

МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

22.07.2026

г. Красноярск

№ 79-539-о

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 811-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2026 году и плановом периоде 2027–2028 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края



Д.В. Воропаев

**Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции для финансового обеспечения
его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя,
и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – проект).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Перечнем затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 2026 № 185 (далее – приказ Минсельхоза России № 185).

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлению, указанному в настоящем пункте, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.29 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся участники специальной военной операции.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем деятельность на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

2) наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках федерального образовательного проекта «Школа фермера»;

3) опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года;

4) получение грантов в форме субсидий участником отбора в рамках Государственной программы № 717;

5) результат очного собеседования с участником отбора.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором

направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, зарегистрированного в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой КФХ (далее – ИП);

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления гранта, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50,00 тыс. рублей;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков,

на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

11) участник отбора ранее не являлся получателем иных грантов в форме субсидии в рамках Государственной программы № 717, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему документальное подтверждение наличия у участника отбора права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. Период пользования земельным участком (земельными участками) должен быть не менее 5 лет с года получения гранта;

13) в состав членов КФХ входят 2 и более членов семьи главы КФХ (включая главу КФХ), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации (для участника отбора, зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ);

14) в состав членов ИП входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) ИП (для участника отбора, зарегистрированного на дату направления заявки в качестве ИП);

15) основными видами деятельности участника отбора являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участника отбора, зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП);

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края, или на территории сельской агломерации края, или, в случае осуществления участником отбора деятельности на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к ним, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов

Совета Министров СССР», участник отбора может быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для участника отбора, зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП).

Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются приказом министерства;

17) участник отбора обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией по отбору проектов для предоставления гранта (далее – комиссия) решения о предоставлении ему гранта, зарегистрироваться в качестве КФХ или ИП, которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктами 13 – 16 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (для участника отбора, не зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП);

18) участником отбора представлен проект, предусматривающий размер гранта не менее 3 000,00 тыс. рублей;

19) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

20) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, предусматривающий, что доля собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта (далее – собственные средства), составляет не менее 10 процентов стоимости проекта;

21) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, предусматривающий трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 000,0 тыс. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 000,0 тыс. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

22) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, не предусматривающий расходование гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

23) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора представлен проект, не предусматривающий затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 приложения № 22(4) к Государственной программе № 717;

24) участником отбора представлен проект, в который включаются направления расходов и условия использования гранта;

25) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что грант предоставляется ему однократно;

26) участником отбора представлен проект, срок реализации которого не менее чем 5 лет с даты получения гранта (далее – срок реализации проекта).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (предоставляется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем);
- 3) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП (предоставляется по собственной инициативе);
- 4) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, не зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП) (последняя предоставляется по собственной инициативе);
- 5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 6) электронной копии проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 7) письменного обязательства по форме согласно приложению № 4 к Порядку (для участника отбора, не зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП);
- 8) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 9) паспорта(ов) земельного(ых) участка(ов) из состава земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на дату не ранее 1 января года предоставления гранта;
- 10) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, документально подтверждающей наличие у участника отбора права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные

участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

11) электронной копии соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ, с приложением электронных копий документов, подтверждающих родство (свойство) с главой КФХ (для участника отбора, зарегистрированного на дату направления заявки в качестве КФХ или ИП);

12) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или ее электронной копии, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу направления заявки;

13) электронной копии военного билета с отметкой об увольнении с военной службы, или электронной копии выписки из приказа командира воинской части об исключении из списков личного состава, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

14) электронной копии удостоверения ветерана боевых действий;

15) документа, подтверждающего членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем деятельность на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (при наличии);

16) электронной копии документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплома о профессиональной переподготовке, или удостоверения по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе выданных в рамках проекта «Школа фермера» (при наличии);

17) выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства с 01.01.2024) или электронной копии выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства до 01.01.2024), выданной исполнительно-распорядительным органом муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (при наличии);

18) в случае, если грант планируется направить на приобретение,

строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – ограждение):

а) электронной копии предварительного договора купли-продажи зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, содержащего сведения о виде объекта недвижимости, кадастровых номерах зданий, сооружений, в том числе модульных, кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположены здания, сооружения, в том числе модульные, а также о кадастровом номере здания или сооружения, в том числе модульного, в котором расположено помещение (предоставляется в случае приобретения зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости);

б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки (предоставляется в случае приобретения зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости);

в) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) электронной копии следующих разделов проектной документации (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства;

сметы на строительство или капитальный ремонт;

д) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

е) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, сооружений, в том числе

модульных, являющихся объектом недвижимости);

ж) электронной копии сметы на строительство ограждений или переустройство сооружений, в том числе модульных (предоставляется в случае, если грант планируется направить на строительство ограждений или переустройство сооружений, в том числе модульных);

з) электронной копии сметы на строительство зданий, сооружений, в том числе модульных (в случае, если строительство не предусматривает предоставление документов, указанных в подпунктах «в» – «д» подпункта 18 настоящего пункта) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на строительство зданий, сооружений, в том числе модульных);

19) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется подключить к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (предоставляется в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на подключение зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

20) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 (в части предоставления выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков), 5, 8, 10 (в части предоставления выписки из ЕГРИП), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 18, подпунктом 19 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений,

содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) участником отбора, являющимся КФХ или ИП, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», участником отбора, не являющимся КФХ или ИП (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 (в части предоставления выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков), 5, 8, 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 18, подпунктом 19 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия заявки требованиям к её комплектности и оформлению, указанным в объявлении. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день её проверка осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 (в части предоставления выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков), 5, 8, 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 18, подпунктом 19 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных

на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 7, 8, 11 пункта 2.10 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 7, 8, 11 пункта 2.10 Порядка, осуществляется участником отбора путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 5, 6 к Порядку.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документальной проверки.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 (в части предоставления выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков), 5, 8, 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРИП) подпункта 18, подпунктом 19 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки

и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) включение в проект расходов, не предусмотренных перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, указанным в пункте 1.3 Порядка;

8) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

9) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка.

