

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

ПРИКАЗ

29.01.2025

г. Красноярск

№ 79- 44 -о

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «д», «е» пункта 2, подпунктом «ж» пункта 4 статьи 4, пунктом 5 статьи 7 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации

сельскохозяйственной продукции собственного производства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 01.03.2023 № 158-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и порядка ее работы»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 15.02.2024 № 111-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 01.03.2023 № 158-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и порядка ее работы».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края», предусматривающего определение министерства сельского хозяйства Красноярского края исполнителем органом Красноярского края, уполномоченным на осуществление полномочия по установлению перечня субсидируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



И.А. Васильев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края

29.01.2025 № 48-47-0

Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, по следующим направлениям расходов:

1) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе племенных;

2) приобретение кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче – смазочных материалов;

3) приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений;

4) приобретение автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве (далее – техника и оборудование), и запчастей к ним;

5) приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений;

6) выполнение работ по закладке многолетних насаждений, в том числе с учетом приобретенного посадочного материала;

7) выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями;

8) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки).

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора, информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся научные организации, осуществляющие в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) размер посевных площадей, на которых осуществляется производство элитных семян сельскохозяйственных растений;

2) размер площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями;

3) численность маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

4) доля автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, используемых в животноводстве и растениеводстве, со сроком эксплуатации более 10 лет;

5) среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, и в году предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) программы развития материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – программа развития), подготовленной в соответствии с макетом по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета

налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

4) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

5) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);

6) электронная копия согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 3, 4 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат основания для их отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные

подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи, собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в программе развития.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) определяет количество баллов, полученных каждым участником отбора, как среднее арифметическое количество баллов (округление до второго десятичного знака после запятой по математическим правилам), полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

3) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

4) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора,

рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем заявленный им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами

бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, представившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной программой развития и соглашением, на цели, указанные в программе развития, не позднее 31 декабря года предоставления гранта;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) приобретения за счет гранта новых техники и оборудования, указанных в программе развития, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования определяется в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска).

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений

о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого i -му получателю гранта (РГ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$РГ = C_{п} - C_{сс}, (1)$$

где:

$C_{п}$ - стоимость затрат, рублей;

$C_{сс}$ - собственные средства получателя гранта, рублей. При этом доля собственных средств i -го получателя гранта ($C_{сс}$) должна составлять не менее 30 процентов от стоимости затрат ($C_{п}$) (сумма, указанная получателем гранта в форме, предусмотренной графой 8 строки «Итого» таблицы 2 программы развития).

Расчет размера собственных средств i -го получателя гранта ($C_{сс}$) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{сс} \geq C_{п} \times 30 \% / 100 \%, (2)$$

Максимальный размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта, составляет 75 000,0 тыс. рублей, но не более 70 процентов от стоимости затрат ($C_{п}$).

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом уполномоченного финансового органа, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) о принятии получателем гранта обязательства по достижению результатов предоставления гранта в году предоставления гранта;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

5) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами седьмым, восьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.13. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п: «количество научных организаций, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы, единиц», результатами предоставления гранта являются:

увеличение посевной площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений, га;

увеличение объема производства элитных семян сельскохозяйственных растений, тонн;

увеличение среднегодового удоя молока на 1 корову, килограмм;

сохранение численности маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, голов;

сохранение площади закладки многолетних насаждений, га;

увеличение объема производства многолетних насаждений, тыс. штук.

Оценка эффективности по результатам предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении

получателем гранта значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

Значения результатов указываются в программе развития.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет о результатах) в соответствии с приложением к соглашению;

2) ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к соглашению (далее – отчет о расходах) с приложением следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с программой развития:

а) при приобретении сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:

электронных копий договоров (контрактов, соглашений) на приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в объеме 100 процентов цены договоров (контрактов соглашений (включая авансовые платежи), с отметкой банка о дате проведения операции;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку;

электронных копий актов приема-передачи;

электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных, за исключением импортированного племенного сельскохозяйственного животного);

электронных копий свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйства – поставщика племенных животных (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных, за исключением импортированного племенного сельскохозяйственного животного).

В случае приобретения импортированного племенного сельскохозяйственного животного, в том числе за иностранную валюту, получатель гранта дополнительно представляет:

электронные копии договоров на оказание транспортных услуг в связи с доставкой племенного сельскохозяйственного животного;

электронные копии первичных учетных документов, подтверждающих оказание транспортных услуг;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных услуг (в случае, если получателем гранта понесены расходы на оплату транспортных услуг в связи с доставкой племенного сельскохозяйственного животного);

электронные копии договоров страхования, платежных документов, подтверждающих оплату получателем гранта страхового взноса по договору страхования (в случае, если получателем гранта понесены расходы на оплату страховых взносов);

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату таможенных сборов (в случае, если получателем гранта понесены расходы на оплату таможенных сборов);

электронные копии таможенных деклараций;

электронные копии документов страны-поставщика, подтверждающих продуктивные и племенные качества импортированного племенного сельскохозяйственного животного, с приложением перевода на русский язык, произведенного в соответствии с действующим законодательством;

электронные копии разрешений на импорт племенного сельскохозяйственного животного;

б) при приобретении кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов:

электронных копий договоров (контрактов, соглашений) на приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в объеме 100 процентов цены договоров (контрактов,

соглашений (включая авансовые платежи), с отметкой банка о дате проведения операции;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку;

актов выполненных работ по использованию минеральных удобрений, средств химической защиты растений (пестицидов) с приложением электронных копий деклараций о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия и электронных копий документов о качестве по форме согласно приложению № 9 к Порядку (при наличии);

актов по использованию горюче-смазочных материалов по форме согласно приложению № 10 к Порядку (при наличии);

в) при приобретении оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений (далее в настоящем подпункте – семена):

электронных копий договоров (контрактов, соглашений) на приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в объеме 100 процентов цены договоров (контрактов соглашений (включая авансовые платежи), с отметкой банка о дате проведения операции;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку;

электронных копий документов, подтверждающих принадлежность приобретенных семян к категории оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение семян у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение семян по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион);

акты расхода семян по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

г) при приобретении техники и оборудования:

электронных копий договоров (контрактов, соглашений) на приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в объеме 100 процентов цены договоров (контрактов, соглашений) (включая авансовые платежи), с отметкой банка о дате проведения операции;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку;

электронных копий актов приема-передачи;

электронных копий паспортов или электронных паспортов техники и оборудования с отметкой соответствующего органа о постановке их на учет или электронных копий паспортов или электронных паспортов техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе;

электронных копий свидетельств о регистрации техники (в случае предоставления электронных паспортов техники);

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

д) при приобретении посадочных материалов для закладки многолетних насаждений:

электронных копий договоров (контрактов, соглашений) на приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в объеме 100 процентов цены договоров (контрактов, соглашений) (включая авансовые платежи), с отметкой банка о дате проведения операции;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих поставку;

электронных копий актов приема-передачи;

е) при выполнении работ по закладке многолетних насаждений, в том числе с учетом приобретенного посадочного материала:

электронных копий проектов на закладку и уход за многолетними насаждениями;

электронных копий локальных смет к проектам на закладку и уход за многолетними насаждениями;

актов выполненных работ по закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению № 12 к Порядку;

актов о приобретении, производстве и реализации посадочного материала многолетних насаждений по форме согласно приложению № 15 к Порядку;

ж) при выполнении работ по уходу за многолетними насаждениями:

электронных копий проектов на закладку и уход за многолетними насаждениями;

электронных копий локальных смет к проектам на закладку и уход за многолетними насаждениями;

актов выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 14 к Порядку;

з) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки):

электронных копий проектов на раскорчевку;
электронных копий локальных смет к проектам на раскорчевку;
актов выполненных работ по раскорчевке многолетних насаждений по форме согласно приложению № 16 к Порядку;
актов списания многолетних насаждений по форме согласно приложению № 17 к Порядку;
электронных копий договоров (контрактов, соглашений) на выполнение работ (при наличии);
электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, в объеме 100 процентов цены договоров (контрактов, соглашений (включая авансовые платежи), с отметкой банка о дате проведения операции (при наличии).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны электронной подписью;
- 3) поддаваться прочтению.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля; а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результатах по итогам четвертого квартала года предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результатах форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значений результатов предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.9 Порядка.

4.7. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 2 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта ($V_{\text{возврата1}}$), рассчитанную по формуле:

$$V_{\text{возврата1}} = S - C_{\text{сс}} \times 70 \% / 30 \%, (3)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением на цели, указанные в программе развития, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – собственные средства получателя гранта, израсходованные на цели, указанные в программе развития, рублей.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере суммы гранта, израсходованного на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере суммы гранта в стоимости приобретенной техники и оборудования, в отношении которой выявлены нарушения условий.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.7 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.9. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата2}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата2}} = \text{SUM } V_i, \quad (4)$$

где:

V_i – объем средств, подлежащих возврату за недостижение значения i -го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = S / c \times T_i, \quad (5)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

c – общее количество результатов предоставления гранта, установленных соглашением;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$T_i = 1 - F_{\text{гri}} / P_{\text{гri}}, \quad (6)$$

где:

$F_{\text{гri}}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

$P_{гри}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение срока использования гранта не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результатах представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий научным
организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-
технической базы, необходимой для производства и реализации
сельскохозяйственной продукции собственного производства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой
для производства и реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком
предоставления грантов в форме субсидий научным организациям
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической
базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства
сельского хозяйства Красноярского края от 29.01.2025 № 48-47-0
(далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

- 1) полное наименование участника отбора:
- 2) сокращенное наименование участника отбора:

_____ ;
3) муниципальное образование Красноярского края, на территории
которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник
отбора¹: _____ ;

4) основной государственный регистрационный номер участника
отбора _____ ;

_____ ;
5) идентификационный номер налогоплательщика _____ ;

- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе
- 7) адрес юридического лица (далее – ЮЛ) _____;
- 8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 11) информация о руководителе ЮЛ:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- в) должность _____;
- 12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:
- а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ: _____;
- 13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:
- а) наименование банка _____;
- б) БИК банка _____;
- в) расчетный счет _____;
- г) корреспондентский счет _____;
- 14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее

первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления субсидии) и в году предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка).

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____ (юридический адрес: _____)

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

_____)⁴ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных лица, уполномоченного участником отбора, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.⁵

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом, уполномоченным участником отбора.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

УТВЕРЖДАЮ
руководитель научной организации
(лицо, уполномоченное им)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Макет программы развития материально-технической базы,
необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства, на 20__ год

(полное наименование научной организации)

1. Организационно – правовая форма научной организации.
2. Цель, задача и срок реализации программы развития материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа).

Обоснование выбора цели, задачи Программы, необходимой для достижения поставленной цели, срок реализации Программы.

3. Планируемые мероприятия Программы (в том числе в разрезе структурных подразделений научной организации при их наличии) с указанием распределения объемов финансирования по целям задачам и мероприятиям.

Система мероприятий Программы включает в себя перечень мероприятий Программы, взаимоувязанных с целью и задачей Программы, с указанием объемов финансирования, включающих в себя грант в форме субсидии научным организациям на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – грант).

Таблица 1

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Объем финансирования мероприятий Программы в году предоставления гранта, тыс. руб.
1	2	3
Наименование Программы		
Цель Программы		
Задача Программы		
1	Мероприятие 1	
...		
2	Мероприятие n	
...		
Итого		

4. План расходов Программы (в том числе в разрезе структурных подразделений научной организации при их наличии).

