

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

04.08.2025

г. Красноярск

№ 79- 730 -о

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае», распоряжением Губернатора Красноярского края от 08.07.2025 № 505-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством сельского хозяйства Красноярского края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 20.01.2025 № 11-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки садоводства и огородничества в Красноярском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества,

и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства
Красноярского края



Л.И. Белецкая

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций
(союзов), выражающим интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов,
направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края
садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ (далее – некоммерческие организации), на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант, край) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка под консультационными услугами понимается проведение устных, письменных консультаций, лекций, семинаров по вопросам организации, ведения и развития садоводства и огородничества садоводам, огородникам и их некоммерческим товариществам.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае».

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Поддержка садоводства и огородничества» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства края

от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проекта, направленного на ведение и развитие на территории края садоводства и огородничества (далее – проект) по следующим направлениям расходов:

1) предоставление консультационных услуг:

а) расходы на оплату консультационных услуг, оказываемых юридическими и (или) физическими лицами, на основании заключенных договоров (далее – исполнители), в размере не более 40 процентов от общей стоимости проекта;

б) расходы исполнителей, осуществляющих консультационные услуги за пределами места нахождения получателя гранта, не превышающие 10 процентов от общей стоимости проекта на:

проезд на транспорте общего пользования (за исключением легкового такси);

проживание в гостинице, не превышающее стоимость однокомнатного (одноместного) номера;

в) расходы на аренду нежилого помещения, эксплуатационные услуги (электро-, водо-, теплоснабжение, уборка помещений), необходимые для реализации проекта;

г) расходы на оплату бухгалтерских услуг на основании заключенных договоров, банковских услуг, необходимых для реализации проекта;

д) расходы на услуги телефонной связи, связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), необходимых для реализации проекта;

ж) расходы на приобретение основных средств, расходных материалов (канцелярские товары, тонер-картриджи, офисная бумага), необходимых для реализации проекта, в размере не более 10 процентов от общей стоимости проекта;

2) предоставление информационных услуг:

а) расходы на издание информационной литературы (печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов), в том числе услуги по разработке дизайн-макетов, редакторские услуги;

б) расходы на производство и размещение информационной полиграфической продукции по вопросам организации, ведения и развития садоводства и огородничества в целях обеспечения указанными материалами на безвозмездной основе садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ;

в) расходы на освещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» состояния

и развития садоводства и огородничества.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов края.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.28 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) количество садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, чьи интересы выражает участник отбора, для которых будет реализован проект;

2) количество консультационных и информационных услуг, предусмотренных проектом;

3) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно проекту (далее – собственные средства);

4) включение участника отбора в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;

5) получение гранта участником отбора в течении двух лет, предшествующих году предоставления гранта.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора включен в реестр садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций (союзов), выражающих интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора представил проект, содержащий размер гранта, не превышающий предельного размера гранта, указанного в абзаце шестом пункта 3.4 Порядка;

11) участник отбора предоставил одну заявку, в состав которой включено не более одного проекта;

12) срок реализации проекта не превышает 12 месяцев со дня предоставления гранта;

13) участник отбора имеет собственные средства на расчетном счете участника отбора, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет), в размере собственных средств, указанных в проекте,

не менее 0,1 процента от общей стоимости проекта, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) проекта, подготовленного в соответствии с макетом по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) электронной копии (электронных копий) решения (решений) общего собрания членов участника отбора, принятого в порядке, установленном уставом участника отбора, принятого не ранее года, предшествующего году проведения отбора, содержащего:

решение об участии в отборе;

решение о направлении собственных средств участника отбора на реализацию проекта;

4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

6) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);

7) электронной копии документа, подтверждающего наличие собственных средств на расчетном счете, выданного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отборов для предоставления государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок комиссии утвержден Правительством края.

2.17. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 22 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, указанной в заявлении.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, имеющейся в министерстве;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора,

рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем заявленный им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление

о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, необеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомление о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением на цели, указанные в проекте, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 Порядка.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (G), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$G = O - S \leq P_{\max}, (1)$$

где:

O – общая стоимость проекта, рублей;

S – собственные средства i-го получателя гранта в размере, указанном в проекте.

