

**МИНИСТЕРСТВО**  
**сельского хозяйства Красноярского края**

**П Р И К А З**

28.04.2026

г. Красноярск

№ 79-316-о

Об установлении Порядка проведения проверок за осуществлением переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов Красноярского края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок

В соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом 4 пункта 3.73, пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок проведения проверок за осуществлением переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов Красноярского края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе формы, сроки и периодичность проведения проверок и формы документов, составляемых по результатам проверок, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.04.2015 № 279-о «О внесении изменений в приказ министерства

сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.08.2018 № 500-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.12.2018 № 652-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 04.04.2019 № 273-о «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 13.08.2020 № 505-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 25.09.2020 № 587-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.02.2022 № 128-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок»;

приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 08.02.2023 № 102-о «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о «Об утверждении Порядка проведения проверок за осуществлением исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края



Д.В. Воропаев

**Порядок  
проведения проверок за осуществлением переданных исполнительно-  
распорядительным органам муниципальных округов Красноярского  
края и городского округа город Красноярск Красноярского края  
отдельных государственных полномочий по решению вопросов  
поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе формы,  
сроки и периодичность проведения проверок и формы документов,  
составляемых по результатам проверок**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения проверок за осуществлением переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов Красноярского края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе формы, сроки и периодичность проведения проверок и формы документов, составляемых по результатам проверок (далее – Порядок, орган местного самоуправления), разработаны в целях осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

1.2. Проверки за осуществлением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий проводит министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – проверка, министерство).

**2. Формы, периодичность и сроки проведения проверок**

2.1. Проверки проводятся в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в виде документарных проверок по месту нахождения министерства.

2.2. Предметом проверки являются сведения, содержащиеся в документах и информации, представленных органами местного самоуправления, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

2.3. Плановая проверка органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утверждаемым приказом министерства не позднее 20 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений граждан, организаций, органов государственной власти, правоохранительных органов, указывающих на наличие нарушений при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.5. В плане проверок указываются следующие сведения:  
наименование и место нахождения органа местного самоуправления;  
предмет проверки;  
период проведения проверки.

2.6. План проверок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.7. Проверка осуществляется на основании приказа министерства о проведении проверки, издаваемого не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2.8. Приказ министерства о проведении проверки должен содержать:  
правовые основания проведения проверки;  
наименование органа местного самоуправления, подлежащего проверке;  
предмет проверки, форму проверки, проверяемый период;  
фамилию, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего министерства, уполномоченного на проведение проверки;  
срок проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проведения проверки.

2.9. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о проведении проверки не менее чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения проверки посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии приказа министерства о проведении проверки и перечня документов и информации, которые должен представить орган местного самоуправления для проведения проверки, посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – система электронного документооборота).

2.10. Документы и информация представляются органом местного самоуправления в министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения проверки посредством системы электронного документооборота.

2.11. Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления (представления частично) запрашиваемых документов и информации, необходимости осуществления запроса или изучения дополнительных документов и информации срок проведения

проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, путем принятия министерством в форме приказа решения о продлении проведения проверки.

2.12. Документарная проверка проводится сплошным способом путем анализа предоставленных органом местного самоуправления документов и информации.

2.13. В случае отсутствия у министерства трудовых ресурсов или технической возможности в план проверок вносятся изменения.

2.14. Министерство размещает план проверок с внесенными в него изменениями на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочего дня со дня внесения указанных изменений.

### **3. Права и обязанности лиц, участвующих в проверках**

3.1. Государственный гражданский служащий министерства, уполномоченный на проведение проверки, при проведении проверки обязан:  
проводить проверку на основании приказа министерства о проведении проверки, в соответствии с ее предметом;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

знакомить руководителя органа местного самоуправления или уполномоченное им должностное лицо с результатами проверки;

исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Государственный гражданский служащий министерства, уполномоченный на проведение проверки, при проведении проверки имеет право запрашивать документы и информацию, а также устные и письменные объяснения руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.3. Государственный гражданский служащий министерства, уполномоченный на проведение проверки, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей при проведении проверок.

3.4. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченное им должностное лицо при проведении проверки обязаны:

не допускать уклонения от проведения проверки;

представлять государственному гражданскому служащему министерства, уполномоченному на проведение проверки, документы и информацию, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.5. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченное им должностное лицо при проведении проверки имеют право:

получать от государственного гражданского служащего министерства, уполномоченного на проведение проверки, информацию о проведении проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки;

представлять возражения (пояснения) на акт проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель органа местного самоуправления, иные должностные лица органа местного самоуправления, допустившие нарушения, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки (или) не исполняющие в установленный срок предписание по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края (далее – предписание), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок оформления результатов проверки**

4.1. Результаты проверки оформляются актом проверки по форме согласно приложению № 1 к Порядку в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц.

4.2. Акт проверки в двух экземплярах в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания проведения проверки направляется министерством в адрес органа местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки, приобщается к материалам проверки.

4.3. Срок для ознакомления руководителя органа местного самоуправления с актом проверки составляет не более 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, после чего один экземпляр акта проверки с отметкой об ознакомлении в срок не позднее 12 рабочих дней со дня получения акта проверки направляется в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта проверки хранится в органе местного самоуправления.

4.4. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, руководитель органа местного самоуправления вправе представить в министерство в письменной форме возражения (пояснения) на акт проверки способом и в сроки, установленные в пункте 4.3 Порядка, вместе с актом проверки.

Руководитель органа местного самоуправления вправе приложить к возражениям (пояснениям) подтверждающие их обоснованность документы.

