

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

29.01.2025

г. Красноярск

№ 79- 48 -о

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий


В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 811-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026 – 2027 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



И.А. Васильев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 29.01.2025 № 48-48-0

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части затрат на поддержку производства молока по следующим направлениям:

- 1) приобретение сырья и материальных ресурсов, используемых в производстве молока, с учетом расходов на транспортировку:
 - кормов, кормовых добавок;
 - ветеринарных инструментов и препаратов, расходных материалов для ветеринарии, искусственного осеменения и зоотехнического учета, семени производителей сельскохозяйственных животных и жидкого азота;
 - топлива, нефтепродуктов и энергии всех видов;
 - запасных частей и расходных материалов на текущее обслуживание технологического оборудования, приобретение спецодежды для работников;

2) оплата выполненных работ, оказанных услуг производственного характера, связанных с производством молока;

3) оплата труда с уплатой налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников, непосредственно занятых на обслуживании маточного поголовья основного стада молочных крупного рогатого скота и (или) коз.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.18 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата

размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока

приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – граждане);

научные и образовательные организации.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором направляется заявка;

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в году, предшествующему году предоставления субсидии, по отношению к уровню

года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидии, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующему году предоставления субсидии или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующему году предоставления субсидии;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

13) участник отбора – гражданин соответствует условию, предусматривающему применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) участник отбора – гражданин соответствует условию, предусматривающему ведение производственной деятельности не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

17) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации на территории обслуживания, которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

18) участник отбора соответствует условию, предусматривающему внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются участником отбора, являющимся собственником земельных участков, землепользователем, землевладельцем и арендатором земельных участков, на которых осуществляется или

планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) сведений о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку производства молока в году, предшествующем году предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;

6) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представляется участником отбора – гражданином);

7) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (представляется участником отбора – гражданином по собственной инициативе) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (представляется участником отбора – гражданином);

9) электронных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.9 Порядка, в году, предшествующему году предоставления субсидии).

Наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждается документами, выданными уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными уполномоченными организациями;

10) электронной копии договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям и условиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», с приложением электронной копии платежного документа, подтверждающего уплату участником отбора страховой премии (электронных копий платежных документов, подтверждающих уплату участником отбора страховых премий) (при наличии у участника отбора, застрахованного с государственной поддержкой в году, предшествующем году предоставления субсидии, поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);

11) сведений о работниках, непосредственно занятых на обслуживании маточного поголовья основного стада молочных крупного рогатого скота и (или) коз, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

12) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе участниками отбора, указанными в абзацах втором, четвертом пункта 2.8 Порядка);

14) сведений, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляются по собственной инициативе) и (или) электронных копий документов, подтверждающих право пользования (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

15) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

16) паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направления заявки;

17) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае

поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленным участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участнику отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии (за исключением граждан), по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times K_4 \leq \sum Z_i, (1)$$

где:

R_i – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

Z_i – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей;

K_4 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка), который определяется по следующей формуле:

$$K_4 = R_{om} / \sum R_i, (2)$$

где:

R_{om} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в том числе с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = V_i \times C_r \times K_1 \times K_2 \times K_3 \leq Z_i, (3)$$

где:

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за год, предшествующий году предоставления субсидии, указанный i -м получателем субсидии в представленном реестре документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограмм;

C_t – ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, утвержденная приказом министерства, рублей;

K_1 – коэффициент выполнения (невыполнения) получателем субсидии условия по достижению (недостижению) в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка (далее – коэффициент выполнения), размер которого определяется по формуле:

$$K_1 = \Pi_{\text{фi}} / \Pi_{\text{yi}}, (4)$$

где:

$\Pi_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм;

Π_{yi} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии, килограмм.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения (K_1) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии ($\Pi_{\text{фi}}$) к плановому значению результата предоставления субсидии (Π_{yi}), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения (K_1) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии ($\Pi_{\text{фi}}$) к плановому значению результата предоставления субсидии (Π_{yi}), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

В случае если получатель субсидии не заключал соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент выполнения применяется в размере, равном 1;

K_2 – коэффициент применяется в размере 1,2 в случае достижения средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году предоставления субсидии, 5000 и более килограммов молока в физическом весе на одну корову;

K_3 – коэффициент применяется в случае наличия у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в году, предшествующем году

предоставления субсидии, поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности в размере 1,2.

3.5. В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать сумму подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о принятии получателем субсидии обязательства по достижению результата предоставления субсидии в году получения субсидии;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение

к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.11. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.14. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является: произведено молока (тыс. тонн).

