

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

19.12.2025

г. Красноярск

№ 79- 1138 -о

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 26.12.2024 № 79-1026-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов)»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 11 пункта 3.1, пунктами 3.32, 3.79 подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 26.12.2024 № 79-1026-о «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов)» следующее изменение:

Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов) изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



Д.В. Воропаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 19.12.2025 № 79- 1138 -о

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 26.12.2024 № 79-1026-о

Административный регламент
предоставления министерством сельского хозяйства
Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств
(паспортов)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством сельского хозяйства Красноярского края государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга (перечень условных сокращений и обозначений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту) предоставляется юридическими лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям, являющимся племенными хозяйствами, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, и состоящим в Государственном племенном регистре, зарегистрированным на территории Красноярского края, либо их представителям, имеющим право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленным действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя установлены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее – приказ № 577) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в виде результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) непосредственно в министерстве при личном обращении;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала;
- 4) с использованием государственной информационной системы

ГИС «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК 24»).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги министерством – 12 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос заявителя), в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.2. Информация о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, размещается на Едином портале, в ГИС «Субсидия АПК 24».

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса заявителя и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса заявителя и при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

2.7.1. Регистрации запроса заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в министерство, при поступлении в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») – в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в министерство путем внесения данных в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

Кроме этого, данные вносятся в журнал регистрации запросов о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов), а также выданных (направленных) министерством сельского хозяйства Красноярского края племенных свидетельств (паспортах) или уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае, если запрос заявителя поступил в электронной форме в нерабочие дни (в выходной или нерабочий праздничный день), то он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, и особенностях ее уплаты либо указания на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на Едином портале, официальном сайте министерства.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на Едином портале, в ГИС «Субсидия АПК24», официальном сайте министерства.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также плата за их предоставление, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ГИС «Субсидия АПК24».

2.10.3. КГБУ «МФЦ» участвует в предоставлении государственной услуги в части приема запроса заявителя и передачи его для рассмотрения в министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема запроса заявителя.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ», по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок

из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме запроса заявителя не предусмотрена.

2.10.6. В целях подачи запроса заявителя на бумажном носителе лично в министерство заявителю предоставляется возможность записаться на прием в министерство на конкретную дату и время для подачи запроса заявителя, получения результата предоставления государственной услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости) посредством Единого портала, официального сайта министерства либо в телефонном режиме, о чем направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления), указанного заявителем при записи его на прием в министерство.

2.10.7. Запрос заявителя, представляемый в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе.

2.10.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24» заявителю при наличии технической возможности обеспечиваются:

информирование о сроках предоставления услуги;

возможность осуществить запись на прием в министерство в удобные для него дату и время;

формирование запроса заявителя без необходимости дополнительной подачи его в какой-либо иной форме;

форматно-логическая проверка в процессе заполнения каждого из полей электронной формы запроса заявителя и уведомление о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения;

прикрепление электронных копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

проверка действительности электронной подписи, регистрация запроса заявителя в автоматическом режиме;

предоставление информации о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем запросе заявителя;

получение уведомлений о результатах выполнения административных процедур (действий);

возможность оценить качество предоставления государственной услуги в процессе и после получения результата предоставления государственной

услуги.

2.10.9. При предоставлении государственной услуги заявителю непосредственно в министерстве при личном обращении специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан предложить оценить качество предоставления услуги на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи запроса заявителя, подача запроса заявителя, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) путем заполнения формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений на официальном сайте министерства, Едином портале.

Предложения и замечания заявителей учитываются для целей реинжиниринга государственной услуги, включая периодичность, с которой государственная услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг не реже одного раза в год.

2.10.10. При приеме запроса заявителя в письменной форме в министерстве либо в КГБУ «МФЦ» заявителю министерством либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем запросе заявителя.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установлен в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя: выявление в результате проверки подписи несоблюдения установленных

условий признания действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

несоответствие даты реализации племенных животных (материала) (при запросе племенных свидетельств (паспортов) для реализации) сроку действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

несоответствие даты заявления о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (при запросе племенных свидетельств (паспортов) для собственных нужд) сроку действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

несоответствие племенной продукции (материала) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса заявителя и основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены в приложении № 6 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием и регистрация запроса заявителя;
межведомственное информационное взаимодействие;
рассмотрение запроса заявителя;
оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю;
подготовка и выдача племенных свидетельств (паспортов)
или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24».

3.3. Прием и регистрация запроса заявителя

3.3.1. Состав запроса заявителя, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи запроса заявителя приведены в приложениях № 4, 5 к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при личном обращении в министерство, КГБУ «МФЦ» или в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением на основании документа, удостоверяющего личность;

б) при подаче запроса заявителя посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24», заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. При приеме запроса заявителя в письменной форме в министерстве либо в КГБУ «МФЦ» заявителю министерством либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем запросе заявителя.

3.3.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.3.5. Регистрации запроса заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство, при поступлении в КГБУ «МФЦ» – в течение 1 рабочего дня с даты их поступления в министерство путем внесения данных в систему электронного документооборота.

3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

3.3.7. При поступлении запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса заявителя и направляет заявителю уведомление об этом

с подробным разъяснением конкретных причин, которые послужили основанием для принятия такого решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, ГИС «Субсидия АПК24».

3.3.8. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса заявителя.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия необходимо направление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя следующих информационных запросов:

посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в УФНС России по Красноярскому краю – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.4.2. Срок рассмотрения информационного запроса и представления запрашиваемых сведений и (или) документов участниками межведомственного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов министерством.

3.5. Рассмотрение запроса заявителя

3.5.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет комплектности документов, а также на соответствие представленной в них информации (устанавливает отсутствие противоречий в документах, сопоставляет данные, отраженные в описи племенной продукции (материала), с данными автоматизированного племенного учета).

3.5.2. Срок рассмотрения запроса заявителя и принятия решения о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

3.5.3. В случае установления некомплектности документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя информирует любым доступным способом заявителя о возможности предоставить недостающие документы в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня информирования заявителя.

3.5.4. В случае выявления по результатам рассмотрения запроса заявителя несоответствия заявителя категории заявителей принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливается уведомление

об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

3.6. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю

3.6.1. По результатам принятия решения о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции специалист, ответственный за предоставление государственной услуги осуществляет надлежащую экспертизу племенной продукции в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения запроса заявителя путем установления соответствия или несоответствия показателей качества племенной продукции (материала) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства, установленным Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

3.6.2. Объектом оценки является племенная продукция, информация о которой предоставляется заявителем посредством WEB-приложения «Информационно-аналитическая система (ИАС) «СЕЛЭКС - Цифровой регион. Племенные свидетельства».

3.6.3. Предмет процедуры оценки – проверка информации, представленной заявителем.

3.6.4. Процедура оценки проводится специалистами отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства по месту нахождения министерства.

3.6.5. Результатом является племенное свидетельство (паспорт) по форме, утвержденной приказом № 577.

3.6.6. В случае выявления по результатам надлежащей экспертизы племенной продукции оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания срока проведения надлежащей экспертизы племенной продукции.

3.7. Подготовка и выдача племенных свидетельств (паспортов) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам проведения надлежащей экспертизы племенной продукции изготавливает племенные свидетельства (паспорта) по форме, утвержденной приказом № 577.

Срок для изготовления и подписания племенных свидетельств (паспортов) составляет не более 3 рабочих дней с даты окончания срока проведения надлежащей экспертизы племенной продукции.

3.7.2. Племенные свидетельства (паспорта) или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдаются заявителю способом,

указанным заявителем в запросе заявителя.

В случае если заявителем в запросе заявителя выражено желание о получении племенных свидетельств (паспортов) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги лично, то специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения подписанных племенных свидетельств (паспортов) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, любым доступным способом сообщает заявителю о необходимости получения указанных документов и назначает дату его получения, но не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления государственной услуги.

3.7.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса заявителя и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа подачи запроса заявителя:

- 1) в личном кабинете на Едином портале, ГИС «Субсидия АПК24»;
- 2) на адрес электронной почты или по номеру телефона, указанному в запросе заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)»;

б) заявитель – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся племенными хозяйствами, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства, и состоящими в Государственном племенном регистре, зарегистрированные на территории Красноярского края, либо их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленным действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с министерством сельского хозяйства Красноярского края при предоставлении государственной услуги;

в) представитель заявителя – представитель юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющий право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленным действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени во взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги;

г) племенное свидетельство (паспорт) – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) ГИС «Субсидия АПК24» – государственная информационная система, которая обеспечивает возможность подачи в электронной форме документов на получение государственной поддержки, в электронном виде;

з) КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) министерство – министерство сельского хозяйства Красноярского края;

к) запрос заявителя – запрос заявителя на предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – документы представляются уполномоченным представителем заявителя;

в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) ЛО – документы подаются при личном обращении в министерство, КГБУ «МФЦ»;

д) ЭО – документы подаются посредством Единого портала, ГИС «Субсидия АПК24»;

е) ПО – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) ЭФ – документы подаются в электронной форме;

з) БФ – документы подаются на бумажном носителе.

