

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

29.05.2025

г. Красноярск

№ 79- 502 -о

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 811-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026–2027 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 11.06.2020 № 347-о «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых за счет средств гранта «Агростартап»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 12.08.2021 № 398-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 11.06.2020 № 347-о «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых за счет средств гранта «Агростартап»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 16.05.2022 № 386-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 11.06.2020 № 347-о «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых за счет средств гранта «Агростартап»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 26.05.2023 № 504-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 11.06.2020 № 347-о «Об утверждении перечня сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта,

специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых за счет средств гранта «Агростартап»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 15.10.2020 № 617-о «Об утверждении порядка отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.12.2021 № 586-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 15.10.2020 № 617-о «Об утверждении порядка отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», осуществляемого в результате сделки»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.09.2022 № 701-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 15.10.2020 № 617-о «Об утверждении порядка отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», осуществляемого в результате сделки»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 15.09.2023 № 869-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 15.10.2020 № 617-о «Об утверждении порядка отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», осуществляемого в результате сделки»;

3) пункт 1 приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 02.09.2022 № 660-о «Об утверждении Порядка продления срока использования гранта «Агростартап» в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещаемых в рамках иных мероприятий государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 15.09.2023 № 868-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 02.09.2022 № 660-о «Об утверждении Порядка продления срока использования гранта «Агростартап» в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещаемых в рамках иных мероприятий государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»;

4) пункт 1 приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 26.05.2023 № 503-о «Об утверждении максимального размера гранта «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 24.06.2024 № 466-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 26.05.2023 № 503-о «Об утверждении максимального размера гранта «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства»;

5) пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства Красноярского края от 10.04.2024 № 288-о «Об определении случаев, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методики оценки достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства»;

6) приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 24.06.2024 № 467-о «Об определении приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства»;

7) приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 26.06.2024 № 471-о «Об определении формы проекта создания и (или) развития хозяйства»;

8) пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства Красноярского края от 02.07.2024 № 502-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и Порядка ее работы».

3. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



И.А. Васильев

Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под участником отбора понимается: субъект агропромышленного комплекса Красноярского края (далее – край), указанный в пункте 2.8 Порядка;

гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства (далее – комиссия) решения о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой КФХ (далее – ИП), которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктами 12 – 14 пункта 2.10 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин).

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 08.12.1995

№ 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2013 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документов и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации» (далее – приказ Минсельхоза России № 730), которые не возмещались в рамках иных направлений государственной поддержки.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов края.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение

затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.29 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся КФХ, ИП.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно проекту;

2) наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках проекта «Школа фермера»;

3) опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного

хозяйства не менее 1 года;

4) проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и прекратившим указанные правоотношения;

5) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При этом период пользования указанным земельным участком должен быть не менее 5 лет с даты получения гранта (далее – срок реализации проекта) (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, проект которого не содержит земельного участка и предусматривает осуществление за счет гранта расходов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730);

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, предусматривающий размер гранта не менее 1 500,00 тыс. рублей;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что основными видами деятельности участника отбора являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора зарегистрирован в текущем финансовом году (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской

территории края или на территории сельской агломерации края или, в случае осуществления участником отбора деятельности на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к ним, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», участник отбора может быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином).

Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Красноярск), рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений, рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Красноярск), на территории края определяются приказом министерства.

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, которым предусмотрено направление на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является участник отбора, указанный в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (для участника отбора, указанного в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, проектом которого предусмотрено направление гранта на формирование неделимого фонда кооператива);

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

17) участник отбора соответствует характеристикам, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки КФХ,

ИП (представляется по собственной инициативе);

3) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

5) электронной копии проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) письменного обязательства по форме согласно приложению № 3 к Порядку (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае, если проект содержит сведения о земельном участке на территории края для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, необходимом для реализации проекта);

8) электронной копии предварительного договора купли-продажи земельного участка сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (предоставляется в случае, если грант планируется направить на приобретение земельного участка сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта);

9) электронной копии предварительного договора на оказание услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на разработку проектной документации);

10) в случае, если грант планируется направить на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула

сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – ограждение):

а) электронной копии предварительного договора купли-продажи производственных и складских зданий, сооружений, помещений, содержащего сведения о виде объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение), кадастровых номерах производственных и складских зданий и сооружений, кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположены производственные и складские здания и сооружения, а также о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение (предоставляется в случае приобретения производственных и складских зданий, сооружений, помещений);

б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, сооружений, помещений по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки (предоставляется в случае приобретения производственных и складских зданий, сооружений, помещений);

в) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) электронной копии следующих разделов проектной документации (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

сметы на строительство или капитальный ремонт;

д) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

е) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании производственных и складских зданий, сооружений (предоставляется в случае, если грант планируется направить на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, сооружений (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

ж) электронной копии сметы текущего ремонта помещения, или текущего ремонта и (или) строительства ограждений, или переустройства производственных и складских сооружений (предоставляется в случае, если грант планируется направить на текущий ремонт помещения, или текущий

ремонт и (или) строительство ограждений, или переустройство производственных и складских сооружений);

11) в случае, если часть гранта планируется направить на формирование неделимого фонда кооператива:

а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц о кооперативе по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

б) электронной копии документа, подтверждающей членство участника отбора в кооперативе;

в) электронной копии плана расходования части средств гранта кооперативом по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее — план расходов кооператива);

г) электронной копии договора (соглашения) (предварительного договора (соглашения) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, заключенного между участником отбора и кооперативом, составленного в произвольной форме, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе следующие условия предоставления гранта:

использование части гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения части гранта от получателя гранта в соответствии с планом расходов кооператива;

осуществление кооперативом деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта от получателя гранта;

представление кооперативом ежегодно в течение 5 лет с даты получения части гранта от получателя гранта в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в министерство на бумажном носителе лично или по почте отчета о результатах деятельности кооператива, в неделимый фонд которого направлена часть гранта, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

д) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного председателем кооператива лица (предоставляется в случае подписания документов, указанных в подпунктах «б» — «г» настоящего подпункта лицом, уполномоченным председателем кооператива);

12) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте — объект подключения), которые планируется подключить к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (предоставляется в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на подключение объекта подключения к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

