**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории
Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду,
найму жилого помещения)**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в соответствии с приказом от 26.08.2024 № 79-607-о объявляет
о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии
с постановлением Правительства Красноярского края от 16.06.2017 года № 323-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения)» (далее – Порядок)
для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных
с дополнительным профессиональным образованием работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, расположенных на территории Российской Федерации (стоимость обучения, расходы по проезду, найму жилого помещения) (далее – субсидия).

**Информация для участников отбора:**

**Срок проведения отбора**:

с 9.00 часов 30 августа по 18.00 часов 15 октября 2024 года.

**Дата окончания приема заявок**:

18.00 часов 16 сентября 2024 года.

**Почтовый адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.krskcit.ru.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**Результаты предоставления субсидии:**

количество работников, прошедших обучение (человек).

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в [пункте 1.3](#P60) Порядка по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: https://24sapk.krskcit.ru
в личный кабинет участника отбора в ГИС «Субсидия АПК24» состоящую из следующих документов:

1) [заявление](#P327) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копия договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам работника, заверенная участником отбора;

3) копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке, заверенная участником отбора;

4) копия трудовой книжки работника, заверенная участником отбора, или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

5) копия согласия работника или его законного представителя на обработку персональных данных, заверенная участником отбора;

6) [информация](#P433) для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7) копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения работника в полном объеме, заверенные участником отбора;

8) копии документов, подтверждающих фактические затраты на проезд работника к месту обучения и обратно к месту жительства, заверенные участником отбора;

9) копии документов, подтверждающих фактические расходы по найму работником жилого помещения, заверенные участником отбора;

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки участнику отбора и направляется участнику отбора уведомление о возврате заявки
с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, способом, указанным
в заявлении.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты
и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании обращения, составленного в произвольной форме
и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка,
и представить новую заявку (при необходимости) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) представление участником отбора неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 2.4 Порядка);

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P102) Порядка, подписанных с ее применением).

Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности
и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора.

Регистрация заявок в электронной форме осуществляется
в автоматизированном режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме (при условии признания действительности электронной подписи), осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка
и правильности оформления документов, входящих в состав заявки,
в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки.

В случае наличия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 2.6 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки в электронной форме, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки в электронной форме.

В случае поступления заявки на бумажном носителе министерство размещает такую заявку в ГИС «Субсидия АПК24» в день ее поступления, регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется в ГИС «Субсидия АПК24» в автоматизированном режиме в порядке очередности после
ее размещения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в ГИС «Субсидия АПК24» заявки на бумажном носителе, осуществляет проверку комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и правильности оформления документов, входящих в состав заявки,
в соответствии с пунктом 2.5 Порядка заявки.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным
в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет отсутствие или наличие оснований
для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 4](#P106), [10](#P112), [11 пункта 2.4](#P113) Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение срока, установленного [пунктом 2.11](#P142) Порядка:

от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

от территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора - индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Проверка на соответствие участника отбора требованию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 2.3](#P101) Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 1.5](#P70) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P94) Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3.2](#P178) Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного [пунктом 2.11](#P142) Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;

2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 3.12](#P220) Порядка.

В реестр участников отбора, признанных победителями отбора, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в [пункте 2.2](#P77) Порядка, и не содержат оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.13](#P151) Порядка. Реестр участников отбора, признанных победителями отбора, формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P68) Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [пунктом 2.13](#P151) Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.13](#P151) Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с [пунктом 3.12](#P220) Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в [пункте 2.2](#P77) Порядка, не содержат оснований для отклонения, установленных [пунктом 2.13](#P151) Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный [подпунктом 1](#P159) настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с [пунктом 3.12](#P220) Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Заявитель вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления.

Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется
в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме путем направления на электронный адрес министерства.

Заявитель получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале и сайте министерства, и не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме), посредством почтовой связи, в электронной форме путем направления его на электронную почту заявителя.

**Контактный телефон для получения консультаций и разъяснении положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 216-00-81.**

**Срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем размещения на едином портале, на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо направляет по почте.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС "Субсидия АПК24" для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

**Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения**

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный соответственно [абзацем вторым пункта 3.6](#P205), [абзацем вторым пункта 3.7](#P207) Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 15 октября 2024 года размещает на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.

Условия предоставления субсидии

Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

в) отсутствие случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе.