

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

10.11.2025

г. Красноярск

№ 79- 1007 -о

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2024 № 820-о «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «г» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2024 № 820-о «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края» следующие изменения:

наименование дополнить словами «, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

в преамбуле:

слова «статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов

и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»,» исключить;

слова «от 23.10.2024» заменить словами «от 24.10.2024»;

в пункте 1 слова «указанных субсидий» заменить словами «указанных грантов в форме субсидий»;

в Порядке предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий:

пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансовому обеспечению подлежат расходы, указанные в проекте, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов края.»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

в пункте 1.5 слова «(далее – закон о краевом бюджете)» исключить;

в пункте 1.7 слова «приказом», «от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» исключить;

пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.»;

в пункте 2.6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства.»;

в подпункте 2 слово «информация» заменить словом «информацию»;

подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства.»;

абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.»;

подпункты 1, 2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства);

2) количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых при реализации проекта;»;

в пункте 2.10:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;»;

в подпунктах 10, 13 слово «получения» заменить словом «предоставления»;

в пункте 2.11:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) электронной копии проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;»;

подпункт 3 исключить;

в подпункте 4 слова «подачи заявки» заменить словами «в котором направляется заявка»;

в подпункте 5 слова «, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы,» исключить;

в подпункте 6 слова «реестра недвижимости» заменить словами «реестра недвижимости по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка»;

в подпункте «а» подпункта 10 слово «получения» заменить словом «предоставления»;

пункт 2.12 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.»;

в абзаце первом пункта 2.13:

слова «, Федеральный закон № 63-ФЗ» исключить;

слова «2.11 Порядка» заменить словами «пункта 2.11 Порядка»;

в абзаце втором пункта 2.14 слова «министерство осуществляет» заменить словом «осуществляется»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов

посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10 пункта 2.10 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10 пункта 2.10 Порядка, осуществляется участником отбора путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

в пункте 2.16:

в абзаце третьем слова «пунктом 2.20» заменить словами «пунктами 2.20, 2.21»;

в абзаце четвертом слова «утверждается приказом министерства» заменить словами «установлены приложениями № 2.1, 2.2 к Порядку»;

пункт 2.17 дополнить словами «, посредством проведения документарной проверки»;

в подпункте 7 пункта 2.18 слова «пунктом 1.5» заменить словами «пунктом 1.3»;

в пункте 2.21:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения

в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется.»;

абзац первый пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:»;

абзац второй пункта 2.25 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.»;

абзацы пятый, шестой пункта 2.26 изложить в следующей редакции:

«В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.»;

в пункте 3.1:

подпункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2) соблюдение запрета приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих

использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.13 Порядка;

4) осуществления получателем гранта деятельности по направлению, предусмотренному проектом, на сельской территории в течение срока реализации проекта;»;

в подпункте 6:

слово «приобретение» заменить словами «приобретение за счет гранта и собственных средств»;

слова «техники и оборудования,» заменить словами «техники и оборудования, указанных в проекте,»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) осуществление расходов, в том числе за счет собственных средств, предусмотренных в проекте, только путем безналичного расчета;

9) выполнения следующих показателей реализации проекта:

а) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере, предусмотренном в проекте, ежегодно в течение срока реализации проекта;

б) создание получателем гранта новых постоянных рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, и их сохранение получателем гранта в течение срока реализации проекта;

в) трудоустройство работников на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, в течение срока реализации проекта.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Проверка соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений

о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется получателем субсидии путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}} \leq P_{\text{max}}, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей;

P_{max} – максимальный размер гранта, составляющий 3000,0 тыс. рублей, но не более 80 процентов затрат, связанных с реализацией проекта.»;

в пункте 3.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:»;

подпункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта, а также иных отчетов, предусмотренных соглашением;

4) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) достижение получателем гранта результатов предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;»;

подпункты 6 – 8 исключить;

пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель гранта включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.»;

в пункте 3.12:

слова «, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка,» исключить;

в пункте 3.13:

цифры «10» заменить цифрами «25»;

слова «, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка,» исключить;

слова «ГИС «Субсидия АПК24» заменить словами «системе «Электронный бюджет»»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Результатом предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является: обеспечена реализация проектов, направленных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях края (единиц).

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.»;

дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. В случае призыва получателя гранта, являющегося КФХ или ИП, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации министерство принимает решение о признании проекта завершенным или

об обеспечении возврата средств гранта в порядке, установленном приложением № 7 к Порядку.»;

пункты 4.1 – 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в течение года предоставления гранта, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме.

В случае если получатель гранта является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значений результатов предоставления гранта такой получатель гранта представляет отчет о результатах в соответствии с приложением к типовой форме ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом;

2) ежеквартально, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме;

4.2. Министерство в соглашении определяет форму и срок предоставления следующих отчетов:

1) отчета о целевом расходовании средств гранта и собственных средств с приложением следующих документов, подтверждающих произведенные в соответствии с проектом расходы:

а) при строительстве зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, и (или) строительстве автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта (далее – объект):

электронных копий уточненного сводного сметного расчета стоимости строительства (в случае изменения стоимости строительства), с приложением объектных и локальных сметных расчетов (далее – смета);

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение строительных материалов, указанных в проектной документации либо в смете;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих получение строительных материалов;

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации либо в смете;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов;

электронных копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

электронной копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(при наличии);

электронной копии акта приема-передачи зданий, строений, сооружений по форме № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности получателя гранта на построенный объект (предоставляется по собственной инициативе);

б) при подключении зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным:

электронной копии документа, подтверждающего факт подключения (технологического присоединения);

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);

в) при приобретении техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования (далее – техника и оборудование):

электронных копий договоров, подтверждающих приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

электронных копий актов приема-передачи (при наличии);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату;

электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных техники и оборудования (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды)

или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска техники и оборудования) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем техники и оборудования) (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

г) электронной копии выписки по расчетному счету получателя гранта за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

2) отчет о выполнении показателей реализации проекта.

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренного абзацем десятым подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. При непредставлении получателем гранта по собственной инициативе документа, указанного в абзаце десятом подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о целевом расходовании средств гранта и собственных средств запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о целевом расходовании средств гранта и собственных средств.»;

в пункте 4.6:

слова «приказом Министерства» заменить словом «Министерством»;

слова «от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным

и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» исключить;

в пункте 4.7 слово «результатов» заменить словом «результата»;

в пункте 4.8:

слово «результатов» заменить словом «результата»;

абзац второй дополнить словами «и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значений результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.11 Порядка»;

пункты 4.9 – 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 4 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, нарушения указанных условий предоставления гранта, возвращает в краевой бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанных условий предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 7 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом «а» подпункта 9 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта ($V_{\text{возврата}}$), в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S / L) \times (1 - (F / P)), (2)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением, рублей;

L – срок реализации проекта;

F – фактически достигнутое значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции;

P – плановое значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренное проектом.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами «б», «в» подпункта 9 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 1 процента от размера гранта за каждого нетрудоустроенного работника и (или) за каждое несохраненное созданное новое постоянное рабочее место.

4.10. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных

при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1 – 6, 8, 9 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 7 пункта 3.1 Порядка;

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.9 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в полном объеме.

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.»;

дополнить пунктами 4.12 – 4.14 следующего содержания:

«4.12. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие

их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.13. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату окончания срока использования гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на реализацию проекта сложилась меньше их планового значения.

4.14. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.»;

в приложении № 1:

в пункте 2:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;»;

в подпункте 5 слово «получения» заменить словом «предоставления»; дополнить подпунктами 6 – 8 следующего содержания:

«6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.»;

пункт 3 дополнить подпунктами 4 – 6 следующего содержания:

«4) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

в пункте 7 слова «и _____ (юридический адрес:

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края)

)⁴» исключить;

в сноске «5» слово «заполняется» заменить словами «заполняется физическим лицом, в том числе»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложениями № 2.1, 2.2 в редакции согласно приложениям № 2, 3;

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 4.

