

**МИНИСТЕРСТВО**  
**сельского хозяйства Красноярского края**

**П Р И К А З**

27.01.2025

г. Красноярск

№ 79- 34 -о

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», абзацем вторым пункта 5 статьи 5 Закона Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 20.01.2025 № 11-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки садоводства и огородничества в Красноярском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края



И.А. Васильев

Приложение  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
Красноярского края  
от 7.01.2025 № 49-38-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант, некоммерческие товарищества) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

объекты водоснабжения – водопроводные сети, резервуары для хранения воды, насосные станции и иное оборудование и сооружения, предназначенные для осуществления водоснабжения;

дороги – земельные участки общего назначения некоммерческого товарищества, предназначенные для прохода и проезда к садовым или огородным земельным участкам граждан, являющихся их правообладателями;

программа развития инфраструктуры территории некоммерческого товарищества – комплекс мероприятий по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах (далее – программа).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Поддержка садоводства и огородничества» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение части затрат на реализацию программ по следующим направлениям расходов:

1) строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) дорог;

2) строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) объектов электросетевого хозяйства;

3) строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) объектов водоснабжения.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23

Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в текущем финансовом году.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора, информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся некоммерческие товарищества.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) объем собственных средств участника отбора, направленных на реализацию программы, от стоимости программы;

2) доля садовых или огородных земельных участков, фактически используемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, от количества садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора;

3) количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора, для которых реализуется программа;

4) количество граждан, обладающих правом участия в некоммерческом товариществе, на дату принятия решения, установленного абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.11 Порядка;

5) направлением расходов является строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт объектов электросетевого хозяйства;

6) получение гранта участником отбора в течение трех лет, предшествующих году предоставления гранта.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора включен в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора имеет собственные средства на расчетном счете участника отбора, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет), в размере собственных средств, указанном в программе, но не менее 10% от стоимости программы, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки;

11) участник отбора представил программу, содержащую размер гранта, не превышающий предельный размер гранта, указанный в абзаце шестом пункта 3.4 Порядка;

12) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории края;

13) участник отбора и (или) лица, являющиеся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, имеет (имеют) в собственности или на ином законном основании земельный участок, необходимый для реализации программы;

14) участник отбора и (или) лица, являющиеся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, имеет (имеют) в собственности или на ином законном основании объект электросетевого хозяйства или объект водоснабжения, подлежащий реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы (при реконструкции и (или) ремонте объектов электросетевого хозяйства или объектов водоснабжения);

15) участник отбора предоставляет одну заявку, в состав которой включено не более одной программы, предусматривающей одно из направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1.3 Порядка;

16) участник отбора запланировал проведение строительства, и (или) реконструкции, и (или) ремонта в отношении объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения или дороги, которые расположены в пределах территории некоммерческого товарищества и используются для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) программы, подготовленной в соответствии с макетом по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением к ней картографического материала с условным обозначением дорог, объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения на земельных участках общего назначения, на которых планируется реализация программы;

3) электронной копии (электронных копий) решения (решений) общего собрания граждан, обладающих правом участия в некоммерческом товариществе, принятого не ранее года, предшествующего году проведения отбора, содержащего:

решение об участии в отборе;

решение об утверждении приходно-расходной сметы (далее – смета) участника отбора, включающей расходы на реализацию программы, с приложением электронной копии сметы либо выписки из нее;

4) электронной копии реестра граждан, обладающих правом участия в некоммерческом товариществе, по состоянию на дату принятия решения, установленного абзацем вторым подпункта 3 настоящего пункта;

5) электронной копии документа, подтверждающего наличие собственных средств на расчетном счете, выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки;

6) электронной копии устава участника отбора;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки, подтверждающей право собственности либо иное законное основание у участника отбора и (или) лиц, являющихся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, на объекты электросетевого хозяйства, или объекты водоснабжения, подлежащие реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы (предоставляется по собственной инициативе) и (или) электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора и (или) лиц, являющихся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании объектов электросетевого хозяйства или объектов водоснабжения, подлежащих реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы (предоставляется в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в ЕГРН) (предоставляется при реконструкции и (или) ремонте);

8) электронной копии документа, подтверждающего наличие на праве собственности либо ином законном основании у участника отбора и (или) лиц, являющихся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, земельного участка (земельных участков) общего назначения, на котором (которых) планируется реализация программы:

а) в случае, если указанное в абзаце первом настоящего пункта право зарегистрировано в ЕГРН, – выписка из ЕГРН, подтверждающая право на данный (данные) земельный участок (земельные участки), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки (предоставляется по собственной инициативе);

б) в случае, если указанное в абзаце первом настоящего пункта право не зарегистрировано в ЕГРН, предоставляется электронная копия одного из следующих документов:

решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;



договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка, находившегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату;

