

**МИНИСТЕРСТВО
сельского хозяйства Красноярского края**

П Р И К А З

01.09.2026

г. Красноярск

№ 79-626-о

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов края и городского округа город Красноярск Красноярского края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 № 57-п, постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 811-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2026 году и плановом периоде 2027 – 2028 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2024 № 829-п «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name D.V. Voronov.

Д.В. Воронаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
Красноярского края
от 01.09.2026 № 79-б/б-о

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
крестьянского (фермерского) хозяйства и проведения отбора
получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Приложение № 22(4) к Государственной программе № 717), Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части произведенных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

Затраты, связанные с развитием крестьянских (фермерских) хозяйств, включают в себя фактически произведенную оплату стоимости приобретенного имущества и его поставку, понесенные с четвертого квартала года, предшествующего году предоставления субсидии, по третий квартал года предоставления субсидии.

Перечень затрат по направлению, указанному в настоящем пункте,

возмещение которых допускается осуществлять за счет субсидии, определен подпунктом «б» пункта 1 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 (далее – приказ Минсельхоза России № 185).

Возмещению подлежит часть произведенных затрат по направлению, указанному в настоящем пункте, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.18

Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ) или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ (далее – ИП).

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевого бюджета иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей (не применяется к участникам отбора, являющимся физическими лицами);

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора осуществляет деятельность и зарегистрирован на сельской территории края или на территории сельской агломерации края или, в случае осуществления участником отбора деятельности на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к ним, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – постановление Правительства РФ № 1946), участник отбора может быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории края, Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются приказом министерства;

13) у участника отбора основными видами деятельности являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

14) участник отбора является КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы КФХ (включая главу КФХ), объединенных родством и (или) свойством, включая главу (применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки КФХ);

15) участник отбора является ИП, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного ИП (применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки ИП);

16) участник отбора соответствует условию, предусматривающему внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке

ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

17) участником отбора приобретено оборудование, в том числе модульного типа, машины, автотранспортные средства и техника, средства транспортные снегоходные, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, газопоршневые установки, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, оборудование и машины для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), соответствующие кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452, предусмотренные абзацем восьмым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185 (далее в настоящем подпункте – имущество), годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора, подтверждающего приобретение имущества, в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

18) участником отбора произведены затраты, связанные с приобретением, в размере 100 процентов от стоимости, указанной в договорах, подтверждающих приобретение;

19) участником отбора в отношении конкретного договора, подтверждающего приобретение, представляется отдельная заявка;

20) участник отбора осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных постановлением Правительства РФ № 1946 (в случае приобретения имущества, указанного в абзаце девятом подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185);

21) участником отбора приобретены крупный рогатый скот и (или) лошади возрастом не более 2 лет по состоянию на дату заключения договора, подтверждающего приобретение (в случае приобретения крупного рогатого скота и (или) лошадей);

22) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора в составе заявки представлены к возмещению затраты, не предусмотренные проектом грантополучателя в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 7 Приложения № 22(4) к Государственной программе № 717;

23) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участником отбора внесены данные об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (при возмещении затрат, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185);

24) участником отбора для возмещения части затрат за четвертый квартал года, предшествующего году предоставления субсидии, направлена заявка в первом полугодии года предоставления субсидии (в 2026 году заявка направлена до 1 октября 2026 года), в случае, если указанные затраты не возмещались ранее и заявкой предусмотрено возмещение части затрат за четвертый квартал года, предшествующего году предоставления субсидии;

25) участником отбора произведены затраты по направлениям, предусмотренным в пункте 1.3 Порядка.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (предоставляется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем);

3) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) электронных документов или электронных копий документов, подтверждающих произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) электронных копий договоров, подтверждающих приобретение (за исключением случая монтажа, предусмотренного абзацами шестым – восьмым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185);

б) электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

в) электронных копий договоров, подтверждающих приобретение и выполнение работ (оказание услуг) по монтажу (в случае монтажа, предусмотренного абзацами шестым – восьмым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185);

г) электронных копий актов выполненных работ (оказанных услуг) (в случае монтажа, предусмотренного абзацами шестым – восьмым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185);

д) электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи);

е) электронных копий паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о постановке на учет (в случае если паспорт имущества, предусмотренного абзацами шестым, седьмым, девятым

подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен на бумажном носителе) (в случае приобретения имущества, предусмотренного абзацами шестым, седьмым, девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

ж) электронных выписок из электронных паспортов и электронных копий свидетельств о государственной регистрации (в случае если паспорт имущества, предусмотренного абзацами шестым, седьмым, девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе, оформлен в электронном виде) (в случае приобретения имущества, предусмотренного абзацами шестым, седьмым, девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

з) электронных копий документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного имущества, предусмотренного абзацами шестым – девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185 (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографии идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска (не представляются в случае, если документы не предусмотрены к выдаче заводом-изготовителем) (в случае приобретения имущества, предусмотренного абзацами шестым – девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