4.5. Государственный гражданский служащий министерства, уполномоченный на проведение проверки, в течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного акта проверки и возражений (пояснений) (при наличии):

в случае если по результатам проверки не выявлены нарушения или выявлены неустранимые нарушения, и органом местного самоуправления не представлены возражения (пояснения) на акт проверки, приобщает акт проверки к материалам проверки;

в случае если по результатам проверки выявлены устранимые и неустранимые нарушения, и органом местного самоуправления представлены возражения (пояснения) на акт проверки, которые по результатам их рассмотрения государственным гражданским служащим, уполномоченным на проведение проверки, признаны обоснованными, то последний оформляет заключение;

в случае если по результатам проверки выявлены устранимые нарушения, и органом местного самоуправления представлены возражения (пояснения) на акт проверки, которые по результатам их рассмотрения государственным гражданским служащим, уполномоченным на проведение проверки, признаны необоснованными, то последний оформляет письменное заключение и подготавливает и передает на подпись министру сельского хозяйства Красноярского края (далее – министр) предписание по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в случае если по результатам проверки выявлены устранимые нарушения, и органом местного самоуправления не представлены возражения (пояснения) на акт проверки, подготавливает и передает на подпись министру предписание.

4.6. Предписание и (или) электронная копия заключения в срок не позднее 22 рабочих дней со дня получения подписанного акта проверки и возражений (пояснений) (при наличии) направляются органу местного самоуправления посредством системы электронного документооборота.

4.7. Орган местного самоуправления обязан устранить указанные в предписании нарушения и проинформировать министерство об их устранении в сроки и порядке, установленные в предписании.

При этом указанный в предписании срок для устранения нарушений не должен превышать 20 рабочих дней со дня получения предписания.

4.8. Информация о результатах проверок деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки, предписания.

Приложение № 1  
к Порядку проведения проверок  
за осуществлением переданных  
исполнительно-распорядительным  
органам муниципальных округов  
Красноярского края и городского  
округа город Красноярск  
Красноярского края отдельных  
государственных полномочий  
по решению вопросов поддержки  
сельскохозяйственного производства,  
в том числе формам, срокам  
и периодичности проведения проверок  
и формам документов, составляемых  
по результатам проверок

(Типовая форма)

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_

за осуществлением переданных исполнительно-распорядительным органам  
муниципальных округов Красноярского края и городского округа город  
Красноярск Красноярского края отдельных государственных полномочий  
по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место составления акта

Проверка за осуществлением Администрацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления  
(далее – орган местного самоуправления))

отдельных государственных полномочий по решению вопросов  
поддержки сельскохозяйственного производства (далее – проверка)  
проведена министерством сельского хозяйства Красноярского края  
(далее – министерство) в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего  
министерства, уполномоченного на проведение проверки)

на основании \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка)

Руководитель органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Муниципальные служащие органа местного самоуправления,  
осуществляющие отдельные государственные полномочия:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лиц, замещающих должности муниципальной службы)

Проверка проведена в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативных правовых актов, на основании которых проводится проверка)

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Проверка начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерством принималось / не принималось решение о продлении проведения проверки \_\_\_\_\_

(срок, на который осуществлялось продление проведения проверки, реквизиты правового акта министерства о продлении проведения проверки)

Для проведения проверки представлены:

\_\_\_\_\_ (сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) органом местного самоуправления, и проанализированных в ходе проведения проверки)

В ходе проверки выявлено:

\_\_\_\_\_ (фактические обстоятельства, установленные проверкой, в том числе сведения о фактах выявленных нарушений с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации, Красноярского края, требования которых были нарушены)

Настоящий акт проверки составлен:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество и подпись государственного гражданского служащего министерства, уполномоченного на проведение проверки)

С актом проверки ознакомлен (а), акт проверки получил (а):

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления)

С выводами, изложенными в акте проверки

\_\_\_\_\_ (согласен (а)/не согласен (а) (возражения (пояснения) прилагаются)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись государственного  
гражданского служащего  
министерства, уполномоченного  
на проведение проверки

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2  
к Порядку проведения проверок  
за осуществлением переданных  
исполнительно-распорядительным  
органам муниципальных округов  
Красноярского края и городского  
округа город Красноярск  
Красноярского края отдельных  
государственных полномочий  
по решению вопросов поддержки  
сельскохозяйственного производства,  
в том числе формам, срокам  
и периодичности проведения проверок  
и формам документов, составляемых  
по результатам проверок

(Типовая форма)

На бланке министерства  
сельского хозяйства Красноярского края

---

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
по устранению нарушений требований законодательства Российской  
Федерации и Красноярского края

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства  
Красноярского края о проведении проверки за осуществлением переданных  
исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов  
Красноярского края и городского округа город Красноярск Красноярского  
края отдельных государственных полномочий по решению вопросов  
поддержки сельскохозяйственного производства (далее – проверка)

\_\_\_\_\_ (дата и номер правового акта)  
в связи с нарушением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления  
(далее – орган местного самоуправления), которому выдается предписание)

\_\_\_\_\_ (основания выдачи предписания (ссылки на конкретные положения законодательства  
Российской Федерации, Красноярского края, требования которых были нарушены,  
и выявленные нарушения, допущенные органом местного самоуправления  
при осуществлении отдельных государственных полномочий по решению вопросов  
поддержки сельскохозяйственного производства)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
ПРЕДПИСЫВАЕТ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, которому выдается предписание)  
в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения настоящего предписания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены органом местного самоуправления)

и проинформировать министерство сельского хозяйства Красноярского края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(порядок информирования министерства сельского хозяйства Красноярского края  
об исполнении органом местного самоуправления вынесенного предписания)

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) настоящего  
предписания \_\_\_\_\_ руководитель \_\_\_\_\_ Администрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество)  
несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Министр сельского хозяйства  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)