дополнить приложением № 7 в редакции согласно приложению № 5;

дополнить приложением № 8 в редакции согласно приложению № 6.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 06.09.2023 № 847-о «Об утверждении Составы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и порядка её работы»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 07.11.2024 № 79-824-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 06.09.2023 № 847-о «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и порядка её работы»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 08.11.2024 № 831-о «Об утверждении формы проекта по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края».

3. Приостановить до 1 января 2026 года действие подпунктов 1 – 3, 5 пункта 1.3 Порядка.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



Д.В. Воропаев

Приложение № 1
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 10.11.2025 № 29-1007-0

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов по развитию
несельскохозяйственных
видов деятельности на сельских
территориях Красноярского края,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

**Форма проекта
по развитию несельскохозяйственных видов деятельности
на сельских территориях Красноярского края**

Направление проекта по развитию несельскохозяйственных видов
деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее – проект)

(наименование направления проекта) ¹

Срок реализации проекта

(годы реализации проекта) ²

1. Общие сведения об участнике отбора получателей грантов в форме
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности
на сельских территориях Красноярского края (далее – участник отбора, грант)

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Полное наименование участника отбора юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус участника отбора, созданного без образования юридического лица	
2	Идентификационный номер налогоплательщика	
3	Место нахождения и адрес юридического лица (для участника отбора, являющегося юридического	

	лица)	
4	Адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем)	
5	Дата государственной регистрации участника отбора	
6	Руководитель организации (для участника отбора юридического лица)	
7	Основной государственный регистрационный номер налогоплательщика	
8	Основной вид деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД) с указанием кода и расшифровки	
9	Контактный телефон, адрес электронной почты	
10	Система налогообложения	

2. Общие сведения о проекте

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Цель проекта ³	
2	Наименование муниципального образования (населенного пункта), в котором реализуется проект	
3	Вид экономической деятельности, планируемый к реализации по проекту в соответствии с ОКВЭД с указанием кода и расшифровки	
4	Стоимость проекта, рублей	
	в том числе:	
4.1	собственные средства участника отбора, рублей	
4.2	грант, рублей	

3. Собственные ресурсы участника отбора, необходимые для реализации проекта

3.1. Земельные участки ⁴ (при наличии)

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес (местонахождение), вид разрешенного использования	Площадь, га	Основания использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого		X		X	X

3.2. Рыболовные участки ⁵ (при наличии)

№	Наименование водного объекта	Номер рыболовного участка	Площадь, га	Местоположение рыболовного участка (ближайший населенный пункт, координаты опорных точек границ (при наличии))	Основания пользования (аренды)	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7

3.3. Объекты недвижимости (при наличии)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости, адрес (местонахождение), кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости	Площадь, м ²	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого		X		X	X

3.4. Автотранспортные средства, маломерные судна⁵ и оборудование (при наличии)

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или	Коли- чество,	Цель использо- вания
----------	------------------------------	---	------------------	-------------------------

		иное законное основание)	единиц	при реализации проекта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

3.5. Сельскохозяйственные животные и птица ⁶ (при наличии)

№ п/п	Вид, половозрастная группа и направление продуктивности	Количество, голов по состоянию на первое число месяца направления заявки	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	
1			
2			
...			

3.6. Сельскохозяйственная продукция ⁷ (при наличии)

№ п/п	Наименование производимой сельскохозяйственной продукции	Объем производимой продукции, штук, единиц, литров, килограмм и т.д. по состоянию на первое число месяца направления заявки	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	
1			
2			
...			

4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Направления расходования гранта ⁸	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость (100 процентов затрат), рублей	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта (не более 80 процентов от суммы расходов)	собственные средства участника отбора (не менее 20 процентов от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Строительство зданий, строений, сооружений,	X	X	X			

	необходимых для реализации проекта, в том числе:						
1.1							
...							
2	Строительство автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта, в том числе:	X	X	X			
2.1							
...							
3	Подключение зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным	X	X	X			
3.1							
...							
4	Приобретение техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования, необходимых для реализации проекта	X	X	X			
4.1							
...							
Итого:							

5. Срок использования гранта и собственных средств

№ п/п	Год, квартал	Наименование планируемых затрат
1	2	3
1		
2		
3		

...		
-----	--	--

7. Описание проекта

7.1. Обоснование целесообразности реализации проекта.

