

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

05.06.2025 № 79-530-о

Красноярск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 4 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства и торговли

Красноярского края от 20.03.2023 № 226-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии для оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и Порядка ее работы»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 25.04.2024 № 319-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 20.03.2023 № 226-о «Об утверждении состава комиссии по отбору программ осуществления деятельности, связанной с развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и порядка ее работы».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

И.А. Васильев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: b3826fd34d869030e4b8c69fe7d7d60f
Владелец: Васильев Илья Александрович
Действителен с 18.03.2025 до 11.06.2026

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного
комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

программа осуществления деятельности, связанной с формированием учебной инфраструктуры и (или) развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Программа) – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на создание и (или) обновление материально-технической базы образовательной организации высшего образования и развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса;

учебный объект – физкультурно-оздоровительный комплекс, предусматривающий наличие спортивных залов, вспомогательных, обслуживающих и технических помещений, оснащенный включенным в проектную документацию технологическим оборудованием, предназначенный для реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, а также для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса по следующим направлениям расходов:

1) приобретение информационного, компьютерного оборудования, прав использования программного обеспечения;

2) приобретение учебной и (или) лабораторной мебели, учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию;

3) текущий и (или) капитальный ремонт учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий;

4) выполнение инженерных изысканий, и (или) разработка проектной документации, и (или) проведение экспертизы проектной документации, и (или) проведение экспертизы результатов инженерных изысканий, и (или) проверка достоверности определения сметной стоимости строительства учебного объекта;

5) получение технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и (или) оплата услуг по подключению (технологическому присоединению) учебного объекта к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

6) строительство учебного объекта, включающее оснащение технологическим оборудованием, и (или) оплата услуг по выполнению функций технического заказчика при строительстве учебного объекта, и (или) изготовление технического плана на объект строительства (учебный объект).

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

Затратами на приобретение информационного, компьютерного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию являются затраты, связанные с приобретением, в том числе затраты на доставку.

Затратами на приобретение учебной и (или) лабораторной мебели, учебного и лабораторного оборудования, являются затраты, связанные

с приобретением, в том числе затраты на доставку, монтаж, сборку, пусконаладочные работы.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа 1 раз в 3 года в соответствии с графиком проведения отбора в 2025 году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора, информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока

приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся образовательные организации высшего образования, осуществляющие на территории края подготовку кадров по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки».

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля информационного, компьютерного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества информационного, компьютерного оборудования;

2) доля учебного и лабораторного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества учебного и лабораторного оборудования;

3) размер площадей земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора;

4) количество обучающихся участника отбора, в обучении которых планируется использование информационного, компьютерного оборудования, учебного и лабораторного оборудования, учебной и (или) лабораторной мебели;

5) количество обучающихся участника отбора, которые нуждаются в улучшении условий для проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) у участника отбора имеется согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

11) участником отбора в составе заявки представлена Программа, соответствующая макету Программы, содержащая размер запрашиваемого

гранта, реализация которой запланирована на период не более 3 лет с года подачи заявки.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) электронной копии Программы, подготовленной в соответствии с макетом Программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

4) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок, необходимый для строительства учебного объекта (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок, необходимый для строительства учебного объекта (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на объект недвижимости, в котором планируется текущий и (или) капитальный ремонт (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на объект недвижимости, в котором планируется текущий и (или) капитальный ремонт (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

7) электронной копии согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

8) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленным участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией

для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 3, 4 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием

оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Секретарь комиссии заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в Программе;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных

для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной Программой и соглашением, на цели, указанные в Программе, в течение года предоставления гранта, за исключением случая, указанного в пункте 4.12 Порядка;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) приобретения за счет гранта нового информационного, компьютерного оборудования, указанного в Программе, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска оборудования, определяется в календарных годах с года, следующего за годом его выпуска).

