**Объявление**

**о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 10 лет, до 15 лет**

 Министерство сельского хозяйства Красноярского края
(далее – министерство) объявляет о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 10 лет, до 15 лет, в том числе перечнем, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2014 № 77-п (далее - порядок) для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 10 лет, до 15 лет (далее – отбор).

**Информация для участников отбора**

**1. Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 27 августа по 18.00 часов 09 октября 2024 года.

**2. Дата окончания приема заявок:**

18.00 часов 05 сентября 2024 года.

**3. Адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

**4. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности на 1 декабря отчетного года (рублей). Значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

 **5. Официальный сайт министерства:** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

д) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

сведения, подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

**7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку
**на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме** электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет
в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»
(далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24) с использованием
информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг
и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг
по ссылке: http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информацию для расчета субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях на срок до 10 лет, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии документов, подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком погашения инвестиционного кредита (займа);

4) участник отбора в составе заявки представляет по собственной инициативе следующие документы:

 справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если участники отбора - юридические лица), или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участники отбора - индивидуальные предприниматели) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

сведения, подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, аккуратно,
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений
и формулировок, допускающих двоякое толкование;

б) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

в) поддаваться прочтению;

г) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии)
и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

**8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора и повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, в срок проведения отбора, указанного в объявлении.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов
предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе и указанных в подпункте 5 пункта 2.4 Порядка) и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

б) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (подписанных с ее применением, за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.4 Порядка).

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

Проверка требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

в) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

а) реестр победителей отбора;

б) реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием оснований отклонения их заявок;

в) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым
не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, включаются участники отбора,
в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.14 Порядка, и не вошедшие в реестр победителей отбора. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.14 Порядка.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

 Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

Контактный телефон для получения консультаций и разъяснении положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 211-34-82.

**11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) в форме электронного документа подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) электронной подписью и направляет его в ГИС "Субсидия АПК24" для подписания, а в случае заключения соглашения (дополнительного соглашения) в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает лично, либо путем направления по почте в министерство.

**12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

а) не подписал проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

б) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны в срок, установленный пунктом 3.7 (3.8) Порядка;

в) отказался заключать соглашение и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 09 октября 2024 года размещает на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений
объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидий;

**14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:**

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее - соглашение о взаимодействии);

в) использование инвестиционного кредита (займа) по целевому назначению;

г) соответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, указанным в пункте  1.3 Порядка;

д) уплата начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения инвестиционного кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, выдавшей инвестиционный кредит (заем).