**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора получателей гранта «Наш фермер»   
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных   
с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края   
(далее – министерство) в соответствии с приказом от 16.08.2024 № 79-585-о объявляет о проведении конкурсного отбора получателей гранта «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных   
с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – конкурсный отбор, грант, проект).

Порядок предоставления гранта «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение завтра, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – Порядок), утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 25.10.2022 № 913-п.

Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717);

наличие у участника конкурсного отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта. При этом период пользования земельным участком должен быть не менее всего срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется для участников конкурсного отбора, перечни расходов которых предусматривают приобретение земельного участка за счет Гранта)

сумма собственных средств участника конкурсного отбора должна составлять не менее 10 процентов стоимости проекта, указанной в перечне расходов;

проект предусматривает развитие сельскохозяйственной деятельности   
по всем направлениям (отраслям) сельского хозяйства, за исключением деятельности по содержанию и выращиванию свиней, по выращиванию зерновых, зернобобовых и масличных культур;

отсутствие случаев привлечения получателя гранта к ответственности   
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта на первое число месяца, в котором направляется заявка для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);

доход от реализации сельскохозяйственной продукции менее   
1 миллиарда рублей (для индивидуального предпринимателя (далее – ИП), зарегистрированного в году, предшествующему году предоставления гранта);

участник конкурсного отбора на первое число месяца подачи заявки должен быть зарегистрирован на сельской территории Красноярского края.

**Срок проведения отбора.**

с 9 ч. 00 мин. 20.08.2024 по 18 ч. 00 мин. 10.12.2024.

**Дата начала подачи или окончания приема заявок (далее – срок подачи заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего   
за днем размещения объявления.**

Срок подачи заявок – с 9 ч. 00 мин. 20.08.2024 по 18 ч. 00 мин. 19.09.2024 (время местное);

Заявка представляется в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет участника конкурсного отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru> или путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) либо на бумажном носителе лично, в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Организатором конкурсного отбора являетсяминистерство, адрес   
и место нахождения министерства:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, кабинет 603.

Почтовый адрес для направления заявок**:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина,125.

Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефондля получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе и направление заявок:

8 (391) 216-00-55

**Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом   
3.13 Порядка.**

Результатами предоставления гранта в соответствии с подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации»   
государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья   
и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п являются:

количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции   
в отчетном году по отношению к предыдущему году в денежном выражении, процентов.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,   
на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

Официальный сайт министерства ([www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru)) в разделе   
ГОС. ПОДДЕРЖКА/Гранты/Грант Наш Фермер.

**Требования к участникам конкурсного отбора   
в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения   
их соответствия указанным требованиям, в соответствии   
с подпунктами 3, 5, 14 пункта 2.5 Порядка.**

1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

2) у участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату   
в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель   
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные   
в пункте 1.3 Порядка;

5) участник конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в перечне физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2. Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,   
в соответствии с подпунктами 3, 5, 14 пункта 2.5 Порядка:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – орган ФНС) на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, – для участников конкурсного отбора, являющихся на дату подачи заявки ИП (представляется по собственной инициативе);

2) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию   
на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности   
и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе).

**Порядок подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка**

**и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок,   
в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка.**

1. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника конкурсного отбора в государственной информационной системе "Субсидия АПК24" по ссылке: http://24sapk.krskcit.ru (далее - личный кабинет, ГИС "Субсидия АПК24")

2. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в министерство одну заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии паспорта участника конкурсного отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

3) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом ФНС на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, – для участников конкурсного отбора, являющихся на дату подачи заявки ИП (представляется по собственной инициативе);

4) копии свидетельства о постановке на учет физического лица   
в налоговом органе, выданной органом ФНС (представляется по собственной инициативе), – для участников конкурсного отбора, являющихся гражданами;

5) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной органом ФНС по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного участником конкурсного отбора, что участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Государственной программой № 717;

7) проекта сроком реализации не менее 4 календарных лет без учета года,   
в котором подается заявка (далее – срок реализации проекта), по форме, утвержденной приказом министерства;

8) перечня расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

9) письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного участником конкурсного отбора, о том, что гражданин в срок,   
не превышающий 30 календарных дней, с даты издания министерством приказа   
о результатах конкурсного отбора, указанного в пункте 2.20 Порядка, зарегистрируется в качестве ИП – в случае, если участник конкурсного отбора является гражданином;

10) выписки из Единого государственного реестра недвижимости   
(далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника конкурсного отбора прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе) (положение настоящего подпункта не применяется для участников конкурсного отбора, перечни расходов которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта);

11) копии предварительного договора на оказание услуг на разработку проектной документации для строительства производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация, объект недвижимости), – в случае, если грант планируется направить на разработку проектной документации;

12) в случае если грант планируется направить на строительство объекта недвижимости:

а) копии проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, или копии сводного   
и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта недвижимости) – для участников конкурсного отбора, перечни расходов которых не предусматривают расходование гранта на разработку проектной документации;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, – для участников конкурсного отбора, перечни расходов которых не предусматривают расходование гранта   
на разработку проектной документации (представляется по собственной инициативе);