2.19. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 7 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 7 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передаст заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренного подпунктом 9 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 15 пункта 2.11 Порядка

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 16 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 17 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией на основании информации, содержащейся в заявлении.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

Размер гранта, предоставляемого i -му участнику отбора, включенному в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, определяется комиссией с учетом размера собственных средств участника отбора по формуле, указанной в пункте 3.5 Порядка.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения протокола заседания комиссии, издаст приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в личный кабинет уведомление о включении участника отбора в реестр победителей отбора, содержащее дату принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта является дата заседания комиссии, на котором сформирован реестр, указанный в подпункте 3 пункта 2.21 Порядка.

2.24. Участник отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта, должен зарегистрироваться в качестве КФХ или ИП, которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктами 13 – 16 пункта 2.10 Порядка, и направить на бумажном носителе лично либо по почте в министерство следующие документы:

- 1) сведения о счете, открытом им в российской кредитной организации (далее – счет);
- 2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по собственной инициативе);
- 3) копию соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии

с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ, с приложением электронных копий документов, подтверждающих родство (свойство) с главой КФХ.

Копии документов должны быть заверены участником отбора с указанием даты их заверения, должности, подписи, расписфровки подписи, скреплены печатью (при наличии).

В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, запрашивает документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, и (или) сведения, содержащиеся в нем, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

2.25. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.26. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подало ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается

на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.28. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.29. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств, но не менее 3 000,00 тыс. рублей.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем в заявленном им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется

при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель гранта не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

2) соблюдения запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) соблюдения запрета приобретения за счет гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

4) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с министерством в порядке, установленном приложением № 10 к Порядку, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

5) приобретения в собственность за счет гранта оборудования, в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, средств транспортных снегоходных, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор), газопоршневых установок, предусмотренных абзацами восьмым, девятым, одиннадцатым подпункта «в»

пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, оборудования и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), соответствующих кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 (далее – Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства)), предусмотренных абзацем десятым подпункта «в» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185 (далее в настоящем подпункте – имущество), указанных в проекте, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора, подтверждающего приобретение имущества, в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

6) осуществление предусмотренных проектом расходов, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета;

7) использования гранта и собственных средств в размерах, предусмотренных проектом и соглашением, в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренным проектом и соглашением, не позднее 18 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.13 Порядка. При каждом расходовании гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренным проектом и соглашением, получатель гранта обеспечивает обязательное софинансирование затрат за счет собственных средств в размере, предусмотренном перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренным проектом и соглашением;

8) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) включения получателя гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса края не позднее 31 декабря года предоставления гранта, а также заключения и исполнения получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию

муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2023 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края»;

10) осуществления получателем гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

11) трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 000,00 тыс. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 000,00 тыс. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве нового постоянного работника);

12) сохранения получателем гранта созданных новых рабочих мест в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

13) достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

14) предоставления отчетности о реализации проекта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.2 Порядка;

15) соблюдение получателем гранта обязательных для исполнения требований ветеринарных правил (правил в области ветеринарии) при осуществлении профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, при маркировании и учете животных, при разведении, выращивании, перемещении (в том числе перевозке и перегоне) и убойе сельскохозяйственных животных в течение срока реализации проекта (в случае если проектом предусмотрено производство и реализация сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение).

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованию, указанному в подпункте «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Проверка соблюдения получателем гранта требований, установленных подпунктами «а» – «д» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами «а» – «д» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации), «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется получателем субсидии путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, составляет:

1) не более 7 000,00 тыс. рублей включительно, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта по разведению крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота;

2) не более 5 000,00 тыс. рублей включительно, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта по иным направлениям деятельности.

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = (C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}) \leq P, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – размер собственных средств, рублей;

P – размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка, рублей.

3.6. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений,

осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.29 Порядка.

3.7. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта в сроки, определенные соглашением;

4) предоставление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

5) достижение плановых показателей деятельности в сроки, определенные проектом и соглашением;

6) запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения

по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При прекращении деятельности получателя гранта, передающего свои права в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 74-ФЗ, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 (в части предоставления выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков), 5, 8, 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 18, подпунктом 19 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

5) ненаправление в министерство документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.24 Порядка в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.24 Порядка.

3.11. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

3.14. Результатом предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Информация о значении результата предоставления гранта указывается на основании значения результата предоставления гранта, предусмотренного проектом на соответствующий календарный год.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на счет получателя гранта.

3.17. В процессе реализации проекта допускается смена категории получателя гранта с категории «малое предприятие» на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом реализация проекта продолжается, а получатель гранта направляет в министерство в течение 30 дней со дня смены категории на бумажном носителе

лично либо по почте уведомление о смене категории получателя гранта с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставляется по собственной инициативе).

3.18. В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.17 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о смене категории получателя гранта запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

3.19. Собственные средства в размере, необходимом для обеспечения размера собственных средств в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренным проектом и соглашением, вносятся на счет получателя гранта не позднее дня, предшествующего дню оплаты имущества, работ (услуг), предусмотренных указанным перечнем затрат.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме.

4.2. Министерство в соглашении определяет формы и сроки предоставления следующих отчетов:

1) отчет о целевом расходовании средств гранта и собственных средств с приложением следующих электронных документов или электронных копий документов, подтверждающих произведенные в соответствии с проектом расходы:

а) при приобретении, строительстве, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения:

договоров купли-продажи зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, содержащих сведения о виде объекта недвижимости, кадастровых номерах зданий, сооружений, в том числе модульных, кадастровом номере

земельного участка, в границах которого расположены здания, сооружения, в том числе модульные, а также о кадастровом номере здания или сооружения, в том числе модульного, в котором расположено помещение (предоставляется в случае приобретения зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости);

уточненной сметы на строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, в том числе модульных, или строительство ограждений, или переустройство сооружений, в том числе модульных, или строительство зданий, сооружений, в том числе модульных (далее – смета) (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, или строительстве ограждений, или переустройстве сооружений, в том числе модульных, или строительстве зданий, сооружений, в том числе модульных);

договоров, подтверждающих приобретение строительных материалов, предусмотренных в смете (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, или строительстве ограждений, или переустройстве сооружений, в том числе модульных, или строительстве зданий, сооружений, в том числе модульных);

документов, подтверждающих получение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД) (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, или строительстве ограждений, или переустройстве сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости, или строительстве зданий, сооружений, в том числе модульных);

актов приема-передачи зданий, помещений, сооружений по форме № ОС-1а или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (предоставляется в случае приобретения, строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости, или приобретения помещений);

договоров на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных в смете (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, или строительстве ограждений, или переустройстве сооружений, в том числе модульных, или строительстве зданий, сооружений, в том числе модульных);

актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме первичной учетной документации № КС-2 или иной форме первичной учетной документации, установленной получателем гранта в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте зданий, сооружений, в том числе модульных, или строительстве ограждений, или переустройстве сооружений, или строительстве зданий, сооружений, в том числе модульных);

договоров, подтверждающих приобретение модульных сооружений (предоставляется в случае приобретения модульных сооружений, не являющихся объектом недвижимости);

документов, подтверждающих получение модульных сооружений (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД) (предоставляется в случае приобретения модульных сооружений, не являющихся объектом недвижимости);

платежных документов, подтверждающих оплату;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности (предоставляется в случае строительства, приобретения зданий, сооружений, в том числе модульных, являющихся объектом недвижимости, помещений) (предоставляется по собственной инициативе);

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (предоставляется в случае строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, в том числе модульных, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) при подключении зданий, помещений, сооружений, в том числе модульных, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договоров на выполнение работ (оказание услуг);

платежных документов, подтверждающих оплату;

документа, подтверждающего факт подключения;

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);

в) при приобретении поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного (рогатого) скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет (далее — сельскохозяйственные животные), птицы, рыбопосадочного материала:

договоров, подтверждающих приобретение;

документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

платежных документов, подтверждающих оплату;

сопроводительных ветеринарных документов;

племенных свидетельств (паспортов) в виде выписок из Федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйства — поставщика племенных животных (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных, за исключением импортированного племенного сельскохозяйственного животного);

г) при приобретении племенного материала (семена (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз:

договоров, подтверждающих приобретение;

документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

платежных документов, подтверждающих оплату;

племенных свидетельств (паспортов) в виде выписок из Федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов, за исключением приобретения импортированного племенного материала);

свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйства – поставщика племенного материала, за исключением приобретения импортированного племенного материала);

д) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники:

договоров, подтверждающих приобретение;

документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

платежных документов, подтверждающих оплату;

е) при приобретении и монтаже газопоршневых установок:

договора, подтверждающего приобретение и монтаж;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих приобретение и монтаж (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД, актов выполненных работ);

документов, подтверждающих дату выпуска (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (пильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем);

паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт оформлен на бумажном носителе);

выписки из электронного паспорта и копии свидетельства о государственной регистрации (в случае если паспорт оформлен в электронном виде);

инвентарной карточки учета объекта основных средств, соответствующей требованиям бухгалтерского учета;

ж) при приобретении инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам Общероссийского классификатора, указанным в абзаце девятом подпункта «в» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора:

договоров, подтверждающих приобретение;

первичных документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД;

актов выполненных работ (в случае приобретения оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа);

платежных документов, подтверждающих оплату;

инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения оборудования, в том числе модульного типа, машин, техники, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорта машин, автотранспортных средств, техники, средств транспортных снегоходных, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлены на бумажном носителе) (в случае приобретения машин, автотранспортных средств, техники, средств транспортных снегоходных, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

выписок из электронных паспортов и копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорта машин, автотранспортных средств, техники, средств транспортных снегоходных, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлены в электронном виде) (в случае приобретения машин, автотранспортных средств, техники, средств транспортных снегоходных, подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных оборудования, в том числе модульного типа, машин, техники (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта — сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов — фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска оборудования, в том числе модульного типа, машин, техники) (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем оборудования, в том числе модульного типа, машин, техники) (в случае приобретения оборудования, в том числе модульного типа, машин, техники, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);

з) при приобретении оборудования (включая монтаж) и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), по номенклатуре, определенной кодами, указанным в абзаце десятом подпункта «в» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185:

договоров, подтверждающих приобретение;

документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

актов выполненных работ (в случае приобретения оборудования (включая монтаж);

платежных документов, подтверждающих оплату;

инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных оборудования и машин (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера, при отсутствии технического паспорта – сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера, при отсутствии указанных документов – фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера, и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска оборудования и машин (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем оборудования и машин);

и) выписки по счету за отчетный квартал, выданной российской кредитной организацией, по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала (предоставляется в случае, если получатель гранта осуществлял в отчетном периоде операции по расходованию гранта);

2) отчет о достижении плановых показателей деятельности;

3) электронная копия справки об эпизоотическом благополучии (в случае если проектом предусмотрено производство и реализация сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение).

4.3. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных абзацем двенадцатым подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.4. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. В случае если получатель гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце двенадцатом подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о целевом расходовании средств гранта и собственных средств запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчету о целевом расходовании средств гранта и собственных средств.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, является возврат средств гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам четвертого квартала года, начиная с года предоставления гранта, в течение срока, указанного в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.11 Порядка.

Непредставление получателем гранта отчета о достижении плановых показателей деятельности по итогам года, начиная с года предоставления гранта, в течение срока, указанного в соглашении, либо несоответствие представленного отчета о достижении плановых показателей деятельности форме, установленной соглашением, является подтверждением факта недостижения плановых показателей деятельности и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренной абзацами четвертым – семнадцатым пункта 4.9 Порядка.

Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности установлен приложением № 12 к Порядку.

Непредставление получателем гранта отчета, установленного подпунктом 1 пункта 4.2 Порядка, по истечению срока расходования гранта в срок, установленный соглашением, а также непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.2 Порядка, влечет

в отношении получателя гранта применение меры ответственности, предусмотренной абзацем вторым пункта 4.9 Порядка.

Непредставление получателем гранта справки об эпизоотическом благополучии в срок, установленный соглашением, является подтверждением факта несоблюдения получателем гранта условия, установленного подпунктом 15 пункта 3.1 Порядка, и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности, предусмотренной абзацем восемнадцатым пункта 4.9 Порядка.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1, 9 – 12 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в красной бюджет грант в полном объеме.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 2 – 7, 14 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в красной бюджет сумму гранта, в отношении которой установлены факты нарушения.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 8 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта, возвращает в красной бюджет сумму гранта в размере 0,1 процента от размера гранта.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 13 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта осуществляет в красной бюджет возврат гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в красной бюджет ($V_{\text{возврата2}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата2}} = \sum V_i \times 0,1, (4)$$

где:

V_i – размер средств, подлежащих возврату, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = (S / L) / C \times T_i, (5)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением, рублей;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта;

C – общее количество плановых показателей деятельности, установленных соглашением;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя деятельности, рассчитываемый по формуле:

$$T_i = 1 - F_i / P_i, (6)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го показателя деятельности;

P_i – плановое значение i -го показателя деятельности, установленного соглашением.

В случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 15 пункта 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 30 дней со дня нарушения указанного условия предоставления гранта возвращает в краевой бюджет сумму гранта в размере 10,0 процентов от размера гранта.

4.10. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта пунктом 3.1 Порядка, министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта в следующие сроки:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта подпунктами 1 – 7, 9 – 12, 15 пункта 3.1 Порядка;

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта подпунктами 8, 14 пункта 3.1 Порядка;

в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в случае нарушения получателем гранта условия, установленного при предоставлении гранта подпунктом 13 пункта 3.1 Порядка.

Размер гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.9 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет гранта. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_i, (7)$$

где:

V_i – размер средств, подлежащих возврату за недостижение значения i -го результата предоставления гранта, установленного в соглашении, рассчитываемый по формуле:

$$V_i = (S / L) \times T_i, (8)$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением, рублей;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта;

T_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$T_i = 1 - F_i / P_i, (9)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования, обязан произвести возврат в краевой бюджет гранта в размере, указанном в требовании.

4.12. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о результате представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление

обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока реализации проекта в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за годом недостижения значения результата предоставления гранта, министерство направляет получателю гранта письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.13. Основанием для неприменения к получателю гранта меры ответственности за нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 3.1 Порядка, является одновременное наступление следующих условий:

достижение значения результата предоставления гранта на дату достижения значения результата предоставления гранта;

наличие на дату достижения значения результата предоставления гранта неиспользованного остатка гранта, возникшего в случае, если плановый объем затрат, предусмотренных проектом, больше фактического объема затрат, понесенных при реализации проекта.

4.14. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока использования гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме
субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления гранта «Агромотиватор»
в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового
обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной
операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией
проекта грантополучателя (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком
предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику
специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным приказом
министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.07.2026
№ 79-539-о (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется физическим лицом,
в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – ФЛ, ИП): _____;

2) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте
иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере
и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа,
выдавшего документ (при наличии): _____;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории
которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

4) основной государственный регистрационный номер участника отбора
(заполняется ИП): _____;

5) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

6) дата постановки на учет в налоговом органе: _____;

7) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП
(заполняется ИП) _____;

- 8) дата и место рождения: _____;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;
- 10) адрес регистрации: _____;
- 11) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 12) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 13) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;
- 15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (заполняется ИП):
- а) наименование банка _____;
 - б) БИК банка _____;
 - в) расчетный счет _____;
 - г) корреспондентский счет _____;

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в красвой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления гранта);

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора ранее не являлся получателем иных грантов в форме субсидии в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717), средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы № 717, а также краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

4) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (несурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

_____ (ФИО)

Электронная подпись

«___» _____ 20__ г.

¹ Наименование муниципального округа, городского округа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме
субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) (фактически проживающий (ая)) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
« » 20 __,

являющийся (аяся):

☐ участником отбора получателей гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – участник отбора, грант)¹;

☐ лицом, уполномоченным участником отбора²,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на совершение им действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных участника отбора и (или) лица, уполномоченного им (в случае подписания предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) лицом, уполномоченным участником отбора), указанных в заявке.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Я ознакомлен (а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Предоставляется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

² Предоставляется лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме
субсидий

Форма проекта грантополучателя

Направление проекта грантополучателя (далее – проект) _____

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД) ¹

Срок реализации проекта ²:

с _____ года по _____ года.

