

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

03.10.2025

г. Красноярск

№ 79- 896-0

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 07.12.2022 № 1006-о «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, приобретаемых индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными не ранее года, предшествующего году предоставления

гранта, основными видами деятельности которых являются выращивание, и (или) производство, и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, за счет гранта «Наш фермер»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 07.12.2022 № 1007-о «Об утверждении формы проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.01.2023 № 46-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и порядка ее работы»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 20.09.2024 № 79-668-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.01.2023 № 46-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и порядка ее работы».

3. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

Д.В. Воропаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 03.10.2025 № 48-896-0

Порядок предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственная деятельность – овощеводство, картофелеводство, молочное и мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, птицеводство;

2) участник отбора:

субъект агропромышленного комплекса Красноярского края (далее – край), указанный в пункте 2.8 Порядка;

гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе (далее – комиссия) решения о предоставлении ему гранта, зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (далее – ИП), отвечающего требованиям, предусмотренным подпунктами 9 – 11 пункта 2.10 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин).

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – проект).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, установлен приложением № 9 к постановлению Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» (далее – приложение № 9 к постановлению № 829-п), которые не возмещались в рамках иных направлений государственной поддержки.

Перечень техники, оборудования, грузового автомобильного транспорта, приобретаемых в рамках реализации проекта, установлен приложением № 1 к Порядку.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов края.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся ИП.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно проекту;

2) наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках проекта «Школа фермера»;

3) опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года;

4) проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и прекратившим указанные правоотношения;

5) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не прекратил деятельность в качестве ИП, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора принимал участие в специальной военной операции и прекратил указанные правоотношения (для участника отбора, проект которого предусматривает осуществление за счет гранта расходов, предусмотренных пунктом 8 приложения № 9 к постановлению № 829-п);

9) участник отбора на первое число месяца направления заявки зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином).

Перечень сельских населенных пунктов и городских поселков, входящих в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, заготовкой и переработкой недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, на территории края устанавливается приказом министерства;

10) у участника отбора основными видами деятельности являются выращивание, и (или) производство, и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

11) участник отбора зарегистрирован в качестве ИП не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (положение настоящего

подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, и в году предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) участником отбора в составе заявки представлен проект, реализация которого запланирована в течение 7 календарных лет, начиная с даты предоставления гранта (далее – срок реализации проекта);

14) участником отбора представлен проект, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение срока реализации проекта;

15) участником отбора представлен проект, предусматривающий создание и сохранение новых постоянных рабочих мест и трудоустройство работников на новые постоянные рабочие места в течение срока реализации проекта (не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 5 000,0 тыс. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 5 000,0 тыс. рублей (при этом сам ИП в качестве нового постоянного работника не учитывается);

16) наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При этом период пользования указанным земельным участком должен быть не менее срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, принимавшего участие в специальной военной операции и прекратившего указанные правоотношения, проект которого предусматривает осуществление за счет гранта расходов, предусмотренных пунктом 8 приложения № 9 к постановлению № 829-п);

17) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

18) участник отбора соответствует характеристикам, указанным в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 Порядка (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку,

состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) электронной копии проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки ИП) (представляется по собственной инициативе);

4) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

5) электронной копии документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплома о профессиональной переподготовке, или удостоверения по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе выданных в рамках проекта «Школа фермера» (при наличии);

6) выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства с 01.01.2024) или электронной копии выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства до 01.01.2024), выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное осуществление личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (при наличии);

7) письменного обязательства, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (в случае если проект содержит сведения о земельном участке для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимом для реализации проекта);

9) в случае если грант планируется направить на строительство

и (или) реконструкцию производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) электронной копии следующих разделов проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;

в) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий объекта, включая положительное заключение экспертизы проектной документации объекта о достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании реконструируемого производственного и (или) складского здания, строения, сооружения, предназначенного для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по собственной инициативе), или электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае если грант планируется направить на реконструкцию производственного и (или) складского здания, строения, сооружения, предназначенного для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

10) электронных копий предварительных договоров, подтверждающих приобретение ограждений, в том числе электрической изгороди (в случаях если грант планируется направить на приобретение ограждений для вынаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди);

11) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте – объект подключения) (представляется по собственной инициативе),

или электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае если грант планируется направить на подключение объекта

подключения к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным);

12) электронной копии предварительного договора, подтверждающего приобретение земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта (предоставляется в случаях если грант планируется направить на приобретение земельного участка на территории края для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта);