$P_{\max}$ – предельный размер гранта, который составляет пять миллионов рублей.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении

в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта в течении срока использования гранта;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

5) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) возврат неиспользованного остатка гранта, имеющегося на дату достижения результата предоставления гранта.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.13. Результатом предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является количество консультационных и информационных услуг, предусмотренных проектом, для которых предоставлены гранты.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении на основании информации о количестве консультационных и информационных услуг, предусмотренных проектом.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о расходах) с приложением электронных копий следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с проектом:

а) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктами «а»,

«г», «д» подпункта 1, подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка:

- договоров на оказание услуг;
- платежных документов, подтверждающих оплату услуг;
- актов об оказании услуг;

б) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 1 пункта 1.3 Порядка:

- договоров на оказание услуг;
- платежных документов, подтверждающих оплату услуг;
- первичных документов, подтверждающих предоставление услуг (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД);

в) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1.3 Порядка:

- договора аренды и (или) договора на оказание эксплуатационных услуг;
- акта приема-передачи арендуемого помещения;
- акта об оказании услуг;

г) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктами «е», «ж» подпункта 1 пункта 1.3 Порядка:

- договоров, подтверждающих приобретение;
- платежных документов, подтверждающих оплату;
- первичных документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД).

4.2. Министерство в соглашении определяет форму и сроки предоставления следующих отчетов:

- 1) об осуществлении расходов собственных средств получателя гранта, направленных на реализацию проекта;

- 2) об итогах реализации проекта.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- 2) подписаны электронной подписью;

- 3) поддаваться прочтению.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по истечении срока использования гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.10 Порядка.

4.8. В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта ($V_{\text{возврата1}}$) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата1}} = (1 - O_{\text{факт}} / O) \times G, (2)$$

где:

$O_{\text{факт}}$ – стоимость проекта в соответствии с фактически произведенными затратами, рублей;

O – стоимость проекта в соответствии с соглашением, рублей;

G – размер гранта, рублей.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2 – 4 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.10. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение 18 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем гранта значения результата, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата гранта в краевой бюджет.

Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата2}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата2}} = S_{\text{гранта}} \times (1 - F/P), (3)$$

где:

$S_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результате представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления данных документов, рассматривает их и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет и направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.12. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату достижения значения результата предоставления гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на реализацию проекта сложилась меньше их планового значения.

Неиспользованный остаток гранта подлежат возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим
интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
на реализацию проектов, направленных
на ведение и развитие на территории
Красноярского края садоводства
и огородничества, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов),
выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих
товариществ на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие
на территории Красноярского края садоводства и огородничества

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ на реализацию проектов, направленных
на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства
и огородничества (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов,
огородников и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов,
направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края
садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского
хозяйства Красноярского края от 04.08.2025 № 49-430-0 (далее –
Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

- 1) полное наименование участника отбора _____;
- 2) сокращенное наименование участника отбора: _____;
- 3) муниципальное образование Красноярского края, на территории
которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник
отбора¹: _____;
- 4) основной государственный регистрационный номер участника отбора
_____;

- 5) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____;
- 7) адрес юридического лица² _____;
- 8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 11) информация о руководителе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
 - в) должность _____;
- 12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами: _____;
- 13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:
 - а) наименование банка _____;
 - б) БИК банка _____;
 - в) расчетный счет _____;
 - г) корреспондентский счет _____;
- 14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) должность (при наличии) _____;
 - в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____;
- 15) участник отбора включен в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций (нужное отметить знаком V): ☐ да; ☐ нет.

2. Настоящим подтверждается соответствие требованиям, указанным пунктом 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных лица, уполномоченного участником отбора, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.⁴

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

⁴ Заполняется лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим
интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
на реализацию проектов, направленных
на ведение и развитие на территории
Красноярского края садоводства
и огородничества, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Макет проекта, направленного на ведение и развитие на территории
Красноярского края садоводства и огородничества

(полное наименование некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации
(союза) выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ
(далее – участник отбора)

1. Описание актуальности проекта, направленного на ведение
и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества
(далее – проект, край): _____.

2. Количество садоводческих, огороднических некоммерческих
товариществ, чьи интересы выражает участник отбора, для которых будет
реализован проект, единиц: _____.

3. Информация о получении гранта в форме субсидий некоммерческой
организацией на реализацию проекта (далее – грант) в течении двух лет,
предшествующих году предоставления гранта: _____.

4. Дата включения некоммерческой организации в реестр социально
ориентированных некоммерческих организаций, сформированный
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных
некоммерческих организаций» _____.