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого i -му получателю гранта ($РГ$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$РГ = РГ_1 + РГ_2 + РГ_3, (1)$$

где:

$РГ_1, РГ_2, РГ_3$ – размер гранта, предоставляемый i -му получателю гранта в году предоставления гранта (n).

Размер гранта, предоставляемый i -му получателю гранта в году предоставления гранта ($РГ_n$) рассчитывается по следующей формуле:

$$РГ_n = C_{nn} - C_{ccn} \leq РГ_{max}, (2)$$

где:

C_{nn} – сумма расходов в n -ом году, рублей;

C_{ccn} – размер собственных средств i -го получателя гранта в n -ом году, рублей. При этом доля собственных средств i -го получателя гранта в n -ом году (C_{ccn}) должна составлять не менее 1 процента от суммы расходов в n -ом году (C_{nn}).

Расчет размера собственных средств i -го получателя гранта в n -ом году (C_{ccn}) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{ccn} \geq C_{nn} \times 1 \% / 100 \%, (3)$$

Максимальный размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта ($РГ_{max}$), составляет:

в первый год – 75 495,00 тыс. рублей;

во второй, третий год – по 175 000,00 тыс. рублей, – и не может быть более 99 процентов от суммы расходов в n -ом году (C_{nn}).

Увеличение получателем гранта размера собственных средств в n -ом году на реализацию Программы не влечет за собой увеличения размера гранта в n -ом году.

3.5. Получатель гранта вправе расходовать собственные средства (C_{ccn}) в n -ом году на реализацию Программы в соответствии с планом расходов Программы на n -ый год в течение n -го года предоставления гранта.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством

и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) достижение получателем гранта результатов предоставления гранта;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

5) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) наличие плана-графика перечисления гранта;

7) право получателя гранта на изменение Программы в случае, установленного пунктом 3.17 Порядка.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами девятым, десятым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта в первом году предоставления гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.10. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта во втором, третьем году предоставления гранта являются:

1) нарушение установленного в пункте 4.13 Порядка срока возврата неиспользованного остатка гранта, предоставленного в предшествующем году;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) наличие у получателя гранта на день принятия решения о предоставлении гранта просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет гранта, сложившейся в результате нарушения получателем гранта обязанности, предусмотренной абзацем пятым пункта 4.9 Порядка и (или) абзацем двадцатым пункта 4.10 Порядка;

4) недостижение результата предоставления гранта, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.14 Порядка.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В первом году предоставления гранта в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

Во втором, третьем году предоставления гранта в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 4.3 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта по почте уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.13. В первом году предоставления гранта в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

Во втором, третьем году предоставления гранта в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 4.3 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа.

3.14. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п: «количество образовательных организаций, получивших грантовую поддержку на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, (единиц)», результатами предоставления гранта являются:

количество отремонтированных и (или) оснащенных учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий, единиц;

количество обучающихся, прошедших обучение, в том числе практическую подготовку, в отремонтированных и (или) оснащенных учебных аудиториях и (или) учебных лабораториях, человек;

количество учебных объектов, для строительства которых разработана проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, единиц;

количество введенных в эксплуатацию учебных объектов, единиц.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.16. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

3.17. Получатель гранта имеет право один раз в году предоставления гранта внести изменения в Программу в целях перераспределения средств в году предоставления гранта с направления расходов Программы, сумма расходов по которому фактически сложилась ниже размера, предусмотренного Программой, на направление расходов Программы, сумма расходов по которому фактически сложилась выше размера,

предусмотренного Программой, без изменения размера гранта в году предоставления гранта.

3.18. Внесение изменений в Программу в случае, указанном в пункте 3.17 Порядка, допускается только при согласовании с министерством в порядке, предусмотренном пунктами 3.19 – 3.26 Порядка.

3.19. В целях внесения изменений в Программу получатель гранта в срок по 31 августа года предоставления гранта направляет в министерство через личный кабинет следующие документы:

1) заявление о согласовании внесения изменений в Программу по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

2) проект Программы, подготовленной в соответствии с макетом Программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку, составленный с учетом предлагаемых изменений;

3) электронные документы или электронные копии документов, обосновывающие предлагаемые изменения Программы (при наличии).

3.20. Документы, указанные в пункте 3.19 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению.

3.21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.19 Порядка, проверяет их на наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов.

3.22. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.19 Порядка, являются:

1) представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.19 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.19 Порядка, и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 3.20 Порядка;

3) получателем гранта реализовано право внесения изменений в Программу в году предоставления гранта.

3.23. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 3.22 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.19 Порядка, направляет получателю гранта уведомление в личный кабинет об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания, предусмотренного пунктом 3.22 Порядка.

3.24. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 3.22 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения документов, указанных в пункте 3.19 Порядка, рассматривает предлагаемые получателем гранта изменения в Программу.

Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о согласовании внесения изменений в Программу или об отказе в согласовании внесения изменений в Программу и направляет получателю гранта соответствующее уведомление в личном кабинете.

3.25. Получатель гранта, в случае получения отказа в согласовании внесения изменений в Программу, не утрачивает права внесения изменений в Программу в году предоставления гранта.

3.26. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о согласовании внесения изменений в Программу направляет в министерство через личный кабинет утвержденную Программу.

3.27. Получение министерством электронной копии утвержденной Программы является основанием для заключения с получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок по последнее число месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет о результатах) в соответствии с приложением к соглашению;

2) ежеквартально в срок по последнее число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации Программы отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), в соответствии с приложением к соглашению с приложением следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с Программой:

при приобретении информационного, компьютерного оборудования, прав использования программного обеспечения:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение (при приобретении информационного, компьютерного оборудования);

электронных копий лицензионных (сублицензионных) договоров (при приобретении прав использования программного обеспечения);

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий технических паспортов, или руководств эксплуатации, или иных технических документов, содержащих сведения о заводском номере и годе выпуска (при приобретении информационного, компьютерного оборудования);

при приобретении учебной и (или) лабораторной мебели, учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

при текущем и (или) капитальном ремонте учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий:

а) при текущем ремонте:

электронных копий договоров подряда на выполнение работ;

электронной копии сметы на текущий ремонт;

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

электронных копий актов о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-3 или иной форме первичной учетной документации, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

б) при капитальном ремонте:

электронных копий договоров подряда на выполнение работ;

электронной копии раздела проектной документации «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства»;

электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

электронных копий актов о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-3 или иной форме первичной учетной документации, определенной

или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
электронной копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

при выполнении инженерных изысканий, и (или) разработке проектной документации, и (или) проведении экспертизы проектной документации, и (или) проведении экспертизы результатов инженерных изысканий, и (или) проверке достоверности определения сметной стоимости строительства учебного объекта:

электронных копий договоров на выполнение инженерных изысканий, и (или) разработку проектной документации, и (или) проведение экспертизы проектной документации, и (или) проведение экспертизы результатов инженерных изысканий, и (или) проверку достоверности определения сметной стоимости строительства учебного объекта;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих расчеты с организацией-подрядчиком за выполнение инженерных изысканий, и (или) организацией-разработчиком за разработку проектной документации, и (или) организацией, осуществляющей проведение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, и (или) за проверку достоверности определения сметной стоимости строительства;

электронных копий отчетной документации о выполнении инженерных изысканий;

электронных копий следующих разделов проектной документации:
пояснительной записки;

схемы планировочной организации земельного участка;

проекта организации строительства;

сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;

электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, (содержащего информацию о результатах инженерных изысканий, результатах проверки достоверности определения сметной стоимости строительства учебного объекта) (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

при получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, и (или) оплате услуг по подключению (технологическому присоединению) учебного объекта к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения:

электронных копий договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

электронных копий актов о подключении (технологическом присоединении) к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

электронных копий актов о выполнении технических условий на технологическое присоединение (при подключении (технологическом присоединении) к сетям электроснабжения);