договора аренды в случае предоставления земельного участка, находившегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду;

договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка, находившегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

9) информации об образовании участника отбора и земельных участков, принадлежащих участнику отбора и (или) лицам, являющимся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (предоставляется в случае предоставления документа, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 8 настоящего пункта);

10) электронной копии проектной документации на реализацию мероприятий программы (предоставляется при строительстве и (или) реконструкции дорог, объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения) (предоставляется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (при наличии);

11) электронной копии локального сметного расчета (сметы) стоимости работ, предусмотренных мероприятиями программы (предоставляется в случае, если мероприятия программы не предусматривают расходы на разработку проектной документации или ее разработка не требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

12) электронной копии договора на технологическое присоединение к электрическим сетям (предоставляется в случае, если мероприятия программы направлены на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) ремонт объектов электросетевого хозяйства);

13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

14) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

15) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «а» подпункта 8, подпунктами 13, 14 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «а» подпункта 8, подпунктами 13, 14 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «а» подпункта 8, подпунктами 13, 14 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении

(приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии утвержден постановлением Правительства края.

2.17. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных подпункте 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункте «а» подпункта 8, подпунктах 13, 14 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 22 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6

пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией на основании информации, представленной участником отбора в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 6 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией на основании информации, имеющейся в министерстве.

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое

на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся отражается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной программой и соглашением, на цели, указанные в программе, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 Порядка.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта (*G*), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$G = O - S, (1)$$

где:

*O* – стоимость программы, рублей;

*S* – собственные средства *i*-го получателя гранта в размере, указанном в программе, рублей.

Предельный размер гранта на одного получателя гранта составляет три миллиона рублей.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления,



и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) о принятии получателем гранта обязательства по достижению результата предоставления гранта в течении срока использования гранта;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

5) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) возврат неиспользованного остатка гранта, имеющегося на дату достижения результата предоставления гранта.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проекта дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя гранта в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «а» подпункта 8, подпунктами 13, 14 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей

стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.13. Результатом предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территориях некоммерческих товариществ, для которых предоставлены гранты.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении на основании информации, содержащейся в программе, о количестве садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории получателя гранта, для которых предоставлен грант.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о расходах) с приложением электронных копий следующих документов, подтверждающих

расходование гранта в соответствии с программой:

договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в локальном сметном расчете (смете) и (или) в проектной документации;

договоров поставки строительных материалов, оборудования в целях реализации программы;

первичных учетных документов, подтверждающих поставку строительных материалов, оборудования;

платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг);

платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования;

документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

проектной документации (предоставляется в случаях, если программой предусмотрены расходы на ее разработку);

выписки из бухгалтерского баланса получателя гранта, подтверждающую постановку объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения на соответствующие балансовые счета.

4.2. Министерство в соглашении определяет форму и сроки предоставления следующих отчетов:

об осуществлении расходов собственных средств получателя гранта, направленных на реализацию программы;

о построенном (реконструированном) объекте электросетевого хозяйства или объекте водоснабжения (далее – отчет о построенном (реконструированном) объекте) с приложением выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности получателя гранта и (или) лиц, являющихся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах получателя гранта на построенный или реконструированный объект электросетевого хозяйства или объект водоснабжения (предоставляется в случаях, если право собственности на указанные объекты подлежит регистрации в ЕГРН) (предоставляется по собственной инициативе).

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.2 Порядка (в части предоставления выписки из ЕГРН));

3) поддаваться прочтению.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

В случае непредставления получателем гранта по собственной инициативе документа, указанного в абзаце третьем пункта 4.2 Порядка (в части предоставления выписки из ЕГРН), министерство запрашивает указанный документ и (или) сведения, содержащиеся в нем у уполномоченного на их предоставления органа посредством межведомственного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения отчета о построенном (реконструированном) объекте.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по истечении срока использования гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.10 Порядка.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока

использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта ( $V_{\text{возврата1}}$ ) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата1}} = (1 - O_{\text{факт}} / O) \times G, (2)$$

где:

$O_{\text{факт}}$  – стоимость программы в соответствии с фактически произведенными затратами, рублей;

$O$  – стоимость программы в соответствии с соглашением, рублей;

$G$  – размер гранта, рублей.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2 – 4 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение 18 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем гранта значения результата, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата2}}$ ), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата2}} = G \times (1 - F/P), (3)$$

где:

G – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результате представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления данных документов, рассматривает их и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет и направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.12. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату достижения значения результата предоставления гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на реализацию программы,

сложилась меньше их планового значения.