13) электронной копии документа, подтверждающего полномочия

уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);

14) электронной копии документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплома о профессиональной переподготовке, или удостоверения по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе выданных в рамках проекта «Школа фермера» (при наличии);

15) выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства с 01.01.2024) или электронной копии выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства до 01.01.2024), выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (при наличии);

16) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или ее электронной копии, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу направления заявки (при наличии);

17) электронной копии военного билета с отметкой об увольнении с военной службы или электронной копии выписки из приказа командира воинской части об исключении из списков личного состава (при наличии).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10 подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в министерство

через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) участником отбора, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», участником отбора, являющимся физическим лицом (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРИ), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРИ) пункта 2.11 Порядка).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка), министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 9 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 6, 7 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка (не применяется для участников отбора, определенных в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка);

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка;

8) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных

для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 14 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок,

указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 15 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпунктах 16, 17 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

Размер гранта, предоставляемого *i*-му участнику отбора, включенному в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, определяется комиссией с учетом собственных средств участника отбора по формуле, указанной в пункте 3.5 Порядка.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора,

рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в личный кабинет уведомление о включении участника отбора в реестр победителей отбора, содержащее дату принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта является дата заседания комиссии, на котором сформирован реестр, указанный в подпункте 3 пункта 2.21 Порядка.

2.24. Участник отбора, указанный в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта, должен осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктами 12 – 14 пункта 2.10 Порядка, и направить на бумажном носителе лично либо по почте в министерство следующие документы:

1) сведения о расчетном счете, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по собственной инициативе).

2.25. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.26. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.28. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.29. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств, но не менее 1 500,00 тыс. рублей.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем в заявленном им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем

получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется однократно при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) запрета приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 18 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.13 Порядка.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства в порядке, установленном приложением № 11 к Порядку;

5) запрета приобретения за счет гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с министерством в порядке, установленном приложением № 12 к Порядку, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

7) осуществления получателем гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) приобретения за счет гранта средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, средств транспортных снегоходных, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор), указанным

в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730 (далее в настоящем подпункте – имущество), указанных в проекте, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение имущества в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

9) включения получателя гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса края не позднее 31 декабря года предоставления гранта, а также заключения и исполнения получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2023 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края»;

10) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

11) осуществление предусмотренных проектом расходов, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета;

12) исполнение условий предоставления гранта, предусмотренных договором (соглашением) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, предусмотренным подпунктом «г» подпункта 11 пункта 2.11 Порядка;

13) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

14) трудоустройство получателем гранта в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 000,0 тыс. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 000,0 тыс. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

15) сохранение получателем гранта созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, составляет:

1) 7 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

2) 8 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта;

3) 5 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта по иным направлениям проекта;

4) 6 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта.

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = (C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}) \leq P_{\text{max}}, \quad (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – размер собственных средств, рублей;

P_{max} – максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка.

3.6. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи

с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.29 Порядка.

3.7. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

5) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом,

а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами седьмым, восьмым пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в красвой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, передающего свои права в соответствии со статьей 18 Федерального закона

№ 74-ФЗ, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В процессе реализации проекта допускается смена главы КФХ, являющегося получателем гранта, по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 74-ФЗ, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

3.10. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

5) несоответствие получателя гранта категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 25 рабочих дней

со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.14. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п: «крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты создания и (или) развития хозяйства за счет средств гранта «Агростартап», обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)», результатом предоставления гранта является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции начиная с года получения гранта (процентов).

Информация о значении результата предоставления гранта указывается на основании значения результата предоставления гранта, предусмотренного проектом на соответствующий календарный год.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 13 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления на расчетный счет получателя гранта.

3.17. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект:

- 1) наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный и непредотвратимый характер, подтвержденное документально;
- 2) экономия средств гранта в случае, если плановый объем затрат, предусмотренных проектом, больше фактического объема затрат, понесенных при реализации проекта.

Порядок внесения изменений в проект установлен приложением № 14 к Порядку.

3.18. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации министерство принимает решение о признании проекта завершенным или об обеспечении возврата средств гранта в порядке, установленном приложением № 15 к Порядку.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме.

4.2. Министерство в соглашении определяет формы и сроки предоставления следующих отчетов:

1) отчет о целевом расходовании средств гранта и собственных средств с приложением следующих документов, подтверждающих расходование в соответствии с проектом:

а) при приобретении земельного участка сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта:

электронной копии договора купли-продажи;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронной копии акта приема-передачи;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный земельный участок сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (представляется по собственной инициативе);

б) при разработке проектной документации:

электронной копии договора на оказание услуг;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

электронной копии акта об оказании услуг;

в) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения:

электронной(ых) копии(ий) договора(ов) купли-продажи производственных и складских зданий, сооружений, помещений, содержащего сведения о виде объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение), кадастровых номерах производственных и складских зданий и сооружений, кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположены

производственные и складские здания и сооружения, а также о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение (предоставляется в случае приобретения производственных и складских зданий, сооружений, помещений);

электронной копии уточненной сметы на строительство или капитальный ремонт производственных и складских зданий, сооружений, или текущий ремонт помещений, или текущий ремонт и (или) строительство ограждений, или переустройство производственных и складских сооружений (далее – смета) (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений, или текущем ремонте помещений, или текущим ремонте и (или) строительстве ограждений, или переустройстве производственных и складских сооружений);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов), подтверждающих приобретение строительных материалов, предусмотренных в смете (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений, или текущем ремонте помещений, или текущим ремонте и (или) строительстве ограждений, или переустройстве производственных и складских сооружений);

электронных копий документов, подтверждающих получение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД) (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений, или текущем ремонте помещений, или текущим ремонте и (или) строительстве ограждений, или переустройстве производственных и складских сооружений);

электронной(ых) копии(ий) акта(ов) приема-передачи производственных и складских зданий, сооружений, помещений по форме № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (предоставляется в случае приобретения, строительства или капитального ремонта производственных и складских зданий, сооружений, помещений);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов) на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных в смете (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений, или текущем ремонте помещений, или текущим ремонте и (или) строительстве ограждений, или переустройстве производственных и складских сооружений);

