**Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГБУ «МФЦ»,**

**а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников**

1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, КГБУ «МФЦ», работников КГБУ «МФЦ», принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги и выполнения отдельных административных процедур (далее – жалоба):

министру либо заместителю министра в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении должностных лиц министерства, оказывающих государственную услугу);

в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении работников КГБУ «МФЦ»).

2. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых
не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

отказ министерства, государственных гражданских служащих
в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги,
если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо
в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=290) Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».

3. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие):

министерства, ответственного специалиста министерства, ответственного делопроизводителя министерства, начальника отдела министерства подается в министерство;

работника КГБУ «МФЦ» подается в КГБУ «МФЦ».

4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется заявителям:

1) при обращении в министерство (на личном приеме
или посредством почтовой связи по адресу: 660009, г. Красноярск,
ул. Ленина, 125; по справочному телефону: +7 (391) 249-31-33;
по электронной почте: krasagro@krasagro.krskcit.ru; на официальном сайте министерства: https://www.krasagro.ru/;

2) посредством размещения на информационных стендах
в помещениях министерства.

5. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства, министра, государственных гражданских служащих министерства, подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства.