной в связи с призывом заявителя на военную службу, в том числе по мобилизации, или поступлением на военную службу по контракту, заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождением альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба), в течение 6 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы;

3) недопущение расходования социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, бабушки (дедушки), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором заявитель постоянно проживает;

4) жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием социальной выплаты, должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

5) оформление жилого помещения, построенного (приобретенного) с использованием социальной выплаты, в общую долевую собственность

заявителя и членов его семьи в равных долях не позднее чем в течение 14 месяцев (при приобретении) и не позднее чем в течение трех лет (при строительстве) со дня, следующего за днем предоставления социальной выплаты, за исключением следующих случаев:

а) при использовании для строительства (приобретения) жилого помещения ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи в равных долях после снятия обременения;

б) при использовании для строительства (приобретения) жилого помещения средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

б) расходование социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств заявителя в соответствии с целевым назначением социальной выплаты.

1.8. Целевое назначение социальной выплаты:

1) строительство жилого помещения, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого помещения;

2) участие в долевом строительстве жилого помещения;

3) приобретение жилого помещения.

1.9. Жилое помещение, на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно соответствовать следующим требованиям:

1) расположено в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), где осуществляется трудовая функция;

2) пригодно для проживания;

3) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление);

4) площадь не меньше размера общей площади жилого помещения, установленной пунктом 1.10 Порядка.

1.10. Размер общей площади жилого помещения:

33 кв. метра – для одиноко проживающего заявителя;

42 кв. метра – для семьи заявителя, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров – на каждого члена семьи заявителя, включая заявителя, для семьи, состоящей из 3 и более человек.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Для получения социальной выплаты заявитель в срок до 1 ноября года, предшествующего году предоставления социальной выплаты, а в 2024 году – в срок до 1 ноября текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов (далее – документы):

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении (в отношении ребенка (детей), не достигшего(их) возраста 14 лет, – копий(и) свидетельств(а) о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), копии свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык (копии свидетельств о рождении представляются при наличии детей);

2) копии свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), копии свидетельства о рождении заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык (для лиц, состоящих в браке);

4) копии свидетельства об усыновлении ребенка (детей), выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии усыновленных детей);

5) копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копии договора об осуществлении опеки и попечительства, в том числе договора о приемной семье (при наличии ребенка (детей), в отношении которых установлены опека и попечительство) (представляется по собственной инициативе);

6) выписки из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (с указанием основания и даты такого признания), выданного органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации

(представляется по собственной инициативе);

7) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск);

8) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и членов его семьи (представляется по собственной инициативе) (представляется при отсутствии в документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, информации о месте регистрации заявителя и членов его семьи);

9) копии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и членов его семьи (представляется в случае, если заявитель и (или) члены его семьи не зарегистрированы по одному месту жительства (пребывания) в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск);

10) копий трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности заявителя, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды после 01.01.2020 представляются по собственной инициативе);

11) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.9 Порядка:

а) выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя;

б) платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем на расчетный счет или в кассу подрядчика либо заказчика-застройщика в счет оплаты выполненных строительных работ;

в) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (представляются по собственной инициативе);

г) счетов, накладных, а также документов, подтверждающих расчет с продавцом за ранее приобретенные материалы и оборудование, используемые при строительстве жилого помещения, указанные в локальной смете или локальном сметном расчете, или других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ (для заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

12) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей у заявителя права собственности или права пользования на земельный участок (для заявителей, изъявивших желание улучшить

жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе);

13) копии договора на земельный участок (для заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства, в случае, если в отношении земельного участка у заявителя отсутствует право собственности);

14) письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев со дня получения письменного уведомления о включении в сводный список представить в министерство документы, предусмотренные подпунктами 12, 13 настоящего пункта (для заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства, в случае, если заявитель не имеет земельного участка по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного настоящим пунктом);

15) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности жилого помещения в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), где он осуществляет трудовую функцию (представляется по собственной инициативе);

16) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (при подаче документов представителем);

17) копии документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче документов представителем).

2.2. Документы представляются заявителем в министерство на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (с описью вложения).

В случае если документы представлены заявителем лично, министерство в присутствии заявителя регистрирует документы в книге регистрации, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью министерства, и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты, времени и номера регистрации документов.

В случае поступления документов посредством почтового отправления документы регистрируются в день их поступления в книге регистрации с указанием даты и времени поступления. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты, времени и номера их регистрации способом, указанным в заявлении.

2.3. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без неустановленных графических изображений, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) заявление, документ, предусмотренный подпунктом 14 пункта 2.1 Порядка, должны быть подписаны заявителем собственноручно, копии документов должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшими. В случае представления документов заявителем лично

копии документов могут быть представлены одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов, о чем на копиях документов делается отметка должностным лицом министерства. Оригиналы документов после удостоверения идентичности документов возвращаются заявителю;

3) поддаваться прочтению;

4) представлены в полном объеме.

Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

2.4. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 (за исключением копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, копии свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 2 (за исключением копии свидетельства о рождении заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3 (за исключением копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5, 6, 8, 10 (за исключением копии трудовой книжки), подпункте «в» подпункта 11, подпунктах 12, 15 пункта 2.1 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, запрашивает их посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем.

2.5. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, рассматривает документы на наличие либо отсутствие оснований для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, копии свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально

удостоверенного перевода на русский язык), 2 (за исключением копии свидетельства о рождении заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3 (за исключением копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5, 6, 8, 10 (за исключением копии трудовой книжки), подпункте «в» подпункта 11, подпунктах 12, 15 пункта 2.1 Порядка) или оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;

2) выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах;

3) заявитель не относится к категории получателей социальной выплаты, указанной в пункте 1.4 Порядка;

4) заявитель не соответствует критериям определения получателей социальных выплат, предусмотренным подпунктами 1–7, 9 пункта 1.5 Порядка.

2.7. Министерство в срок, указанный в пункте 2.5 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) об утверждении показателей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал года, следующего за годом подачи заявления, а в 2024 году – в срок до 1 декабря производит расчет размера социальной выплаты и издает приказ о результатах рассмотрения документов, которым утверждает:

1) сводный список получателей социальных выплат на текущий год;

2) сводный список получателей социальных выплат на очередной год;

3) список заявителей, которым отказано во включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год.

В сводный список получателей социальных выплат на текущий год включаются заявители, в документах которых отсутствуют основания для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, установленные пунктом 2.6 Порядка. Сводный список получателей социальных выплат на текущий год формируется в соответствии с приоритетной очередностью, установленной пунктом 2.8 Порядка, с учетом очередности поступления документов, с указанием размеров социальных выплат, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели предоставления социальных выплат.

В сводный список получателей социальных выплат на очередной год включаются заявители, в документах которых отсутствуют основания для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, установленные пунктом 2.6 Порядка, не вошедшие в сводный список получателей социальных выплат на текущий год. Сводный список получателей социальных выплат на очередной год формируется в соответствии с приоритетной очередностью, установленной пунктом 2.8 Порядка, с учетом очередности поступления документов и

содержит размер социальных выплат, планируемых к предоставлению.

В список заявителей, которым отказано во включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, включаются заявители, документы которых содержат основания для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, установленные пунктом 2.6 Порядка. Список заявителей, которым отказано во включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, формируется с указанием оснований для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, установленных пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Очередность формирования сводного списка получателей социальных выплат на текущий год и сводного списка получателей социальных выплат на очередной год реализуется посредством следующих групп:

1 группа – включенные в сводный список получателей социальных выплат на очередной год в году, предшествующем году формирования сводного списка получателей социальных выплат на текущий год, в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

2 группа – включенные в сводный список получателей социальных выплат на очередной год в году, предшествующем году формирования сводного списка получателей социальных выплат на текущий год;

3 группа – заявители, имеющие трех и более детей;

4 группа – заявители, имеющие двух детей;

5 группа – заявители, не включенные в 1–4 группы.

2.9. Размер социальной выплаты, предоставляемой i -му заявителю (СВ), определяется по следующей формуле:

$$СВ = S_{стр} - S_{собств}, \quad (1)$$

где:

$S_{стр}$ – расчетная стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, рублей;

$S_{собств}$ – сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения ($S_{стр}$), рублей.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилого помещения ($S_{стр}$) определяется по следующей формуле:

$$S_{стр} = P \times S_1, \quad (2)$$

где:

P – размер общей площади жилого помещения, установленный пунктом 1.10 Порядка, кв. метров;

S_1 – стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории края, рублей.

Под стоимостью 1 кв. метра общей площади жилого помещения

на территории края (S_1) понимается размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенный для края Минстроем России на II квартал года подачи заявления, а в 2024 году – на II квартал 2023 года, но не превышающий размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенный для края Минстроем России на I квартал года, следующего за годом подачи заявления, а в 2024 году – на I квартал 2024 года.

2.10. В случае принятия решения об отказе во включении заявителя сводный список получателей социальной выплаты на текущий год министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальной выплаты на текущий год с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

В случае включения заявителя в сводный список получателей социальных выплат на очередной год министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на очередной год.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения сводного списка получателей социальной выплаты на текущий год министерство направляет заявителю уведомление о включении в сводный список получателей социальной выплаты на текущий год и проект договора о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – договор) в двух экземплярах способом, указанным в заявлении, для подписания.

2.12. Заявитель подает в министерство заявление в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения, в следующих случаях:

1) изменение данных, указанных в предусмотренных пунктом 2.1 Порядка документах (персональные данные заявителя и (или) членов его семьи, изменение наименования муниципального образования, в котором планируется строить (приобретать) жилое помещение, иные данные);

2) изменение целевого назначения социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка;

3) включение в сводный список получателей социальных выплат на очередной год и сохранение нахождения в нем на 1 октября текущего года.

При этом за заявителем сохраняется очередность включения в книгу регистрации, или сводный список получателей социальных выплат на текущий год, или сводный список получателей социальных выплат на очередной год.

Заявитель представляет заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не позднее 30-го календарного дня со дня, следующего за днем начала действия изменений, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, или наступления срока, указанного

в подпункте 3 настоящего пункта.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, регистрируются министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка. Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в книге регистрации министерство рассматривает документы на наличие либо отсутствие оснований для принятия решения об отказе во включении заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, в том числе осуществляет межведомственное взаимодействие, и принимает одно из следующих решений:

1) об учете изменения данных заявителя (в случае, если сводный список получателей социальных выплат на текущий год и сводный список получателей социальных выплат на очередной год еще не утверждены);

2) о внесении соответствующих изменений в сводный список получателей социальных выплат на текущий год или в сводный список получателей социальных выплат на очередной год посредством изменения данных заявителя или исключения заявителя (в случае, если указанные в настоящем подпункте сводные списки утверждены).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об изменении данных заявителя в сводном списке получателей социальных выплат на текущий год или сводном списке получателей социальных выплат на очередной год или об исключении из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей социальных выплат на очередной год.

2.13. В случае образования неиспользованного объема социальной выплаты в связи с исключением получателя социальной выплаты из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в текущем финансовом году на предоставление социальных выплат, министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в сводный список получателей социальных выплат на текущий год посредством включения в него заявителей, включенных в сводный список получателей социальных выплат на очередной год под наименьшим порядковым номером, последние исключаются из сводного списка получателей социальных выплат на очередной год.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю уведомление о включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год и проект договора в двух экземплярах способом, указанным в заявлении, для подписания.

2.14. Основаниями для исключения заявителя из сводного списка

получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей социальных выплат на очередной год являются:

- 1) подача заявителем в министерство заявления о его исключении;
- 2) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.1, 2.12 Порядка;
- 3) заявитель не относится к категории получателей социальной выплаты, указанной в пункте 1.4 Порядка;
- 4) несоответствие заявителя критериям определения получателей социальных выплат, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка;
- 5) невыполнение заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 2.16 Порядка;
- 6) неполучение заявителем свидетельства о предоставлении социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты, указанным в уведомлении о включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год;
- 7) пропуск срока заключения договора банковского счета, открытия личного счета для внесения собственных средств заявителя (в случае представления документа, указанного в подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.1 Порядка) и банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее – счет), с кредитной организацией, заключившей с министерством соглашение о порядке обслуживания средств, направленных на социальные выплаты (далее – банк);
- 8) смерть заявителя, или признание его судом безвестно отсутствующим, или объявление умершим;
- 9) включение заявителя в сводный список получателей социальных выплат на текущий год в случае, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка;
- 10) включение заявителя в сводный список получателей социальных выплат на очередной год в случае, предусмотренном пунктом 2.15 Порядка;
- 11) невнесение заявителем собственных средств на личный счет для внесения собственных средств заявителя (в случае представления документа, указанного в подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.1 Порядка).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения заявителя из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей социальных выплат на очередной год, издает приказ об исключении заявителя из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей социальных выплат на очередной год и направляет заявителю уведомление об исключении из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей социальных выплат на очередной год способом, указанным в заявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об исключении заявителя из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей

социальных выплат на очередной год, направляет заявителю (членам семьи заявителя в случае смерти заявителя, или признания его судом безвестно отсутствующим, или объявления умершим) способом, указанным в заявлении, уведомление об исключении из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год или сводного списка получателей социальных выплат на очередной год с указанием основания для исключения.

2.15. В случае призыва заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключения заявителем контракта о прохождении военной службы или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и невозможности реализации им права на улучшение жилищных условий в текущем году, на основании представленного заявителем в срок до 1 декабря текущего года, а в 2024 году – в срок до 1 декабря в министерство письменного уведомления (с приложением копий документов, подтверждающих участие заявителя в специальной военной операции) о призыве заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключении заявителем контракта о прохождении военной службы или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, заявитель исключается министерством из сводного списка на текущий год в срок до 15 декабря текущего года, а в 2024 году – в срок до 15 декабря и включается в сводный список на очередной год в первоочередном порядке согласно дате и времени подачи документов.

При формировании в следующем году сводного списка на текущий год этот заявитель включается в сводный список на текущий год в первоочередном порядке согласно дате и времени подачи документов.

2.16. Для получения социальной выплаты заявитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.11 или пунктом 2.13 Порядка, подает в министерство заявление о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к Порядку и подписанные со стороны заявителя два экземпляра проекта договора на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (с описью вложения).

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты, выдает свидетельство

о предоставлении социальной выплаты по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, или отказывает в выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

В случае выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты министерство подписывает со своей стороны два экземпляра проекта договора и оформляет свидетельство о предоставлении социальной выплаты. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты и экземпляр договора выдаются заявителю лично по адресу, указанному в уведомлении о включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год.

В случае отказа в выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.18. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты являются:

1) исключение заявителя из сводного списка получателей социальной выплаты на текущий год;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.16 Порядка.

2.19. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты – это именной документ, который не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, удостоверяет право заявителя на получение социальной выплаты, а также удостоверяет размер социальной выплаты.

Срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты составляет:

2 года со дня, следующего за днем выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты, указанным в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, по целевым назначениям социальной выплаты, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 1.8 Порядка;

1 год со дня, следующего за днем выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты, указанным в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, по целевому назначению социальной выплаты, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.8 Порядка.

2.20. Для целей учета свидетельств о предоставлении социальных выплат министерством ведется реестр свидетельств о предоставлении социальных выплат по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.21. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты или свидетельства о предоставлении социальной выплаты, в правом верхнем углу лицевой стороны которого имеется отметка «ДУБЛИКАТ», но не позднее 1 декабря текущего года, представляет его в банк для заключения договора банковского счета, открытия личного счета для внесения собственных средств заявителя (в случае представления документа, указанного в подпункте «а»

подпункта 11 пункта 2.1 Порядка) и счета.

Заявитель при открытии личного счета для внесения собственных средств вносит на него собственные средства, объем которых составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения.

2.22. При утрате или порче свидетельства о предоставлении социальной выплаты заявитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанного обстоятельства, подает в министерство заявление о замене (сдаче) свидетельства о предоставлении социальной выплаты по форме, предусмотренной приложением № 6 к Порядку, с приложением к нему свидетельства о предоставлении социальной выплаты (в случае порчи) способом, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, с указанием причин, требующих замены свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

2.23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2.22 Порядка, оформляет свидетельство о предоставлении социальной выплаты, в правом верхнем углу лицевой стороны которого делается отметка «ДУБЛИКАТ», и выдает его заявителю по юридическому адресу министерства.

2.24. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты, не представленное в банк, подлежит сдаче в министерство. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока представления, установленного пунктом 2.21 Порядка, подает в министерство заявление о замене (сдаче) свидетельства о предоставлении социальной выплаты с приложением к нему свидетельства о предоставлении социальной выплаты способом, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Свидетельства о предоставлении социальных выплат, сданные заявителями в министерство, в том числе при их замене, а также свидетельства о предоставлении социальных выплат с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению министерством в течение 5 лет со дня, следующего за днем выдачи заявителю свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

2.25. Министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем открытия личного счета для внесения собственных средств заявителя (в случае представления документа, указанного в подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.1 Порядка) и счета, составляет сводную справку-расчет социальных выплат по форме согласно приложению № 7 к Порядку и направляет ее в министерство финансов края для зачисления бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края, для последующего перечисления социальных выплат на счета.

2.26. Социальная выплата заявителю предоставляется в безналичном порядке путем зачисления социальной выплаты на счет не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем составления сводной справки-расчета социальных выплат.

Датой предоставления социальной выплаты является дата поступления социальной выплаты на счет.

2.27. Для перечисления социальной выплаты со счета заявитель

представляет в министерство следующие документы:

1) при приобретении жилого помещения:

копию договора купли-продажи недвижимого имущества;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (представляется по собственной инициативе);

копию решения органа местного самоуправления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) при строительстве жилого помещения, в том числе завершении ранее начатого строительства жилого помещения:

а) с привлечением третьих лиц:

копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного органом местного самоуправления (при наличии);

копии документов, содержащих объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию договора подряда на строительство жилого помещения;

копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

б) собственными силами заявителя:

копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного органом местного самоуправления (при наличии);

копии документов, содержащих объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копии договоров купли-продажи и счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого помещения и указанных в документах, содержащих объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ (далее – материалы и оборудование);

копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ (при наличии);

копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (при наличии);

копии документов, подтверждающих затраты на транспортировку

материалов и оборудования (при наличии);

3) при участии в долевом строительстве жилого помещения:

копию договора участия в долевом строительстве или копию соглашения (договора) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.28. Документы, указанные в пункте 2.27 Порядка, заявитель представляет в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.27 Порядка, регистрируются министерством в день их поступления в министерство в книге регистрации в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка. Документы, указанные в пункте 2.27 Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.29. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.27 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, запрашивает его посредством межведомственного взаимодействия.

Документ, полученный в порядке межведомственного взаимодействия, приобщается к документам, представленным заявителем.

2.30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.27 Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.29 Порядка, проверяет содержащиеся в них сведения на соответствие условиям, предусмотренным подпунктами 1–4, 6 пункта 1.7 Порядка, целевому назначению социальной выплаты, предусмотренному пунктом 1.8 Порядка, сведениям, содержащимся в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, и уведомляет банк о перечислении социальной выплаты со счета либо уведомляет заявителя об отказе в перечислении средств социальной выплаты со счета с указанием причин отказа.

При строительстве жилого помещения, в том числе завершении ранее начатого строительства жилого помещения, перечисление социальной выплаты осуществляется в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в следующих размерах: при первоначальном платеже – не более 30 процентов от расчетной стоимости строительства жилого помещения; при последующих платежах – с учетом механизма, предусмотренного пунктом 2.34 Порядка.

2.31. Уведомление о перечислении социальной выплаты со счета и собственных средств заявителя с личного счета (в случае представления документа, указанного в подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.1 Порядка) направляется министерством в банк в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.27 Порядка, или в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.27 Порядка, в случае,

предусмотренном пунктом 2.34 Порядка.

Перечисление социальной выплаты со счета осуществляется:

- 1) продавцу, указанному в договоре купли-продажи недвижимого имущества или материалов и оборудования;
- 2) подрядчику, указанному в договоре подряда на строительство жилого помещения либо на выполнение отдельных строительных работ;
- 3) лицу, указанному в документах, подтверждающих затраты на транспортировку материалов и оборудования;
- 4) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве или соглашении (договоре) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве.

2.32. Уведомление об отказе в перечислении средств социальной выплаты со счета направляется министерством заявителю почтовым отправлением в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.27 Порядка, или в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.27 Порядка, в случае, предусмотренном пунктом 2.34 Порядка.

После получения уведомления об отказе в перечислении средств социальной выплаты со счета заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.27 Порядка, в министерство, устранив нарушения, которые послужили причиной отказа.

2.33. Банк в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем перечисления социальной выплаты и закрытия счета, направляет в министерство свидетельство о предоставлении социальной выплаты с отметкой о произведенной оплате.

2.34. При поступлении от заявителя документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.27 Порядка, для перечисления социальной выплаты на сумму 2 000,0 тысячи рублей и более министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.30 Порядка, осуществляет визуальный осмотр.