7.2. Задачи проекта.

7.3. Обоснование выбора места реализации проекта.

7.4. Описание продукции, товаров, работ, услуг, планируемых к производству (изготовлению) и (или) оказанию (предоставлению) в рамках реализации проекта в разрезе по годам в течение срока реализации проекта:

ассортимент и объемы заготавливаемой и перерабатываемой продукции (или) добываемой и перерабатываемой продукции (в случае если средства гранта планируется направить на заготовку и переработку недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, промысловую охоту на дикого северного оленя и переработку мяса дикого северного оленя, а также добычу (вылов) и переработку рыбы);

ассортимент и объемы производимой продукции, товаров (в случае если средства гранта планируется направить на осуществление затрат по направлению народные художественные промыслы, общественное питание);

ассортимент и объем предоставляемых работ и услуг (в случае если средства гранта планируется направить на сельский туризм, общественное питание, народные художественные промыслы);

производственная мощность зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта (далее – объект), для осуществления переработки (максимально возможный выпуск пищевой продукции в месяц (в случае если средства гранта планируется направить на заготовку и переработку недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений или промысловую охоту на дикого северного оленя и переработку мяса дикого северного оленя или добычу (вылов) и переработку рыбы).

7.5. Производственный план по строительству объектов, включая этапы строительства и ввода объектов в эксплуатацию, способы строительства (в случае если средства гранта планируется направить на строительство зданий, строений, сооружений, строительство автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям; подключение зданий, строений, сооружений к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным).

7.6. Организационный план деятельности (качественная и количественная характеристика штатной структуры).

7.7. Сбытовая политика по виду деятельности участника отбора при реализации проекта (способы сбыта продукции, товаров, перечень муниципальных образований (населенных пунктов), в которых планируется реализовывать продукцию, товары и (или) выполнить работы (оказать услуги) при реализации проекта).

7.8. Риски реализации проекта (факторы, влияющие на эффективность реализации проекта, основные конкуренты).

7.9. Экономический эффект реализации проекта (наименование и размер налоговых платежей, специальности и количество создаваемых новых рабочих мест, планируемая востребованность в продукции, работах, услугах участника отбора при реализации проекта).

8. Плановые показатели реализации проекта

8.1 Финансовые показатели деятельности

(заполняется участником отбора, за исключением участника отбора, являющегося сельскохозяйственным потребительским кооперативом)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Год предоставления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка – всего (1.1+1.2+1.3+1.4) в том числе:						
1.1	от реализации товаров (работ, услуг) по несельскохозяйственной деятельности, в том числе:						
1.1.1	от реализации продукции, товаров						
1.1.1.1	в том числе: по направлению проекта						
1.1.2	от выполнения работ, услуг						
1.1.2.1	в том числе: по направлению проекта						
1.2	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, продуктов ее первичной и промышленной переработки ⁹						
1.3	от реализации промышленной продукции ⁹						
1.4	от реализации товаров, выполнения работ, услуг ¹⁰						
2	Получено средств государственной						

	поддержки (субсидии, гранты)						
3	Прочие доходы						
	в том числе:						
3.1	(расшифровать)						
...							
4	Расходы всего (стр. 4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8+4.9+4.10) в том числе:						
4.1	на приобретение материальных ресурсов						
	в том числе:						
4.1.1	(расшифровать)						
...							
4.2	на приобретение основных средств						
	в том числе:						
4.2.1	(расшифровать)						
...							
4.3	на привлечение сторонних организаций						
4.4	на оплату труда						
4.5	на оплату страховых взносов						
4.6	на приобретение товаров для перепродажи						
4.7	на уплату налогов						
4.8	на погашение привлеченных кредитов и займов						
4.9	на закупку сырья для переработки						
4.10	прочие расходы						
	в том числе:						
4.10.1	(расшифровать)						
...							
5	Прибыль (убыток) (стр. 1+2+3-4)						
6	Рентабельность (стр. 5 *100% / (стр. 4.1+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8+4.9+4.10), %						

8.2 Финансовые показатели деятельности

(заполняется участником отбора, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Год предостав-	Годы реализации проекта
-------	-------------------------	----------------	-------------------------

		ления гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка – всего (1.1+1.2+1.3+1.4) в том числе:							
1.1	от реализации товаров (работ, услуг) по несельскохозяйственно й деятельности, в том числе:							
1.1.1	от реализации продукции, товаров							
1.1.1.1	в том числе: по направлению проекта							
1.1.2	от выполнения работ, услуг							
1.1.2.1	в том числе: по направлению проекта							
1.2	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, продуктов ее первичной и промышленной переработки ¹¹							
1.3	от реализации промышленной продукции ¹¹							
1.4	от реализации товаров, выполнения работ, услуг ¹¹							
2	Получено средств государственной поддержки (субсидии, гранты)							
3	Прочие доходы в том числе:							
3.1	(расшифровать)							
...								
4	Себестоимость продаж							
4.1	товаров (работ, услуг) по несельскохозяйственно й деятельности,							

	в том числе:							
4.1.1	продукции, товаров							
4.1.1.1	в том числе: по направлению проекта							
4.1.2	работ, услуг							
4.1.2.1	в том числе: по направлению проекта							
4.2	сельскохозяйственной продукции собственного производства, продуктов ее первичной и промышленной переработки							
4.3	промышленной продукции							
4.4	работ и услуг							
5	Коммерческие и управленческие расходы							
6	Проценты к уплате							
7	Прочие расходы							
7.1	(расшифровать)							
...								
8	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 1+2+3-4-5-6-7)							
9	Рентабельность (стр. 8 *100%/ (стр. 4+5)), %							

8.3. Производственные показатели деятельности¹¹

8.3.1. Заготовка и переработка недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

№ п/п	Наименование показателя ¹²	Год предостав- ления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем собранной и заготовленной продукции, тонн						
...							
2	Объем продукции, направленной на						

	переработку, тонн						
3	Объем произведенных продуктов первичной промышленной переработки, тонн						
...							
4	Объем реализованной продукции, тонн						
...							
5	Цена реализации единицы продукции, рублей / тонна						
...							
6	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей						
...							

8.3.2. Сельский туризм

№ п/п	Наименование показателя	Год предостав- ления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество туристов, посетивших объект сельского туризма, человек						
2	Количество проведенных экскурсий, единиц						
3	Количество иных мероприятий, проведенных в объекте сельского туризма, единиц						
	в том числе						
	(расшифровать мероприятия)						
...							

8.3.3. Народные художественные промыслы

№ п/п	Наименование показателя	Год предостав- ления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество созданных художественных изделий						

	утилитарного и (или) декоративного назначения, единиц (расшифровать по основным видам изделий)						
2	Количество созданных изделий народного художественного промысла, единиц (при наличии) (расшифровать по основным видам изделий)						
3	Количество проведенных мероприятий (мастер-классов) по созданию (обучению созданию) художественных изделий, единиц						
...							

8.3.4. Промысловая охота на дикого северного оленя и переработка мяса дикого северного оленя, а также добыча (вылов) и переработка рыбы

№ п/п	Наименование показателя ¹²	Год предоставления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем добытой продукции, тонн						
...							
2	Объем продукции, направленной на переработку, тонн						
3	Объем произведенных продуктов первичной промышленной переработки, тонн						
...							
4	Объем реализованной продукции, тонн						
...							
5	Цена реализации единицы продукции, рублей / тонна						
...							
6	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей						
...							

