

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

07.11.2025 № 79-991-о

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 811-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026–2027 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 2, абзаца 18 (в части направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка) пункта 1.3, подпунктов 10 (в части направления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка), 11 (в части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка) пункта 2.9, абзацев второго (в части направления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка), пятого, абзацев с двадцать второго по тридцать седьмой пункта 3.3, подпункта 6 пункта 3.5, абзацев третьего, пятого (в части результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.11 Порядка), подпункта 2 пункта 3.11, подпункта 2, абзаца четвертого (в части отчетов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 Порядка) пункта 4.2, абзаца восемнадцатого пункта 4.9 Порядка.

Подпункт 2, абзац 18 (в части направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка) пункта 1.3, подпункт 10 (в части направления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка), 11 (в части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка) пункта 2.9, абзац второй (в части направления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка), пятый, абзацы с двадцать второго по тридцать седьмой пункта 3.3, подпункт 6 пункта 3.5, абзац третий, пятый (в части результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.11 Порядка), подпункт 2 пункта 3.11, подпункт 2, абзац четвертый (в части отчетов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 Порядка) пункта 4.2, абзац восемнадцатый пункта 4.9 Порядка вступают в силу с 1 января 2026 года.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

Д.В. Воропаев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19b2254ebac3f3f36c189118130f7b53
Владелец: Воропаев Дмитрий Владимирович
Действителен с 28.08.2025 до 21.11.2026

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края

07.11.2025 № 79-991-о

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
и проведения отбора получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п

нная программа № 506-п), по возмещению части затрат влениям:

у производства картофеля:

е семян и (или) посадочного материала картофеля;

ие органических удобрений, минеральных удобрений,
гих препаратов;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19b2254ebac3f3f36c189118130f7b53
Зладелец: Воропаев Дмитрий Владимирович
Действителен с 28.08.2025 до 21.11.2026

- на приобретение средств защиты растений;
- на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;
- на содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов);
- на выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений, посадке семян и (или) посадочного материала картофеля, проведению текущего ремонта основных средств;
- на приобретение инвентаря и инструментов, используемых в рамках технологического процесса, связанного с производством картофеля;
- 2) на поддержку производства овощей открытого грунта:
 - на приобретение семян и (или) посадочного материала овощей открытого грунта;
 - на приобретение органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов;
 - на приобретение средств защиты растений;
 - на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;
 - на содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов);
 - на выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений, посадке семян и (или) посадочного материала овощей открытого грунта, проведению текущего ремонта основных средств;
 - на приобретение инвентаря и инструментов, используемых в рамках технологического процесса, связанного с производством овощей открытого грунта.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.18 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

7) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

10) участником отбора в отношении конкретного направления, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, предоставляется отдельная заявка;

11) участник отбора фактически произвел затраты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 Порядка, в году предоставления субсидии.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку,

состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – реестр), по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;
- 4) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора;
- 5) выписки из похозяйственной книги, выданной исполнительно-распорядительным органом муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки;
- 6) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;
- 7) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (представляется по собственной инициативе);
- 8) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 9) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению;
- 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись), или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения участником отбора требований, установленных 1 – 4 пункта 2.9 Порядка, осуществляется участником отбора путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.4 Порядка) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 2) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Проверка соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 3.1 Порядка, осуществляется получателем субсидии путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), осуществляется министерством в срок, установленный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$W_i = W_{1i} + W_{2i}, (1)$$

где:

W_{1i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, рублей;

W_{2i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка (W_{1i}), определяется по формуле:

$$W_{1i} = R_{схi1} \times k_1, (2)$$

где:

$R_{схi1}$ – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, рублей;

k_1 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_1)

определяется по следующей формуле:

$$k_1 = R_{o1} / \sum R_{cxi1}, (3)$$

где:

R_{o1} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, рублей;

R_{cxi1} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка (R_{cxi1}), определяется по следующей формуле:

$$R_{cxi1} = V_k \times C_{mk} \leq Z_{1i}, (4)$$

где:

V_k – плановый объем реализации картофеля, произведенный и реализованный i -м получателем субсидии в году предоставления субсидии, тыс. тонн;