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги: «Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»		
1.1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
1.2	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица	КФХ
1.3	Индивидуальный предприниматель	ИП
1.4	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ЮЛд
1.5	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности	КФХд
1.6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	ИПд

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

Журнал регистрации запросов о проведении надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала), выдаче племенных свидетельств (паспортов), а также выданных
(направленных) министерством сельского хозяйства Красноярского края племенных свидетельств (паспортах)
или уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Наименование получателя государственной услуги, представившего запрос о предоставлении государственной услуги	Дата приема докумен тов	Опись документ ов, количеств о листов	Подпись должностно го лица, принявшего документы	Межведомственн ый запрос		Дата подписания племенных свидетельств (паспортов)/ (уведомления об отказе в предоставлении государственн ой услуги)	Дата выдачи/направ ления племенных свидетельств (паспортов)/ (уведомления об отказе в предоставлении государственн ой услуги)	Племенное свидетельст во (паспорт) /(уведомлен ие об отказе в предоставле нии государстве нной услуги) получено ФИО, подпись (при
					дата отправк и	дата получени я			

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Результат государственной услуги: «Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
2	Опись племенной продукции (материала), заверенная заявителем, по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту	ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
3	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
4	Копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре,	ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ

	заверенная заявителем			
5	Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя или его копия, заверенная заявителем	ЮЛд, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
6	Копии результатов генетической экспертизы на достоверность происхождения племенных животных	ЮЛ, КФХ, ИП, ЮЛд, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЮЛ, ЮЛд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ
8	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	КФХ, ИП, КФХд, ИПд	ЛО, ЭО, ПО	[Все], Б(д), П(з), ЛО, ЭО, ПО, ЭФ, БФ

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Запрос заявителя на предоставление государственной услуги

1. Информация о заявителе:

полное наименование заявителя _____;
(для юридических лиц)
ФИО _____;
(для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без
образования юридического лица);
юридический адрес заявителя _____;
_____;
вид племенного хозяйства в соответствии с Федеральным законом
от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»
_____.

2. Прошу (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

☐ провести выездное обследование предприятия и выдать заключение
о соответствии виду племенного хозяйства:
_____ (указать) (далее – заключение) по разведению:
вид животных _____ (указать);
порода/кросс (при наличии) _____ (указать);
☐ обеспечить надлежащую экспертизу племенной продукции
(материала), выдать племенное свидетельство (паспорт) на племенную
продукцию (материал):
вид животных _____ (указать);
порода/кросс (при наличии) _____ (указать);
половозрастная группа _____ (указать);
количество племенной продукции (материала) _____ (указать);
местонахождение племенной продукции (материала) _____
_____ (указать);
в поле «Кому выдано: Руководитель» прошу указать подписывающего
со стороны продавца _____ (указать Ф.И.О.);
причина обращения на выдачу племенного свидетельства (паспорта):
☐ реализация; ☐ собственные нужды; ☐ иное _____

(иное указать).

3. Результат предоставления услуги: заключение (далее – 1), племенное свидетельство (паспорт) (далее – 2) и (или) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – 3) прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком – V):

вручить лично, предварительно оповестив по номеру телефона _____	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
направить на почтовый адрес _____	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	1 ☐ 3 ☐
направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»	1 ☐ 3 ☐

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем запросе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (представитель заявителя) _____

(ФИО)

Подпись/Электронная подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Контактный номер телефона _____

Электронная почта _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Результат государственной услуги: «Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»		
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Выявление в результате проверки подписи несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ	ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента.	ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд
2.2	несоответствие даты реализации племенных животных (материала) (при запросе племенных свидетельств (паспортов) для реализации) сроку действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.	ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд
2.3	несоответствие даты заявления о проведении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (при запросе племенных свидетельств (паспортов) для собственных нужд) сроку	ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд

	действия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.	
2.4	несоответствие племенной продукции (материала) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства.	ЮЛ, ИП, КФХ, ЮЛд, ИПд, КФХд

Приложение №7
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Красноярского края
по предоставлению государственной
услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдаче племенных
свидетельств (паспортов)

Опись племенной продукции (материала)

(вид племенной продукции (материала):
племенные животные, семя, эмбрионы)

№ п/п	Индивидуальный (инвентарный) номер племенной продукции (материала)	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	Живая масса, кг	Дата реализации (дд.мм.гггг.)
Покупатель <1>: _____				
1				
Покупатель <2>: _____				
1				

(подпись руководителя/представителя)
<3>

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

<1> Указывается в случае реализации.

<2> Указывается при наличии двух и более покупателей.

<3> Указывается в случае подачи заявления на бумажном носителе.