электронных копий актов разграничения балансовой принадлежности электросетей (при подключении к сетям электроснабжения);

электронных копий документов, подтверждающих внесение платы за подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

при строительстве учебного объекта, включающем оснащение технологическим оборудованием, и (или) оплате услуг по выполнению функций технического заказчика при строительстве учебного объекта, и (или) изготовлении технического плана на объект строительства (учебный объект):

электронной копии разрешения на строительство учебного объекта;

электронной копии разрешения на ввод учебного объекта в эксплуатацию;

электронной копии договора подряда на выполнение работ;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

электронной копии акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме первичной учетной документации № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации получателя гранта, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на учебный объект (предоставляется по собственной инициативе);

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

электронных копий актов о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-3 или иной форме первичной учетной документации, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

электронной копии инвентарной карточки учета объектов основных средств по унифицированной форме первичной учетной документации № ОС-6 или иной форме первичной учетной документации, определенной или установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

электронных копий договоров на оказание услуг по выполнению функций технического заказчика при строительстве учебного объекта;

электронной копии договора на изготовление технического плана на объект строительства (учебный объект);

электронных копий документов, подтверждающих оказание услуг по выполнению функций технического заказчика при строительстве учебного объекта;

электронной копии акта выполненных работ по изготовлению технического плана на объект строительства (учебный объект);

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих расчеты с организацией-подрядчиком за выполнение функций технического заказчика при строительстве учебного объекта и (или) за изготовление технического плана на объект строительства (учебный объект).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.3. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный абзацем сорок девятым подпункта 2 пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о расходах, запрашивает указанный документ и (или) сведения, содержащиеся в нем, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о расходах.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка

предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления гранта является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результатах по итогам четвертого квартала года предоставления гранта или несоответствие представленного отчета о результатах форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значений результатов предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.10 Порядка.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 4, 5 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения n-го года предоставления гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта, полученного в n-ом году предоставления гранта.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в течение 30

рабочих дней со дня, следующего за днем истечения n-го года предоставления гранта.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах первом, втором настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 3.14 Порядка, установленных в соглашении, министерство не позднее 16 марта года, следующего за n-ым годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта.

Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата1}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата1}} = \text{SUM } V_i, (4)$$

где:

V_i – размер средств, подлежащих возврату за недостижение значения i-го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = S_n / c \times T_i, (5)$$

где:

S_n – размер гранта, предоставленного получателю гранта в n-ом году в соответствии с соглашением;

c – общее количество результатов предоставления гранта, установленных соглашением на n-ый год;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта в n-ом году предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$T_i = 1 - F_{\text{гри}} / P_{\text{гри}}, (6)$$

где:

$F_{\text{гри}}$ – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта в n-ом году предоставления гранта;

$P_{\text{гри}}$ – плановое значение i-го результата предоставления гранта в n-ом году предоставления гранта, установленное соглашением на n-ый год.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года достижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.14 Порядка, не достигнуто значение указанного

результата предоставления гранта и до дня представления отчета о результатах указанное нарушение не устранено, министерство не позднее 16 марта года, следующего за годом недостижения указанного результата предоставления гранта принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет сумм гранта, указанных в соглашении (дополнительном соглашении) по следующим направлениям расходов:

выполнение инженерных изысканий, и (или) разработка проектной документации, и (или) проведение экспертизы проектной документации, и (или) проведение экспертизы результатов инженерных изысканий, и (или) проверка достоверности определения сметной стоимости строительства учебного объекта;

получение технических условий на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, и (или) оплата услуг по подключению (технологическому присоединению) учебного объекта к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

строительство учебного объекта, включающее оснащение технологическим оборудованием, и (или) оплата услуг по выполнению функций технического заказчика при строительстве учебного объекта, и (или) изготовление технического плана на объект строительства (учебный объект).