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений, или текущем ремонте помещений, или текущим ремонте и (или) строительстве ограждений, или переустройстве производственных и складских сооружений);

электронной(ых) копии(ий) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) оплату;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности (предоставляется в случае строительства, приобретения производственных и складских зданий, сооружений, помещений) (представляется по собственной инициативе);

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (предоставляется в случае строительства или капитального ремонта производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

электронной копии документа, подтверждающей факт подключения;
электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг);
электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
электронных копий документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);

д) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы (далее – сельскохозяйственные животные) и (или) рыбопосадочного материала:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;
электронных копий документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);
электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
электронных копий сопроводительных ветеринарных документов;
электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

электронных копий свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйства – поставщика племенных животных (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных, за исключением импортированного племенного сельскохозяйственного животного);

е) при приобретении тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора, указанным в пункте 7 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730 (далее в настоящем подпункте – вещь):

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;
электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных

средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения вещей, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт вещи, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения вещи, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт вещи, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения вещи, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий технических паспортов, или руководств по эксплуатации, или иных технических документов, содержащих сведения о заводском номере и годе выпуска (в случае приобретения вещей, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе и идентифицируемых по заводскому номеру и году выпуска);

ж) при приобретении средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае если КФХ или ИП осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения средств транспортных снегоходных, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт средства транспортного снегоходного, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения средства транспортного снегоходного, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт средства транспортного снегоходного, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения средства транспортного снегоходного, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

з) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;
 электронных копий документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
 и) в случае внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является получатель гранта:

электронной копии платежного документа, подтверждающего перечисление средств кооперативу;

электронной копии договора (соглашения) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 11 пункта 2.11 Порядка (не предоставляется в случае, если электронная копия указанного договора (соглашения) была предоставлена в составе заявки);

к) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах (далее в настоящем подпункте при совместном упоминании – кредитные организации), в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730, но не более 20 процентов стоимости проекта:

электронная копия кредитного договора (договора займа) или кредитный договор (договор займа) в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями российской кредитной организации и получателя гранта;

электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями российской кредитной организации и получателя гранта, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему или график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями российской кредитной организации и получателя гранта;

электронная копия выписки по ссудному счету получателя гранта о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа;

электронная копия выписки по расчетному счету получателя гранта для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств;

электронные копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета получателя гранта на расчетный счет получателя гранта;

электронные копии документов, подтверждающих использование кредита (займа) в полном объеме на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7, 8 приложения № 1

к приказу Минсельхоза России № 730;

л) при доставке и монтаже оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730, в случае если КФХ или ИП осуществляет деятельность на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

электронных копий договоров, подтверждающих доставку и монтаж;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий документов, подтверждающих доставку и монтаж (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

м) электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной российской кредитной организацией, по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

2) отчет о достижении плановых показателей деятельности.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта «а», абзацем десятым подпункта «в» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. При непредставлении получателем гранта по собственной инициативе документов, указанных в абзаце пятом подпункта «а», абзаце десятом подпункта «в» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о целевом расходовании средств гранта и собственных средств запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о целевом расходовании средств гранта и собственных средств.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка

предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам четвертого квартала года, начиная с года предоставления гранта, в течение срока, указанного в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.11 Порядка.

Непредставление получателем гранта отчета о достижении плановых показателей деятельности по итогам года, начиная с года предоставления гранта, в течение срока, указанного в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о достижении плановых показателей деятельности форме, установленной соглашением, является подтверждением факта недостижения плановых показателей деятельности и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной Методикой оценки достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, а также мерами ответственности за их недостижение, установленной приложением № 16 к Порядку.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 7, 9, 10 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 4 – 6, 8, 11 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 12 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта, направленную в неделимый фонд кооператива, членом которого является получатель гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 13 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта осуществляет в краевой бюджет возврат гранта в соответствии с Методикой оценки достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, а также мерами ответственности за их недостижение, установленной приложением № 16 к Порядку.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 14, 15 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 1 процента от размера гранта за каждого нетрудоустроенного в году предоставления гранта работника и (или) за каждое несохраненное созданное новое постоянное рабочее место.

4.10. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 2, 5 – 8, 10 – 12, 14, 15 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 3, 4 пункта 3.1 Порядка;

в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта, в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 9 пункта 3.1 Порядка;

в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 13 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.9 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном

в требовании.

4.11. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM } V_i, (3)$$

где:

V_i – размер средств, подлежащих возврату за недостижение значения i -го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = (S / L) \times T_i, (4)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$T_i = 1 - F_i / P_i, (5)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования, обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.12. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта,

установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результате представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока реализации проекта в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.13. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату достижения значения результата предоставления гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если плановый объем затрат, предусмотренных проектом, больше фактического объема затрат, понесенных при реализации проекта.

4.14. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-0 (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): _____;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – ФЛ, ИП): _____;

4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

6) основной государственный регистрационный номер участника отбора (заполняется ЮЛ, ИП): _____;

7) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП): _____;

9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) _____;

10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;

11) дата и место рождения (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

13) адрес ЮЛ² (заполняется ЮЛ) _____;

14) адрес регистрации (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ) _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП) _____;

20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (заполняется ЮЛ, ИП):

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в красной бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта,

в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (адрес ЮЛ: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и (или) лица, уполномоченного им (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁴.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

_____ (ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес ЮЛ в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре ЮЛ.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

⁴ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям, являющимся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств,
основными видами деятельности которых
являются производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий в 2025 году

Форма проекта создания и (или) развития хозяйства

Направление проекта создания и (или) развития хозяйства

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД)¹

Срок реализации проекта создания и (или) развития хозяйства²:

с _____ года по _____ года.