8.3.5. Общественное питание

№ п/п	Наименование показателя	Год предостав- ления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем выпускаемой продукции ¹² , шт. или кг или литров (расшифровать по основным видам продукции)						
...							
2	Цена реализации единицы продукции ¹² , рублей / тонна или рублей / кг или рублей / литр и тд. (расшифровать по основным видам продукции)						
...							
3	Доход от реализации продукции ¹² , тыс. рублей (расшифровать по основным видам продукции)						
...							
4	Количество посетителей объекта общественного питания, человек						

8.4. Сведения о численности и штате работников

№ п/п	Наименование	Год предостав- ления гранта	Годы реализации проекта				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Численность постоянных работников по состоянию на 31 декабря, единиц						
1.1	в том числе количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные при реализации проекта, единиц						
2	Фонд оплаты труда, тыс. рублей						
3	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных при реализации						

	проекта, ед.						
4	Среднемесячная заработная плата, рублей/месяц						

9. Сведения о показателях реализации проекта ¹³

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год предоставления	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество созданных новых постоянных рабочих мест ¹⁴	ед.	X		X	X	X	X
2	Количество сохраненных новых постоянных рабочих мест	Ед.	X					
3	Количество трудоустроенных работников на новые постоянные рабочие места	ед.	X					
4	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году ¹⁵	Процент	X					

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

«__» _____ 20__ г

¹Указывается направление согласно пункту 1.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2024 № 820-о (далее – Порядок).

²Указываются годы, в течение которых реализуется проект (срок реализации проекта не менее 5 календарных лет без учета года предоставления гранта).

³Указывается в соответствии с направлением проекта, с учетом перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

⁴Заполняется участником отбора при реализации проектов по направлениям: заготовка и переработка недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (земельные участки в границах лесничеств), промысловая охота на дикого северного оленя и переработка мяса дикого северного оленя (земельные участки в границах охотничьих угодий), общественное питание, сельский туризм.

⁵Заполняется участником отбора при реализации проектов по направлению добычи (вылова) и переработки рыбы.

⁶Указывается при реализации проекта по направлению сельский туризм.

⁷Указывается планируемые к приобретению имущество, товары, работы, услуги, необходимые для реализации проекта в соответствии с приложением № 12 постановления Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края».

⁸Указываются мероприятия, связанные с использованием гранта и собственных средств участника отбора при реализации проекта (приобретение товаров, работ, услуг, трудоустройство работников, строительство и ввод в эксплуатацию объекта недвижимости (в случае, если средства гранта использованы на строительство зданий, строений, сооружений, автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям) и др.).

⁹Выручка, не включенная в пункты 1.1.1, 1.1.2 пункта 8.1 Порядка.

¹⁰Указываются расходы по привлечению организаций для строительства зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта; строительства автомобильных дорог к зданиям, строениям, сооружениям, необходимым для реализации проекта; подключения зданий, строений, сооружений, необходимых для реализации проекта, к электрическим, тепловым, газо- и водопроводным сетям, в том числе автономным.

¹¹Включается в проект и заполняется только таблица по направлению, предусмотренному проектом.

¹²В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

¹³Наименование показателей и их значения с указанием точной даты их выполнения включаются в соглашение о предоставлении гранта, в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.1 Порядка.

¹⁴Не менее 1 нового постоянного рабочего места.

¹⁵Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 10% ежегодно, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 2
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 10.11.2025 № 78-1008-0

Приложение № 2.1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов по развитию
несельскохозяйственных видов
деятельности на сельских территориях
Красноярского края, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме
субсидий

**Состав конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе
получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проектов по развитию
несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях
Красноярского края**

Дивногорцева Оксана Ивановна	заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края, председатель конкурсной комиссии
Замятина Марина Геннадьевна	начальник отдела развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
Лапушкова Ольга Евгеньевна	главный специалист отдела развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, секретарь конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии:

Алексеева Юлия Валерьевна	главный специалист сектора судебной защиты и ведомственного контроля отдела правовой,
------------------------------	--

	кадровой работы и ведомственного контроля министерства сельского хозяйства Красноярского края
Болсуновский Андрей Иванович	председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Красноярского края (по согласованию)
Веселкова Валентина Сергеевна	председатель Красноярского регионального отделения Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию)
Вэнго Валерий Хольмович	заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
Горбунов Виталий Олегович	член Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию)
Курпас Ирина Николаевна	руководитель Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономной некоммерческой организации Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания (по согласованию)
Паршина Елена Владимировна	главный специалист отдела анализа и прогнозирования в АПК министерства сельского хозяйства Красноярского края
Титов Игорь Анатольевич	заместитель начальника отдела развития пищевой, перерабатывающей и элеваторной промышленности министерства сельского хозяйства Красноярского края