Министерство не позднее 21 марта года, следующего за n-ым годом предоставления гранта, в котором получатель гранта не достиг значений i-го результата предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результатах представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за n-ым годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении

(об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 21 марта года, следующего за n-ым годом предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.12. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значений результатов предоставления гранта на дату достижения значений результатов предоставления гранта;

наличие на дату достижения значений результатов предоставления гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на реализацию Программы сложилась меньше их планового значения.

4.13. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочего дня первого месяца года, следующего за n-ым годом предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление
на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного
комплекса

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – отбор, грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора:

2) сокращенное наименование участника отбора:

_____;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

- 4) основной государственный регистрационный номер участника отбора _____;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____;
- 7) адрес юридического лица (далее – ЮЛ)² _____;
- 8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 11) информация о руководителе ЮЛ:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
 - в) должность _____;
- 12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами ЮЛ: _____;
- 13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:
 - а) наименование банка _____;
 - б) БИК банка _____;
 - в) расчетный счет _____;
 - г) корреспондентский счет _____;
- 14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) должность (при наличии) _____;
 - в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (адрес ЮЛ: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____ (адрес ЮЛ: _____)
(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

_____)⁴ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных лица, уполномоченного участником отбора, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.⁵

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

УТВЕРЖДАЮ
руководитель образовательной
организации высшего образования
(лицо, уполномоченное им)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Макет программы осуществления деятельности, связанной
с формированием учебной инфраструктуры и (или) развитием
профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного
комплекса, на 20__ – 20__ годы

(полное наименование образовательной организации высшего образования
(далее – образовательная организация))

1. Цель, задачи и сроки реализации программы осуществления деятельности, связанной с формированием учебной инфраструктуры и (или) развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Программа).

2. Обоснование выбора цели, задач Программы, необходимых для достижения поставленной цели, начиная с года подачи предложения (заявки) на участие в отборе (далее – заявка) получателей грантов в форме субсидии образовательным организациям на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – грант).

3. Описание и анализ проблемы, на решение которой направлена

реализация Программы.

4. Информация об обучающихся:

количество обучающихся, в обучении которых планируется использование информационного, компьютерного оборудования, учебного и лабораторного оборудования, учебной и (или) лабораторной мебели, _____ человек;

количество обучающихся, которые нуждаются в улучшении условий для проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, _____ человек.

5. Информация о наличии земель сельскохозяйственного назначения.

Таблица 1

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь на 1 января года направления заявки, га
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

6. Материально-техническое обеспечение образовательной организации.

Информация о наличии информационного, компьютерного оборудования (далее – ИК оборудование).

Таблица 2

№ п/п	Наименование ИК оборудования, находящегося на балансе образовательной организации на 1 января 20__года (года направления заявки)	Количество, единиц			Доля ИК оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет, процентов (гр.5/гр.3*100%)
		Всего	В том числе со сроком эксплуатации		
			по 5 лет	более 5 лет	
1	2	3	4	5	6
1					X
2					X
...					X
	Итого				

Информация о наличии учебного и лабораторного оборудования.

Таблица 3

№ п/п	Наименование учебного и лабораторного оборудования, находящегося на балансе образовательной организации на 1 января 20__года (года направления заявки)	Количество, единиц			Доля учебного и лабораторного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет, процентов (гр.5/гр.3*100%)
		Всего	В том числе со сроком эксплуатации		
			по 5 лет	более 5 лет	
1	2	3	4	5	6
1					X
2					X
...					X
	Итого				

7. План расходов Программы.

Таблица 4

№ п/п	Наименование направления расходов ¹	Срок расходования (с указанием месяца расходования)	Марка, модель (или эквивалент)	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
							Средства гранта (не более 99 % от суммы расходов)	Средства образовательной организации (не менее 1% от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20__ год (первый год предоставления гранта)								
1			X	X	X			
1.1		X					X	X
1.2		X					X	X
...		X					X	X
Итого		X	X	X	X			
20__ год (второй год предоставления гранта)								
1			X	X	X			
1.1		X					X	X
1.2		X					X	X
...		X					X	X
Итого		X	X	X	X			

20__ год (третий год предоставления гранта)									
1			X	X	X	X			
1.1		X					X		X
1.2		X					X		X
...		X					X		X
Итого		X	X	X	X	X			
Всего			X	X	X	X			

¹ Указывается направления расходов, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о, в году предоставления гранта.