Результатом визуального осмотра является акт по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

По результатам визуального осмотра министерство уведомляет банк о перечислении социальной выплаты со счета и собственных средств заявителя с личного счета (в случае представления документа, указанного в подпункте «а» подпункта 11 пункта 2.1 Порядка) либо уведомляет заявителя об отказе в перечислении средств социальной выплаты со счета с указанием причин отказа в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.31 или пунктом 2.32 Порядка.

2.35. Заявитель вправе осуществить строительство (приобретение) жилого помещения сверх размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 1.10 Порядка. В случае превышения фактической стоимости строительства (приобретения) жилого помещения над расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилого помещения заявитель самостоятельно оплачивает указанную разницу.

2.36. Остаток социальной выплаты подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и порядке:

а) неосуществление расходования социальной выплаты в течение 14 месяцев (при приобретении) или в течение трех лет (при строительстве) со дня, следующего за днем предоставления социальной выплаты;

б) смерть заявителя, или признание его судом безвестно отсутствующим, или объявление умершим.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, или со дня, следующего за днем получения указанных в подпункте «б» настоящего пункта сведений, уведомляет банк о перечислении остатка социальной выплаты со счета в доход краевого бюджета.

3. Порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

3.1. Выполнение заявителем условий предоставления социальной выплаты, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка, контролируется министерством. Невыполнение условий предоставления социальной выплаты влечет применение к заявителю мер ответственности в виде возврата полученной социальной выплаты в доход краевого бюджета.

3.2. Соблюдение условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.7 Порядка, подтверждается по собственной инициативе заявителем посредством ежегодного в срок не позднее 10 декабря текущего года представления в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.2 Порядка, справки о работе по трудовому договору по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации по состоянию на 1 декабря текущего года, выданной профессиональной образовательной организацией.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока его представления, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.3. В случае расторжения заявителем трудового договора до истечения срока, установленного подпунктом 1 пункта 1.7 Порядка, право заявителя на социальную выплату сохраняется, если он в срок, не превышающий 6 месяцев со дня, следующего за днем увольнения, заключил трудовой договор на осуществление трудовой функции по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения с профессиональной образовательной организацией.

При этом период осуществления трудовой функции заявителя в профессиональной образовательной организации, с которой он прекратил трудовые отношения, учитывается при исполнении им условия предоставления

социальный выплаты, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.7 Порядка.

3.4. Соблюдение условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.7 Порядка, подтверждается заявителем посредством представления в течение 7 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.2 Порядка, следующих документов:

1) справки о работе по трудовому договору по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), в которой построено (строится, приобретено) жилое помещение;

2) копии документа, подтверждающего увольнение с военной или альтернативной гражданской службы.

Министерство ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В случае установления факта возобновления заявителем осуществления трудовой функции министерство направляет заявителю уведомление о необходимости подтверждения соответствия условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.7 Порядка.

3.5. В случае призыва заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключения заявителем контракта о прохождении военной службы или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и невозможности выполнения заявителем условий, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 1.7 Порядка, на основании представленных в министерство в срок до 1 декабря текущего года письменного уведомления (с приложением копий документов, подтверждающих участие заявителя в специальной военной операции) о призыве заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключении заявителем контракта о прохождении военной службы или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сроки по указанным условиям приостанавливаются на период участия заявителя в специальной военной операции.

3.6. Соблюдение условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1.7

Порядка, подтверждается по собственной инициативе заявителем посредством представления в течение 1 месяца со дня, следующего за днем оформления жилого помещения в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи, в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.2 Порядка, выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в настоящем пункте, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока из представления, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.7. Министерство принимает в форме приказа решение о применении к заявителю меры ответственности в виде возврата полученной социальной выплаты в доход краевого бюджета при установлении факта нарушения заявителем условий предоставления социальной выплаты, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

3.8. Министерство принимает решение, указанное в пункте 3.7 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения заявителем условий предоставления социальной выплаты, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.7 Порядка, министерство направляет заявителю посредством почтового отправления письменное уведомление (требование) о возврате полученной социальной выплаты в доход краевого бюджета (далее – уведомление (требование)).

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления (требования), обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной социальной выплаты, указанной в уведомлении (требовании), в полном объеме.

3.9. В случае невозврата полученной социальной выплаты, указанной в уведомлении (требовании), в полном объеме заявителем в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.8 Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.8 Порядка, направляет исковое заявление в суд.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
работающим по трудовому договору
в должности преподавателя или мастера
производственного обучения
в профессиональной образовательной
организации, осуществляющей подготовку
кадров по укрупненной группе профессий
и специальностей «Сельское хозяйство
и сельскохозяйственные науки»
и расположенной в сельской местности,
городском поселении, городском округе
(за исключением городского округа город
Красноярск), а также категории и критериям
определения получателей социальных
выплат, перечню и формам документов,
необходимых для получения социальных
выплат, порядку возврата социальных
выплат в случае нарушения условий
их предоставления

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

от гражданина(ки) _____,
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне, _____
(ФИО)

_____ года рождения,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____,
(вид документа)

_____, выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

работающему по трудовому договору в должности _____

В _____

(наименование профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск)

(далее – заявитель) социальную выплату на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – профессиональная образовательная организация, социальная выплата).

Целевое назначение социальной выплаты: _____

(строительство жилого помещения, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого помещения; участие в долевом строительстве жилого помещения; приобретение жилого помещения – нужно указать)

В _____.

(наименование муниципального образования (с указанием наименования населенного пункта, городского или сельского поселения, муниципального района, муниципального округа или городского округа), в котором заявитель планирует приобрести (построить) жилое помещение)

Члены семьи заявителя (не подлежит заполнению одиноко проживающим заявителем):

супруг (супруга) _____;
(ФИО) (дата рождения)

дети, в том числе усыновленные, и родители:

1) _____;
(ФИО) (дата рождения)

2) _____;
(ФИО) (дата рождения)

3) _____;
(ФИО) (дата рождения)

4) _____;
(ФИО) (дата рождения)

1. С порядком и условиями предоставления социальных выплат, предусмотренными Порядком и условиями предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорией и критериями определения получателей социальных выплат, перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п (далее – Порядок), ознакомлен(на)

и обязуюсь их выполнять.

2. Настоящим принимаю обязательство соответствовать условиям предоставления социальной выплаты, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка:

1) осуществление трудовой функции на основании трудового договора по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации в течение 5 лет со дня, следующего за днем предоставления социальной выплаты;

2) возобновление осуществления трудовой функции на основании трудового договора по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, в которой осуществлял трудовую функцию, или иной профессиональной образовательной организации, расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), в которой построено (строится, приобретено) жилое помещение, прерванной в связи с призывом на военную службу, в том числе по мобилизации, или поступлением на военную службу по контракту, заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождением альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба), в течение 6 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы;

3) недопущение расходования социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, бабушки (дедушки), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором заявитель постоянно проживает;

4) расходование социальной выплаты и собственных средств и (или) заемных средств в соответствии с целевым назначением социальной выплаты;

5) оформление жилого помещения, построенного (приобретенного) с использованием социальной выплаты, в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи в равных долях не позднее чем в течение 14 месяцев (при приобретении) и не позднее чем в течение трех лет (при строительстве) со дня, следующего за днем предоставления социальной выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б» подпункта 5 пункта 1.7 Порядка);

6) жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием социальной выплаты, должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка.

3. Настоящим подтверждаю, что ранее не реализовал свое право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, и (или) краевого, и (или) местного бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с правовыми актами.

4. В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору – министерству сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением социальной выплаты.

Согласие действует со дня подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

5. Расписку в принятии документов, предусмотренных пунктом 2.1 или пунктом 2.28 Порядка, уведомление о включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий (очередной) год, уведомление о включении в сводный список получателей социальных выплат на очередной год, уведомление об отказе во включении в сводный список получателей социальных выплат на текущий год, уведомление об изменении данных заявителя в сводном списке получателей социальных выплат на текущий год, уведомление об изменении данных заявителя в сводном списке получателей социальных выплат на очередной год, уведомление об исключении из сводного списка получателей социальных выплат на текущий год, уведомление об исключении из сводного списка получателей социальных выплат на очередной год, уведомление об отказе в выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты, проект договора о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

☐ направить на адрес электронной почты: _____.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи заявителя:

1)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

2) _____
(ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

«__» _____
(дата и время поступления заявления) (ФИО должностного лица, принявшего заявление, подпись)

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериям определения получателей социальных выплат, перечню и формам документов, необходимых для получения социальных выплат, порядку возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

Договор о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

г. Красноярск

« ____ » _____ 202__ г.

Министерство сельского хозяйства Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и граждан _____, (ФИО)

работающий по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком и условиями предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной

организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорией и критериями определения получателей социальных выплат, перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом Договора является предоставление Получателю государственной поддержки в виде социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – Социальная выплата).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления Социальной выплаты в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, предоставить Получателю Социальную выплату, предусмотренную разделом 1 Договора, в порядке и на условиях, установленных Порядком и Договором;

2.1.2. Предоставлять информацию Получателю о порядке и условиях предоставления Социальной выплаты и порядке возврата Социальной выплаты по его запросу;

2.1.3. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Истребовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя полученную Социальную выплату в случае нарушения, невыполнения Получателем условий предоставления Социальной выплаты, установленных Порядком и Договором;

2.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для реализации Порядка и Договора;

2.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соответствовать условиям предоставления Социальной выплаты, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка:

2.3.1.1. Осуществление трудовой функции на основании трудового договора по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – профессиональная образовательная организация), в течение 5 лет со дня, следующего за днем предоставления Социальной выплаты;

2.3.1.2. Возобновление осуществления трудовой функции на основании трудового договора по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, в которой осуществлял трудовую функцию, или иной профессиональной образовательной организации, расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), в которой построено (строится, приобретено) жилое помещение, прерванной в связи с призывом на военную службу, в том числе по мобилизации, или поступлением на военную службу по контракту, заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождением альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба), в течение 6 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы;

2.3.1.3. Недопущение расходования Социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, бабушки (дедушки), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором Получатель постоянно проживает;

2.3.1.4. Расходование Социальной выплаты и собственных средств и (или) заемных средств в соответствии с целевым назначением Социальной выплаты;

2.3.1.5. Оформление жилого помещения, построенного (приобретенного) с использованием Социальной выплаты, в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи в равных долях не позднее чем в течение 14 месяцев (при приобретении) и не позднее чем в течение трех лет (при строительстве) со дня, следующего за днем предоставления Социальной выплаты, за исключением следующих случаев:

1) при использовании для строительства (приобретения) жилого помещения ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного

из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи в равных долях после снятия обременения;

2) при использовании для строительства (приобретения) жилого помещения средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

2.3.1.6. Жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием Социальной выплаты, должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

