

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

13.10.2025

г. Красноярск

№ 79- 907 -о

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 811-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026 – 2027 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 19.08.2021 № 411-о «Об утверждении формы проекта развития

материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 17.05.2022 № 394-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 19.08.2021 № 411-о «Об утверждении формы проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.06.2023 № 661-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 19.08.2021 № 411-о «Об утверждении формы проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.10.2024 № 79-781-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 19.08.2021 № 411-о «Об утверждении формы проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 25.08.2021 № 417-о «Об утверждении Перечня оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 17.05.2022 № 391-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 25.08.2021 № 417-о «Об утверждении Перечня оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.06.2023 № 682-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 25.08.2021 № 417-о «Об утверждении Перечня оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.10.2024 № 778-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 25.08.2021 № 417-о «Об утверждении Перечня оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

3) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 02.09.2021 № 432-о «Об утверждении Перечня оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 17.05.2022 № 390-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 02.09.2021 № 432-о «Об утверждении Перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.06.2023 № 681-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 02.09.2021 № 432-о «Об утверждении Перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.10.2024 № 779-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 02.09.2021 № 432-о «Об утверждении Перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы»;

4) приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.09.2021 № 441-о «Об утверждении Перечня оборудования

для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 17.05.2022 № 393-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.09.2021 № 441-о «Об утверждении Перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.06.2023 № 680-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.09.2021 № 441-о «Об утверждении Перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.10.2024 № 780-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.09.2021 № 441-о «Об утверждении Перечня оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли»;

5) пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.10.2024 № 79-782-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и Порядка ее работы».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

Д.В. Воропаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 13.10.2025 № 78907-0

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие материально-технической базы
и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка под визуальным осмотром понимается действие, заключающееся в проведении визуального осмотра фактически выполненных работ по строительству производственных объектов (далее – работы) в соответствии со сметной документацией, в которой указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению работ, реализуемое министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в целях проверки соответствия фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, подпунктом «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, по месту выполнения работ.

Иные понятия применяются в значениях, установленных Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – Закон № 3085-1), Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы по направлениям расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования установлен приложением № 1 к Порядку;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – оборудование для рыбоводства). Перечень оборудования для рыбоводства установлен приложением № 2 к Порядку;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее – оборудование для переработки льна и (или) конопли). Перечень оборудования для переработки льна и (или) конопли установлен приложением № 3 к Порядку;

5) доставка оборудования, указанного в подпунктах 2 – 4, 9 настоящего пункта;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта на развитие материально-технической базы (далее – проект) льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ № 1528);

7) уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта;

8) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе (далее – займ);

9) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования установлен приложением № 4 к Порядку.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.28 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством

в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора и информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателя грантов относятся:

1) сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы (по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 9 пункта 1.3 Порядка);

2) начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы (по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 5, 8 пункта 1.3 Порядка);

3) потребительские общества (кооперативы) (по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1 – 9 пункта 1.3 Порядка).

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) количество членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно проекту;

3) получение участником отбора грантов в форме субсидий в рамках Государственной программы № 717;

4) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, переработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – деятельность по производству и переработке продукции), и действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка);

10) участник отбора осуществляет деятельность по производству и переработке продукции и действует менее 12 месяцев со дня его регистрации

(для участника отбора, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка);

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края или, в случае осуществления участником отбора деятельности в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», участник отбора может быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются приказом министерства;

12) участник отбора объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка);

13) участником отбора осуществляется формирование 70 процентов его выручки за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (для участника отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 Порядка);

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

15) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

16) участник отбора для повторного получения гранта соответствует условию, предусматривающему реализацию в полном объеме взятых обязательств по проекту, на который ранее был получен грант, и достижение плановых показателей деятельности, но повторное получение гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта (для участников отбора, получивших грант до года направления заявки);

17) участник отбора соответствует условию, предусматривающему завершение реализации проекта, и (или) проекта на развитие семейной фермы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агρόстартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе № 717, на которые ранее был получен соответствующий грант в форме субсидии (для участников отбора, ранее получавших соответствующий грант в форме субсидии);

18) участник отбора соответствует условию, предусматривающему что у участника отбора отсутствуют внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта, и (или) проекта на развитие семейной фермы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агρόстартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе № 717, на которые ранее был получен соответствующий грант в форме субсидии. При этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта, и (или) проекта на развитие семейной фермы, и (или) проекта «Агропрогресс», и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта «Агρόстартап» в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе № 717, на которые ранее был получен соответствующий грант в форме субсидии, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов (для участников отбора, ранее получавших соответствующий грант в форме субсидии);

19) участник отбора является получателем гранта менее двух раз;

20) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора не предусмотрено расходование гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

21) участником отбора предоставлен проект, предусматривающий размер гранта не менее 5 млн рублей (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка);

22) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации,

на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей;

23) участник отбора соответствует условию, предусматривающему приобретение за счет гранта оборудования, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка, произведенного на территории Российской Федерации и (или) не имеющего произведенных в Российской Федерации аналогов (для участников отбора, проекты которых включают направление расходов, предусмотренное подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка);

24) участником отбора ведется бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдаются положения устава участника отбора, гарантируется достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора, а также отсутствие нарушений, влекущих ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности участника отбора или его несостоятельность (банкротство).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – заявление);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

4) электронной копии заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными пунктом 3 статьи 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

5) электронной копии проекта по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

6) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

7) в случае, если грант планируется направить на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

а) электронной копии предварительного договора, содержащего обязательство заключить договор о передаче участнику отбора производственного объекта, сведения о виде объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение), кадастровом номере здания, сооружения, либо кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, о кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение (предоставляется в случае приобретения производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта (здания, сооружения, помещения) по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки (предоставляется в случае приобретения производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

в) электронной копии предварительного договора, содержащего обязательство заключить договор о передаче участнику отбора модульного производственного объекта (предоставляется в случае приобретения модульных производственных объектов);

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок на территории края, на котором планируется строительство производственного объекта, монтаж модульного производственного объекта (предоставляется при строительстве производственного объекта, приобретении модульного производственного объекта) (предоставляется по собственной инициативе);

д) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

е) электронной копии следующих разделов проектной документации (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;

ж) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

з) электронной копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта (предоставляется при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции производственных объектов, не относящихся к объектам недвижимости);

и) электронной копии акта, содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения производственного объекта с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов (предоставляется при капитальном ремонте производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

к) электронной копии сметы на модернизацию производственного объекта (предоставляется в случае модернизации производственных объектов);

л) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на производственный объект, в отношении которого планируется капитальный ремонт, реконструкция, модернизация производственных объектов (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется при капитальном ремонте, реконструкции, модернизации производственных объектов);

8) в случае, если грант планируется направить на приобретение, монтаж, доставку оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, газопоршневых установок, приобретение и доставку автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (далее в настоящем подпункте – оборудование):

а) электронных копий предварительных договоров, содержащих обязательство заключить договоры о передаче участнику отбора оборудования;

б) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на производственный объект, в котором планируется размещать оборудование (в случае, если

размещение оборудования планируется в здании, сооружении, помещении) (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

в) электронной копии копии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (при наличии) или сведений о включении в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (предоставляется в случае наличия в проекте направления расходов, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка);

г) электронной копии копии заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (при наличии) (предоставляется в случае наличия в проекте направления расходов, предусмотренного подпунктом 9 пункта 1.3 Порядка);

д) электронных копий предварительных договоров, содержащих обязательство заключить договоры о выполнении работ (оказании услуг) по обустройству или монтажу оборудования (предоставляется в случае наличия в проекте направлений расходов, предусмотренных подпунктами 2 – 4, 9 пункта 1.3 Порядка);

9) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);

10) списка членов участника отбора по форме согласно приложению № 7 к Порядку по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного

документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1–5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 15 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляются комиссией по отбору проектов (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 8, 9 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка;

8) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

9) включение в проект расходов, не предусмотренных направлениями расходов, указанными в пункте 1.3 Порядка

2.19. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6, 9 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи, собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их

отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в списке членов участника отбора, указанном в подпункте 10 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств, но не менее 5 млн рублей (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка).

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем заявленный им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий

порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) соблюдения запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки

министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) осуществления получателем гранта деятельности по производству и переработке продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) представления отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

6) соблюдение запрета приобретения имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

7) приобретения за счет гранта оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок (далее в настоящем подпункте – оборудование), предусмотренных проектом, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска оборудования, определяется по состоянию на дату заключения договора, подтверждающего приобретение оборудования, в календарных годах с года, следующего за годом его выпуска);

8) обеспечения получателем гранта не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения гранта, но не ниже 5 процентов;

9) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 24 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.14 Порядка.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства в порядке, установленном приложением № 13 к Порядку;

10) соблюдение запрета приобретения имущества (производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке,

подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок), у членов получателя гранта (включая ассоциированных членов) за счет гранта;

11) внесения имущества, приобретенного за счет гранта, в неделимый фонд получателя гранта в течение трех месяцев со дня приобретения имущества;

12) достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

13) трудоустройства получателем гранта в году, следующем за годом предоставления гранта, на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

14) осуществления предусмотренных проектом затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в том числе за счет собственных средств только путем безналичного расчета;

15) уплаты процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев со дня получения гранта (для получателей грантов, проекты которых включают направление расходования гранта, предусмотренное подпунктом 7 пункта 1.3 Порядка);

16) сохранения количества постоянных рабочих мест и прироста производства продукции не менее 5 лет по проекту, на который ранее были получены средства гранта (в случае повторного получения гранта);

17) государственной регистрации права собственности на приобретенный, построенный производственный объект по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее в настоящем подпункте – производственный объект), в ЕГРН в срок, не превышающий 12 месяцев, следующих за днем приобретения, установленным в договоре, подтверждающем приобретение производственного объекта, либо днем истечения срока строительства, установленным в разрешении на строительство, (в случае приобретения, строительства производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

18) финансового обеспечения предусмотренных проектом затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, исходя из суммы

расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость – для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость – для получателей гранта, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, составляет:

50 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка, при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 – 5, 7 – 9 пункта 1.3 Порядка);

50 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта (для участников отбора, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.8 Порядка, при предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка);

10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта (для участника отбора, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 1.3 Порядка).

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого i -му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = (C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}) \leq P_{\text{max}}, (1)$$

где:

$C_{п}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{сс}$ – размер собственных средств, рублей;

R_{max} – максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка, рублей.

3.6. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.7. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта, отчета о достижении значений плановых показателей деятельности предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о целевом расходовании гранта и собственных средств;

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения,

а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, подпунктами «г», «л» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 7, подпунктом «б» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 8 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.14. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является: обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 14 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

3.17. Случаем, при котором допускается внесение изменений в проект, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный и непредотвратимый характер, подтвержденное документально.

Порядок внесения изменений в проект установлен приложением № 15 к Порядку.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в течение года предоставления гранта, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме.

4.2. Министерство в соглашении определяет формы и сроки предоставления следующих отчетов:

1) отчет о целевом расходовании гранта и собственных средств с приложением следующих документов, подтверждающих произведенные в соответствии с проектом расходы (далее – отчет о целевом расходовании):

а) при приобретении, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе приобретении и монтаже модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

электронной копии договора, подтверждающего приобретение производственного объекта, содержащего сведения о виде объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение), кадастровом номере здания, сооружения, либо кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, о кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположен производственный объект (здание, сооружение, помещение) (предоставляется в случае приобретения производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

электронной копии договора, подтверждающего приобретение модульного производственного объекта (предоставляется в случае приобретения модульных производственных объектов);

электронной копии уточненной сметы на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию производственных объектов (далее – смета) (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости) (при наличии);

электронной копии уточненной сметы сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию производственного объекта (далее – сметный расчет) (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции производственных объектов, не относящихся к объектам недвижимости) (при наличии);

электронной копии уточненной сметы на модернизацию (далее – смета на модернизацию) (предоставляется в случае модернизации производственных объектов) (при наличии);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов), подтверждающих приобретение строительных материалов, предусмотренных в смете либо в сметном расчете (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции производственных объектов);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов), подтверждающих приобретение материалов, предусмотренных в смете на модернизацию (предоставляется в случае модернизации производственных объектов);

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение строительных материалов, материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД) (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации производственных объектов);

электронной(ых) копии(ий) акта(ов) о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ) (предоставляется в случае приобретения, строительства производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

электронной(ых) копии(ий) акта(ов) о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ (предоставляется в случае строительства производственных объектов, не относящихся к объектам недвижимости, приобретения модульных производственных объектов);

электронной(ых) копии(ий) акта(ов) о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ (предоставляется в случае капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов) на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных в смете, либо в сметном расчете, либо в смете на модернизацию (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, монтажа модульных производственных объектов);

электронных копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, монтажа модульных

производственных объектов);

электронной(ых) копии(ий) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) оплату;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности (предоставляется в случае приобретения, строительства производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости) (предоставляется по собственной инициативе);

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (предоставляется в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции производственных объектов, относящихся к объектам недвижимости);

электронной копии выписки из протокола общего собрания членов получателя гранта, подтверждающей внесение производственного объекта, модульного производственного объекта в неделимый фонд получателя гранта;

б) при приобретении, монтаже, доставке оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов; оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, газопоршневых установок, при приобретении и доставке автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения (далее в настоящем подпункте – оборудование):

электронной(ых) копии(ий) договора(ов), подтверждающих приобретение;

электронной(ых) копии(ий) первичных учетных документа(ов), подтверждающего(их) приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронной(ых) копии(ий) договора(ов), подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по доставке, монтажу или обустройству;

электронной(ых) копии(ий) документа(ов), подтверждающих оплату;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения оборудования, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска оборудования) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены

к выдаче заводом-изготовителем оборудования) (в случае приобретения оборудования, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт оборудования, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения оборудования, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт оборудования, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения оборудования, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронной копии выписки из протокола общего собрания членов получателя гранта, подтверждающей внесение оборудования в неделимый фонд получателя гранта;

в) при погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита, и (или) уплате процентов по нему, и (или) погашении не более 20 процентов основного долга по займу:

электронной копии кредитного договора (договора займа) или кредитного договора (договора займа) в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями российской кредитной организации и получателя гранта;

электронной копии дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями российской кредитной организации и получателя гранта, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование льготным инвестиционным кредитом или займом (при наличии);

электронной копии графика погашения льготного инвестиционного кредита или займа или графика погашения льготного инвестиционного кредита или займа в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями российской кредитной организации и получателя гранта;

электронной копии выписки по ссудному счету получателя гранта о получении льготного инвестиционного кредита или документа, подтверждающего получение займа;

электронной копии выписки по расчетному счету получателя гранта, подтверждающей перечисления кредитных (заемных) средств;

электронных копий платежных документов, подтверждающих зачисление льготного инвестиционного кредита с ссудного счета получателя гранта на расчетный счет получателя гранта;

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита, и (или) уплату процентов по нему, и (или) погашение займа;

г) электронной(ых) копии(ий) выписки по расчетному счету получателя гранта за отчетный квартал, выданной российской кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

2) отчет о достижении плановых показателей деятельности.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документа, предусмотренного абзацем шестнадцатым подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка;

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. В случае, если получатель гранта не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестнадцатом подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о целевом расходовании, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о целевом расходовании.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае расходования гранта на строительство производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации

сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее в настоящем пункте – строительство), министерство в целях проверки соответствия фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1, подпунктом «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, и принятия отчетов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1, подпунктом 1 пункта 4.2 Порядка (далее в настоящем пункте – отчеты), в течение 15 рабочих дней со дня представления в министерство получателем гранта отчетов, осуществляет визуальный осмотр фактически выполненных получателем гранта работ.

Визуальный осмотр осуществляется министерством:

- 1) однократно, в случаях, если в отчетах указано, что средства гранта, направленные на строительство, израсходованы в размере 100 процентов;
- 2) двукратно, в случаях, если в отчетах указано, что средства гранта, направленные на строительство, израсходованы в размере 50 процентов и более, но менее 100 процентов:

выезд осуществляется при поступлении отчетов, в которых впервые указывается расходование гранта, направленного на строительство, в размере 50 процентов и более, но менее 100 процентов;

повторно выезд осуществляется при поступлении отчетов, в которых указывается о расходовании гранта, направленного на строительство, в размере 100 процентов.

Результатом визуального осмотра является акт, составленный министерством, по форме согласно приложению № 16 к Порядку.

При выявлении в результате визуального осмотра соответствия фактических работ по строительству сведениям, представленным получателем гранта в отчетах, министерство принимает отчеты в срок, указанный в пункте 4.4 Порядка.

При выявлении в результате визуального осмотра несоответствия фактических работ по строительству сведениям, представленным получателем гранта в отчетах, министерство отклоняет отчеты и в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем осуществления визуального осмотра, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности за нарушение получателем гранта условия предоставления гранта, установленного подпунктом 9 пункта 3.1 Порядка.

4.8. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта, является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении

гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам визуального осмотра, проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам четвертого квартала года, следующего за годом предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значений результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.11 Порядка.

4.10. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 4 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 6, 7, 9, 10, 15 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 3, 14, 16 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 5, 11, 17 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 8 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанную по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S / L) \times (1 - F / P), (2)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением, рублей;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта, указанному в соглашении, лет;

F – фактически достигнутое получателем гранта значение прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, процентов;

Р – прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения гранта, но не ниже 5 процентов, процентов.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 12 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта осуществляет в краевой бюджет возврат гранта в соответствии с Методикой оценки достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, а также мерами ответственности за их недостижение, установленной приложением № 17 к Порядку.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 13 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 1 процента от размера гранта за каждого нетрудоустроенного нового работника.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 18 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

4.11. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 2, 4 – 7, 9 – 11, 13, 15 – 17 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 3, 14, 18 пункта 3.1 Порядка;

в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 8, 12 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.10 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта

в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.12. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в полном объеме.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.13. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.14. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату окончания срока использования гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если плановый объем затрат, предусмотренных проектом, больше фактического объема затрат,

понесенных при реализации проекта.