1. Общие сведения об участнике отбора получателей грантов
«Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта создания и (или) развития хозяйства
(далее – участник отбора, отбор, грант, проект)

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Полное наименование участника отбора (для участника отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося юридическим лицом (далее – КФХ) Фамилия, имя, отчество (для участника отбора – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП) или гражданина Российской Федерации, не являющегося на дату направления	

	предложения (заявки) на участие в отборе (далее – заявка) КФХ или ИП (далее – гражданин)	
2	Идентификационный номер налогоплательщика	
3	Место нахождения и адрес юридического лица (для участника отбора, являющегося КФХ)	
4	Адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора, являющегося ИП или гражданином)	
5	Дата государственной регистрации КФХ или ИП (для участника отбора, являющегося КФХ или ИП)	
6	Основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (для участника отбора, являющегося КФХ или ИП)	
7	Основной вид деятельности в соответствии ОКВЭД (для участника отбора, являющегося КФХ или ИП)	
8	Контактный телефон, адрес электронной почты	
9	Система налогообложения (планируемая система налогообложения – для участника отбора, являющегося гражданином)	

¹ Вид экономической деятельности по ОКВЭД должен быть отнесен к производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

² Проект составляется не менее чем на 5 календарных лет с даты получения гранта (далее – срок реализации проекта).

2. Описание проекта

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Цель проекта	
2	Наименование сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства, производство которых планируется проектом	
3	Стоимость проекта ¹ , рублей	
	в том числе:	
3.1	собственные средства участника отбора, рублей	
3.2	средства гранта, рублей	

3.2.1	из них: средства гранта, которые планируется направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, числом которого является участник отбора (далее – кооператив) ¹ , рублей	
-------	---	--

¹ Строка включается в проект в случае, если участник отбора планирует направить часть гранта на формирование неделимого фонда кооператива.

3. Характеристика кооператива, на формирование неделимого фонда которого планируется направление части гранта¹

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Полное наименование	
2	Дата государственной регистрации	
3	Место нахождения и адрес юридического лица	
4	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	

¹ Включается в проект в случае, если участник отбора планирует направить часть гранта на формирование неделимого фонда кооператива.

4. Организация сбыта производимой продукции

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Потенциальные потребители ¹	
2	Способы сбыта продукции ²	

¹ Юридические лица/ индивидуальные предприниматели/ физические лица.

² Оптовая торговля /розничная торговля.

5. Собственные ресурсы участника отбора, необходимые для реализации проекта,

по состоянию на _____ 20__ года
(не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка)

5.1. Земельные участки (при наличии)

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес (местонахождение), вид разрешенного использования	Площадь, га	Основания использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

5.2. Объекты недвижимости (при наличии)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер здания и сооружения, кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение, кадастровый номер здания или сооружения, в котором расположено помещение	Площадь, м ²	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

5.3. Сельскохозяйственная техника, автотранспортные средства и оборудование (при наличии)

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4
1			
2			
...			

5.4. Сельскохозяйственные животные и птица¹ (при наличии)

№ п/п	Вид, половозрастная группа и направление продуктивности	Количество, голов, пчелосемей	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4

1			
2			
...			

¹ Заполняется в случае, если предусматривается разведение сельскохозяйственных животных и птицы.

6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Направления расходования гранта ¹	Единица измере- ния	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (100 процентов затрат), рублей ³	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов)	собственные средства участника отбора (не менее 10 процентов от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта, всего, в том числе:	X		X			
1.1		X	X	X			
...		X	X	X			
2	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, всего, в том числе:	X	X	X			
2.1		X	X	X			
...		X	X	X			
3	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса	X	X	X			

	и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, всего, в том числе ² :					
3.1						
...						
4	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическому, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, всего, в том числе:	X	X	X		
4.1		X	X	X		
...		X	X	X		
5	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, всего, в том числе ³ :	X	X	X		
5.1						
...						
6	Приобретение рыболовного материала, всего, в том числе:	X	X	X		
6.1						
...						
7	Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийской классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор) ⁴ , всего, в том числе ⁵ :	X	X	X		
7.1						
...						
8	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора (в случае, если участник отбора	X	X	X		

	осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», всего, в том числе:						
8.1							
...							
9	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградарников и земляники, всего, в том числе:	X	X		X		
9.1							
...							
10	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7, 8 приложения № 1 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной	X	X		X		

	продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – приказ Минсельхоза России № 730), но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства, всего, в том числе:					
10.1		X	X	X		
...		X	X	X		
11	Доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 приказа Минсельхоза России № 730 (в случае, если участник отбора осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям), всего, в том числе:	X	X	X		
11.1		X	X	X		
...		X	X	X		
12	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является участник отбора					
Итого на цели создания и (или) развития хозяйства и формирования неделимого фонда кооператива ⁶						

¹ Указываются только те направления расходов, на которые планируется направить грант. Направления расходов, на которые не планируется направить грант, в перечень затрат не включаются.

² Указываются конкретные направления расходов: приобретение, или строительство, или ремонт, или модернизация и (или) переустройство, а также вид объекта, планируемый к приобретению, или строительству, или ремонту, или модернизации и (или) переустройству.

³ Указывается вид, направление продуктивности, половозрастная группа сельскохозяйственных животных и птицы.

⁴ В соответствии с кодами Общероссийского классификатора, указанными в пункте 7 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730.

⁵ Указывается планируемое к приобретению имущество в соответствии с Общероссийским классификатором.

⁶ В целом на создание и (или) развитие хозяйства и формирование неделимого фонда кооператива не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.4 Порядка предоставления грантов «Агросервис» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году. утвержденно приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.03.2025 № 49-502 →

7. Срок использования гранта и собственных средств¹

№ п/п	Год, квартал	Наименование планируемых затрат ²
1	2	3
1		
2		
3		
...		

¹ Срок использования гранта и собственных средств не должен превышать 18 месяцев со дня получения гранта.

² Согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренному разделом 6 проекта.

8. Расходы, которые повлечет реализация проекта, в разрезе по годам на срок реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей					
		год получения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (запасные части, корма, семена и т.д.)						
2	Расходы на оплату труда/среднемесячная заработная плата						
3	Расходы на уплату страховых взносов						
4	Расходы на уплату налогов						
5	Прочие расходы						
Итого							

9. Информация о деятельности участника отбора¹

9.1. Плановые показатели деятельности, включающие создание и сохранение рабочих мест и объем производства и реализации продукции, по форме согласно таблице 1².

9.2. Эффективность и динамика развития по годам реализации проекта по форме согласно таблице 2.