13) информации о производственной деятельности ИП за год, предшествующий году направления заявки, по форме № 1-ИП, устанавливаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки ИП, зарегистрировавшегося в году, предшествующем году предоставления гранта);

14) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или ее электронной копии, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу направления заявки, или электронной копии иного документа, подтверждающего факт участия в специальной военной операции (при наличии);

15) электронной копии военного билета с отметкой об увольнении с военной службы или электронной копии выписки из приказа командира воинской части об исключении из списков личного состава (при наличии);

16) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

17) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 16 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные подписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», участником отбора, являющимся физическим лицом (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 16 пункта 2.11 Порядка).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 8 (в части

предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 16 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 12, 17 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 5, 6 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документальной проверки.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка (не применяется для участника отбора, определенного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 Порядка);

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части

предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 16 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

8) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное пунктом 2.21 Порядка.

2.19. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издаст приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передаст заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издаст приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в личный кабинет уведомление о включении участника отбора в реестр победителей отбора, содержащее дату принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта является дата заседания комиссии, на котором сформирован реестр, указанный в подпункте 3 пункта 2.21 Порядка.

2.24. Участник отбора, указанный в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 Порядка, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта, должен зарегистрироваться в качестве ИП, который отвечает требованиям, предусмотренным подпунктами 9 – 11 пункта 2.10 Порядка, и направить на бумажном носителе лично либо по почте в министерство следующие документы:

- 1) сведения о расчетном счете, открытом им в российской кредитной организации (далее – расчетный счет);
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по собственной инициативе).

2.25. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале,

а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.26. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.28. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.29. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного

размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем в заявленном им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель гранта не прекратил деятельность в качестве ИП, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) соблюдения запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение получателя гранта, зарегистрированного в году, предшествующем году предоставления гранта, в реестр субъектов агропромышленного комплекса края в течение трех месяцев со дня предоставления гранта, а получателя гранта, зарегистрированного в году предоставления гранта, не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, а также заключение и исполнение получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004;

5) использование гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом

и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее — срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.10 Порядка;

6) осуществление получателем гранта деятельности, предусмотренной проектом, на сельской территории края в течение срока реализации проекта;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, не допускается в течение срока реализации проекта;

8) приобретение в собственность сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте — имущество), указанных в проекте, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

9) осуществление предусмотренных проектом расходов, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета;

10) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере, предусмотренном в проекте, ежегодно в течение срока реализации проекта;

11) создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, и их сохранение получателем гранта в течение срока реализации проекта;

12) трудоустройство работников на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, в течение срока реализации проекта.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «д» (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а-г», «д» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом «д» (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого i -му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}} \leq P_{\text{max}}, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ — стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ — сумма собственных средств, рублей;

P_{max} — максимальный размер гранта, составляющий 8 000,0 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией проекта.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.29 Порядка.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта, а также иных отчетов, предусмотренных соглашением;

5) запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами седьмым, восьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 8 (в части предоставления выписки из ЕГРП), подпунктом «г» подпункта 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом 11 (в части предоставления выписки из ЕГРП), подпунктом 16 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.13. Результатом предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является: обеспечена реализация проектов по развитию сельскохозяйственной деятельности, реализуемых получателями грантов «Наш фермер» как начального этапа предпринимательской деятельности (единиц).

Значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

3.16. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации министерство принимает решение о признании проекта завершенным или об обеспечении возврата средств гранта в порядке, установленном приложением № 11 к Порядку.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в течение года предоставления гранта, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме.

4.2. Министерство в соглашении определяет форму и срок предоставления следующих отчетов:

1) отчет о целевом расходовании средств гранта и собственных средств с приложением следующих документов, подтверждающих произведенные в соответствии с проектом расходы:

а) при строительстве и (или) реконструкции производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

электронной копии уточненной сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства (далее – смета);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов), подтверждающих приобретение строительных материалов, предусмотренных в смете;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов (далее – УПД);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов) на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных в смете;

электронной(ых) копии(ий) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) оплату;

электронных копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

электронной копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

электронной(ых) копии(ий) акта(ов) приема-передачи производственных складских зданий, сооружений по форме № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в случаях если грант направлен на строительство);

электронной(ых) копии(ий) акта(ов) приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии

с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в случаях если грант направлен на реконструкцию);

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности (в случаях если грант направлен на строительство) (представляется по собственной инициативе);

б) при приобретении ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

в) при подключении производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих получателю гранта на праве собственности или ином законном основании, к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным:

электронной копии документа, подтверждающего факт подключения (технологического присоединения);

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);

г) при приобретении сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, сельскохозяйственной птицы:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий сопроводительных ветеринарных документов;

электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

электронных копий свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре племенного хозяйства – поставщика племенных животных (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

д) при приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте – техника):

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения техники, не подлежащей постановке на учет в соответствующем

государственном органе);

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной техники (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта — сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов — фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска техники) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем техники) (в случае приобретения техники, не подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

е) при приобретении семенного материала овощей и (или) картофеля:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий документов, подтверждающих соответствие показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семенного материала овощей и (или) картофеля:

требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее — перечень видов сельскохозяйственных растений));

ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94, ГОСТ 32917-2014, ГОСТ 30088-93 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

ж) при приобретении минеральных удобрений и (или) средств защиты растений:

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;
 электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;
 электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);
 электронных копий деклараций о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия на приобретаемые средства защиты растений;

электронных копий документов (паспортов качества), подтверждающих процентное содержание массовой доли азота, фосфора и калия, и декларации о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия на приобретаемые минеральные удобрения;

з) при приобретении земельного участка на территории края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции:

электронной копии договора купли-продажи;
 электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;
 электронной копии акта приема-передачи;
 выписки из ЕГРП, подтверждающей право собственности (представляется по собственной инициативе);

и) электронной копии выписки по расчетному счету получателя гранта за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

2) отчет о выполнении показателей реализации проекта.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных в абзаце одиннадцатом подпункта «а», абзаце пятом подпункта «з» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные подписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок,

не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацем одиннадцатым подпункта «а», абзацем пятым подпункта «з» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о целевом расходовании средств гранта и собственных средств, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о целевом расходовании средств гранта и собственных средств.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта является возврат гранта в доход краевого бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам четвертого квартала года, следующего за годом предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значений результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.11 Порядка.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 4, 6 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта, возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 5, 7 – 9 пункта 3.1 Порядка, получатель

гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта возвращает в красной бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта возвращает в красной бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 10 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в красной бюджет сумму гранта ($V_{\text{возврата}}$), в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S / L) \times (1 - (F / P)), (2)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением, рублей;

L – срок реализации проекта;

F – фактически достигнутое значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции;

P – плановое значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренное проектом.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 11, 12 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта возвращает в красной бюджет сумму гранта в размере 1 процента от размера гранта за каждого нетрудоустроенного работника и (или) за каждое несохраненное созданное новое постоянное рабочее место.

4.10. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в красной бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 2, 4 – 12 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в красной бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.9 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет

получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в полном объеме.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.12. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.13. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату окончания срока использования гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если общая стоимость фактически

произведенных затрат на реализацию проекта сложилась меньше их планового значения.

4.14. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Перечень
техники, оборудования, грузового автомобильного транспорта,
приобретаемых в рамках реализации проекта по развитию
сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование техники, оборудования, грузового автомобильного транспорта
1	2
1	Тракторы сельскохозяйственные с мощностью двигателя до 130 л.с. включительно
2	Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
3	Машины для уборки и первичной обработки овощей, фруктов, ягод и технических культур
4	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
5	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
6	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
7	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
8	Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее
9	Плуги общего назначения
10	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения)
11	Культиваторы

12	Рыхлители
13	Бороны
14	Бороны зубовые
15	Бороны дисковые
16	Бороны сетчатые
17	Бороны прочие
18	Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины
19	Сеялки
20	Сажалки
21	Машины рассадопосадочные
22	Разбрасыватель органических и минеральных удобрений
23	Автомобили грузовые с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
24	Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т
25	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 3,5 т, но не более 10 т
26	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные
27	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
28	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
29	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки
30	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
31	Установки и аппараты доильные
32	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей

33	Оборудование для обработки и переработки молока
34	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
35	Погрузчики для животноводческих ферм
36	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
37	Навозопогрузчики
38	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
39	Машины и оборудование для содержания птицы
40	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
41	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
42	Машины сеноуборочные
43	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
44	Оборудование для приготовления кормов для животных
45	Дробилки для кормов
46	Измельчители грубых и сочных кормов
47	Смесители кормов
48	Запарники-смесители
49	Котлы-парообразователи
50	Котлы варочные
51	Шкафы холодильные
52	Камеры холодильные сборные
53	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
54	Оборудование для переработки мяса или птицы
55	Машины и оборудование для раздачи кормов и поения

