

**Объявление**  
**о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части**  
**затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-**  
**продажи и (или) финансовой аренды (лизинга)**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) объявляет о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 23.12.2022 № 1154-п (далее - порядок) для предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга) (далее – отбор).

**Информация для участников отбора**

**1. Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 26 апреля по 18.00 часов 20 июня 2024 года.

**2. Дата окончания приема заявок:**

18.00 часов 15 мая 2024 года.

**3. Адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: [krasagro@krasagro.ru](mailto:krasagro@krasagro.ru).

**4. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной техники и оборудования, единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между получателем субсидии и министерством.

**5. Официальный сайт министерства:** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, доход которых от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, составляет менее 1 миллиарда рублей.

Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

документ, подтверждающий отсутствие в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

сведения, подтверждающие наличие дохода от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, менее 1 миллиарда рублей, по форме согласно приложению № 4;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора).

#### **7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru> в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявления на участие в отборе, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) в случае представления заявки на возмещение части затрат по договору купли-продажи:

а) копии договора купли-продажи на приобретение техники и оборудования;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату в отчетном периоде техники и оборудования в размере не менее 100% стоимости договора купли-продажи;

в) копии паспортов техники и оборудования с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе;

г) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, - в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе;

д) копии свидетельства о государственной регистрации техники в случае предоставления электронных паспортов техники;

е) копии актов о приеме-передаче техники и оборудования;

4) в случае представления заявки на возмещение части затрат по договору финансовой аренды (лизинга):

а) копии договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение техники и оборудования с приложением копии графика уплаты общей суммы лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) за весь срок его действия (далее - лизинговые платежи);

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату в отчетном периоде лизинговых платежей в размере не менее 30% от общей суммы лизинговых платежей;

в) копии актов о приеме-передаче техники и оборудования;

г) копии паспортов техники и оборудования с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе;

д) копии свидетельства о государственной регистрации техники в случае предоставления электронных паспортов техники;

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью (в случае представления в электронной форме) (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.5 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы, скреплены и заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

## **8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки не лишает участника отбора права направить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки участнику отбора способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о возврате заявки.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.5 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае представления заявки и документов в форме электронного документа).

### **9. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных

в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, включаются участники отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в текущем финансовом году или в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

Контактный телефон для получения консультаций и разъяснении положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 211-51-25.

**11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

В случае заключения соглашения в форме электронного документа получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения в ГИС «Субсидия АПК24», подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, в случае заключения соглашения на бумажном носителе получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их лично, либо путем направления по почте в министерство.

**12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) не подписал проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

б) не передал в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка;

в) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

### **13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 20 июня 2024 года размещает на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

### **14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:**

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края;
- 2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии;
- 3) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца подачи заявки;
- 4) оплата в отчетном периоде лизинговых платежей в размере не менее 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей в случае приобретения техники и оборудования по договору финансовой аренды (лизинга);
- 5) оплата в отчетном периоде техники и оборудования в размере не менее 100 процентов от стоимости, указанной в договоре купли-продажи, в случае приобретения техники и оборудования по договору купли-продажи;
- 6) приобретение по договорам купли-продажи и (или) финансовой аренды (лизинга) новой техники и оборудования годом выпуска не более трех лет. Количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска техники и оборудования;
- 7) отсутствие фактов тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году получения субсидии на первое число месяца подачи заявки.