Неиспользованный остаток гранта подлежат возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию  
программ развития инфраструктуры  
территорий указанных некоммерческих  
товариществ и проведения отбора  
получателей указанных грантов  
в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства  
Красноярского края

Заявление

на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий  
садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам  
на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных  
некоммерческих товариществ

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ (далее – отбор, грант, программа) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.01.2025 № 49-34-0 (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:
  - 1) полное наименование участника отбора: \_\_\_\_\_;
  - 2) сокращенное наименование участника отбора: \_\_\_\_\_;
  - 3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;
  - 4) основной государственный регистрационный номер участника отбора \_\_\_\_\_;
  - 5) идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_;
  - 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_;
  - 7) адрес юридического лица<sup>2</sup> \_\_\_\_\_;
  - 8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_;

9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_;

10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_;

11) информация о руководителе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

б) идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_;

в) должность \_\_\_\_\_;

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами: \_\_\_\_\_;

13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

а) наименование банка \_\_\_\_\_;

б) БИК банка \_\_\_\_\_;

в) расчетный счет \_\_\_\_\_;

г) корреспондентский счет \_\_\_\_\_;

14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

б) должность (при наличии) \_\_\_\_\_;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

2. Настоящим подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели,

установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края соблюдения

получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных лица, уполномоченного участником отбора, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.<sup>4</sup>

Участник отбора  
или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Электронная подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

<sup>1</sup> Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

<sup>2</sup> Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

<sup>3</sup> Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

<sup>4</sup> Заполняется лицом, уполномоченным участником отбора.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства  
Красноярского края

### Макет программы развития инфраструктуры территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

---

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)  
(далее – некоммерческое товарищество)

1. Наименование программы развития инфраструктуры территории  
некоммерческого товарищества (далее – программа): \_\_\_\_\_

2. Количество граждан, обладающих правом участия в некоммерческом  
товариществе, включенных в реестр граждан, обладающих правом участия  
в некоммерческом товариществе, на дату принятия решения, установленного  
абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.11 Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих  
товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме  
субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства  
Красноярского края от 27.01.2025 № 48-34-0 (далее – грант), единиц:

3. Краткая характеристика текущего состояния инфраструктуры  
некоммерческого товарищества: \_\_\_\_\_

---

(указывается техническое состояние дорог, объектов электросетевого хозяйства, объектов  
водоснабжения, на развитие которых будет направлена программа)

4. Кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка  
(земельных участков) общего назначения, на котором (которых) планируется  
реализация программы:<sup>1</sup>

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га
1	2	3
1		
2		
...		

5. Кадастровый номер (кадастровые номера) объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения, подлежащих реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы<sup>2</sup>:

№ п/п	Наименование объекта электросетевого хозяйства, объекта водоснабжения	Кадастровый номер объекта электросетевого хозяйства, объекта водоснабжения
1	2	3
1		
2		
...		

6. Рабочий план реализации программы:

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Срок выполнения
1	2	3
1		
2		
...		

7. Стоимость программы:

Стоимость (рублей)	Собственные средства некоммерческого товарищества (не менее 10 % от стоимости), (рублей)	Запрашиваемая сумма гранта (не более 3 000 000 рублей)
1	2	3 (гр.3 - гр.4)

8. Показатели оценки эффективности реализации программы:

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (единиц)
1	2	3
1.	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества	
2.	Количество садовых или огородных земельных участков, фактически используемых	

	на территории некоммерческого товарищества	
3.	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории некоммерческого товарищества, для которых планируется реализовать мероприятия программы, в том числе по следующим направлениям:	X
3.1	строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) объектов электросетевого хозяйства	
3.2	строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) объектов водоснабжения	
3.3	строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации) дорог	

8. Ожидаемый результат от реализации программы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Участник отбора  
или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Электронная подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если право участника отбора и (или) лиц, являющихся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, на земельный участок (земельные участки) общего назначения зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если право собственности участника отбора и (или) лиц, являющихся собственниками (правообладателями) земельных участков, расположенных в пределах участника отбора, на объекты электросетевого хозяйства или объекты водоснабжения, подлежащие реконструкции и (или) ремонту в рамках реализации программы, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

<sup>3</sup> Указываются количественные показатели, ожидаемые от реализации мероприятий программы, в штуках, единицах, метрах, километрах.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ  
и проведения отбора получателей указанных  
грантов в форме субсидий

Информация  
об образовании садоводческого, огороднического  
некоммерческого товарищества и земельных участков, принадлежащих  
садоводческому, огородническому некоммерческому товариществу  
и (или) лицам, являющимся собственниками (правообладателями) земельных  
участков, расположенных в пределах садоводческого, огороднического  
некоммерческого товарищества

---

(указывается полное наименование садоводческого, огороднического  
некоммерческого товарищества)

1) Информация о предоставлении земельного участка (земельных  
участков) для организации ведения садоводства и огородничества:

---

(указываются государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права  
на землю выданные гражданам или юридическим лицам)

2) Сведения об изменениях наименования садоводческого,  
огороднического некоммерческого товарищества (далее – некоммерческое  
товарищество):<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование некоммерческого товарищества	Год внесения изменений в наименование
1		
2		
...		