4.15. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень

оборудования для производственных объектов, предназначенных
для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной
переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки
сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных
ресурсов и продуктов переработки указанной продукции
и пищевых лесных ресурсов

№ п/п	Наименование оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов
1	2
1	Бочки деревянные для вин, соков и морсов
2	Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью свыше 300 л, без механического или теплотехнического оборудования
3	Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л
4	Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей
5	Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей
6	Компрессоры для холодильного оборудования
7	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
8	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
9	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
10	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
11	Теплообменники
12	Машины для сжижения воздуха или прочих газов
13	Кондиционеры промышленные
14	Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
15	Камеры холодильные сборные

16	Прилавки, прилавки-витрины холодильные
17	Витрины холодильные
18	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
19	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха
20	Озонаторы
21	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
22	Установки доильные
23	Аппараты доильные
24	Оборудование для приготовления кормов для животных
25	Дробилки для кормов
26	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
27	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
28	Оборудование технологическое прочее для крупной промышленности
29	Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности
30	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
31	Машины очистительные
32	Машины для измельчения и нарезания
33	Оборудование для переработки мяса или птицы
34	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
35	Оборудование для приготовления или производства напитков
36	Оборудование для производства рыбных продуктов
37	Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания)
38	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
39	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
40	Сушилki зерна и семян
41	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
42	Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов
43	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
44	Автоматы торговые
45	Весы настольные
46	Оборудование для фильтрования или очистки воды
47	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей
48	Оборудование весовое промышленное
49	Весы транспортные
50	Весы платформенные и бункерные
51	Весы технологические
52	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
53	Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для

	любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием
54	Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей
55	Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень
оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства)

№ п/п	Наименование оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
1	2
1	Аппарат для инкубации типа Вейса
2	Аппарат для инкубации типа «Осетр»
3	Аппарат для инкубации типа Аткинса
4	Аппарат для инкубации типа «Ющенко»
5	Аппарат для инкубации типа ИВЛ
6	Аппараты для инкубации лоткового типа
7	Аппарат для инкубации типа «Бокс»
8	Аппарат для инкубации типа ВНИИПРХ
9	Аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоемах
10	Инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь»
11	Искусственные субстраты
12	Инкубационные стойки
13	Контейнеры для транспортировки
14	Пакеты для транспортировки
15	Оборудование для кормления
16	Кормораздатчики автоматические
17	Кормораздатчики самокормушки
18	Кормораздатчики бункерные
19	Перистальтические насосы
20	Кормораздатчики самоходные
21	Регулируемые сортировочные устройства
22	Мясорубки для кормокухни
23	Смесители для кормокухни
24	Грануляторы для кормокухни
25	Экструдеры для кормокухни

26	Дробилки для кормокухни
27	Холодильники для кормокухни
28	Оборудование для культивирования живых кормов - олигохетник
29	Аппарат для проточного культивирования рачков
30	Инкубатор для цист артемии
31	Культиватор для коловраток
32	Культиватор для водорослей
33	Сетчатые садки для содержания, выращивания
34	Земляные садки для содержания, выращивания
35	Модульные садковые линии
36	Бассейны пластиковые
37	Бассейны бетонные
38	Бассейны стальные нержавеющие
39	Лотки пластиковые
40	Лотки бетонные
41	Установки коллекторные
42	Устройства для сортировки
43	Рыбоуловители
44	Рыбонакопители (концентраторы)
45	Рыбонасосы
46	Установки для внесения минеральных удобрений и извести
47	Установки для профилактической обработки рыбы
48	Циркуляционные насосы для водообеспечения и водоподготовки
49	Погружные центробежные насосы для водообеспечения и водоподготовки
50	Скважинные насосы для водообеспечения и водоподготовки
51	Очистители
52	Фильтры барабанные
53	Фильтры сетчатые
54	Фильтры гравийные
55	Фильтры биологические
56	Нагреватели для систем кондиционирования
57	Охладители для систем кондиционирования
58	Теплообменники для систем кондиционирования
59	Ультрафиолетовые установки для обеззараживания
60	Установки озонирования
61	Озонаторы
62	Аэраторы
63	Воздуходувки

64	Распылители (воздуха, кислорода)
65	Компрессоры
66	Потокообразователи
67	Турбоаэраторы
68	Оксигенаторы
69	Инжекторы
70	Оборудование для подъема грузов для обеспечения работы специализированных судов, обслуживающих садки и другие технические средства, используемые для разведения и (или) содержания, выращивания объектов аквакультуры (рыбоводства)
71	Оборудование для перемещения продукции аквакультуры и технических средств на судне
72	Оборудование для рассаживания спата
73	Оборудование для первичной очистки и обработки объектов аквакультуры
74	Оборудование для разбивки друз моллюсков
75	Оборудование для сортировки продукции аквакультуры
76	Устройство для введения и считывания чипов (меток)
77	Установка ультразвуковой диагностики
78	Эндоскопическое оборудование
79	Устройство для вакцинации
80	Установки для отлова личинок и молоди рыб
81	Устройство для подсчета рыбы
82	Отборник мертвой икры
83	Автоматические системы для управления технологическим процессом
84	Системы контроля параметров водной среды
85	Термооксиметры
86	Батометры
87	Весы торсионные
88	Весы лабораторные
89	Весы платформенные
90	Микроскопы
91	Бинокли
92	Дночерпатели
93	Вертушки для определения скорости течения воды
94	Ротаметры для определения скорости течения воды
95	Фотоколориметры

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень
оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной
переработки льна и (или) технической конопли