5. Рабочий план реализации проекта:

№ п/п	Наименование консультационных и информационных услуг, предусмотренных проектом	Дата проведения	Количество консультационных и информационных услуг, предусмотренных
----------	---	--------------------	---

			проектом, единиц
1	2	3	4
Цель проекта:			
Задача проекта:			
1	Консультационные услуги:		
1.1			
1.2			
...			
Итого:			
2	Информационные услуги:		
2.1	...		
2.2			
...			
Итого:			
Всего:			

6. Смета расходов проекта:

№ п/п	Направления расходов ¹	Общая стоимость проекта, рублей	Источники финансирования, рублей	
			грант (не более 5 000 000,00 рублей)	собственные средства (не менее 0,1 процента от общей стоимости проекта)
1	2	3	4	5
1				
2				

...				
Всего:				

7. Ожидаемый результат от реализации проекта² _____

8. Срок реализации проекта _____.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

«___» _____ 20__

¹ Указывается направление расходов в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидии, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 04.08.2025 № 49-430-0

² Планируемое количество получателей консультационных и информационных услуг в рамках реализации проекта.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим
интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
на реализацию проектов,
направленных на ведение и развитие
на территории Красноярского края
садоводства и огородничества,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень №

1. _____
(полное наименование некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза),
выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ
(далее – участник отбора)

2. Заявка на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, (далее – заявка) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 04.08.2025 № 49-УЗО-0 (далее – Порядок, грант, проект) от «___» _____ 20___ г. № ____.

3. Общая стоимость проекта _____ рублей, в том числе за счет собственных средств участника отбора (сумма софинансирования) _____ рублей.

4. Запрашиваемая участником отбора сумма гранта _____ рублей.

5. Оценка заявки в баллах в соответствии с критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение критерия	Оценка, количество баллов	Присвоенный балл участнику	Весовое значение критерия	Итоговая оценка с учетом
-------	-------------------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------

				отбора, баллов ¹	в общей оценке	веса значения, баллов ²
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, чьи интересы выражает участник отбора, для которых будет реализован проект (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку), единиц	от 2 по 5	10		0,20	
		от 6 по 9	15			
		10 и более	20			
2	Количество консультационных и информационных услуг, предусмотренных проектом (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку), единиц	от 1 по 49	15		0,20	
		50 и более	20			
3	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (в процентах) (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	от 0,1 по 1,0	15		0,20	
		от 1,1 и более	20			

4	Включение участника отбора в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»	включен	20		0,20	
		не включен	0			
5	Получение гранта участником отбора в течении двух лет, предшествующих году предоставления гранта (определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	да	0		0,20	
		нет	20			
6	Итого ³					

Председатель конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) участников отборов
для предоставления государственной
поддержки в сфере садоводства
и огородничества

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) участников отборов
для предоставления государственной
поддержки в сфере садоводства
и огородничества

(подпись)

(ФИО)

¹ Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отборов для предоставления государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества выбирают оценку в графе 4 в соответствии со значением критерия в графе 3 и ставят выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 строк 1 - 5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Итоговое количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования оценок каждого из 5 критериев отбора.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим
интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
на реализацию проектов,
направленных на ведение и развитие
на территории Красноярского края
садоводства и огородничества,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора,
рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов),
выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих
товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение развитие
на территории Красноярского края садоводства и огородничества

№ п/п	Наименование некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ	ИНН	Итоговое количество баллов
1	2	3	4
1			
2			
...			

Председатель конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) участников отборов для
предоставления государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

(подпись)

(ФИО)

Члены конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) участников отборов
для предоставления государственной
поддержки в сфере садоводства
и огородничества

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим
интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
на реализацию проектов, направленных
на ведение и развитие на территории
Красноярского края садоводства,
и огородничества, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Реестр участников отбора,
рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций (союзов),
выражающим интересы садоводов, огородников и их некоммерческих
товариществ, на реализацию проектов, направленных на ведение и развитие
на территории Красноярского края садоводства и огородничества

№ п/п	Наименование некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ	ИНН
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) участников отборов для
предоставления государственной поддержки
в сфере садоводства и огородничества

(подпись)

(ФИО)

Члены конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки предложений
(заявок) участников отборов
для предоставления государственной
поддержки в сфере садоводства
и огородничества

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим
интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ,
на реализацию проектов, направленных
на ведение и развитие на территории
Красноярского края садоводства
и огородничества, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме
ассоциаций (союзов), выражающим интересы садоводов, огородников
и их некоммерческих товариществ, на реализацию проектов, направленных
на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства
и огородничества

№ п/п	Наименование некоммерческой организации, созданной в форме ассоциации (союза), выражающей интересы садоводов, огородников и их некоммерческих товариществ	ИНН	Стоимость проекта, направленного на ведение и развитие на территории Красноярского края садоводства и огородничества, рублей	Размер гранта в форме субсидии (не более 5 000 000,00), рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого:				

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)