3) Сведения о реорганизации некоммерческого товарищества:

---

(заполняется в случае прекращения деятельности юридического лица, влекущее возникновение отношений  
правопреемства юридических лиц, в результате которого происходит одновременное создание одного  
либо нескольких новых и (или) прекращение одного либо нескольких прежних юридических лиц)



4) Иные сведения: \_\_\_\_\_

Участник отбора  
или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Электронная подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняется в случае изменений в наименовании некоммерческого товарищества.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества  
(далее – участник отбора)

2. Предложение (заявка) на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ (далее – заявка) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.01.2025 № 49-340 (далее – Порядок, грант, программа), от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Наименование программы: \_\_\_\_\_.

4. Стоимость программы \_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет собственных средств участника отбора (сумма софинансирования) \_\_\_\_\_ рублей.

5. Запрашиваемая участником отбора сумма гранта \_\_\_\_\_ рублей.

6. Оценка заявки участника отбора в баллах в соответствии с критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение критерия	Оценка, баллов	Присвоенный балл участнику отбора, баллов <sup>1</sup>	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения, баллов (гр. 5 х гр. 6) <sup>2</sup>
-------	-------------------------------------	-------------------	----------------	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7
1	Объем собственных средств участника отбора, направленных на реализацию программы, от стоимости программы (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	от 10,00 по 20,00 процентов	5		0,1	
	от 20,01 по 30,00 процентов	10				
	от 30,01 по 40,00 процентов	15				
	свыше 40,00 процентов	20				
2	Доля садовых или огородных земельных участков, фактически используемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, от количества садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора (рассчитывается в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	по 40 процентов	5		0,1	
	от 40,01 по 60,00 процентов	10				
	от 60,01 по 80,00 процентов	15				
	свыше 80,00 процентов	20				

3	Количество садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории участника отбора, для которых реализуется программа (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	по 150 единиц (включительно)	10		0,1	
		более 150 единиц	15			
4	Количество граждан, обладающих правом участия в некоммерческом товариществе, включенных в реестр граждан, обладающих правом участия в некоммерческом товариществе (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	от 7 по 30 членов	0		0,1	
		от 31 по 150 членов	5			
		от 151 по 500 членов	10			
		от 501 по 1000 членов	15			
		более 1000 членов	20			
5	Направлением расходов является строительство, и (или)	нет	0		0,1	
		да	5			

	реконструкция, и (или) ремонт объектов электросетевого хозяйства (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку)					
6	Получение гранта участником отбора в течение трех лет, предшествующих году предоставления гранта (определяется в соответствии с информацией, имеющейся в министерстве сельского хозяйства Красноярского края)	да	0		0,3	
		нет	20			
7	Итоговое количество баллов с учетом весового значения <sup>3</sup>					

Председатель конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки предложений  
(заявок) участников отборов для предоставления  
государственной поддержки в сфере  
садоводства и огородничества

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки предложений

(заявок) участников отборов для предоставления  
государственной поддержки в сфере  
садоводства и огородничества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отборов для предоставления государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества выбирают оценку в графе 4 в соответствии со значением критерия в графе 3 и ставят выбранное значение в графу 5;

<sup>2</sup> Значение в графе 7 строк 1 - 6 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6;

<sup>3</sup> Итоговое количество баллов в строке 7 рассчитывается путем суммирования оценок каждого из 6 критериев отбора.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ  
и проведения отбора получателей указанных  
грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора,  
рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий  
садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам  
на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных  
некоммерческих товариществ

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	ИНН	Количество баллов
1	2	3	4
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки предложений  
(заявок) участников отборов для предоставления  
государственной поддержки в сфере садоводства  
и огородничества

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки предложений  
(заявок) участников отборов для предоставления  
государственной поддержки в сфере садоводства  
и огородничества

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

Реестр участников отбора,  
рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий  
садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам  
на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных  
некоммерческих товариществ

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	ИНН
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки предложений  
(заявок) участников отборов для предоставления  
государственной поддержки в сфере садоводства  
и огородничества

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены конкурсной комиссии  
для рассмотрения и оценки предложений  
(заявок) участников отборов для предоставления  
государственной поддержки в сфере садоводства  
и огородничества

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий садоводческим,  
огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ  
развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов  
в форме субсидий садоводческим, огородническим некоммерческим  
товариществам на реализацию программ развития инфраструктуры территорий  
указанных некоммерческих товариществ

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	ИНН	Стоимость программы развития инфраструктуры территории, рублей	Размер гранта в форме субсидии (не более 3 000 000,00), рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого:				

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края  
или лицо, уполномоченное им

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)