№ п/п	Наименование оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли
1	2
1	Машины для теребления
2	Машины, производящие одновременное теребление, очес, вязку стеблей в снопы или их расстил
3	Аппараты, производящие теребление
4	Машины для обмолота
5	Машины для сбора лент, шатров, конусов и переворачивания стеблей на стлище
6	Машины, предназначенные для переработки растительного вороха и выделения из него семян
7	Машины для отделения от сорняков
8	Машины для подбора и прессования стеблей
9	Машины для оборачивания стеблей
10	Машины для ворошения стеблей
11	Машины (агрегаты) для трепания промятых стеблей и очистки волокна от костры и других примесей

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень
автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок

№ п/п	Наименование автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок
1	2
1	Элементы фотогальванические
2	Установки генераторные с двигателями с искровым зажиганием; прочие генераторные установки; электрические вращающиеся преобразователи
3	Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
4	Термоизолированные резервуары (емкости) для хранения сжиженного природного газа
5	Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов прочие, не включенные в другие группировки
6	Емкости из черных металлов для сжатых сжиженных газов прочие, не включенные в другие группировки
7	Резервуары и газгольдеры
8	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
9	Установки газопоршневые

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Заявление

на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – отбор, грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 970 (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:
 - 1) полное наименование участника отбора _____;
 - 2) сокращенное наименование участника отбора: _____;
 - 3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора¹: _____;
 - 4) основной государственный регистрационный номер участника отбора _____;
 - 5) идентификационный номер налогоплательщика _____;
 - 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____;
 - 7) адрес юридического лица (далее – ЮЛ)² _____;
 - 8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
 - 9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
 - 10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
 - 11) информация о руководителе ЮЛ:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами ЮЛ _____;

13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____;

15) гранты в форме субсидий, полученные участником отбора ранее в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717:

☐ грант «Агромотиватор»;

☐ грант «Агропрогресс»;

☐ грант «Агrostартап»;

☐ грант «Агротуризм»;

☐ грант на развитие семейной фермы;

☐ грант на развитие материально-технической базы;

☐ грант на поддержку начинающего фермера;

☐ не получал.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления гранта).

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (адрес ЮЛ: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных лица, уполномоченного участником отбора, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁴.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

«___» _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

⁴ Заполняется лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Форма проекта развития материально-технической базы

Направление проекта развития материально-технической базы

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД, проект) ¹

Срок реализации проекта развития материально-технической базы:

с _____ года по _____ год².

1. Общие сведения об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы
(далее – участник отбора, отбор, грант)

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Полное наименование участника отбора	
2	Сокращенное наименование участника отбора	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Место нахождения и адрес	
5	Дата государственной регистрации	
6	Основной государственный регистрационный номер налогоплательщика	
7	Основной вид деятельности, соответствующий ОКВЭД	
8	Контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Описание проекта

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3
1	Цель проекта ³	

¹ Вид экономической деятельности по ОКВЭД должен быть отнесен к следующим видам деятельности: заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка, охлаждение, подготовка к реализации, погрузка, разгрузка сельскохозяйственной продукции, транспортировка и реализация пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов.

² Проект составляется не менее чем на 5 календарных лет со дня получения гранта.

³ Указывается в соответствии с направлением проекта, с учетом перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

2	Наименование сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, продуктов переработки, произведенных из сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, которые планируется заготавливать, хранить, подрабатывать, перерабатывать, сортировать, отправлять на убой (в случае, если предусматривается выкуп у собственника скота, планируемого к отправке на убой) охлаждать, подготавливать к реализации, грузить, разгружать, транспортировать и реализовывать, а также наименование работ (услуг), планируемых к осуществлению участником отбора в ходе реализации проекта	
3	Стоимость проекта, рублей	
	в том числе:	
	собственные средства участника отбора, рублей	
	средства гранта, рублей	

3. Организация сбыта реализуемой продукции

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Ассортимент реализуемой продукции (предоставляемых работ, услуг)	
2	Потенциальные потребители ¹	
3	Способы сбыта продукции ²	
4	Географические пределы сбыта продукции ³	

4. Собственные ресурсы участника отбора,
необходимые для реализации проекта,
по состоянию на _____ 20__ года
(не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе)

4.1. Земельные участки

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес (местонахождение), вид разрешенного использования	Площадь, га	Основания использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					

¹ Юридические лица/индивидуальные предприниматели/физические лица

² Оптовая торговля/розничная торговля

³ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа

...					
-----	--	--	--	--	--

4.2. Объекты недвижимости (при наличии)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости, адрес (местонахождение), кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен объект недвижимости	Площадь, м ²	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

4.3. Сельскохозяйственная техника, автотранспортные средства и оборудование (при наличии)

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Количество, ед.	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Направления расходования гранта ¹	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (100 процентов затрат), рублей	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта ²	собственные средства участника отбора ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов ⁴ , всего, в том числе:	X	X	X			
1.1							

¹ Указываются только те направления расходования, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 49-907-0 (далее – Порядок), на которые планируется направить грант.

² Не более 60 процентов стоимости проекта (для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов и потребительских обществ (кооперативов) при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-5, 7-9 пункта 1.3 Порядка, либо не более 80 процентов стоимости проекта (для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов и потребительских обществ (кооперативов), при предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка), либо не более 80 процентов стоимости проекта (для начинающих сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов, при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-5, 8 пункта 1.3 Порядка).

³ Не менее 40 процентов стоимости проекта (для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов и потребительских обществ (кооперативов) при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-5, 7-9 пункта 1.3 Порядка), либо не менее 20 процентов стоимости проекта (для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов и потребительских обществ (кооперативов), при предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка) либо не менее 20 процентов стоимости проекта (для начинающих сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов, при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-5, 8 пункта 1.3 Порядка).

⁴ Указываются конкретные направления расходования: приобретение, или строительство, или капитальный ремонт, или реконструкция, или модернизация, или монтаж.