в) копии разрешения на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

13) копии предварительного договора купли-продажи земельного участка   
на территории Красноярского края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности по выращиванию и (или) производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (далее – земельный участок) – в случае, если грант планируется направить на приобретение земельного участка;

14) сведения об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности   
и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

15) информация о производственной деятельности ИП за год, предшествующий году подачи заявки, по форме № 1-ИП, ежегодно устанавливаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, – для участника конкурсного отбора, являющегося ИП, зарегистрировавшем предпринимательскую деятельность в году, предшествующем году предоставления Гранта;

16) копию контракта о прохождении военной службы, заключенного на срок не менее чем 3 месяца для участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – контракт о прохождении военной службы) – для участника конкурсного отбора, являющегося гражданином, заключившим контракт   
о прохождении военной службы не ранее 10.07.2022.

3. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно,   
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений   
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником конкурсного отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника конкурсного отбора и заверены печатью (при наличии печати) – в случае представления заявки на бумажном носителе, а в случае представления   
в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть  
прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

**Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора.**

1.Участник конкурсного отбора на основании обращения, составленного   
в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления об отзыве заявки, направляет участнику конкурсного отбора уведомление о возврате заявки способом, указанным в заявлении.

3. Основаниями для возврата заявки являются:

1) поступление обращения об отзыве заявки;

2) признание конкурсного отбора несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 Порядка;

3) поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного   
в объявлении.

Принятие министерством решения о возврате заявки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, не препятствует повторному представлению участником конкурсного отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.

**Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии**

**с пунктами 2.14, 2.16 – 2.19 Порядка.**

1. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает и оценивает заявки, в том числе на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.15 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

3) несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 - 5, 10, подпунктах "б", "в" подпункта 12, подпункте 14 пункта 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 - 5, 10, подпунктах "б", "в" подпункта 12, подпункте 14 пункта 2.5 Порядка;

6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника конкурсного отбора на собеседование;

8) выставление участнику конкурсного отбора в конкурсном бюллетене оценки 1 (один) балл по критерию отбора, указанному в строке 3 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку.

3. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение   
10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию   
в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.15 Порядка;

б) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники конкурсного отбора, заявки которых содержат основания   
для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.15 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.15 Порядка;

2) направляет:

а) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 1, уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии, предусматривающего собеседование, способом, указанным в заявлении;

б) участникам конкурсного отбора, включенным в перечень 2, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе   
с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора, включенных   
 перечень 1, на рассмотрение конкурсной комиссии.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по отбору получателей грантов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

Заседание конкурсной комиссии проводится в срок,   
не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении.

5. Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.18 Порядка:

1) проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником конкурсного отбора, оценивает их заявки   
по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, овцеводства, козоводства, птицеводства, пчеловодства, а также проектов, представленных гражданами, заключившими контракт о прохождении военной службы не ранее 10.07.2022. Решение по выставлению соответствующего балла в отношении критерия отбора, предусмотренного в строках 1, 2 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению балла в строке 3 конкурсного бюллетеня принимается конкурсной комиссией по результатам собеседования   
с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора   
не заполняется.

В случае выставления участнику конкурсного отбора оценки 1 балл   
по критерию отбора, предусмотренному строкой 3 конкурсного бюллетеня, итоговое количество баллов в строке 7 конкурсного бюллетеня   
не выставляется.

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров   
на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 7 конкурсных бюллетеней   
(от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора   
для предоставления Грантов по форме, согласно приложению № 4 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора в строке 7 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого, является наиболее ранней;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления Грантов (далее – реестр участников конкурсного отбора), по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Реестр участников конкурсного отбора, формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Решения, принимаемые конкурсной комиссией, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств, и рассчитывается   
по формуле, указанной в пункте 3.4 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются   
к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство   
в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники конкурсного отбора в течение срока подачи заявок получают   
в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении   
(на личном приеме, в телефонном режиме) или в электронной форме.

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта   
в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.**

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта в ГИС «Субсидии АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю Гранта 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство через ГИС «Субсидия АПК24»   
для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и направляет их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Соглашение заключается между получателем Гранта и министерством  
в срок, установленный пунктом 3.9 Порядка.

**Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.**

Условиями признания победителя (победителей) конкурсного **о**тбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) являются:

1) неподписание соглашения победителем конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.7 Порядка;

2) отказ от заключения соглашение и направление об этом   
в министерство письменного уведомления.

Признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом министерства.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:** [**www.krasagro.ru**](http://www.krasagro.ru) **(далее – официальный сайт министерства), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.budget.gov.ru (далее – единый портал) путем размещения страницы официального сайта министерства в соответствии   
с пунктом 2.22 Порядка.**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего   
за днем издания приказа о результатах конкурсного отбора, размещает   
на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию   
о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения   
по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое   
на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого ему гранта.