**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

1. Вход в здание министерства сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование министерства.

2. Вход в здание министерства и выход из него осуществляются свободно с учетом возможности самостоятельного входа и выхода инвалидов в соответствии с требованиями свода правил «Доступность зданий
и сооружений для маломобильных групп населения» СНиП 35-01-2001
(СП 59.13330.2020), утвержденного приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020
№ 904/пр.

3. Вход в здание министерства, где оказывается государственная услуга, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями при предоставлении государственной услуги.

Помещения должны соответствовать следующим требованиям:

1) помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов в креслах-колясках на этажи выше или ниже основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

2) в помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического
и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках;

3) помещения министерства должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Государственные гражданские служащие министерства, участвующие
в предоставлении государственной услуги (далее – Государственные гражданские служащие), при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации
о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В месте предоставления государственной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) обеспечиваются:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме
и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию
в сфере социальной защиты населения.

4. Кабинет Государственного гражданского служащего должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности Государственного гражданского служащего.

Рабочее место Государственного гражданского служащего должно быть оснащено стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа
к необходимым информационным базам данных, печатающим
и копирующим устройствам.

5. В здании министерства предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты), в том числе доступные для маломобильных граждан.

6. Зал ожидания, места для заполнения ходатайств, заявления
об исправлении ошибок в министерстве должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками)
и обеспечены канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения, но не может составлять менее трех мест.

7. На информационных стендах в министерстве размещается следующая визуальная и текстовая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) текст Административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) образцы заполнения ходатайства;

4) график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Красноярского края, официального сайта министерства, адрес электронной почты министерства, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении государственной услуги;

5) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Правительства края (министерства);

6) информация о предоставлении государственной услуги в целом
и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

7) порядок обжалования действий (бездействия) министерства, государственных гражданских служащих, а также принятых ими решений
в ходе предоставления государственной услуги.