...							
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов, всего, в том числе:	X	X	X			
2.1							
...							
3	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры, всего, в том числе:	X	X	X			
3.1							
...							
4	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли	X	X	X			
4.1							
...							
5	Доставка оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов; оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры; оборудования для производственных объектов, предназначенных первичной переработки льна и (или) технической конопли; автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок	X	X	X			
6	Погашение не более 20 процентов привлекаемого	X	X	X			

	на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – льготный инвестиционный кредит)						
7	Уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту	X	X	X			
8	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе	X	X	X			
9	Приобретение автономных источников электро- и	X	X	X			

	газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок						
9.1							
...							
Итого							

6. Срок использования гранта и собственных средств¹

№ п/п	Год, квартал	Направления расходования гранта ²
1	2	3
1		
2		
...		

7. Расходы, связанные с реализацией проекта, в разрезе по годам на срок реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей					
		год предоставлен ия гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__го д	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (сырье, тара, электроэнергия, ГСМ, запасные части и т.д.)						
2	Амортизация						
3	Расходы на оплату труда						
4	Расходы на уплату страховых взносов						
5	Расходы на уплату налогов						
6	Прочие расходы (указать наименование расходов)						
Итого							

8. Информация о деятельности участника отбора

8.1. Плановые показатели деятельности

№ п/п	Наименование планового показателя деятельности	год предоставлен ия гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки						

¹ Срок использования гранта и собственных средств не должен превышать 24 месяцев со дня получения гранта.

² Согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренному разделом 5 проекта.

	сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, тыс. рублей						
2	Объем реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, тонн						
3	Увеличение членской базы участника отбора, ¹ единиц						
4	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, единиц	X		X	X	X	X
5	Сохранение созданных новых рабочих мест ² , единиц	X					

8.2. По проекту, предусматривающему приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, указываются следующие сведения:

1) мощность производственного объекта либо модульного производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (штук, литров, тонн / в месяц);

2) сведения о сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсах, планируемых к заготовке, хранению, подработке, первичной переработке, сортировке, убою (в случае, если предусматривается выкуп у собственника скота, планируемого к отправке на убой), подготовке к реализации, реализации (таблица 1);

3) сведения о производстве и реализации продуктов переработки, произведенных из сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (таблица 2).

¹ Указывается количество членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, потребительского общества (кооператива), планируемых к принятию в соответствующем году.

² Указывается количество рабочих мест, созданных в году, следующем за годом предоставления гранта, и сохраняемых в течение 5 лет с даты получения гранта.

8.3. По проекту, предусматривающему приобретение, монтаж, доставку оборудования для производственных объектов, модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов; оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры; оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, а также приобретение и доставку автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок, указываются следующие сведения:

1) технические характеристики планируемого к приобретению вышеуказанного оборудования, автономных источников электро- и газоснабжения, газопоршневых установок, к обустройству автономных источников водоснабжения;

2) сведения о сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсах, планируемых к заготовке, хранению, подработке, первичной переработке, сортировке, убою (в случае, если предусматривается выкуп у собственника скота, планируемого к отправке на убой), подготовке к реализации, реализации (таблица 1);

3) сведения о производстве и реализации продуктов переработки, произведенных из сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (таблица 2);

4) периодичность использования вышеуказанного оборудования, автономных источников электро- и газоснабжения, автономных источников водоснабжения, газопоршневых установок (ежедневно, ежемесячно, ежеквартально или количество раз в месяц, в квартал, год), планируемых к приобретению (обустройству) в ходе реализации проекта.

Таблица 1

Сведения о сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсах, планируемых к заготовке, хранению, подработке, первичной переработке, сортировке, убою (в случае, если предусматривается выкуп у собственника скота, планируемого к отправке на убой), подготовке к реализации, реализации (далее – продукция)

№ п/п	Год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта	Наименование вида продукции	План к заготовке, хранению, подработке, первичной переработке, сортировке, убою (в случае, если предусматривается выкуп у собственника скот , планируемого к отправке на убой), подготовке к реализации		Реализация участником отбора		
			объем продукции, тонн	цена закупа единицы продукции, рублей	объем реализованной продукции, тонн	цена реализации единицы продукции, рублей	доход от реализации продукции (выручка), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого		X	X	X	X	X	

Таблица 2

Сведения о производстве и реализации продуктов переработки, произведенных из сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (далее – продукция переработки)

№ п/п	Год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта	Наименование производимой и реализуемой продукции переработки	Объем производства продукции переработки, тонн	Себестоимость единицы продукции переработки, рублей	Объем реализации продукции переработки, тонн	Цена реализации единицы продукции переработки, рублей	Доход от реализации продукции переработки (выручка), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итого	X	X	X	X	X	

8.4. Эффективность и динамика развития материально-технической базы участника отбора

рублей

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий году предоставления гранта	Год предоставления гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка							
2	Полная реализационная себестоимость ¹							
3	Прочие доходы в том числе:							
3.1	грант							
3.2	прочее (расшифровать)							
4	Прочие расходы (расшифровать)							
5	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 1 – стр. 2 + стр. 3 – стр. 4)							
6	Рентабельность (убыточность) (стр. 5/ стр. 2 x 100), %							

9. Обязательства участника отбора

1. Оплатить приобретаемые товары (работы, услуги) за счет гранта, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость – в случае, если участник отбора осуществляет уплату налога на добавленную стоимость. Произвести оплату налога на добавленную стоимость за приобретаемые товары (работы, услуги) за счет собственных средств участника отбора без учета размера собственных средств, предусмотренных в графе 8 раздела 5 настоящего проекта.

В случае если используется право на освобождение от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, оплатить приобретаемые товары (работы, услуги) за счет гранта, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Ежеквартально представлять в министерство сельского хозяйства Красноярского края в период расходования гранта информацию о том, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

МП (при наличии)

(ФИО)
«__» _____ 20__ г

¹ Полная реализационная себестоимость = себестоимость продаж + коммерческие расходы + управленческие расходы

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

**Список членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего
и (или) сбытового кооператива, начинающего сельскохозяйственного
потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива,
потребительского общества (кооператива)**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего
и (или) сбытового кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского
перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, потребительского общества
(кооператива) (далее – участник отбора)

(наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа
Красноярского края)

по состоянию на 01 _____ 20__ года¹
(месяц) (год)

1. Для участников отбора, являющихся сельскохозяйственным
потребительским перерабатывающим и (или) сбытовым кооперативом,
начинающим сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим
и (или) сбытовым кооперативом:

№ п/п	ФИО (для крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, индивидуальных предпринимателей, с указанием статуса физического лица (в случае наличия), либо полное наименование (для юридических лиц), либо ФИО (для граждан Российской Федерации)	Идентификаци онный номер налогоплатель щика	Дата принятия решения о приеме в члены	Вид членства (ассоциирова нный / неассоцииров анный)	Является сельскохозяйст венным товаропродв одителем (да / нет)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

¹ По состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы.