и) электронных копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета (в случае приобретения имущества, предусмотренного абзацами шестым – девятым подпункта «б» пункта 1 приказа Минсельхоза России № 185, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

к) племенных свидетельств (паспортов) в форме электронного документа или электронной копии документа (в случае приобретения поголовья племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет (далее – сельскохозяйственные животные), и (или) племенной птицы, и (или) племенного материала (семена (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз (далее – племенной материал), и (или) племенного рыболоводного материала, за исключением приобретения импортированной племенной продукции);

л) электронных копий сопроводительных ветеринарных документов

(в случае приобретения сельскохозяйственных животных, и (или) птицы, и (или) племенного материала, и (или) рыбопосадочного материала);

5) электронной копии справки об эпизоотическом благополучии по форме, установленной службой по ветеринарному надзору края, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (в случае приобретения сельскохозяйственных животных, и (или) птицы, и (или) племенного материала, и (или) рыбопосадочного материала);

6) электронной копии соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ, с приложением электронных копий документов, подтверждающих родство (свойство) с главой КФХ;

7) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

8) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

9) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе) (не предоставляется участником отбора, являющимся физическим лицом);

10) электронной копии паспорта земельного участка (земельных участков), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату не ранее 1 января года предоставления субсидии;

11) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7 – 9 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные подписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7 – 9 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительный орган муниципального округа края, городского округа город Красноярск края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа края, городского округа город Красноярск края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края, за исключением городского округа город Красноярск края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия заявки требованиям к ее комплектности и оформлению, указанным в объявлении. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее проверка осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям к ее комплектности и оформлению, указанным в объявлении, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 7 – 9 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Запрос указанных документов и (или) сведений, содержащихся в них, осуществляется по состоянию на дату направления заявки или, в случае если формой электронного документа межведомственного взаимодействия не предусмотрено выбора указанной даты, на первое число месяца направления заявки.

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Проверка соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10, 22 пункта 2.9 Порядка, осуществляется автоматически в ГИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10, 22 пункта 2.9 Порядка, осуществляется участником отбора путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) превышение предельного размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в году предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка.

2.17. Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.9 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.6 Порядка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, в порядке межведомственного взаимодействия.

Проверка соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7 пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в ИИС «Субсидия АПК24» с использованием межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Субсидия АПК24» подтверждение соблюдения получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7 пункта 3.1 Порядка, осуществляется получателем субсидии путем указания в заявлении соответствия указанным требованиям.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Предельный размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в году предоставления субсидии, составляет:

не более 60 процентов затрат, но не более 20 000,00 тыс. рублей, (в случае если КФХ или ИП не является производителем органической продукции);

не более 70 процентов затрат (в случае если КФХ или ИП является производителем органической продукции).

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_{cxi}), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, в отношении заявок i -го получателя субсидии в порядке очередности их поступления, по которым сумма расчетных размеров субсидий i -го получателя субсидии меньше или равна предельному размеру субсидии, указанному в пункте 3.4 Порядка.

В случае если сумма расчетных размеров субсидий i -го получателя субсидии превышает предельный размер субсидии, указанный в пункте 3.4 Порядка, то в отношении заявки i -го получателя субсидии в порядке очередности их поступления, содержащей размер субсидии, превышающий предельный размер субсидии, указанный в пункте 3.4 Порядка, субсидия предоставляется частично в пределах оставшегося предельного размера субсидии, указанного в пункте 3.4 Порядка.

В отношении заявок i -го получателя субсидии в порядке очередности их поступления, не указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_{cxi}), не осуществляется.

Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_{cxi}), осуществляется по следующей формуле:

$$S_{cxi} = R_{cxi} \times k, (1)$$

где:

R_{cxi} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;
 k – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = R_{om} / \sum R_{cxi}, (2)$$

где:

R_{om} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

R_{cxi} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии (R_{cxi}) определяется по следующей формуле:

$$R_{cxi} = Z_{ci} \times C_{tex} / 100\%, (3)$$

где:

Z_{ci} – размер подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, произведенных i -м получателем субсидии, рублей;

C_{tex} – ставка субсидирования, установленная приказом министерства, процентов.

Затраты, произведенные i -м получателем субсидии, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

3.6. В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.7, 3.9 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

3.7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным финансовым органом, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.9 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.9 Порядка.

3.8. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект микропредпринимательства).

3.9. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в красной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 74-ФЗ, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 2.10 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.12. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.9 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.11 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.15. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств в размере не менее 7 процентов.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.17. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

в срок не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство проводит документарную проверку и принятие представленного в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчета в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня его поступления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом.

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии является возврат средств субсидий в красвой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала отчетного года или в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения значения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4.7 Порядка.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии

пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в красвой бюджет субсидии. Размер субсидии, подлежащей возврату в красвой бюджет, равен размеру субсидии, указанному в соглашении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в красвой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в красвой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за отчетным годом, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в красвой бюджет субсидии. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в красвой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S / 2 \times (1 - F / P) \times 0,1, (4)$$

где:

S – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в соответствии с соглашением;

F – фактически достигнутое значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции;

P – плановое значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, установленное соглашением.