9.3. По проекту, предусматривающему разведение сельскохозяйственных животных и птицы и (или) производство сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение, указываются следующие сведения:

1) о движении поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, содержащие информацию, предусмотренную типовой межотраслевой формой № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

2) о планируемой продуктивности сельскохозяйственных животных и птицы;

3) о плановой потребности в кормах;

4) об организации площади сельскохозяйственных угодий под кормовые культуры и планируемой урожайности, заключении договоров на поставку кормов;

5) о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение (таблица 3).

9.4. По проекту, предусматривающему производство сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение, указываются сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение (таблица 4).

9.5. По проекту, предусматривающему приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений,строек и сооружений, необходимых для переработки сельскохозяйственной продукции, указываются следующие сведения:

1) о производственной мощности объектов переработки;

2) об объемах переработанной сельскохозяйственной продукции собственного производства;

3) о выручке от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства в переработанном виде.

¹ Информация указывается в разрезе по годам на срок реализации проекта.

² Проект должен предусматривать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Таблица 1

Плановые показатели деятельности

№ п/п	Наименование планового показателя деятельности ¹	Единица измерения	год получения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Количество принятых новых постоянных работников ²	человек		X	X	X	X	X	X
2	Объем произведенной сельскохозяйственной продукции ³	тыс. рублей							
3	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции ⁴	тыс. рублей							

¹ Наименование планового показателя деятельности и его значение с указанием точной даты достижения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

² Не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников).

³ Объем произведенной сельскохозяйственной продукции из графы 8 таблицы 3 и (или) графы 7 таблицы 4 строк соответствующего года, указанного в графе 2 таблиц 3,4.

⁴ Объем реализованной сельскохозяйственной продукции из графы 11 таблицы 3 и (или) графы 10 таблицы 4 строк соответствующего года, указанного в графе 2 таблиц 3,4.

Таблица 2

Эффективность и динамика развития по годам реализации проекта

рублей

№ п/п	Наименование показателя	Год получения гранта	20____ год	20____ год	20____ год	20____ год	20____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка – всего (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)						
1.1	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства						
	в том числе:						
1.1.1	от реализации сельскохозяйственной продукции растительного происхождения						
1.1.2	от реализации сельскохозяйственной продукции животного происхождения						
1.2	от реализации промышленной продукции						
1.3	от реализации товаров						
1.4	от выполненных работ и оказанных услуг						
2	Получено средств государственной поддержки (субсидии, гранты)						
3	Прочие доходы						
	в том числе:						
...	(расшифровать)						
4	Расходы – всего (стр. 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4+4.5+4.6+4.7)						
4.1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (стр.4.1.1+4.1.2+4.1.3+ 4.1.4+4.1.5+4.1.6+4.1.7+ 4.1.8)						
	в том числе:						

4.1.1	семена и посадочный материал						
4.1.2	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
4.1.3	средства защиты растений						
4.1.4	корма						
4.1.5	ветеринарные препараты						
4.1.6	нефтепродукты всех видов						
4.1.7	покупная энергия всех видов (электро-, тепловая); топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
4.1.8	прочие материальные затраты						
4.2	расходы на приобретение основных средств, включая лизинговые платежи (стр.4.2.1+4.2.2+4.2.3+ 4.2.4)						
	в том числе:						
4.2.1	из них: техника, машины и оборудование						
4.2.2	племенные и продуктивные животные						
4.2.3	земельные участки						
4.2.4	прочие основные средства (здания, сооружения)						
4.3	расходы на оплату труда						
4.4	расходы на оплату страховых взносов						
4.5	расходы на закупку сырья для переработки						
4.6	расходы на приобретение товаров для перепродажи						
4.7	прочие расходы						
	в том числе:						
...	(расшифровать)						
5	Прибыль (стр. 1+2+3 - 4)						
6	Рентабельность (5/(стр. 4.1+4.3+4.4+4.5+4.6) *100%), %						

Таблица 3

Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение

№ п/п	Год ¹	Сельскохозяй- ственные животные и птица ²	Среднегодовое поголовье сельскохозяй- ственных животных и птицы, голов, пчелосемей	Наименование продукции ³	Продуктивность кг, г, шт ⁴	Объем произведенной продукции, т (тыс. шт) ⁵	Объем произведенной продукции, тыс. рублей	Объем реализованной продукции, т (тыс. шт)	Цена реализации продукции, тыс. рублей/ т (тыс.шт)	Доход от реализации продукции, тыс. рублей, гр. 9*гр.10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Итого		X	X	X	X	X		X	X	

¹ Годы указываются в следующей последовательности: год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

² Сельскохозяйственные животные и птица (по видам).

³ Сельскохозяйственные животные и птица (по видам) в живой массе на убой и (или) мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы, товарная продукция аквакультуры (в живой массе), молоко сырое, шерсть, мед (в физическом весе), яйца (по видам).

⁴ Количество молока на 1 голову в год, кг; среднесуточный привес, г; количество яиц на 1 несушку в год, шт, количество меда на 1 пчелосемью в год.

⁵ Мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы; живая масса сельскохозяйственных животных и птицы, товарной продукции аквакультуры; молоко сырое, шерсть, мед (в физическом весе), яйца (тыс. штук).

Таблица 4

Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение

№ п/п	Год ¹	Наименование продукции	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем произведенной продукции, т	Объем произведенной продукции, тыс. рублей	Объем реализованной продукции, т	Цена реализации продукции тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции, тыс. рублей, гр. 8*гр.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого		X	X	X	X		X	X	

¹ Годы указываются в следующей последовательности: год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

10. Обязательства участника отбора

1. Принять в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ или ИП учитывается в качестве новых постоянных работников).

2. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

3. Достичь плановые показатели деятельности, предусмотренные соглашением.