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении на основании данных об объеме производства молока в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Проверка и принятие отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в краевой бюджет

в случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года предоставления субсидии или в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии. Размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, равен размеру субсидии, указанному в соглашении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times k) \times 0,1 \quad (5)$$

где:

S – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - F_i / P_i, \quad (6)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление
на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства молока

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока (далее – отбор, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.01.2025 № 48-484 (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:
 - 1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;
 - 2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): _____;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется физическими лицами (далее – ФЛ), в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;
 - 4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;
 - 5) дата и место рождения (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;
 - 6) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;
 - 7) основной государственный регистрационный номер участника отбора (заполняется ЮЛ, ИП): _____;
 - 8) идентификационный номер налогоплательщика: _____;
 - 9) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

- 10) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) _____;
- 11) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;
- 13) адрес ЮЛ² (заполняется ЮЛ) _____;
- 14) адрес регистрации (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;
- 15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- в) должность _____;
- 19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:
- а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ) _____;
- б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;
- 20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:
- а) наименование банка _____;
- б) БИК банка _____;
- в) расчетный счет _____;
- г) корреспондентский счет _____;
- д) иной счет (заполняется ФЛ) _____.
- 21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в красной бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой

растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления субсидии).

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка), в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____ (юридический адрес: _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

_____)⁴ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и лица, уполномоченного им (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.⁵

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз

(полное наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), наименование научной и образовательной организации, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование показателя	На 1-е _____ 20__ г. (первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе)	На 31-е декабря 20__ г. (отчетный финансовый год) ¹	На 31-е декабря 20__ г. (год, предшествующий отчетному финансовому году) ¹
1	2	3	4	5
1	Поголовье коров, голов			
2	Поголовье коз, голов			

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

_____ (ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20____

1 За исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в в году, предшествующему году предоставления субсидии, или текущем финансовом году, и участников отбора, представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующему году предоставления субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателями
указанных субсидий

**Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства молока**

(полное наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), наименование научной и образовательной организации, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Расчет коэффициента выполнения (невыполнения) участником отбора субсидии условия по достижению (недостижению) в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии (K₁)¹:

Установленное значение результата в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии, килограмм	Фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое за год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм	Коэффициент K ₁ (гр. 2 / гр. 1)
1	2	3

2. Расчет коэффициента K₂:

Средняя молочная продуктивность коров за 20__ г., килограммов молока в физическом весе на 1 корову за год, предшествующий году предоставления субсидии)	Коэффициент K ₂
1	2

3. Расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока:

Объем реализованного и (или) отгруженную на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограммов	Ставка субсидирования за на 1 килограмм коровьего и (или) козьего молока, рублей	Коэффициент K_1	Коэффициент K_2	Коэффициент K_3	Расчет размера субсидии по ставке субсидирования, рублей	Сумма затрат, фактически произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей ⁴	Расчетный размер субсидии (min гр. 6, гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« » 20

¹ $K_1 \geq 1$ в случае достижения участником отбора в году, предшествующему году предоставления субсидии, значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии. Размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

$K_1 < 1$ в случае недостижения участником отбора в году, предшествующему году предоставления субсидии, значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии. Размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

² $K_2 = 1,2$ в случае достижения средней молочной продуктивности коров за год, предшествующему году предоставления субсидии, 5000 и более килограммов молока в физическом весе на одну корову;

³ $K_3 = 1,2$ при наличии у участника отбора, застрахованного с государственной поддержкой в году, предшествующем году предоставления субсидии, поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности.

⁴ Указывается сумма фактически произведенных затрат, указанных в пункте 4 приложения № 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.10.2025 № 48-48-0.

			в физическом весе, килограммов	и (или) козьего молока в физическом весе, килограммов	переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, килограммов/кубич еский метр ¹			килогра ммов	литро в ¹	(гр. 4 и (гр. 6 /1000 х гр. 10, если в гр. 9 отсутствует значение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
	Итого		x	x	x	x	x	x	x	

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20 ____

¹ Заполняется в случае, если в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, объем реализованного молока указан в литрах.
Примечание. При необходимости участник отбора может добавить в таблице дополнительные строки.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные
затраты на поддержку производства молока в 20__ году¹, на возмещение которых
предоставляется субсидия на возмещение части затрат
на поддержку производства молока

(полное наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), наименование научной и образовательной организации, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в 20__ году¹ _____
(являлся, не являлся).