Министерство не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за отчетным годом, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в красвой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в красвой бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств

непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в красвой бюджет. В срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата субсидии в красвой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
крестьянского (фермерского) хозяйства
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление
на участие в отборе получателей субсидий на возмещение
части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – отбор, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 01.09.2026 № 79-626-о (далее – Порядок, министерство).

1. Информация об участнике отбора:
 - 1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;
 - 2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): _____;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;
 - 4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП): _____;
 - 5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;
 - 6) основной государственный регистрационный номер участника отбора: _____;
 - 7) идентификационный номер налогоплательщика: _____;
 - 8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП): _____;
 - 9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ): _____;

- 10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП): _____;
- 11) дата и место рождения (заполняется ИП): _____;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП): _____;
- 13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ):² _____;
- 14) адрес регистрации (заполняется ИП): _____;
- 15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- в) должность _____;
- 19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:
- а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;
- б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;
- 20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:
- а) наименование банка _____;
- б) БИК банка _____;
- в) расчетный счет _____;
- г) корреспондентский счет _____;
- 21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении его к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году предоставления субсидии);

9) участником отбора в составе заявки представлены к возмещению затраты, не предусмотренные проектом грантополучателя в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 7 приложения № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.6 Порядка), в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией (заполняется ЮЛ);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« » 20 г

¹ Наименование муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения лицом, уполномоченным участником отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
крестьянского (фермерского) хозяйства
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) (фактически проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт _____, выданный _____
«__» _____ 20__

являющийся (аяся):

☐ участником отбора получателей субсидий на возмещение части затрат
крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – участник отбора,
субсидия)¹;

☐ лицом, уполномоченным участником отбора²,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие
министерству сельского хозяйства Красноярского края (далее –
министерство) (адрес юридического лица: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,
д. 125) и _____³

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа
Красноярского края, городского округа город Красноярск Красноярского края)

(адрес юридического лица: _____)³
на совершение ими действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в отношении персональных данных участника отбора и (или) лица,
уполномоченного им (в случае подписания предложения (заявки) на участие
в отборе получателей субсидий (далее – заявка) лицом, уполномоченным
участником отбора), указанных в заявке.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством
полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания в течение
сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« » 20 г

¹ Предоставляется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

² Предоставляется лицом, уполномоченным участником отбора.

³ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа Красноярского края, городского округа город Красноярск Красноярского края.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – участник отбора), муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в 20__ году¹ _____ (являлся, не являлся).

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в 20__ году¹ _____ (являлся, не являлся).

В случае если в году предоставления субсидии участником отбора утрачено (у участника отбора возникло) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается период, в котором участник отбора являлся (не являлся) налогоплательщиком налога на добавленную стоимость:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся).

Участник отбора производителем органической продукции на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе _____ (является, не является).

Сертификат соответствия производства органической продукции² _____
(дата, номер, срок действия)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (единиц, голов, килограмм (в живом весе)	Реквизиты договора (дата, номер)	Размер произведенных затрат, рублей ³	Ставка субсидирования, процентов ⁴	Расчетный размер субсидии, (гр. 5 x гр.6)/100%); рублей ⁶
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		X	X			

Участник отбора

или лицо, уполномоченное им

(ФИО)

Электронная подпись

« ____ » ____ 20__ г

¹ Год, в котором произведены затраты.

² Заполняется участником отбора, являющимся производителем органической продукции на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе.

³ С учетом налога на добавленную стоимость для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей участником отбора, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для участников отбора, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

⁴ Ставка субсидирования, установленная приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального округа или городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Размер произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, рублей ¹	Ставка субсидиро- вания, процентов ²	Размер субсидии (гр.4 x гр.5) (рублей)	Расчетный размер субсидии исходя из предельного размера субсидии, рублей ³	Кoeffи- циент ⁴	Размер субсидии к предоставлению, рублей	
								Всего ⁵	в том числе за счет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого		X		X	X		X		

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
(или лицо, уполномоченное им)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» ____ 20__ года

¹ С учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей получателей субсидий, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, осуществляющих уплату налога на добавленную стоимость.

² Ставка субсидирования, установленная приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края.

³ Расчетный размер субсидии в графе 7 устанавливается исходя из наименьшего значения, предусмотренного в графе 6, и предельного размера субсидии на одного получателя субсидии в году предоставления субсидий, указанного в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края

от 01.10.2023 № 79-626 -о (далее – Порядок).

⁴ Коэффициент пропорционального распределения субсидии применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству сельского хозяйства Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

⁵ Размер субсидии к предоставлению устанавливается исходя из расчетного размера субсидии в графе 7 с учетом значения коэффициента пропорционального распределения субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.