C_{mk} – ставка субсидирования на 1 тонну реализованного картофеля, утвержденная приказом министерства, рублей;

Z_{1i} – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка (W_{2i}), определяется по формуле:

$$W_{2i} = R_{cxi2} \times k_2, (5)$$

где:

R_{cxi2} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, рублей;

k_2 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_2) определяется по следующей формуле:

$$k_2 = R_{o2} / \sum R_{cxi2}, (6)$$

где:

R_{o2} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, рублей;

R_{cxi2} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка (R_{cxi2}), определяется по следующей формуле:

$$R_{cxi2} = V_o \times C_{mo} \leq Z_{2i}, (7)$$

где:

V_o – плановый объем реализации овощей открытого грунта, произведенный и реализованный i -м получателем субсидии в году предоставления субсидии, тыс. тонн;

C_{mo} – ставка субсидирования на 1 тонну реализованных овощей открытого грунта, утвержденная приказом министерства, рублей.

Z_{2i} – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пунктом 1.3 Порядка, рублей.

Затраты, фактически произведенные i -м получателем субсидии, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость.

3.4. В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной

уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии в году предоставления субсидии;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

5) предоставление получателем субсидии отчета о реализации картофеля (в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

6) предоставление получателем субсидии отчета о реализации овощей открытого грунта (в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 3.5 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.8. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.6 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10

рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.11. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п являются:

реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тыс. тонн (в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тыс. тонн (в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

Расчет значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных абзацами вторым и (или) третьим настоящего пункта (D_{1i} , D_{2i}), осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, по следующим формулам:

1) в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка:

$$D_{1i} = Q_{1ki} \times k_k, (8)$$

где:

D_{1i} – реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тыс. тонн;

Q_{1ki} – плановый объем реализации картофеля в году предоставления субсидии, указанный i -м получателем субсидии в информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, тыс. тонн;

k_k – коэффициент пропорционального распределения значения результата предоставления субсидии по направлению затрат,

предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка (применяется в случае, если плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии бюджету края из федерального бюджета ($D_{плк}$), меньше планового объема реализации картофеля в году предоставления субсидии i -ых получателей субсидий).

Коэффициент пропорционального распределения значения результата предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка (k_k), определяется по формуле:

$$k_k = D_{плк} / \sum Q_{1ki}, (9)$$

где:

$D_{плк}$ – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии бюджету края из федерального бюджета, тыс. тонн;

Q_{1ki} – плановый объем реализации картофеля в году предоставления субсидии, указанный i -м получателем субсидии в информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, тыс. тонн;

2) в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка:

$$D_{2i} = Q_{2oi} \times k_o, (10)$$

где:

D_{2i} – реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тыс. тонн;

Q_{2oi} – плановый объем реализации овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, указанный i -м получателем субсидии в информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, тыс. тонн;

k_o – коэффициент пропорционального распределения значения результата предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка (применяется в случае, если плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии бюджету края из федерального бюджета ($D_{пло}$), меньше планового объема реализации овощей открытого грунта в году предоставления субсидии i -ых получателей субсидий).

Коэффициент пропорционального распределения значения результата предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка (k_o), определяется по формуле:

$$k_o = D_{пло} / \sum Q_{2oi}, (11)$$

где:

$D_{\text{пло}}$ – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии бюджету края из федерального бюджета, тыс. тонн;

Q_{2oi} – плановый объем реализации овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, указанный i -м получателем субсидии в информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, тыс. тонн.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 14-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство в соглашении определяет формы и сроки предоставления следующих отчетов:

1) отчета о реализации картофеля (в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

2) отчета о реализации овощей открытого грунта (в случае предоставления субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

К отчетам, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, прилагаются следующие документы, подтверждающие реализацию:

а) чеки, сформированные через мобильное приложение «Мой налог»;

б) счета, сформированные через мобильное приложение «Мой налог» (при наличии);

в) электронные копии договоров, подтверждающих реализацию (при наличии);

г) электронные копии первичных учетных документов, подтверждающих реализацию, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (при наличии);

д) электронные копии актов приема-передачи (при наличии).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению.

Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета в срок, установленный пунктом 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значений результатов предоставления субсидии и влечет

в отношении получателя субсидии применение меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4.9 Порядка.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии. Размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, равен размеру субсидии, указанному в соглашении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.9. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, (12)$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в соответствии с соглашением;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, (13)$$

где:

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), имеет положительное значение;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, (14)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное абзацем вторым пункта 3.11 Порядка, равно нулю, получатель субсидии обязан возратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка, в полном объеме.

В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное абзацем третьим пункта 3.11 Порядка, равно нулю, получатель субсидии обязан возратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка, в полном объеме.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i).

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета о результатах представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление

обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление

на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – отбор, субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 07.11.2025 № 79-991-о (далее – Порядок, министерство).

Заявка предоставляется по направлению:

- ☐ на поддержку производства картофеля (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);
- ☐ на поддержку производства овощей открытого грунта (в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

2) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде

подразделения органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

4) идентификационный номер налогоплательщика _____;

5) номер лицевого счета личного подсобного хозяйства (согласно похозяйственной книге): _____;

6) дата постановки на учет в налоговом органе _____;

7) дата и место рождения _____;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета _____;

9) адрес регистрации: _____;

10) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

11) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

12) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)² _____;

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.4 Порядка), в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

(адрес юридического лица: _____)³

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и лица, уполномоченного им (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

«___» _____ 20__г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

³ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Плановый объем реализации картофеля (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, тыс. тонн ¹	Ставка субсидирования на 1 тонну реализованных картофеля (или) овощей открытого грунта, рублей	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей (гр. 1 x гр. 2 x 1000)	Сумма фактически произведенных затрат на производство картофеля (или) овощей открытого грунта ² , рублей	Расчетный размер субсидии (наименьшее значение, предусмотренное в графах 3 и 4)
1	2	3	4	5
х	х		х	

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается плановый объем реализации картофеля или овощей открытого грунта в году предоставления субсидии.

² Указывается сумма фактически произведенных затрат на производство картофеля или овощей открытого грунта в соответствии с графой 11 строки 8 таблицы приложения № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 07.11.2025 № 79-991-о.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
и проведения отбора получателей указанных
субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в 20__ году¹, на возмещение которых
предоставляется субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
(далее – участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Направления затрат на поддержку производства картофеля или овощей открытого грунта	Договор и (или) счет на оплату (при наличии)		Документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг)			Документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг ²			Сумма фактически произведенных затрат на производство картофеля или овощей открытого грунта, рублей ³
		номер, дата	сумма, рублей ³	наименование	номер, дата	сумма, рублей ³	наименование	номер, дата	сумма, рублей ³	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Приобретение семян и (или) посадочного материала картофеля или овощей открытого грунта									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
2	Приобретение органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
3	Приобретение средств защиты растений									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
4	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
5	Содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов)									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
6	Выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений, посадке семян и (или) посадочного материала, проведению текущего ремонта основных средств									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
7	Приобретение инвентаря и инструментов, используемых в рамках технологического процесса, связанного с производством картофеля или овощей открытого грунта									
	...	x		x	x		x	x		
	Итого									
8	Итого	x		x	x		x	x		

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г.

¹ Год предоставления субсидии.

² Расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию о назначении платежа и сумме платежа.

³ Сумма с учетом налога на добавленную стоимость.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Наименование получателя субсидии	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа	Наименование направления, на поддержку которого предоставляется субсидия (картофель или овощи открытого грунта)	Плановый объем реализации картофеля или овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, тыс. тонн	Ставка субсидирования на 1 тонну реализованных картофеля или овощей открытого грунта, рублей	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей	Сумма фактически произведенных в 20__ году ¹ затрат на производство картофеля или овощей открытого грунта, рублей	Расчетный размер субсидии, рублей	Коэффициент к1/к2 ²	Сумма субсидии к предоставлению, рублей		
									всего ³	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Итого		х				х			

¹ Год предоставления субсидии.

² Коэффициент пропорционального распределения субсидии применяется к расчетному размеру субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход».

³ Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из расчетного размера субсидии в графе 8 с учетом значения коэффициента пропорционального распределения субсидии, рассчитанного в случаях, установленных пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 07.11.2025 № 79-991-о, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края или
лицо, уполномоченное им

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.