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление
на участие в отборе получателей грантов «Наш фермер»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 № 79-88-0 (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – ФЛ, ИП): _____;

2) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹ (заполняется ИП): _____;

4) основной государственный регистрационный номер участника отбора (заполняется ИП) _____;

5) идентификационный номер налогоплательщика _____;

- 6) дата постановки на учет в палоговом органе (заполняется ИП) _____;
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;
- 8) дата и место рождения _____;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета _____;
- 10) адрес регистрации _____;
- 11) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 12) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 13) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;
- 15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (заполняется ИП):
- а) наименование банка _____;
 - б) БИК банка _____;
 - в) расчетный счет _____;
 - г) корреспондентский счет _____;
- 16) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) должность (при наличии) _____;
 - в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным пунктом 2.10 Порядка:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края

на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в красной бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (несурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления гранта) и в году предоставления гранта по состоянию на «__» __ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

6) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

4) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и (или) уполномоченного им лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20 ____ г

1 Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Форма проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

Направление проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности
(далее – проект)

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД)¹

Срок реализации проекта²: с _____ года по _____ года.
(годы реализации проекта)

1. Общие сведения об участнике отбора получателей
грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта (далее – отбор, грант)

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (для участника отбора – индивидуального предпринимателя (далее – ИП) или гражданина Российской Федерации, не являющегося на дату направления предложения (заявки) на участие в отборе (далее – заявка) ИП (далее – гражданин)	
2	Идентификационный номер налогоплательщика	
3	Адрес регистрации по месту жительства	
4	Дата государственной регистрации ИП (для участника отбора, являющегося ИП)	
5	Основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (для участника отбора, являющегося ИП)	
6	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД (для участника отбора, являющегося ИП)	

7	Контактный телефон, адрес электронной почты
8	Система налогообложения (планируемая система налогообложения для участника отбора, являющегося гражданином)

¹ Вид экономической деятельности по ОКВЭД должен быть отнесен к выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции.

² Проект составляется не менее чем на 7 календарных лет, начиная с даты предоставления гранта (далее – срок реализации проекта).

2. Описание проекта

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Цель проекта ¹	
2	Наименование сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, выращивание и (или) производство которых предусмотрено проектом ²	
3	Стоимость проекта, рублей	
	в том числе:	
3.1	собственные средства участника отбора, рублей	
3.2	средства гранта, рублей	

3. Организация сбыта производимой продукции

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Потенциальные потребители ³	
2	Способы сбыта продукции ⁴	

¹ Указывается в соответствии с направлением проекта, с учетом перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

² Указывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

³ Юридические лица/ индивидуальные предприниматели/ физические лица.

⁴ Оптовая торговля /розничная торговля.

**4. Собственные ресурсы участника отбора,
необходимые для реализации проекта, по состоянию**
на 20 года
(не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка)

4.1. Земельные участки (при наличии)

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес (местонахождение), вид разрешенного использования	Площадь, га	Основания использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

4.2. Объекты недвижимости (при наличии)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер здания и сооружения, кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение, кадастровый номер здания или сооружения, в котором расположено помещение	Площадь, м ²	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

4.3. Сельскохозяйственная техника, автотранспортные средства и оборудование (при наличии)

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4
1			
2			
...			

4.4. Сельскохозяйственные животные и птица (при наличии) ¹

№ п/п	Вид, половозрастная группа и направление продуктивности	Количество, голов	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Включается в проект в случае, если проектом предусматривается разведение сельскохозяйственных животных и птицы.

5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Направления расходования гранта ¹	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (100 процентов затрат), рублей	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов)	собственные средства участника отбора (не менее 10 процентов от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Строительство и (или) реконструкция производственных и (или) складских зданий,	X	X	X			

1.1	строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции ²						
...							
2	Приобретение ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди	X	X	X			
2.1		X	X	X			
...		X	X	X			
3	Подключение производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих получателю гранта на праве собственности или ином законном основании, к электрическим, тепловым, газо-, водопроводным сетям, в том числе автономным ²	X	X	X			
3.1							
...							
4	Приобретение сельскохозяйственных животных: крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, сельскохозяйственная птица ³	X	X	X			
4.1							
...							
5	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной	X	X	X			

	продукции					
5.1						
...						
6	Приобретение семенного материала овощей и (или) картофеля ⁴	X	X	X		
6.1						
...						
7	Приобретение минеральных удобрений и (или) средств защиты растений ⁵	X	X	X		
7.1						
...						
8	Приобретение земельных участков на территории Красноярского края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции	X	X	X		
8.1						
...						
Итого на развитие сельскохозяйственной деятельности ⁶						

¹ Указываются только те направления расходования, на которые планируется направить средства гранта для достижения цели проекта.