3					
...					

2. Для участников отбора, являющихся потребительским обществом (кооперативом):

№ п/ п	Полное наименование (для юридических лиц) либо ФИО (для граждан Российской Федерации)	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата принятия решения о приеме в члены	Является сельскохозяй- ственным товаропроизво- дителем (да / нет)
1	2	3	4	5

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__г

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Состав комиссии по отбору проектов
на развитие материально-технической базы

- | | |
|---------------------------------|---|
| Дивногорцева
Оксана Ивановна | — заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края, председатель конкурсной
комиссии |
| Замятина
Марина Геннадьевна | — начальник отдела развития малых форм
хозяйствования и имущественных отношений
министерства сельского хозяйства
Красноярского края, заместитель председателя
конкурсной комиссии |
| Ещенко
Елена Владимировна | — главный специалист отдела развития малых
форм хозяйствования и имущественных
отношений министерства сельского хозяйства
Красноярского края, секретарь конкурсной
комиссии |
| члены конкурсной комиссии: | |
| Алексеева
Юлия Валерьевна | — главный специалист сектора судебной защиты
и ведомственного контроля отдела правовой,
кадровой работы и ведомственного контроля
министерства сельского хозяйства
Красноярского края |
| Смирнов
Александр Иванович | — заместитель начальника отдела инженерно-
технического обеспечения министерства
сельского хозяйства Красноярского края |
| Болсуновский
Андрей Иванович | — председатель ассоциации крестьянских
(фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных
кооперативов Красноярского края
(по согласованию) |

Веселкова
Валентина Сергеевна

- председатель Красноярского регионального отделения Общероссийской молодёжной общественной организации «Российский союз сельской молодёжи» (по согласованию)

Вэнго
Валерий Хольмович

- заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)

Дрожжак
Виталий Анатольевич

член Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию).

Курпас
Ирина Николаевна

- руководитель Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (по согласованию)

Мыслевец
Роман Юрьевич

- заместитель руководителя службы по ветеринарному надзору Красноярского края – начальник отдела закупок и информационной безопасности службы по ветеринарному надзору Красноярского края (по согласованию)

Тресцова
Надежда Васильевна

- заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования в АПК министерства сельского хозяйства Красноярского края

Фильберт
Владимир Владимирович

- председатель наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего сбытового кооператива «Агроартика», член ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Сибири «Енисейский» (по согласованию)

Шапорова
Зинаида Егоровна

- директор института экономики и управления АПК Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (по согласованию)

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Порядок работы комиссии по отбору проектов
на развитие материально-технической базы

1. Комиссия по отбору проектов на развитие материально-технической базы (далее – комиссия, отбор, проект) является коллегиальным органом, созданным в целях проведения отбора проектов для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – грант).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2023 № 98-907-0 (далее – Порядок).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии).

7. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой;

2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии и представляет его на подпись председательствующему;

4) направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство);

5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Конкурсные бюллетени подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

9. Если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан уведомить в письменной форме председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

10. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

12. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в министерство в срок, указанный в пункте 2.21 Порядка.

13. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 10
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – грант)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего
и (или) сбытового кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего
и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива) (далее – участник отбора),
наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество баллов, начисляем ых участнику отбора ¹	Весовое значени е критери я оценки в общей оценке, процент ов	Итогова я оценка с учетом весового значени я критери я оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество членов участника отбора (за исключением ассоциированных членов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе получателей грантов	10 единиц	10		20	
		свыше 10 единиц	20			
2	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта на развитие материально- технической базы (далее – проект) согласно проекту	40 процентов – в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский	20		30	

¹ Комиссия по отбору проектов (далее – комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 строки 1–4 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

		перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-5, 7-9 пункта 1.3 Порядка ³); 20 процентов – в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (при предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка ³); 20 процентов – в случае, если участником отбора является начинающий сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив (при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 1.3 Порядка ³)				
		свыше 40 процентов – в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой	30			

³ Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 78.107-0 (далее – Порядок).

		кооператив или потребительское общество (кооператив) (при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-5, 7-9 пункта 1.3 Порядка³); свыше 20 процентов – в случае, если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (при предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка³); свыше 20 процентов – в случае, если участником отбора является начинающий сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив (при предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 1.3 Порядка³)				
3	Получение участником отбора грантов в форме субсидий в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	ранее получал грант в рамках указанной Государственной программы	0		20	
		ранее не получал грант в рамках указанной Государственной программы	20			

4	Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем ⁴	низкий	10		30	
		высокий	30			
5	Итоговое количество баллов ⁵					

Члены комиссии по отбору
проектов развития
материально-технической базы

(ФИО) _____ (подпись)

(ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

уровень знаний вида деятельности (направления отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

обоснование достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, предусмотренных проектом.

⁵ Итоговое количество баллов в строке 5 рассчитывается путем суммирования значений оценки каждого из 4-х критериев оценки графы 7.

Приложение № 11
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие материально- технической базы	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

Председатель комиссии по отбору
проектов на развитие
материально-технической базы

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии по отбору
проектов на развитие
материально-технической базы

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 10 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 78-807-0

Приложение № 12
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края	Полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы	Итоговое количество баллов ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

Председатель комиссии по отбору
проектов на развитие
материально-технической базы

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии по отбору
проектов на развитие
материально-технической базы

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 10 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 98-907-0.