8. Ожидаемые результаты от реализации Программы.

Таблица 5

№ п/п	Наименование результата от реализации Программы	Ед. изм.	Значение результата от реализации Программы		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Количество отремонтированных и (или) оснащенных учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий	единиц			
2	Количество обучающихся, прошедших обучение, в том числе практическую подготовку, в отремонтированных и (или) оснащенных учебных аудиториях и (или) учебных лабораториях	человек			
3	Количество учебных объектов, для строительства которых разработана проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы	единиц			
4	Количество введенных в эксплуатацию учебных объектов	единиц			

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий
образовательным организациям высшего образования на финансовое
обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры
и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса

Васильев Илья Александрович	— министр сельского хозяйства Красноярского края, председатель конкурсной комиссии
Дивногорцева Оксана Ивановна	— заместитель министра сельского хозяйства, заместитель председателя конкурсной комиссии
Колмакова Анастасия Сергеевна	— консультант сектора кадрового обеспечения АПК отдела развития сельских территорий и земельных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, секретарь конкурсной комиссии
члены конкурсной комиссии:	
Алексеева Юлия Валерьевна	— главный специалист сектора судебной защиты и ведомственного контроля отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства Красноярского края

Богатилов Виктор Александрович	— начальник отдела инженерно-технического обеспечения министерства сельского хозяйства Красноярского края
Богданов Леонид Леонтьевич	— начальник отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства сельского хозяйства Красноярского края
Бунавцова Елена Васильевна	— начальник отдела развития сельских территорий и земельных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края
Вэнго Валерий Хольмович	— заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного собрания Красноярского края (по согласованию)
Газенкамф Алла Карловна	— руководитель сектора кадрового обеспечения АПК отдела развития сельских территорий и земельных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края
Рябухина Екатерина Валентиновна	— начальник отдела развития пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности министерства сельского хозяйства Красноярского края
Тимербулатова Ольга Сергеевна	— начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства Красноярского края
Тресцова Надежда Васильевна	— заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования в АПК министерства сельского хозяйства Красноярского края
Школина Ольга Николаевна	— начальник отдела исполнения бюджета министерства сельского хозяйства Красноярского края
Шолеров Владимир Николаевич	— начальник отдела цифровизации, методологии и информационных технологий министерства сельского хозяйства Красноярского края

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Порядок
работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий
образовательным организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов
в области агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – комиссия, грант, заявка) является совещательным органом, созданным в целях оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок), утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) от 05.06.2025 № 79-530-о.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. Задача комиссии

2.1. Основной задачей комиссии в соответствии с Порядком является оценка заявок.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

3.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний комиссии (выписки из протокола заседания комиссии) (далее – протокол), а также запросы и иные документы, направляемые для целей деятельности комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой;
- 2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) ведет протокол и представляет его на подпись председательствующему;
- 4) направляет протокол в министерство;
- 5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам оценки заявок;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председательствующим из числа членов комиссии.

3.6. Если участие в заседании может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан сразу, как только ему станет об этом известно, уведомить председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.9. Протокол направляется секретарем комиссии в министерство в срок, установленный Порядком.

3.10. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность информации о сведениях, содержащихся в заявке, и использовать ее только в целях, связанных с работой комиссии.