Приложение № 3
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 10.11.2025 № 99-1007-0

Приложение № 2.2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов по развитию
несельскохозяйственных видов
деятельности на сельских территориях
Красноярского края, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме
субсидий

**Порядок
работы комиссии для рассмотрения и оценки
предложений (заявок) об участии в отборе
получателей грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов
по развитию несельскохозяйственных видов деятельности
на сельских территориях Красноярского края**

1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее – комиссия, грант, проект), является коллегиальным органом, созданным в целях проведения отбора проектов в соответствии Порядком предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2024 № 820-о (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка предоставления грантов.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии).

7. Секретарь комиссии, а в случае его отсутствия иной член комиссии, определенный председательствующим:

1) извещает членов комиссии о дате, времени, месте заседания комиссии и повестке заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии;

2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов к рассмотрению на заседании комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство), осуществляет учет и хранение материалов комиссии;

3) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе получателей грантов участников отбора.

8. Конкурсные бюллетени подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

9. Если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан уведомить в письменной форме председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

10. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

12. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 4
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 10.11.2025 № 79-1007-0

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов по развитию
несельскохозяйственных видов
деятельности на сельских территориях
Красноярского края, и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее – участник — отбора, проект),

(полное наименование участника отбора, наименование муниципального района (округа), городского округа Красноярского края)

Дата и время подачи предложения (заявки) на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее – заявка), _____.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов	Количество выставленных участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке, %	Итоговая оценка ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных	20 процентов	10		35	

	средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант	свыше 20 процентов по 30 процентов	20			
		свыше 30 процентов	40			
2	Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	Одно новое постоянное рабочее место	10		35	
		не менее 2 новых постоянных рабочих мест на один грант	30			
3	Уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ³	Низкий	10		30	
		Высокий	30			
	Итоговое количество баллов ⁴				100	

¹Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующее заявке количество баллов в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

²Определяется как произведение значения графы 5 на значение графы 6.

³Основными факторами успешной реализации проекта являются:
уровень знания направления, развитие которого предусмотрено проектом;
обоснование целесообразности развития на сельской территории Красноярского края направления, развитие которого предусмотрено проектом.

⁴Итоговое количество баллов рассчитывается путем суммирования итоговых оценок по каждому критерию оценки.

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 10.11.2025 № 79-1007-0

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов по развитию
несельскохозяйственных видов
деятельности на сельских территориях
Красноярского края, и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

Порядок
принятия решений в случае призыва получателя гранта в форме
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проектов по развитию несельскохозяйственных видов
деятельности на сельских территориях Красноярского края,
на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Порядок принятия решений в случае призыва получателя гранта, в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по развитию несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – грант, проект) определяет механизм принятия министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) одного из решений, указанных в пункте 3.17 Порядка предоставления гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов о развитии несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.11.2025 № 820-о, принимаемых в случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв).

2. Случаи, при наступлении которых министерство принимает решение:

1) получателем гранта в связи с призывом осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) средства гранта использованы в полном объеме;
- 3) средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме.

3. В случае призыва получатель гранта до момента убытия к месту прохождения военной службы направляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте заявление в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), с приложением следующих документов:

- 1) копий документов, подтверждающих призыв;
- 2) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей государственную регистрацию прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственную регистрацию прекращения деятельности крестьянского фермерского хозяйства (представляется по собственной инициативе).

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные получателем гранта документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

- 2) в случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- 3) принимает одно из следующих решений:

- а) в форме приказа о признании проекта завершенным (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

- б) в форме приказа об обеспечении возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованного гранта (при одновременном наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Порядка);

- в) в форме уведомления об отказе в принятии решения, предусмотренного подпунктами «а», «б» настоящего подпункта (при отсутствии факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения деятельности крестьянского фермерского хозяйства);

- 4) направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, содержащее сведения о решениях, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.