В случае если в году, предшествующем году направления заявки для участия в отборе участник отбора на возмещение части затрат на поддержку производства молока (далее – отбор, заявка), участником отбора утрачено (возникло) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается период, в который участник отбора являлся (не являлся) налогоплательщиком налога на добавленную стоимость:

с «__» _____ 20__ года¹ по «__» _____ 20__ года¹ _____ (являлся, не являлся);
с «__» _____ 20__ года¹ по «__» _____ 20__ года¹ _____ (являлся, не являлся).

	и жидкого азота																			
2.1																				
...																				
Итого по строке 2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
3	Приобретение топлива, нефтепродуктов и энергии всех видов																			
3.1																				
...																				
Итого по строке 3		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
4	Приобретение запасных частей и расходных материалов на текущее обслуживание технологического оборудования, приобретение спецодежды для работников																			
4.1																				
...																				
Итого по строке 4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

...																			
Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4. Всего затрат на поддержку производства молока _____, рублей (сумма графы 14 по строке «Всего» таблицы пункта 2 и графы 15 по строке «Всего» таблицы пункта 3).

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им _____

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20 ____

¹ Год, предшествующий году направления заявки.

² Платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержание информации об организационно-правовой форме, наименовании участника отбора, ИНН (для юридических лиц), ФИО, ИНН (для физических лиц). При проведении взаимозачетов за поставленные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, оказанные услуги: универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, акты взаимозачетов или соглашения о взаимозачете.

³ С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога с иными нормативными правовыми актами Красноярского края, не указывается.

⁴ Работники, непосредственно занятые на обслуживании маточного поголовья основного стада молочного стада молочных крупного рогатого скота и (или) коз.

⁵ Заполненный по унифицированной форме № Т-12 или унифицированной форме № Т-13.

⁶ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Примечание. При необходимости участник отбора может добавить в таблице дополнительные строки.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
Итого по работникам:								

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

_____ (ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20 ____

¹ В одной ячейке указываются все месяцы, за которые представлены документы по оплате труда работника

² Сумма прочих удержаний, указанная в гр. 7, не предъявляется для получения субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сведения, подтверждающие наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется
или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство¹

(полное наименование или ФИО сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), наименование научной и образовательной организации, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется к осуществлению сельскохозяйственное производство (далее – земельные участки), используемых на праве собственности, безвозмездного пользования или аренды со сроком на 1 год и более:

№ п.п.	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Право пользования земельным участком ²
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Сведения о земельных участках, используемых на праве безвозмездного пользования со сроком договора менее 1 года:

№	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка,	Дата и номер договора, подтверждающего право
---	--------------------------------------	-----------------------------	--

п.п.	га	ПОЛЬЗОВАНИЯ земельным участком ³
1	3	4
1		
2		
3		
...		

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

_____ (ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__

¹ Сведения о земельных участках заполняются по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе.

² С приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляются по собственной инициативе).

³ С приложением электронных копий договоров.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства молока
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства молока в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа	Наименование получателя субсидии	Объем реализованного (или) отпущенного на собственную переработку коровьего и (или) козьего (или) козьего молока ¹ , килограммов	Ставка субсидирования на 1 килограмм коровьего и (или) козьего молока, рублей	Кoeffициент К ₁ ¹	Кoeffициент К ₂	Кoeffициент К ₃	Размер субсидии по ставке субсидирования, рублей	Сумма фактически произведенных в 20__ году ² затрат на поддержку производства молока, рублей ³	Расчетный размер субсидии ⁴ , рублей	Кoeffициент К ₄ ⁵	Сумма субсидии к предоставлению, рублей ⁴	
											Всего ⁶	в том числе за счет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или лицо, уполномоченное им

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 01.10.2019 № 78-18-О (далее – Порядок), коэффициент выполнения (К₁) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии (П_ф) к плановому значению результата предоставления субсидии (П_п), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2. В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения (К₁) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии (П_ф) к плановому значению результата предоставления субсидии (П_п), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8. В случае если получатель субсидии не заключал соглашения о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент выполнения применяется в размере, равном 1.

² Год, предшествующий году предоставления субсидии.

³ С учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, подтвержденным по результатам рассмотрения документов.

⁴ Расчетный размер субсидии в графе 10 устанавливается из наименьшего значения, предусмотренного в графах 8 и 9.

⁵ Коэффициент пропорционального распределения субсидии (К₄) применяется к расчетному размеру субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока;

⁶ Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из расчетного размера в субсидии в графе 10 с учетом значения коэффициента пропорционального распределения субсидии (К₄), рассчитанного в случаях, установленных пунктом 3.4 Порядка, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в Соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.