Информация о ресурсном обеспечении Программы с расшифровкой по источникам финансирования.

Таблица 2

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
						грант (не более 70% от суммы расходов)	собственные средства научной организации (не менее 30% от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе					x	x

1.1	племенных						
...							
2	Приобретение кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, в том числе:					x	x
2.1						x	x
...						x	x
3	Приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, в том числе:					x	x
3.1						x	x
...						x	x
4	Приобретение автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемых в животноводстве и растениеводстве, и заготовке к ним, в том числе:					x	x

4.1						x	x
...						x	x
5	Приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, в том числе:					x	x
5.1						x	x
...						x	x
6	Выполнение работ по закладке многолетних насаждений, в том числе:						
6.1	с учетом приобретенного посадочного материала					x	x
...						x	x
7	Выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями, в том числе:						
7.1						x	x
...						x	x
8	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки), в том числе:					x	x
8.1						x	x

...						x	x
	Итого	x	x	x			

5. Производственные ресурсы*.

Информация о наличии сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, наличии автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин (далее – техника) с указанием техники и оборудования, и запчастей к ним, планируемых к приобретению:

Таблица 3

№ п/п	Наименование земель сельскохозяйственного назначения	Площадь на 1 января года предоставления гранта, га
1	2	3
1	Всего земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	
1.1	Сельскохозяйственные угодья, в том числе:	
1.1.1	пашня	
1.1.2	сенокосы	
1.1.3	земли, занятые многолетними насаждениями	
1.1.4	залежи	
....		

Таблица 4

№ п/п	Наименование техники, состоящей на балансе научной организации на 1 января года предоставления гранта	Количество техники			Доля техники со сроком эксплуатации более 10 лет, процентов (гр. 5 / гр. 3 x 100)
		всего, единиц	в том числе со сроком эксплуатации:		
			по 10 лет	более 10 лет	
1	2	3	4	5	6
1					X
2					X
...					
	Итого				

Таблица 5

№ п/п	Наименование техники и оборудования, и запчастей к ним, планируемых к приобретению	Марка, модель (или эквивалент) техники и оборудования, запчасти	Количество техники и оборудования, запчастей	Стоимость техники и оборудования, запчастей, рублей	Обоснование необходимости приобретения новой техники и оборудования, запчастей
1	2	3	4	5	6
	Итого	Х			Х

6. Анализ производства сельскохозяйственной продукции и планируемое изменение производственных показателей*, из них:

основные производственные показатели сельскохозяйственной продукции:

Таблица 6

№ п/п	Основные производственные показатели сельскохозяйственной продукции	Единица измерения	Фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			Планируемое значение в году предоставления гранта
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем производства элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн				
2	Размер посевных площадей производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га				
3	Урожайность в посевах элитных семян сельскохозяйственных растений	ц/га				
4	Объем реализации элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн				

5	Размер площадей закладки многолетних насаждений	га				
6	Размер площадей ухода за многолетними насаждениями	га				
7	Объем приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений	тыс. штук				
8	Объем производства посадочного материала для закладки многолетних насаждений	тыс. штук				
9	Объем производства плодовоовощной продукции	тонн				
10	Урожайность:					
10.1	Пшеница	ц/га				
10.2	Ячмень	ц/га				
10.3	Овес	ц/га				
10.4	Горох	ц/га				
11	Численность маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	голов				
12	Объем производства молока	тонн				
13	Выход живых телят от 100 коров	голов				
14	Продуктивность животных:					
14.1	среднегодовой удой молока на 1 корову	кг				
15	Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства	%				

Обеспеченность сельскохозяйственных животных кормами
(при наличии):

Таблица 7

№ п/п	Наименование кормов	Единица измерения	Расход кормов на одну условную голову				
			Фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			планируемое значение в году предоставления гранта	
			20__ г.	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Концентрированные корма						
2	Сено						
3	Сенаж						
4	Солома						
5	Зеленый корм						

Площадь сортовых посевов сельскохозяйственных культур
и (или) посадок многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 8

№ п/п	Наименование сельскохозяйствен ной культуры и (или) многолетнего насаждения	Сорт	Категория	Площадь сортовых посевов сельскохозяйственных культур или посадок многолетних насаждений, га			
				фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			планируемое значение в году предоставления гранта
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Урожайность сортовых посевов сельскохозяйственных культур
и (или) посадок многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 9

№	Наименование	Сорт	Категория	Урожайность сортовых посевов
---	--------------	------	-----------	------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Объем производства на реализацию посадочного материала для закладки многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 12

№ п/п	Наименование посадочного материала для закладки многолетних насаждений	Объем производства на реализацию посадочного материала для закладки многолетних насаждений, тыс. штук			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			планируемое значение в году предоставления гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Площадь закладки многолетних насаждений (за исключением площади многолетних насаждений в питомнике) (при наличии):

Таблица 13

№ п/п	Наименование многолетнего насаждения	Площадь закладки многолетних насаждений, га			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			планируемое значение в году предоставления гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Площадь закладки многолетних насаждений в питомнике (при наличии):

Таблица 14

№ п/п	Наименование многолетнего насаждения	Площадь закладки многолетних насаждений в питомнике, га			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			планируемое значение в году предоставления гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки многолетних насаждений) (при наличии):

Таблица 15

№ п/п	Наименование многолетнего насаждения	Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, га			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			планируемое значение в году предоставления гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

7. Основные финансово-экономические показатели*:

Таблица 16

№ п/п	Наименование финансово-экономического показателя	Единица измерения	Фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления гранта			Планируемое значение в году предоставления гранта
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	

1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка	тыс. руб.				
2	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
4	Проценты к уплате	тыс. руб.				
5	Прочие доходы	тыс. руб.				
6	Из них грант	тыс. руб.				
7	Прочие расходы	тыс. руб.				
8	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.				
9	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
10	Рентабельность (убыточность) с учетом гранта	%				
11	Рентабельность (убыточность) без учета гранта	%				
12	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				
13	Показатель долговой нагрузки	%				
14	Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве	чел.				
15	Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельскохозяйственном производстве	руб.				
16	Растениеводство, всего					
16.1	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
16.2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
16.3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				

16.4	Рентабельность (убыточность) без учета гранта	%				
16.5	Рентабельность (убыточность) с учетом гранта	%				
16.6	В разрезе продукции растениеводства:					
16.6.1	Реализовано продукции	тонн				
16.6.2	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
16.6.3	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
16.6.4	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
16.6.5	Рентабельность (убыточность) без учета гранта	%				
16.6.6	Рентабельность (убыточность) с учетом гранта	%				
17	Животноводство, всего					
17.1	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
17.2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
17.3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
17.4	Рентабельность (убыточность) без учета гранта	%				
17.5	Рентабельность (убыточность) с учетом гранта	%				
17.6	В разрезе продукции животноводства:					
17.6.1	Реализовано продукции	тонн				
17.6.2	Полная реализационная	тыс. руб.				

	себестоимость					
17.6.3	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
17.6.4	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
17.6.5	Рентабельность (убыточность) без учета гранта	%				
17.6.6	Рентабельность (убыточность) с учетом гранта	%				

8. Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы:

Таблица 17

№ п/п	Результат от реализации Программы	Единица измерения.	Значение конечного результата от реализации Программы
1	2	3	5
1	Увеличение посевной площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га	
2	Увеличение объема производства элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн	
3	Увеличение среднегодового удоя молока на 1 корову	килограмм	
4	Сохранение численности маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	голов	
5	Сохранение площади закладки многолетних насаждений	га	
6	Увеличение объема производства многолетних насаждений	тыс. штук	