² Указываются конкретные направления расходования: строительство и (или) реконструкция, и (или) подключение, а также вид объекта, планируемый к строительству, или реконструкции, или подключению.

³ Указывается вид, направление продуктивности, половозрастная группа сельскохозяйственных животных и птицы.

⁴ Указывается планируемый к приобретению семенной материал овощей и (или) картофеля.

⁵ Указываются планируемые к приобретению минеральные удобрения и (или) средства защиты растений.

⁶ В целом на развитие сельскохозяйственной деятельности не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.4 Порядка.

6. Срок использования гранта и собственных средств¹

№ п/п	Год, квартал	Наименование планируемых затрат ²
1	2	3
1		
2		
3		
...		

¹ Срок использования гранта и собственных средств не должен превышать 12 месяцев с даты получения гранта.

² Согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренному разделом 5 проекта.

7. Расходы, которые повлечет реализация проекта, в разрезе по годам на срок реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей							
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (запасные части, корма, семена и т.д.)								
2	Расходы на оплату труда/среднемесячная заработная плата								
3	Расходы на уплату страховых взносов								
4	Расходы на уплату налогов								
5	Прочие расходы								
Итого									

8. Информация о деятельности участника отбора¹

8.1. Эффективность и динамика развития по годам реализации проекта по форме согласно таблице 1.

8.2. По проекту, предусматривающему разведение сельскохозяйственных животных и птицы, на разведение и выращивание которых запрашивается грант:

1) о движении поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, содержащее информацию, предусмотренную типовой межотраслевой формой № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

2) о планируемой продуктивности сельскохозяйственных животных,

птицы;

3) о плановой потребности в кормах;
4) об организации площади сельскохозяйственных угодий под кормовые культуры и планируемой урожайности, заключении договоров на поставку кормов;

5) о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение (таблица 2).

8.3. По проекту, предусматривающему производство сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение, указываются сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение (таблица 3).

8.4. По проекту, предусматривающему строительство производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- 1) о производственной мощности объектов переработки;
- 2) об объемах переработанной сельскохозяйственной продукции собственного производства;
- 3) о выручке от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства в переработанном виде.

Таблица 1

Эффективность и динамика развития по годам реализации проекта

рублей

№ п/п	Наименование	Год полу- чения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выручка - всего (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)								
1.1	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства								
	в том числе:								
1.1.1	от реализации сельскохозяйственной продукции растительного происхождения								
1.1.2	от реализации сельскохозяйственной продукции животного происхождения								
1.2	от реализации промышленной продукции								
1.3	от реализации товаров								
1.4	от выполненных работ и оказанных услуг								
2	Получено средств государственной поддержки (субсидии, гранты)								
3	Прочие доходы								
	в том числе:								

...	(расшифровать)								
4	Расходы - всего (стр. 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.7)								
4.1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (стр. 4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4 + 4.1.5 + 4.1.6 + 4.1.7 + 4.1.8)								
	в том числе:								
4.1.1	семена и посадочный материал								
4.1.2	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты								
4.1.3	средства защиты растений								
4.1.4	корма								
4.1.5	ветеринарные препараты								
4.1.6	нефтепродукты всех видов								
4.1.7	покупная энергия всех видов (электро-, тепловая); топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)								
4.1.8	прочие материальные затраты								
4.2	расходы на приобретение основных средств, включая лизинговые платежи (стр. 4.2.1 + 4.2.2 + 4.2.3 + 4.2.4)								
	в том числе:								
4.2.1	из них: техника, машины и оборудование								
4.2.2	племенные и продуктивные животные								
4.2.3	земельные участки								

4.2.4	прочие основные средства (здания, сооружения)								
4.3	расходы на оплату труда								
4.4	расходы на оплату страховых взносов								
4.5	расходы на закупку сырья для переработки								
4.6	расходы на приобретение товаров для перепродажи								
4.7	прочие расходы								
	в том числе:								
...	(расшифровать)								
5	Прибыль (стр. 1 + 2 + 3 - 4)								
6	Рентабельность (стр. 5 x 100 / (стр. 4.1 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6), %								