3.11. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень
оценки предложений (заявок) получателей грантов в форме субсидий
образовательным организациям высшего образования на финансовое
обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или)
развитие профессиональной подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса

(полное наименование образовательной организации высшего образования
(далее – участник отбора))

№ п/п	Наименование критерия оценки предложений (заявок) об участии в отборе участника отбора (далее – критерии оценки)	Значение критерия оценки	Оценка, баллы	Количество начисляемых участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке, процентов	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля информационного, компьютерного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества информационного, компьютерного оборудования	по 50 процентов	10		20	
		свыше 50 процентов по 70 процентов	15			
		свыше 70 процентов	20			

2	Доля учебного и лабораторного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества учебного и лабораторного оборудования	по 50 процентов	10		20	
		свыше 50 процентов по 75 процентов	15			
		свыше 75 процентов	20			
3	Размер площадей земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора	по 3 000 га	10		10	
		свыше 3 000 га	20			
4	Количество обучающихся участника отбора, в обучении которых планируется использование информационного, компьютерного оборудования, учебного и лабораторного оборудования, учебной и (или) лабораторной мебели	по 500 человек	10		20	
		свыше 500 человек	20			
5	Количество обучающихся участника отбора, которые нуждаются в улучшении условий для проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий	по 1 000 человек	10		30	
		свыше 1 000 человек	20			
Общее количество баллов ³					100	

Председатель конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование

учебной инфраструктуры и (или)
развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки
предложений (заявок) об участии
в отборе получателей грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса в соответствии с информацией, содержащейся в программе осуществления деятельности, связанной с формированием учебной инфраструктуры и (или) развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, выбирает соответствующий предложению (заявке) участника отбора балл в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение, указанное в графе 6, деленное на 100 процентов.

³ Рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из критериев оценки, выставленных в графе 7.

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг
участников отбора получателей грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного
комплекса

№ п/п	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель конкурсной
комиссии для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)
об участии в отборе получателей
грантов в форме субсидий
образовательным организациям
высшего образования на финансовое
обеспечение затрат на формирование
учебной инфраструктуры и (или)
развитие профессиональной

подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки
предложений (заявок) об участии
в отборе получателей грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Общее количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о.

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Реестр

участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

№ п/п	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса	Итоговое количество баллов ¹
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель конкурсной
комиссии для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)
об участии в отборе получателей
грантов в форме субсидий
образовательным организациям
высшего образования на финансовое
обеспечение затрат на формирование
учебной инфраструктуры и (или)
развитие профессиональной

подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки
предложений (заявок) об участии
в отборе получателей грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Общее количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о.

Приложение № 8
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень
получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям
высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование
учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки
студентов в области агропромышленного комплекса

№ п/п	Полное наименование получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – грант)	Сумма расходов, рублей	Размер гранта, рублей (не более 99 % от суммы расходов) ¹
1	2	3	4
1			
2			
.....			
Итого ²		X	

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или лицо, уполномоченное им

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В целом на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, но не более максимального размера гранта, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей

указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о, в году предоставления гранта.

² Исходя из лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства Красноярского края на текущий финансовый год.

Приложение № 9
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на формирование учебной
инфраструктуры и (или) развитие
профессиональной подготовки
студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

о согласовании внесения изменений в программу осуществления
деятельности, связанной с формированием учебной инфраструктуры и (или)
развитием профессиональной подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса

Прошу согласовать представленные настоящим заявлением изменения
в программу осуществления деятельности, связанной с формированием
учебной инфраструктуры и (или) развитием профессиональной подготовки
студентов в области агропромышленного комплекса, утвержденную
от «___» _____ 2025 (в редакции от «___» _____ 202_).

Предлагаемые изменения: _____.
(указываются предлагаемые изменения и их обоснование)

Предлагаемые изменения соответствуют цели перераспределения
средств, установленной пунктом 3.17 Порядка предоставления грантов
в форме субсидий образовательным организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры
и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского
хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о.

Предлагаемые изменения не повлекут изменения размера гранта
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на формирование
учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки
студентов в области агропромышленного комплекса в году предоставления
гранта.

Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.
Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____.

Получатель гранта
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г