1. Общие сведения об участнике отбора получателей гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта
(далее – участник отбора, отбор, грант)

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации	
2	Идентификационный номер налогоплательщика	
3	Адрес регистрации по месту жительства	
4	Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП) (для участника отбора, зарегистрированного в качестве КФХ или ИП)	
5	Основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (для участника отбора, зарегистрированного в качестве КФХ или ИП)	
6	Основной вид деятельности в соответствии ОКВЭД (для участника отбора, зарегистрированного в качестве КФХ или ИП)	
7	Контактный телефон, адрес электронной почты	

8	Система налогообложения (планируемая система налогообложения – для участника отбора, не зарегистрированного в качестве КФХ или ИП)	
---	--	--

¹ Вид экономической деятельности по ОКВЭД должен быть отнесен к производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции.

² Проект составляется на срок не менее, чем на 5 календарных лет с даты получения гранта (далее – срок реализации проекта).

1.1. Характеристика сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора¹

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3
1	Полное наименование	
2	Идентификационный номер налогоплательщика	
3	Место нахождения и адрес регистрации	
4	Вид деятельности по ОКВЭД ²	

¹ Включается в проект, в случае если участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

² Вид экономической деятельности по ОКВЭД должен быть отнесен к переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

2. Описание проекта

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Цель проекта ¹	
2	Наименование сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства, производство которых планируется проектом ²	
3	Стоимость проекта, рублей	
	в том числе:	
3.1	собственные средства участника отбора, рублей	
3.2	средства гранта ³ , рублей	

¹ Указывается в соответствии с направлением проекта, с учетом перечня затрат, на финансовое

обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренного разделом 5.1 проекта.

² Указывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

³ Не менее 3 млн рублей и не более 90% стоимости проекта.

3. Организация сбыта производимой продукции

№ п/п	Информация	
1	2	3
1	Потенциальные потребители ¹	
2	Способы сбыта продукции ²	

¹ Юридические лица/ индивидуальные предприниматели/ физические лица.

² Оптовая торговля /розничная торговля.

4. Собственные ресурсы участника отбора, необходимые для реализации проекта,

по состоянию на _____ 20 ____ года
(не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка)

4.1. Земельные участки¹

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес (местонахождение), вид разрешенного использования	Площадь, га	Основания использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

¹ Указываются земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

4.2. Объекты недвижимости (при наличии)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер здания и сооружения, кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение, кадастровый номер здания или сооружения, в котором расположено помещение	Площадь, м ²	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4	5	6

1					
2					
...					

4.3. Сельскохозяйственная техника, автотранспортные средства и оборудование (при наличии)

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4
1			
2			
...			

4.4. Сельскохозяйственные животные и птица (при наличии)¹

№ п/п	Вид, половозрастная группа и направление продуктивности	Количество, голов, пчелосемей	Цель использования для реализации проекта
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Включается в проект в случае, если проектом предусматривается разведение сельскохозяйственных животных и птицы.

5. Условия использования гранта

Использование гранта и собственных средств осуществляется в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.1 Порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22. 07. 2026 № 79- 539 -о.

5.1. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (100 процентов затрат), рублей	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов)	собственные средства участника отбора (не менее 10 процентов от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений ¹ :						
1.1							
...							
2	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическому, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:						
2.1		X	X	X			
...		X	X	X			
3	Приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы ² :						
3.1							
...							
4	Приобретение рыболовного материала:						
4.1							
...							
5	Приобретение племенного материала (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз:						

[illegible]

Итого на реализацию проекта

¹ Указываются конкретные направления расходов: приобретение, или строительный ремонт, или капитальный ремонт, или модернизация и (или) переустройство, а также вид объекта, планируемый к приобретению, или строительству, или капитальному ремонту, или модернизации и (или) переустройству.

² Указывается вид, направление продуктивности, половозрастная группа сельскохозяйственных животных и птицы, в том числе возраст крупного рогатого скота и (или) лошадей.

³ Указывается планируемое к приобретению имущество в соответствии с Общероссийским классификатором.

5.2. Срок использования гранта и собственных средств¹

№ п/п	Год, квартал	Наименование планируемых затрат ²
1	2	3
1		
2		
3		
...		

¹ Срок использования гранта и собственных средств не должен превышать 18 месяцев со дня получения гранта.

² Согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренному разделом 5.1 проекта.

6. Расходы, которые повлечет реализация проекта, в разрезе по годам на срок реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей					
		год получения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (запасные части, корма, семена и т.д.)						
2	Расходы на оплату труда/среднемесячная заработная плата						
3	Расходы на уплату страховых взносов						
4	Расходы на уплату налогов						
5	Прочие расходы						
Итого							

7. Информация о деятельности участника отбора¹

7.1. Плановые показатели деятельности, включающие объем производства и реализации продукции, трудоустройство на постоянную работу работников и сохранение созданных рабочих мест, по форме согласно таблице 1².

7.2. Эффективность и динамика развития по годам реализации проекта по форме согласно таблице 2.

7.3. По проекту, предусматривающему разведение сельскохозяйственных животных и птицы и (или) производство сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение, указываются следующие сведения:

1) о движении поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, содержащее информацию, предусмотренную типовой межотраслевой формой № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

2) о планируемой продуктивности сельскохозяйственных животных и птицы;

3) о плановой потребности в кормах;

4) об организации площади сельскохозяйственных угодий под кормовые культуры и планируемой урожайности, заключении договоров на поставку кормов;

5) о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение (таблица 3).

7.4. По проекту, предусматривающему производство сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение, указываются сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение (таблица 4).

7.5. По проекту, предусматривающему приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, указываются следующие сведения:

1) о производственной мощности объектов переработки;

2) об объемах переработанной сельскохозяйственной продукции собственного производства;

3) о выручке от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства в переработанном виде.

¹ Информация указывается в разрезе по годам на срок реализации проекта.

² Проект должен предусматривать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Таблица 1

Плановые показатели деятельности

№ п/п	Наименование планового показателя деятельности ¹	Единица измерения	Год, предшествующий году получения гранта ²	Год получения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г од
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу ³	человек	X		X	X	X	X	X
2	Сохранение созданных новых рабочих мест	единиц	X						
3	Объем произведенной сельскохозяйственной продукции ⁴	т (тыс. шт)							
4	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции ⁵	тыс. рублей	X						

¹ Наименование планового показателя деятельности и его значение с указанием точной даты достижения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

² Информация справочная, в соглашении о предоставлении гранта не включается. Заполняется участником отбора, являющимся КФХ или ИП, осуществляющими деятельность в году, предшествующем году предоставления гранта.

³ Не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве нового постоянного работника).

⁴ Объем произведенной сельскохозяйственной продукции из графы 7 таблицы 3 и (или) графы 6 таблицы 4 строк соответствующего года, указанного в графе 2 таблиц 3,4 проекта.

⁵ Объем реализованной сельскохозяйственной продукции из графы 10 таблицы 3 и (или) графы 9 таблицы 4 строк соответствующего года, указанного в графе 2 таблиц 3,4 проекта.

Таблица 2

Эффективность и динамика развития по годам реализации проекта

рублей

№ п/п	Наименование показателя	Год получения гранта	20____ год	20____ год	20____ год	20____ год	20____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка – всего (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)						
1.1	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства						
	в том числе:						
1.1.1	от реализации сельскохозяйственной продукции растительного происхождения						
1.1.2	от реализации сельскохозяйственной продукции животного происхождения						
1.2	от реализации промышленной продукции						
1.3	от реализации товаров						
1.4	от выполненных работ и оказанных услуг						
2	Получено средств государственной поддержки (субсидии, гранты)						
3	Прочие доходы						
	в том числе:						
...	(расшифровать)						
4	Расходы – всего (стр. 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4+4.5+4.6+4.7)						
4.1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (стр.4.1.1+4.1.2+4.1.3+4.1.4+4.1.5+4.1.6+4.1.7+4.1.8)						
	в том числе:						
4.1.1	семена и посадочный материал						

4.1.2	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
4.1.3	средства защиты растений						
4.1.4	корма						
4.1.5	ветеринарные препараты						
4.1.6	нефтепродукты всех видов						
4.1.7	покупная энергия всех видов (электро-, тепловая); топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
4.1.8	прочие материальные затраты						
4.2	расходы на приобретение основных средств, включая лизинговые платежи (стр.4.2.1+4.2.2+4.2.3+ 4.2.4)						
	в том числе:						
4.2.1	из них: техника, машины и оборудование						
4.2.2	племенные и продуктивные животные						
4.2.3	земельные участки						
4.2.4	прочие основные средства (здания, сооружения)						
4.3	расходы на оплату труда						
4.4	расходы на оплату страховых взносов						
4.5	расходы на закупку сырья для переработки						
4.6	расходы на приобретение товаров для перепродажи						
4.7	прочие расходы						
	в том числе:						
...	(расшифровать)						
5	Прибыль (стр. 1+2+3 - 4)						
6	Рентабельность (5/(стр. 4.1+4.3+4.4+4.5+4.6) *100%), %						

Таблица 3

Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей животное происхождение

№ п/п	Год ¹	Сельскохозяйственные животные и птица ²	Среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, голов, пчелосемей	Наименование продукции ³	Продуктивность кг, г, шт ⁴	Объем произведенной продукции, т (тыс. шт) ⁵	Объем реализованной продукции, т (тыс. шт)	Цена реализации продукции, тыс. рублей/т (тыс. шт)	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей, гр. 8*гр.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	

¹ Годы указываются в следующей последовательности: год, предшествующий году предоставления гранта (заполняется участником отбора, являющимся КФХ или ИП, осуществлявшим деятельность в году, предшествующем году предоставления гранта), год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

² Сельскохозяйственные животные и птица по видам.

³ Сельскохозяйственные животные и птица (по видам) в живой массе на убой и (или) мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы, товарная продукция аквакультуры (в живой массе), молоко сырое, шерсть, мед (в физическом весе), яйца (по видам).

⁴ Количество молока на 1 голову в год, кг; среднесуточный привес, г; количество яиц на 1 несушку в год, шт, количество меда на 1 пчелосемью в год.

⁵ Мясо сырое сельскохозяйственных животных и птицы; живая масса сельскохозяйственных животных и птицы, товарной продукции аквакультуры; молоко сырое, шерсть, мед (в физическом весе), яйца (тыс. штук).

Таблица 4

Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, имеющей растительное происхождение

№ п/п	Год ¹	Наименование продукции	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем произведенной продукции, т	Объем реализованной продукции, т	Цена реализации продукции, тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции, тыс. рублей, гр. 7*гр.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Итого		X	X	X	X	X	X	

¹ Годы указываются в следующей последовательности: год, предшествующий году предоставления гранта (заполняется участником отбора, являющимся КФХ или ИП, осуществлявшим деятельность в году, предшествующем году предоставления гранта), год предоставления гранта, годы реализации проекта, следующие за годом предоставления гранта.

8. Результат предоставления гранта

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта ¹	Единица измерения	Год получения гранта	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции ²	процент						

¹ Наименование результата предоставления гранта и его значения с указанием точной даты завершения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

² Рассчитывается исходя из указанных в строке 3 таблицы 1 раздела 7 проекта сведений об объеме произведенной сельскохозяйственной продукции по формуле:

$$V_{\text{прироста}} = (V_{\text{т}} - V_{\text{п}}) / V_{\text{п}} * 100 \%,$$

где:

$V_{\text{т}}$ – объем произведенной сельскохозяйственной продукции в текущем (отчетном) году;

$V_{\text{п}}$ – объем произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему текущему (отчетному) году.

Для заявителей, не осуществляющих деятельность в году, предшествующем году предоставления гранта, рассчитывается начиная с года, следующего за годом предоставления гранта. При этом значение графы 4 указывается равным 100 %.

Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 7 процентов ежегодно.

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной
операции для финансового
обеспечения его затрат, связанных
с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения
отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий

Письменное обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

участник отбора получателей гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – отбор, участник отбора, грант), настоящим обязуюсь в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией по отбору проектов для представления гранта¹ (далее – комиссия) решения о предоставлении мне гранта, зарегистрироваться в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой КФХ (далее – ИП), которые соответствуют следующим требованиям:

1) КФХ или ИП зарегистрированы и осуществляют деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края или, в случае осуществления деятельности на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к ним, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», зарегистрированы на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) основными видами деятельности КФХ или ИП являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) в состав членов КФХ входят 2 и более членов семьи главы КФХ (включая главу КФХ), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации (в случае регистрации КФХ);

4) в состав членов КФХ входят 2 и более членов семьи (объединенных

родством и (или) свойством) ИП (в случае регистрации в качестве ИП).

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта является дата заседания комиссии, на котором сформирован реестр, указанный в подпункте 3 пункта 2.21 Порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.07.2026 № 79- 539 -о.

Приложение № 5
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Состав комиссии по отбору проектов грантополучателей для предоставления грантов «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя

Дивногорцева Оксана Ивановна	— заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края, председатель комиссии
Замятина Марина Геннадьевна	— начальник отдела развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, заместитель председателя комиссии
Богдашина Светлана Михайловна	— консультант отдела развития малых форм хозяйствования и имущественных отношений министерства сельского хозяйства Красноярского края, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Беценко Альбина Юрьевна	— консультант отдела развития животноводства и племенных ресурсов министерства сельского хозяйства Красноярского края
Болсуновский Андрей Иванович	— председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Красноярского края (по согласованию)
Всеселкова Валентина Сергеевна	— председатель Красноярского регионального отделения Общероссийской молодёжной

общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию)

Вэнго
Валерий Хольмович

- заместитель председателя комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)

Герман
Василий Викторович

член Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию)

Демидов
Евгений Леонидович

член Общественного совета при министерстве сельского хозяйства Красноярского края (по согласованию)

Евстратько
Екатерина Александровна

- заместитель директора Красноярского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный Банк» (по согласованию)

Китасв
Василий Михайлович

- начальник отдела инженерно-технического обеспечения министерства сельского хозяйства Красноярского края

Мамонтова
Софья Анатольевна

заведующая кафедрой «Землеустройство и кадастры» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (по согласованию)

Мыслевец
Роман Юрьевич

- заместитель руководителя службы, начальник отдела закупок и информационной безопасности службы по ветеринарному надзору Красноярского края

Тюрина
Лилия Евгеньевна

профессор кафедры «Зоотехнии и ТППЖ», директор Центра подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (по согласованию)

Приложение № 6
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Порядок работы комиссии по отбору проектов грантополучателей
для предоставления грантов «Агромотиватор» в форме субсидий участнику
специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта грантополучателя

1. Комиссия по отбору проектов грантополучателей для предоставления грантов «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – комиссия, проект, отбор, грант), является коллегиальным органом, созданным в целях проведения отбора проектов для предоставления гранта.

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.07.2026 № 79- 539-о (далее – Порядок).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

- 1) осуществляет руководство комиссией;
- 2) определяет дату, время, место и повестку заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии).

7. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии посредством электронной почты либо телефонограммой;

2) обеспечивает подготовку и рассылку членам комиссии материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии и представляет его на подпись председательствующему;

4) направляет протокол заседания комиссии в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство);

5) заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки предложений (заявок) об участии в отборе;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Конкурсные бюллетени подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

9. Если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов члена комиссии (далее – заинтересованное лицо), он обязан уведомить в письменной форме председательствующего о наличии личной заинтересованности. Заинтересованное лицо не вправе принимать участие в заседании комиссии при принятии решений, в которых оно заинтересовано, в качестве члена комиссии.

10. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

12. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в министерство в срок, указанный в пункте 2.21 Порядка.

13. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 7
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме
субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора получателей грантов «Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его
затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – проект,
грант)

(Ф.И.О. (при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя,
являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – участник отбора), наименование
муниципального образования Красноярского края)

Направление проекта _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисляемых участнику отбора баллов	Весовое значение критерия оценки в общей оценке, в %	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ¹ , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – СПОК)	не является членом СПОК	0		20	
		является членом СПОК	20			
2	Наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или дополнительного профессионального образования	отсутствие	0		15	
		наличие	15			

	по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках федерального образовательного проекта «Школа фермера»					
3	Опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года	отсутствие	0		15	
		наличие	15			
4	Получение грантов в форме субсидий участником отбора в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	участник отбора ранее являлся получателем грантов в форме субсидий	0		5	
		участник отбора ранее не являлся получателем грантов в форме субсидий	10			
5	Результат очного собеседования с участником отбора ²	участник отбора не ответил на три и более вопросов ³	0		45	
		участник отбора ответил на три и более вопросов ³	40			
Итоговое количество баллов ⁴						

¹ Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

² Результатом очного собеседования является оценка комиссией по отбору проектов для предоставления грантов (далее – комиссия) успешной реализации проекта, основанная на результатах ответов на следующие вопросы:

- 1) основные этапы технологического производства сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – продукция);
- 2) рынок сбыта продукции;
- 3) влияние планируемых проектом к приобретению материальных ресурсов на производительность, эффективность и качество продукции;
- 4) риски в процессе реализации проекта;
- 5) меры по минимизации рисков в процессе реализации проекта.

³ Результат определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

⁴ Рассчитывается путем суммирования значений оценки каждого из 5 критериев оценки графы 7.

Члены комиссии

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

Дата _____

Приложение № 8
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной
операции для финансового обеспечения
его затрат, связанных с реализацией
проекта грантополучателя, и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

Рейтинг участников отбора получателей грантов «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Ф.И.О. (при наличии) участника отбора получателей гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – грант, проект)	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 7 к Порядку предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.07.2026 № 79- 539 -о.

Председатель комиссии по отбору
проектов для предоставления грантов _____

(ФИО)

(подпись)

Секретарь комиссии по отбору
проектов для предоставления грантов _____

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Ф.И.О. (при наличии) участника отбора получателей гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – грант, проект)	Итоговое количество баллов ¹	Стоимость проекта, рублей ²	Размер гранта, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в конкурсном бюллетене, форма которого предусмотрена приложением № 7 к Порядку предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от **22.07.2026** № 79-539-о (далее – Порядок).

² Стоимость проекта должна соответствовать сумме расходов, указанной в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренном разделом 5.1 проекта, форма которого установлена приложением № 3 к Порядку.

Председатель комиссии по отбору
проектов для предоставления грантов _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии по отбору
проектов для предоставления грантов _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10

к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной операции
для финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта
грантополучателя, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Порядок согласования министерством сельского хозяйства
Красноярского края реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения
имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор»
в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового
обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя

1. Порядок согласования министерством сельского хозяйства
Красноярского края реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения
имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор» в форме
субсидий участнику специальной военной операции для финансового
обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя
(далее – министерство, грант, проект), устанавливает процедуру согласования
реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества,
приобретенного с использованием гранта.

2. Условиями согласования министерством реализации, передачи в аренду,
залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта,
являются:

1) неухудшение плановых показателей деятельности, предусмотренных
проектом и соглашением о предоставлении гранта;

2) приобретение получателем гранта имущества, аналогичного
реализуемому, отчуждаемому имуществу, приобретенному с использованием
гранта, или имущества с улучшенными техническими характеристиками
(далее – иное имущество) (в случае реализации и (или) отчуждения имущества,
приобретенного с использованием гранта).

3. В случае необходимости реализации, передачи в аренду, залог
и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта,
получатель гранта представляет в министерство не позднее чем за 60 рабочих
дней до окончания срока реализации проекта на бумажном носителе лично либо
по почте следующие документы:

1) заявление о необходимости согласования реализации, передачи
в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного
с использованием гранта, составленное в произвольной форме, подписанное
получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), содержащее

причины и обоснования необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта (далее – заявление). К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие причины и обоснования необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта;

2) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности:

а) не ухудшать значения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта;

б) приобрести иное имущество в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия министерством решения о согласовании реализации, отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта (в случае реализации и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены согласно пункту 3 настоящего Порядка;

3) поддаваться прочтению.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает в форме приказа решение о согласовании (об отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта.

6. Основаниями для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, являются:

1) представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

1) уведомление о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта;

2) уведомление об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, с указанием основания для отказа.

8. В случае согласования министерством реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, получатель гранта не позднее 35 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия министерством решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте:

1) копии документов, подтверждающих реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта;

2) копии документов, подтверждающих приобретение иного имущества (договоров, подтверждающих приобретение, актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД, платежных документов, подтверждающих оплату) (в случае реализации и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть заверены получателем гранта с указанием даты их заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии).

9. В случае нарушения условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или их представления с нарушением требований, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, или представления указанных документов с нарушением срока, предусмотренного в пункте 8 настоящего Порядка, получатель гранта несет ответственность, предусмотренную абзацем вторым пункта 4.9 Порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.07.2026 № 79- 539 -о.

Приложение № 11

к Порядку предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя

№ п/п	Наименование муниципального образования Краснодарского края	Ф.И.О. (при наличии) получателя гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – грант)	Размер гранта, рублей	В том числе ¹ :	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

¹ Размер гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенном Правительством Краснодарского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Краснодарского края
или лицо, уполномоченное им

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 12
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор» в форме субсидий
участнику специальной военной
операции для финансового обеспечения
его затрат, связанных с реализацией
проекта грантополучателя,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности

1. Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, заключенным между министерством сельского хозяйства Красноярского края и получателем гранта (далее – министерство, проект, соглашение), определяет процедуру внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом и соглашением (далее – показатели).

2. Условиями внесения изменений в показатели являются:

- 1) недостижение показателей вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер;
- 2) внесение изменений в показатели осуществляется в отношении года, в котором они не были достигнуты (далее – отчетный год).

3. Получатель гранта предоставляет в министерство на бумажном носителе лично либо по почте до 1 февраля года, следующего за отчетным годом:

- 1) заявление в произвольной форме, содержащее обоснование недостижения значений показателей;
- 2) документы и (или) копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер;
- 3) проект, содержащий измененные показатели за отчетный год.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны и заверены получателем гранта с указанием даты, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью

(при наличии);

3) поддаваться прочтению.

5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в показатели на отчетный год;
- 2) об отказе во внесении изменений в показатели на отчетный год.

6. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) поступление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, после окончания срока их подачи, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

4) несоответствие вносимых изменений условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Принятие министерством решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, является основанием для заключения дополнительного соглашения к соглашению.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка:

1) направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе во внесении изменений в показатели на отчетный год, с указанием причины отказа (в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка);

2) направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение к соглашению в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 22.07.2026 № 79-539 -о (далее – Порядок предоставления гранта) (в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка).

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, получатель гранта несет ответственность за недостижение показателей, предусмотренную абзацами четвертым – семнадцатым пункта 4.9 Порядка предоставления гранта.