2.3.2. Представить в Министерство:

2.3.2.1. Ежегодно в срок не позднее 10 декабря текущего года по собственной инициативе справку о работе по трудовому договору по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации по состоянию на 1 декабря текущего года, выданную профессиональной образовательной организацией;

2.3.2.2. В течение 7 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы, следующие документы:

1) справку о работе по трудовому договору по основному месту работы в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), в которой построено (строится, приобретено) жилое помещение;

2) копию документа, подтверждающего увольнение с военной или альтернативной гражданской службы;

2.3.2.3. По собственной инициативе в течение 1 месяца со дня, следующего за днем оформления жилого помещения в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Произвести возврат в доход краевого бюджета полученной Социальной выплаты в случае нарушения Получателем условий предоставления Социальной выплаты, указанных в пункте 1.7 Порядка, пунктах 2.3.1.1–2.3.1.6 Договора, по собственной инициативе, а также при получении от Министерства письменного уведомления (требования) о возврате полученной Социальной выплаты в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления (требования);

2.3.4. Получатель подает в Министерство заявление с приложением

документов, подтверждающих произошедшие изменения, в следующих случаях:

1) изменение данных, указанных в предусмотренных пунктом 2.1 Порядка документах (персональные данные Получателя и (или) членов его семьи, изменение наименования муниципального образования, в котором планируется строить (приобретать) жилое помещение, иные данные);

2) изменение целевого назначения Социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка;

3) включение в сводный список получателей социальных выплат на очередной год и сохранение нахождения в нем на 1 октября текущего года.

Получатель представляет заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не позднее 30-го календарного дня со дня, следующего за днем начала действия изменений, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, или наступления срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

2.3.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. При соблюдении условий предоставления Социальной выплаты, установленных Порядком и предусмотренных Договором, получить Социальную выплату в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке;

2.4.2. Осуществить строительство (приобретение) жилого помещения сверх размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 1.10 Порядка. В случае превышения фактической стоимости строительства (приобретения) жилого помещения над расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилого помещения Получатель самостоятельно оплачивает указанную разницу;

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.5. Получатель гарантирует и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для получения Социальной выплаты.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем.

4.2. Если Стороны не урегулировали споры и разногласия путем переговоров, то они разрешаются в судебном порядке.

4.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках Договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Министерство:

Получатель:

Министерство сельского хозяйства
Красноярского края
660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125
ОГРН 1082468046627
ОКТМО 04701000001
ИНН 2466213840
КПП 246601001
Платежные реквизиты:
Казначейский счет:
№ 03221643040000001900
в Отделении Красноярск Банка
России//УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК ТОФК010407105
Единый казначейский счет:
№ 40102810245370000011

ФИО _____
Дата и место рождения: _____
Место жительства (пребывания): _____
Серия и номер документа,
удостоверяющего личность: _____
Кем и когда выдан: _____
СНИЛС: _____
ИНН: _____
Контактный телефон: _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
работающим по трудовому договору
в должности преподавателя или мастера
производственного обучения
в профессиональной образовательной
организации, осуществляющей подготовку
кадров по укрупненной группе профессий
и специальностей «Сельское хозяйство
и сельскохозяйственные науки»
и расположенной в сельской местности,
городском поселении, городском округе
(за исключением городского округа город
Красноярск), а также категории и критериям
определения получателей социальных выплат,
перечню и формам документов, необходимых
для получения социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат в случае
нарушения условий их предоставления

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

от гражданина(ки) _____
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим
по трудовому договору в должности преподавателя или мастера
производственного обучения в профессиональной образовательной
организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе
профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные
науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении,
городском округе (за исключением городского округа город Красноярск)

Прошу выдать мне, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность, _____,
(вид документа, серия, номер)

выданный _____,
(кем, когда выдан)

свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – свидетельство социальная выплата).

С порядком выдачи, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты, предусмотренным Порядком и условиями предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорией и критериями определения получателей социальных выплат, перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п, ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору – министерству сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением социальной выплаты.

Согласие действует со дня подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериям определения получателей социальных выплат, перечню и формам документов, необходимых для получения социальных выплат, порядку возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

(форма)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края

Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск)

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность, _____,

(вид документа, серия, номер)

выданный _____,

(кем, когда выдан)

является получателем социальной выплаты на строительство (приобретение)

жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск).

В соответствии с Порядком и условиями предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорией и критериями определения получателей социальных выплат, перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п, ему (ей) за счет средств краевого бюджета предоставляется социальная выплата на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(строительство жилого помещения, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого помещения; участие в долевом строительстве жилого помещения; приобретение жилого помещения –
нужное указать)

в _____.

(наименование населенного пункта, городского или сельского поселения, муниципального района, муниципального округа или городского округа), в котором гражданин планирует приобрести (построить) жилое помещение)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

линия отреза

Корешок свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск)*

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность, _____,

(вид документа, серия, номер)

выданный _____,

(кем, когда выдан)

является получателем социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск).

В соответствии с Порядком и условиями предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорией и критериями определения получателей социальных выплат, перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п, ему (ей) за счет средств краевого бюджета предоставляется социальная выплата на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе

(за исключением городского округа город Красноярск) в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Выдано министерством сельского хозяйства Красноярского края

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Настоящее свидетельство дает право
на открытие банковского счета
в кредитной организации
на территории Красноярского края
Члены семьи:

(ФИО, степень родства);

(ФИО, степень родства);

(ФИО, степень родства).