* Разделы 5, 6, 7 Программы заполняются в целом по научной организации и в разрезе структурных подразделений (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий научным
организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-
технической базы, необходимой для производства и реализации
сельскохозяйственной продукции собственного производства

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Шекк
Сергей Юрьевич | — | заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края, председатель
конкурсной комиссии |
| Школина Ольга
Николаевна | — | начальник отдела исполнения бюджета
министерства сельского хозяйства
Красноярского края, заместитель
председателя конкурсной комиссии |
| Беценко
Альбина Юрьевна | — | консультант отдела развития животноводства
и племенных ресурсов министерства
сельского хозяйства Красноярского края,
секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: | | |
| Богатиков
Виктор Александрович | — | начальник отдела инженерно-технического
обеспечения министерства сельского
хозяйства Красноярского края |
| Богданов
Леонид Леонтьевич | — | начальник отдела развития животноводства
и племенных ресурсов министерства
сельского хозяйства Красноярского края |
| Вэнго
Валерий Хольмович | — | заместитель председателя комитета по делам
села и агропромышленной политике
Законодательного Собрания Красноярского |

края (по согласованию)

Лозневая Елена
Владимировна

- заместитель начальника отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства Красноярского края

Тресцова
Надежда Васильевна

- заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования в АПК министерства сельского хозяйства Красноярского края

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Порядок работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально – технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально – технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – комиссия, грант, участник отбора, заявка, отбор), является совещательным органом, созданным в целях оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок предоставления), утвержденным приказом министерства Красноярского края от 29.01.2025 № 48-47-0

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также Порядком предоставления.

2. Задача комиссии

2.1. Основной задачей комиссии в соответствии с Порядком предоставления является оценка заявок в целях предоставления грантов.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенной на нее задачи осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка

предоставления.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

3.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий).

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку дня заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний комиссии (выписки из протокола заседания комиссии), а также запросы и иные документы, направляемые для целей деятельности комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой;
- 2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии и представляет его на подпись председательствующему;
- 4) направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство);
- 5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора получателей грантов;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председательствующим из числа членов комиссии.

3.6. Дата, время, место и повестка проведения заседания комиссии определяются председательствующим.

3.7. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии путем направления уведомления по электронной почте или оповещения по телефону.

3.8. Если участие в заседании может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан сразу, как только ему станет об этом известно, уведомить председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе

принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.11. Протокол направляется секретарем комиссии в министерство в срок, установленный Порядком предоставления.

3.12. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность информации о сведениях, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе, и использовать ее только в целях, связанных с работой комиссии.

3.13. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

оценки участника отбора получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства,

(полное наименование научной организации)

№ п/п	Наименование критерия оценки предложения (заявки) для участия в отборе получателей грантов в форме субсидии (далее – заявка)	Значение критерия оценки заявок	Количество ¹ , баллов в	Количество начисляемых участникам отбора баллов ²	Весовое значение величин значимости в общей оценке ³ , процентов	Итоговая оценка с учетом весового значения значимости в общей оценке ⁴ , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Размер посевных площадей, на которых осуществляется производство элитных семян сельскохозяйственных	по 8600 га	10		20	
		свыше 8600 га	20			

	растений					
2	Размер площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями	по 13 га	10		20	
		свыше 13 га	20			
3	Численность маточного поголовья основного стада крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	по 1000 голов	10		20	
		свыше 1000 голов	20			
4	Доля автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, используемых в животноводстве и растениеводстве, со сроком эксплуатации более 10 лет	по 30 процентов	10		30	
		свыше 30 процентов по 40 процентов	15			
		свыше 40 процентов	20			
5	Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве	по 40 человек	10		10	
		свыше 40 человек	20			
6	Итого				100	

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

-
- ¹ Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы.
- ² Комиссия по отбору получателей гранта в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.
- ³ Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.
- ⁴ Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6, деленное на 100.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора получателей грантов в форме
субсидий научным организациям на финансовое обеспечение
затрат на развитие материально-технической базы, необходимой
для производства и реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства

№ п/п	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) *
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Количество начисляемых участнику отбора баллов, указанное в строке 6 «Итого» таблицы конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.06.2025 № 38-47-0

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Реестр участников отбора получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства	Итоговое количество баллов
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий научным
организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы, необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Полное наименование получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства	Размер гранта (рублей)
1	2	3
1		
2		
.....		