Таблица 2

**Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции,
имеющей животное происхождение**

№ п/п	Год ¹	Сельскохозяй- ственные животные и птица ²	Среднегодовое поголовье сельскохозяй- ственных животных и птицы, голов	Наименование продукции ³	Продуктивность кг, г, шт ⁴	Объем произведенной продукции, т (тыс. шт) ⁵	Объем произведенной продукции, тыс. рублей	Объем реализованной продукции, т (тыс. шт)	Цена реализации продукции, тыс. рублей/ т (шт)	Доход от реализации продукции, тыс. рублей, гр. 9*1р.10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Итого		X	X	X	X	X		X	X	

¹ Годы указываются в следующей последовательности: год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

² Сельскохозяйственные животные и птица (по видам).

³ Сельскохозяйственные животные и птица (по видам) в живой массе на убой и (или) мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы, молоко сырое, шерсть, яйца (по видам).

⁴ Количество молока на 1 голову в год, кг; среднесуточный привес, г; количество яиц на 1 несушку в год, шт.

⁵ Мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы; живая масса сельскохозяйственных животных и птицы, молоко сырое, шерсть, яйца (тыс. штук).

Таблица 3

**Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции,
имеющей растительное происхождение**

№ п/п	Год ¹	Наименование продукции	Площадь, га	Урожай- ность, ц/га	Объем произведенной продукции, т	Объем произведенной продукции, тыс. рублей	Объем реализованной продукции, т	Цена реализации продукции, тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции, тыс. рублей, гр.8*гр.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Итого		X	X	X	X		X	X	

¹ Годы указываются в следующей последовательности: год предоставления гранта, остальные годы реализации проекта.

9. Сведения о показателях реализации проекта¹.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Год получения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество созданных новых постоянных рабочих мест ²	ед.	X		X	X	X	X	X	X
2	Количество сохранившихся новых постоянных рабочих мест	Ед.	X							
3	Количество трудоустроенных работников на новые постоянные рабочие места	ед.	X							
4	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году ³	процент	X							

¹ Наименование показателя и его значение с указанием точной даты выполнения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

² Не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 5 000,0 тыс. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 5 000,0 тыс. рублей (при этом сам ИП в качестве нового постоянного работника не учитывается).

³ Рассчитывается исходя из указанных в графе 8 таблицы 2 и (или) графе 7 таблицы 3 строк соответствующего года, указанного в графе 2 таблиц 2,3. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 10% ежегодно, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« »

г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Письменное обязательство

Я, _____, участник отбора получателей грантов
фамилия, имя, отчество (при наличии)

«Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – отбор, грант), настоящим обязуюсь в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе¹ (далее – комиссия) решения о предоставлении мне гранта, зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который соответствует следующим требованиям:

1) основными видами деятельности являются выращивание, и (или) производство, и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) индивидуальный предприниматель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя не ранее года, предшествующего году предоставления гранта;

3) индивидуальный предприниматель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им _____

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20 ____ г

¹Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта является дата заседания комиссии, на котором сформирован реестр, указанный в подпункте 3 пункта 2.21 Порядка предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.25 № 79 - 896 - о.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Состав

конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок)
об участии в отборе получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по
развитию сельскохозяйственной деятельности

Дивногорцева Оксана Ивановна	— заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края, председатель конкурсной комиссии
Замятина Марина Геннадьевна	— начальник отдела развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
Красникова Ирина Владимировна	— консультант отдела развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, секретарь конкурсной комиссии
члены конкурсной комиссии:	
Алексеева Юлия Валерьевна	— главный специалист сектора судебной защиты и ведомственного контроля отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства Красноярского края
Беценко Альбина Юрьевна	— консультант отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства сельского хозяйства Красноярского края

- | | |
|--|--|
| Смирнов
Александр Иванович | — заместитель начальника отдела инженерно-технического обеспечения министерства сельского хозяйства Красноярского края |
| Болсуновский
Андрей Иванович | — председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Красноярского края (по согласованию) |
| Вэнго
Валерий Хольмович | — заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Евстратько
Екатерина
Александровна | — заместитель директора Красноярского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию) |
| Тимсрбулатова
Ольга Сергеевна | — начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства Красноярского края |
| Тресцова
Надежда Васильевна | — заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования в АПК министерства сельского хозяйства Красноярского края |
| Мыслевец
Роман Юрьевич | — заместитель руководителя – начальник отдела закупок и информационной безопасности службы по ветеринарному надзору Красноярского края (по согласованию) |
| Шпагин
Алексей Иванович | — заместитель председателя Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию) |