11. Результат предоставления гранта

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта ¹	Единица измерения	Год получения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, начиная с года получения гранта ²	процент	100					

¹ Наименование результата предоставления гранта и его значения с указанием точной даты завершения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

² Рассчитывается исходя из указанных в строке 2 таблицы 1 раздела 9 проекта сведений об объеме произведенной сельскохозяйственной продукции. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 10% ежегодно, начиная с года получения гранта.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Письменное обязательство

Я, _____, участник отбора получателей грантов
фамилия, имя, отчество (при наличии)
«Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства (далее – отбор, участник отбора, КФХ, ИП, грант),
настоящим обязуюсь в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты
принятия комиссией по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства¹
(далее – комиссия) решения о предоставлении мне гранта, осуществить
государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП,
которые соответствуют следующим требованиям:

1) основными видами деятельности КФХ или ИП являются производство
и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) КФХ или ИП зарегистрированы в текущем финансовом году;

3) КФХ или ИП зарегистрированы и осуществляют деятельность
на сельской территории края или на территории сельской агломерации края
или, в случае осуществления деятельности на территориях, относящихся
к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к ним,
предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера
и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях
предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих
и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», зарегистрированы на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » ____ 20 ____ г.

¹ Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта является дата заседания комиссии, на котором сформирован реестр, указанный в подпункте 3 пункта 2.21 Порядка предоставления грантов «Агростартан» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-0

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

План расходования части средств гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативом

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив))

(полное наименование или Ф.И.О. крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, который является членом кооператива)

№ п/п	Перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части гранта, внесенной участником отбора в неделимый фонд кооператива	Сумма расходов, рублей
1	2	3
1	Тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 -	

1	2	3
	28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.	
2	Оборудование, приобретаемое кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01; 04.02, 04.06	
3	Средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции	
4	Средства транспортные снегоходные, соответствующие коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае, если кооператив осуществляет деятельность по подработке, переработке и сбыту продукции оленеводства и (или) мараловодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	
Итого ¹		

¹ Размер средств соответствует размеру средств, указанному в разделе 2 проекта создания и (или) развития хозяйства, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-0

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(лицо, уполномоченное им)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Отчет о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского
кооператива, в неделимый фонд которого направлена часть гранта
«Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства,
за 20__ год

№	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Фактическое значение показателя деятельности
1	2	3	4
1	Численность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), всего, в том числе:	единиц	
1.1	граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	единиц	
1.2	граждане, занимающиеся растениеводством или животноводством	единиц	
1.3	граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств	единиц	
1.4	главы крестьянских (фермерских) хозяйств	единиц	
1.5	индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность	единиц	

1.6	юридические лица, которые оказывают услуги кооперативу или сельскохозяйственным товаропроизводителям, всего, в том числе:	единиц	
1.6.1	юридические лица, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями	единиц	
1.6.2	иные юридические лица	единиц	
1.7	иные лица ¹	единиц	
2	Численность работников кооператива	человек	
3	Средняя заработная плата	рублей	
4	Паевой фонд	тыс. рублей	
5	Резервный фонд	тыс. рублей	
6	Неделимый фонд	тыс. рублей	
7	Закуплено сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, в том числе ² :		
7.1	...	тонн	
		тыс. рублей	
8	Произведено сельскохозяйственной продукции, в том числе ³ :		
8.1	...	тонн	
		тыс. рублей	
9	Оказано услуг членам кооператива, в том числе ⁴ :		
9.1	...	тыс. рублей	
10	Выручка от реализации товаров, работ (услуг), всего, в том числе:	тыс. рублей	
10.1	выручка от реализации товаров, работ (услуг) членам кооператива	тыс. рублей	
10.2	выручка от реализации товаров, работ (услуг) членам кооператива в общем объеме выручки от реализации товаров, работ (услуг)	%	

¹ Иные лица, которые могут являться членами кооператива в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

² Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции.

³ Наименование произведенной сельскохозяйственной продукции.

⁴ Наименование оказанных услуг.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(лицо, уполномоченное им)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Состав комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства

- | | |
|---------------------------------|---|
| Дивногорцева
Оксана Ивановна | — заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края, председатель комиссии |
| Замятина
Марина Геннадьевна | — начальник отдела развития малых форм
хозяйствования и имущественных отношений
министерства сельского хозяйства
Красноярского края, заместитель председателя
комиссии |
| Лапушкова
Ольга Евгеньевна | — главный специалист отдела развития малых
форм хозяйствования и имущественных
отношений министерства сельского хозяйства
Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Алексеева
Юлия Валерьевна | — главный специалист сектора судебной защиты
и ведомственного контроля отдела правовой,
кадровой работы и ведомственного контроля
министерства сельского хозяйства
Красноярского края |

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Беценко
Альбина Юрьевна | — консультант отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства сельского хозяйства Красноярского края |
| Богатиков
Виктор Александрович | — начальник отдела инженерно-технического обеспечения министерства сельского хозяйства Красноярского края |
| Болсуновский
Андрей Иванович | — председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Красноярского края (по согласованию) |
| Веселкова
Валентина Сергеевна | — председатель Красноярского регионального отделения Общероссийской молодёжной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию) |
| Вэнго
Валерий Хольмович | — заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Герман
Василий Викторович | член Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию) |
| Евстратько
Екатерина Александровна | — заместитель директора Красноярского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный Банк» (по согласованию) |
| Колосейцев
Александр Владимирович | председатель Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию) |
| Мыслевец
Роман Юрьевич | — заместитель руководителя – начальник отдела закупок и информационной безопасности службы по ветеринарному надзору Красноярского края |
| Паршуков
Денис Викторович | — доцент кафедры «Организация и экономика сельскохозяйственного производства», заместитель директора Института экономики и управления АПК |

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет» (по согласованию)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Порядок работы комиссии по отбору проектов создания
и (или) развития хозяйства

1. Комиссия по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства (далее – комиссия, проект, отбор) является коллегиальным органом, созданным в целях проведения отбора проектов для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта (далее – грант).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-0 (далее – Порядок).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии).

7. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой;

2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии и представляет его на подпись председательствующему;

4) направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство);

5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Конкурсные бюллетени подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

9. Если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан уведомить в письменной форме председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

10. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

12. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в министерство в срок, указанный в пункте 2.21 Порядка.

13. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Конкурсный бюллетень

Участник отбора получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств,
основными видами деятельности которых являются производство
и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития
хозяйства (далее — проект) _____

(полное наименование или Ф.И.О. крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального
предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее — участник отбора),
наименование муниципального образования Красноярского края)

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисляемых участнику отбора баллов	Весовое значение критерия оценки в общей оценке, в %	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ¹ , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта ²	10 процентов	1		20	
		свыше 10 процентов по 20 процентов	2			
		свыше 20 процентов	3			

1	2	3	4	5	6	7
2	Наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках федерального образовательного проекта «Школа фермера»	отсутствие	0		15	
		наличие	1			
3	Опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года	отсутствие	0		15	
		наличие	1			
4	Проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) и прекратившим указанные правоотношения	принимал участие, продолжает отношения	0		20	
		принимал участие, прекратил отношения	1			
5	Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ³	низкий	1		30	
		высокий	2			
Итоговое количество баллов ⁴						

¹ Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

² Комиссия по отбору проектов (далее – комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренном разделом 6 проекта, форма которого установлена приложением № 2 к Порядку предоставления грантов «Агростартан» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 99-502-0, выбирает соответствующий заявке балл в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

³ Низкий (высокий) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам

собеседования с участником отбора по проекту, являются:

- 1) уровень знания вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;
- 2) обоснование достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;
- 3) обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴ Рассчитывается путем суммирования значений оценки каждого из 5 критериев оценки графы 7.

Члены комиссии

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

Дата _____

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Рейтинг участников отбора получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование или Ф.И.О. участника отбора получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 8 к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-522-0

Председатель комиссии
по отбору проектов создания
и (или) развития хозяйства _____

(ФИО)

(подпись)

Секретарь комиссии
по отбору проектов создания
и (или) развития хозяйства _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование или Ф.И.О. участника отбора получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – грант, проект)	Итоговое количество баллов ¹	Стоимость проекта, рублей ²	Размер гранта, рублей
1	2	3	4	5	6

1					
2					
...					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 8 к Порядку предоставления грантов «Агробизарт» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 29-302-ч (далее – Порядок).

² Стоимость проекта должна соответствовать сумме расходов, указанной в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренном разделом 6 проекта, форма которого установлена приложением № 2 к Порядку.

Председатель комиссии
по отбору проектов создания
и (или) развития хозяйства _____

(ФИО) _____
(подпись)

Секретарь комиссии
по отбору проектов создания
и (или) развития хозяйства _____

(ФИО) _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 11

к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году

Порядок продления срока использования гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

1. Порядок продления срока использования гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – Порядок продления, грант), устанавливает процедуру продления срока использования гранта, установленного в подпункте 4 пункта 3.1 Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденного приказом министерства

сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502 (далее — Порядок предоставления).

2. Основанием для принятия министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее — министерство) решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта.

3. Для продления срока использования гранта получатель гранта представляет в министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта на бумажном носителе лично либо по почте следующие документы:

1) заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), содержащее мотивированные обоснования того, что наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствовало использованию гранта в срок использования гранта, а также конкретный срок планируемого продления, не превышающий 6 месяцев;

2) документы и (или) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть заверены получателем гранта с указанием даты их заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка продления, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены согласно пункту 3 Порядка продления;

3) поддаваться прочтению.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3 Порядка продления, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение о продлении срока использования гранта (об отказе в продлении срока использования гранта).

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 Порядка продления, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

1) уведомление о продлении срока использования гранта — в случае принятия решения о продлении срока использования гранта;

2) уведомление об отказе в продлении срока использования гранта с указанием основания для отказа – в случае принятия решения об отказе в продлении срока использования гранта.

7. Основаниями для отказа в продлении срока использования гранта являются:

1) представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка продления, позднее срока, указанного в пункте 3 Порядка продления;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 Порядка продления;

3) представленные документы не подтверждают наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта.

8. Принятие министерством решения о продлении срока использования гранта является основанием для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка предоставления.

Приложение № 12
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Порядок согласования министерством сельского хозяйства
Красноярского края реализации, передачи в аренду, залог
и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием
гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности
которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной
продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта создания и (или) развития хозяйства

1. Порядок согласования министерством сельского хозяйства
Красноярского края реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения
имущества, приобретенного с использованием гранта «Агростартап» в форме
субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство
и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства (далее – министерство, грант, проект),
устанавливает процедуру согласования реализации, передачи в аренду, залог
и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта.

2. Условиями согласования министерством реализации, передачи
в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного
с использованием гранта, являются:

1) неухудшение плановых показателей деятельности, предусмотренных
проектом и соглашением о предоставлении гранта;

2) приобретение получателем гранта имущества, аналогичного реализуемому, отчуждаемому имуществу, приобретенному с использованием гранта, или имущества с улучшенными техническими характеристиками (далее – иная вещь) (в случае реализации, отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта).

3. В случае необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, получатель гранта представляет в министерство не позднее чем за 60 рабочих дней до окончания срока реализации проекта на бумажном носителе лично либо по почте следующие документы:

1) заявление о необходимости согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), содержащее причины и обоснования необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, (далее – заявление). К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие причины и обоснования необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта;

2) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности:

а) не ухудшать значения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

б) приобрести иную вещь в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия министерством решения о согласовании реализации, отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта (в случае реализации, отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены согласно пункту 3 настоящего Порядка;

3) поддаваться прочтению.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает в форме приказа решение о согласовании (об отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта.

6. Основаниями для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, являются:

1) представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

1) уведомление о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта;

2) уведомление об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, с указанием основания для отказа.

8. В случае согласования министерством реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, получатель гранта не позднее 35 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия министерством решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте:

1) копии документов, подтверждающих реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта;

2) копии документов, подтверждающих приобретение иной вещи (договоров на приобретение, актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД, платежных документов, подтверждающих оплату) (в случае реализации, отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть заверены получателем гранта с указанием даты их заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии).

9. В случае нарушения условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или их представление с нарушением требований, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, или представлении указанных документов с нарушением срока, предусмотренного в пункте 8 настоящего Порядка, получатель гранта несет ответственность, предусмотренную абзацем вторым пункта 4.9 Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским

(фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-0.

Приложение № 13

к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году

Сводный перечень получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование или Ф.И.О. получателя гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – грант)	Размер гранта, рублей	В том числе ¹ :	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					

¹ Размер гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

или лицо, уполномоченное им _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 14
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, основными видами
деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства

1. Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства определяет процедуру внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведением отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-о (далее – проект, грант, получатель гранта, Порядок предоставления, министерство).

2. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, предусмотрены пунктом 3.17 Порядка предоставления.

3. Условием внесения изменений в проект в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.17 Порядка предоставления, является недостижение значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением о предоставлении гранта, заключенным между министерством и получателем гранта (далее – соглашение).

4. Условиями внесения изменений в проект в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления, являются:

1) изменение перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренного разделом 6 проекта, в рамках Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определенного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и установлении сроков представления указанных документов и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)»;

2) отсутствие нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 Порядка предоставления;

3) осуществление расходов, предусмотренных проектом, в полном объеме на дату направления заявления о внесении изменений в проект (далее – заявление);

4) достижение получателем гранта значений плановых показателей деятельности и результата предоставления гранта, установленных в соглашении, за год, предшествующий году направления заявления (условие не применяется в случае, если заявление направлено в году предоставления гранта);

5) увеличение значений плановых показателей деятельности в части объема произведенной сельскохозяйственной продукции и объема реализованной сельскохозяйственной продукции, предусмотренных проектом и соглашением, в течение срока реализации проекта, начиная с года, в котором вносятся изменения в проект, на процент прироста значения планового показателя деятельности.

Внесение изменений в проект в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления, осуществляется при соблюдении совокупности указанных условий.

5. Процент прироста значения i -го планового показателя деятельности ($V_{i\%}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{i\%} = R_e / R_g \times 100\%,$$

где:

R_e – размер неиспользованного гранта, рублей;

R_g – размер предоставленного гранта, рублей.

6. Получатель гранта предоставляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.17 Порядка предоставления, до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты:

а) заявление в произвольной форме, содержащее обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением;

б) документы и (или) копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления, не позднее чем за 60 рабочих дней до окончания срока использования гранта, установленного Порядком предоставления:

а) заявление в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости, причины и характера предлагаемых изменений;

б) измененный проект, содержащий в том числе плановые показатели деятельности, значения которых рассчитаны в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

в) копию выписки по расчетному счету на дату не ранее 3 дней до даты направления заявления за весь период расходования гранта.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены получателем гранта с указанием даты, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии);

3) поддаваться прочтению.

8. Министерство в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, при поступлении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, или в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, принимает в форме приказа одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в проект и об освобождении получателя гранта от применения меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.17 Порядка предоставления);

2) о внесении изменений в проект (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления);

3) об отсутствии необходимости внесения изменений в проект и применении к получателю гранта меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.17 Порядка предоставления);

4) об отказе во внесении изменений в проект (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления).

9. Основаниями для принятия решений, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) поступление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, после окончания срока их подачи, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

4) нарушение получателем гранта условий, предусмотренных пунктами 3 или 4 настоящего Порядка;

5) нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных подпунктами 4 (в части использования собственных средств), 5, 7, 8 пункта 3.1 Порядка предоставления (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления);

6) отсутствие на расчетном счете получателя гранта остатка денежных средств в размере неиспользованного гранта (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.17 Порядка предоставления).

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении.

11. В случае принятия министерством решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, получатель гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении на бумажном носителе лично либо по почте представляет актуализированный проект в министерство.

12. В случае принятия министерством решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, получатель гранта со дня получения уведомления о принятом решении и до окончания срока использования гранта, установленного Порядком предоставления, осуществляет расходы, предусмотренные измененным проектом.

13. Принятие министерством решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, является основанием для заключения между министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка предоставления.

Приложение № 15
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, основными видами
деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Порядок принятия решений в случае призыва получателя гранта
«Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства, на военную службу
в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Порядок принятия решений в случае призыва получателя гранта
«Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы
Российской Федерации (далее – грант, КФХ, ИП, проект,) определяет
механизм принятия министерством сельского хозяйства Красноярского края
(далее – министерство) одного из решений, указанных в пункте 3.18 Порядка
предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности
которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной
продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора

получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 49-502-0, принимаемых в случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв).

2. Случаи, при наступлении которых министерство принимает решение:

1) получателем гранта в связи с призывом осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ;

2) средства гранта использованы в полном объеме;

3) средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме.

3. В случае призыва получатель гранта до момента убытия к месту прохождения военной службы направляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте заявление в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), с приложением следующих документов:

1) копий документов, подтверждающих призыв;

2) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей государственную регистрацию прекращения деятельности в качестве ИП или государственную регистрацию прекращения деятельности КФХ (представляется по собственной инициативе).

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) в случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

3) принимает одно из следующих решений:

а) в форме приказа о признании проекта завершенным (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

б) в форме приказа об обеспечении возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованного гранта (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка);

в) в форме уведомления об отказе в принятии решения, предусмотренного подпунктами «а», «б» настоящего подпункта (при отсутствии факта прекращения деятельности в качестве ИП или государственной регистрации прекращения деятельности КФХ);

4) направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, содержащее сведения о решениях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

Приложение № 16
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, основными видами
деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий
в 2025 году

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности,
предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства,
а также меры ответственности за их недостижение

1. Методика оценки достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, меры ответственности за их недостижение определяют порядок оценки достижения получателем гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – получатель гранта, грант, проект), плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между министерством сельского хозяйства Красноярского края и получателем гранта (далее – показатели, министерство, соглашение), а также меры ответственности за недостижение показателей.

2. Оценка достижения получателем гранта показателей осуществляется министерством ежегодно в течение срока реализации проекта.

Источником данных для оценки достижения получателем гранта показателей является отчет о достижении плановых показателей деятельности.

3. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя (T_i), рассчитывается по формуле:

$$T_i = 1 - F_i / P_i, (1)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го показателя;

P_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

Значение показателя считается достигнутым, если $T_i \leq 0$.

4. Мерой ответственности за недостижение показателей является возврат гранта в краевой бюджет.

В случае недостижения получателем гранта значений показателей, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM } V_i \times 0,1 (2)$$

где:

V_i – размер средств, подлежащих возврату, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = (S / L) / C \times T_i, (3)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

L – срок реализации проекта равный количеству календарных лет реализации проекта;

C – общее количество показателей, установленных соглашением;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя.

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправление с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования, обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.