Расчетная стоимость строительства
(приобретения) жилого помещения

(цифрами и прописью) рублей

Дата выдачи _____

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора банковского счета

Сумма по договору банковского счета

Гражданин, открывший банковский
счет

(ФИО)

Сумма перечислений

(подпись работника кредитной организации)

М.П. (при наличии)

(должность)

(ФИО)

(подпись) М.П.

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(строительство жилого помещения, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого помещения;
участие в долевом строительстве жилого помещения; приобретение жилого помещения – нужно указать)

В _____
 (наименование населенного пункта, городского или сельского поселения, муниципального района,
 муниципального округа или городского округа), в котором гражданин планирует приобрести
 (построить) жилое помещение)

Члены семьи:

_____;
 (ФИО, степень родства)
 _____;
 (ФИО, степень родства)
 _____;
 (ФИО, степень родства)

Дата выдачи _____

Подпись гражданина _____

Выдано министерством сельского хозяйства Красноярского края

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Площадь построенного (приобретенного) жилого помещения _____.

Адрес построенного (приобретенного) жилого помещения _____.

* Корешок хранится в министерстве сельского хозяйства Красноярского края.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериям определения получателей социальных выплат, перечню и формам документов, необходимых для получения социальных выплат, порядку возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

Реестр свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск)

№ п/п	Номер, дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Размер социальной выплаты, тыс. руб.	Выдача дубликата свидетельства, сдача свидетельства) (указывается вид действия, дата)	Дата получения свидетельства с отметкой о произведенной оплате	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
работающим по трудовому договору
в должности преподавателя или мастера
производственного обучения
в профессиональной образовательной
организации, осуществляющей подготовку
кадров по укрупненной группе профессий
и специальностей «Сельское хозяйство
и сельскохозяйственные науки»
и расположенной в сельской местности,
городском поселении, городском округе
(за исключением городского округа город
Красноярск), а также категории и критериям
определения получателей социальных
выплат, перечню и формам документов,
необходимых для получения социальных
выплат, порядку возврата социальных выплат
в случае нарушения условий их
предоставления

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

от гражданина(ки) _____
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление о замене (сдаче) свидетельства о предоставлении социальной
выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим
по трудовому договору в должности преподавателя или мастера
производственного обучения в профессиональной образовательной
организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе
профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные
науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении,
городском округе (за исключением городского округа город Красноярск)

Я, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность, _____,
(вид документа, серия, номер)

выданный _____,

(кем, когда выдан)

как получатель социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – социальная выплата), прошу (нужное отметить знаком V):

☐ заменить свидетельство о предоставлении социальной выплаты в связи с _____;
(указать причину выдачи дубликата)

☐ принять свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

С порядком выдачи, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты, предусмотренным Порядком и условиями предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категорией и критериями определения получателей социальных выплат, перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п, ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору – министерству сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением социальной выплаты.

Согласие действует со дня подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего

пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериям определения получателей социальных выплат, перечню и формам документов, необходимых для получения социальных выплат, порядку возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

Сводная справка-расчет социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), на 20__ г.

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края	ФИО (отчество при наличии) гражданина	Количество членов семьи гражданина, чел.	Размер общей площади жилого помещения, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб.	Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, руб.	Размер социальной выплаты, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Всего	X	X	X	X	X	

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериям определения получателей социальных выплат, перечню и формам документов, необходимых для получения социальных выплат, порядку возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

Акт визуального осмотра № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения
визуального осмотра)

(наименование сельской территории, на территории
которой проводится визуальный осмотр)

Министерством сельского хозяйства Красноярского края в лице:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

действующего(их) на основании _____
(доверенность, должностной регламент)

проведен визуальный осмотр фактически выполненных строительных работ в соответствии с разделом, указанным в документах, содержащих объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, на предмет установления соответствия фактически выполненных строительных работ сведениям, указанным в документах* (далее – фактически выполненные строительные работы), представленных _____

(ФИО получателя социальной выплаты)

для перечисления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные

науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск) (далее – получатель социальной выплаты, социальная выплата).

В визуальном осмотре приняли участие:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО получателя социальной выплаты)

присутствует/не присутствует (нужное подчеркнуть) при визуальном осмотре.

1. Осматриваемое строящееся жилое помещение:

(адрес строящегося жилого помещения и (или) кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов*, представленных для перечисления социальной выплаты	Фактически выполненные строительные работы, указанные в документах*, представленных для перечисления социальной выплаты	Отметка о фактически выполненных строительных работах («наличие»/ «отсутствие»)
1	2	3	4

2. Вывод по результатам визуального осмотра фактически выполненных строительных работ на соответствие сведениям, указанным в документах*, представленных для перечисления социальной выплаты:

(фактически выполненные строительные работы в наличии (отсутствуют) в соответствии со сведениями, указанными в документах*, представленных для перечисления социальной выплаты)

Подписи лиц, участвовавших в визуальном осмотре:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

* Документы, указанные в абзаце пятом подпункта «а», абзацах шестом, седьмом подпункта «б» подпункта 2 пункта 2.27 Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, работающим по трудовому договору в должности преподавателя или мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и расположенной в сельской местности, городском поселении, городском округе (за исключением городского округа город Красноярск), а также категории и критериев определения получателей социальных выплат, перечня и форм и документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 736-п.