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Порядок

работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок)
об участии в отборе получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее — комиссия, отбор, грант, проект), является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления отбора получателей грантов, в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от **03.10.2025** № **78-296-0** «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий» (далее - Порядок предоставления грантов).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. Задачи и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей комиссии в соответствии с Порядком предоставления грантов является рассмотрение и оценка предложений (заявок) об участии в отборе.

2.2. Конкурсная комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка предоставления грантов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

3.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии).

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) извещает членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе на заседании конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседаний комиссии;
- 4) направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство);
- 5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.6. Конкурсные бюллетени подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.7. Если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан уведомить в письменной форме председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

3.8. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего является решающим.

3.9. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.10. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в министерство в срок, указанный в пункте 2.21 Порядка предоставления грантов.

3.11. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – участник отбора, проект, грант) _____

(Ф.И.О. участника отбора, наименование муниципального образования Красноярского края)

Направление проекта _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллы	Количество начисляемых участнику отбора баллов	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ¹ , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта ²	10 процентов	10		20	
		свыше 10 процентов по 20 процентов	20			
		свыше 20 процентов	30			
2	Наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках проекта «Школа фермера»	отсутствие	0		20	
		наличие	10			
3	Опыт ведения или совместного осуществления личного	отсутствие	0		20	
		наличие	10			

	подсобного хозяйства не менее 1 года					
4	Проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) и прекратившим указанные правоотношения	принимал участие, продолжает отношения	0		20	
		принимал участие, прекратил отношения	30			
5	Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ³	низкий	10		20	
		высокий	20			
6	Итоговое количество баллов ⁴				100	

Члены конкурсной комиссии
для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

¹ Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

² Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов (далее – комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренном разделом 5 проекта, форма которого установлена приложением № 3 к Порядку предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 № 79 -896- о, выбирает соответствующий заявке балл в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

³ Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴ Рассчитывается путем суммирования значений оценки каждого из пяти критериев оценки графы 7.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Рейтинг участников отбора получателей грантов
«Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	ФИО участника отбора получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1	2	2	4
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 7 к Порядку предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 № 79-896 - о (далее – Порядок).

Председатель конкурсной
комиссии для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)

(ФИО)

(подпись)

Секретарь конкурсной
комиссии для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)

(ФИО)

(подпись)

« » 20 г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование муниципального района (округа) образования Красноярского края	ФИО участника отбора получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности	Итоговое количество баллов ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 7 к Порядку предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2015 № 79 - 196 - о.

Председатель конкурсной
комиссии для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)

(ФИО)

(подпись)

Секретарь конкурсной

комиссии для рассмотрения
и оценки предложений (заявок)

(ФИО)

(подпись)

____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	ФИО участника отбора получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – грант)	Размер гранта, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 11
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Порядок
принятия решений в случае призыва получателя гранта «Наш фермер»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности,
на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Порядок принятия решений в случае призыва получателя гранта «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – грант, проект) определяет механизм принятия министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) одного из решений, указанных в пункте 3.16 Порядка предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 03.10.2025 № 79 - 896 - о, принимаемых в случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв).

2. Случаи, при наступлении которых министерство принимает решение:

- 1) получателем гранта в связи с призывом осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
- 2) средства гранта использованы в полном объеме;
- 3) средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме.

3. В случае призыва получатель гранта до момента убытия к месту прохождения военной службы направляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте заявление в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), с приложением следующих документов:

- 1) копий документов, подтверждающих призыв;
- 2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающей государственную регистрацию прекращения деятельности в качестве ИП (представляется по собственной инициативе).

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные получателем гранта документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) в случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

3) принимает одно из следующих решений:

а) в форме приказа о признании проекта завершенным (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

б) в форме приказа об обеспечении возврата средств гранта в красной бюджет в объеме неиспользованного гранта (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка);

в) в форме уведомления об отказе в принятии решения, предусмотренного подпунктами «а», «б» настоящего подпункта (при отсутствии факта прекращения деятельности в качестве ИП);

4) направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, содержащее сведения об одном из решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.