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Акт по использованию горюче – смазочных материалов
за 20__ год

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование горюче-смазочного материала	Использованный объем горюче– смазочных материалов, тонн	Стоимость горюче – смазочных материалов, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

Приложение № 11
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Акт расхода оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян
сельскохозяйственных культур в 20__ году

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорта (гибрида), категории семян	Объем высеянных оригинальных, элитных, репродукционных, гибридных семян (тонн)	Норма высева (тонн/га)	Площадь, засеянная семенами (га)
1	2	3	4	5

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

Приложение № 12
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Акт выполненных работ по закладке многолетних
насаждений за 20__ год

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки, га	Количество посадочного материала на 1 га закладки, шт/гук	Затраты на закладку на 1 га, рублей	Затраты на закладку, рублей (всего) (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Закладка многолетних насаждений, всего				
	в том числе:				
1.1	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
1.2	питомники ягодных культур				
1.3	питомники плодовых культур				

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

_____ (ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

Приложение № 13
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями
за 20__ год

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь ухода, га	Количество посадочного материала на 1 га ухода, штук	Затраты на уход на 1 га, рублей	Затраты на уход, рублей (всего) (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Работы по уходу за многолетними насаждениями, всего				
	в том числе:				
1.1	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями				
1.2	питомники плодовых и ягодных культур				

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

Приложение № 14
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Сведения
о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 20__ году

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование многолетнего насаждения	Площадь многолетних насаждений, га	В том числе площадь многолетних насаждений в плодоносяще м возрасте, га	Площадь фактически убраных многолетни х насаждений (из гр. 4), га	Фактический сбор урожая, ц		Средний сбор с 1 га, ц (гр. 7 / гр. 5)
					всего	в том числе с площади многолетних насаждений в плодоносяще м возрасте	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Плодовые:						
1.1	семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
1.2	косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
2	Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина,						

	крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых посадений						
	в том числе:						
2.1	ягодники на обособленной площади				X	X	X
3	Цитрусовые (лимон, апельсин, мандарин, другие цитрусовые)						
4	Питомники		X	X	X	X	X

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

(ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г

Приложение № 15
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Акт о приобретении, производстве и реализации посадочного материала
многолетних насаждений в 20__ году

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование многолетнего насаждения, сорта посадочного материала	Приобретено посадочного материала, штук	Произведено посадочного материала, штук		Реализовано посадочного материала, штук
			всего	в том числе на собственные нужды	
1	2	3	4	5	6
1	Плодовые, всего				
	в том числе				
	...				
2	Ягодные, всего				
	в том числе				
	...				
	Итого				

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

Приложение № 16
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий научным
организациям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы,
необходимой для производства
и реализации сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Акт выполненных работ по раскорчевке многолетних насаждений
за 20__ год

(полное наименование научной организации,
муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование многолетнего насаждения	Год закладки	Площадь многолетнего насаждения, га	Площадь многолетнего насаждения, на которой проводились работы по раскорчевке, га	Затраты на 1 га	Затраты на раскорчевку, рублей (всего) (гр. 6 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

Получатель гранта
(уполномоченное им лицо)

_____ (ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

--	--	--	--	--	--	--	--	--

 * По данным последней инвентаризации.

Примечание: данные о каждом списываемом участке (инвентарном объекте) многолетних насаждений приводятся отдельной строкой.

Исходя из вышеизложенного комиссия решила:

Подписи членов комиссии, заверенные печатями (при их наличии):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Получатель гранта

(уполномоченное им лицо)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.