Приложение № 13
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Порядок продления срока использования гранта в форме
субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы

1. Порядок продления срока использования гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – Порядок продления, грант) устанавливает процедуру продления срока использования гранта, установленного в подпункте 9 пункта 3.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 10.10.2025 № 28370 (далее – Порядок предоставления).

2. Основанием для принятия министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта.

3. Для продления срока использования гранта получатель гранта представляет в министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта на бумажном носителе лично либо по почте следующие документы:

1) заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), содержащее мотивированные обоснования того, что наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствовало использованию гранта в срок использования гранта, а также конкретный срок планируемого продления, не превышающий 6 месяцев;

2) документы и (или) копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть заверены получателем гранта с указанием даты их заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка продления, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены согласно пункту 3 Порядка продления;

3) поддаваться прочтению.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3 Порядка продления, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение о продлении срока использования гранта (об отказе в продлении срока использования гранта).

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 Порядка продления, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

1) уведомление о продлении срока использования гранта – в случае принятия решения о продлении срока использования гранта;

2) уведомление об отказе в продлении срока использования гранта с указанием основания для отказа – в случае принятия решения об отказе в продлении срока использования гранта.

7. Основаниями для отказа в продлении срока использования гранта являются:

1) представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка продления, позднее срока, указанного в пункте 3 Порядка продления;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 Порядка продления;

3) представленные документы не подтверждают наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта.

8. Принятие министерством решения о продлении срока использования гранта является основанием для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка предоставления.

Приложение № 14
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование муниципальног о района, муниципальног о округа или городского округа Красноярского края	Полное наименование получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально- технической базы (далее – грант)	Размер гранта, рублей	В том числе:	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или лицо, уполномоченное им

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 15
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Порядок
внесения изменений в проект на развитие материально-технической базы

1. Порядок внесения изменений в проект на развитие материально-технической базы (далее – Порядок внесения) определяет процедуру внесения изменений в проект на развитие материально-технической базы, форма которого предусмотрена приложением № 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 78-Р020 (далее – проект, грант, получатель гранта, Порядок предоставления, министерство).

2. Случай, при котором допускается внесение изменений в проект, предусмотрен пунктом 3.17 Порядка предоставления.

3. Условием внесения изменений в проект является недостижение значений плановых показателей деятельности, установленных проектом и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между министерством и получателем гранта (далее – соглашение).

4. Получатель гранта предоставляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были достигнуты:

а) заявление в произвольной форме, содержащее обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением;

б) документы и (или) копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка внесения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены получателем гранта с указанием даты, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии);

3) поддаваться прочтению.

6. Министерство при поступлении документов принимает в форме приказа одно из следующих решений в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

1) о необходимости внесения изменений в проект и об освобождении получателя гранта от применения меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) об отсутствии необходимости внесения изменений в проект и применении к получателю гранта меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

7. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 6 Порядка внесения, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка внесения;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка внесения;

3) поступление документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка внесения, после окончания срока их подачи, указанного в пункте 4 Порядка внесения;

4) нарушение получателем гранта условия, предусмотренного пунктом 3 Порядка внесения.

8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка внесения, направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении.

9. В случае принятия министерством решения, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка внесения, получатель гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении на бумажном носителе лично либо по почте представляет актуализированный проект в министерство.

10. Принятие министерством решения, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка внесения, является основанием для заключения между министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка предоставления.

Приложение № 16
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Форма акта визуального осмотра

« » 20 г.
(дата проведения визуального осмотра)

№
(номер акта)

Министерством сельского хозяйства Красноярского края в лице:

_____ (далее – министерство),

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (их) на основании _____,

(реквизиты доверенности, должностного регламента)

проведен визуальный осмотр фактически выполненных _____

_____ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива) – получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – получатель гранта, грант), наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края) работ по строительству производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов в соответствии со сведениями, указанными

в _____,

(в смете на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства (если производственный объект относится к объектам недвижимости) либо в сводном и (или) объектном сметном расчете на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта (если производственный объект не относится к объектам недвижимости) (выбрать нужное)

предоставленной(ом) получателем гранта в составе заявки в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 13.10.2025 № 78-807-0 (далее – Порядок), на предмет соответствия (несоответствия) фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, представленных в министерство в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 и подпунктом «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка (далее –

документы),

за _____ квартал 202__ года.

В визуальном осмотре приняли участие:

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного получателем гранта на участие в проведении визуального осмотра)

1. Осматриваемые работы:

№ п/п	Перечень работ по строительству производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов в соответствии со сведениями, указанными в документах	Отметка о фактически выполненных работах (выполнены / не выполнены)

2. Вывод:

по результатам визуального осмотра фактически выполненные работы по строительству производственного объекта по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, сведениям, указанным в документах:

☐ соответствуют;

☐ не соответствуют.

Подписи лиц, участвовавших в визуальном осмотре:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 17
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
материально-технической базы
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности,
предусмотренных проектом на развитие материально-технической базы,
а также меры ответственности за их недостижение

1. Методика оценки достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом на развитие материально-технической базы, меры ответственности за их недостижение определяют порядок оценки достижения получателем гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы (далее – получатель гранта, грант, проект) плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между министерством сельского хозяйства Красноярского края и получателем гранта (далее – показатели, министерство, соглашение), а также меры ответственности за недостижение показателей.

2. Оценка достижения получателем гранта показателей осуществляется министерством ежегодно в течение срока реализации проекта.

Источником данных для оценки достижения получателем гранта показателей является отчет о достижении плановых показателей деятельности.

3. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя (T_i), рассчитывается по формуле:

$$T_i = 1 - F_i / P_i, (1)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го показателя;

P_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

Значение показателя считается достигнутым, если $T_i \leq 0$.

4. Мерой ответственности за недостижение показателей является возврат гранта в краевой бюджет.

В случае недостижения получателем гранта значений показателей, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM } V_i \times 0,1 \quad (2)$$

где:

V_i – размер средств, подлежащих возврату, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = (S / L) / C \times T_i, \quad (3)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта;

C – общее количество показателей, установленных соглашением;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя.

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования, обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.