**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам, в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
(далее – министерство) объявляет о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2014 № 38-п (далее – порядок) для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы молодому специалисту, студентам в случае их трудоустройства по срочному трудовому договору в период прохождения практической подготовки (далее – отбор).

**Информация для участников отбора**

1. **Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 24 сентября по 18.00 часов 18 октября 2024 года

1. **Дата окончания приема заявок:**

18.00 часов 03 октября 2024 года.

1. **Адрес и место нахождения министерства:**

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.ru.

1. **Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является количество молодых специалистов, студентов, получивших повышенную заработную плату (человек), на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Значение результатов предоставления субсидии для получателей субсидии устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидий, заключенных между получателями субсидий и министерством по типовой форме, установленной финансовым органом исполнительной власти края.

**5. Официальный сайт министерства:** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, закрепляющий полномочия уполномоченного лица.

**7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, предусмотренную пунктом 2.4 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ), через личный кабинет в государственной информационной системе "Субсидия АПК24" (далее - ГИС "Субсидия АПК24") с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: https://24sapk.krskcit.ru в личный кабинет участника отбора в ГИС "Субсидия АПК24".

Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление), которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с указанным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) копия документа об образовании молодого специалиста, заверенная участником отбора (по собственной инициативе, за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка) (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста);

3) копия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, заверенная участником отбора (для субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка);

4) копия трудового договора, заверенная участником отбора (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

5) согласие молодого специалиста, студента или его законного представителя на обработку персональных данных (представляется при первом обращении участника отбора за получением субсидии в отношении конкретного молодого специалиста, студента);

6) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе).

В случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, закрепляющий полномочия уполномоченного лица.

**8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, и представить новую заявку
(при необходимости), не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Заявка считается отозванной со дня регистрации обращения министерством или органом местного самоуправления.

В случае наличия оснований для возврата заявки, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки участнику отбора способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о возврате заявки.

Основаниями для возврата заявки являются:

1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подписанных с ее применением).

**9. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным
в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и выявляет факт отсутствия или наличия оснований
для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, принимает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

1) реестр участников отбора, признанных победителями отбора;

2) реестр участников отбора, заявки которых отклонены;

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым
в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

В реестр участников отбора, заявки которых отклонены, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные пунктом 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, заявки которых отклонены, формируется с указанием оснований
для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым
в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.19 Порядка, включаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, не содержат оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.13 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о результатах проведения отбора направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, министерство направляет участнику отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проект соглашения о предоставлении субсидии для заключения в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

**11. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

**12. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии, считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение) подписанное со своей стороны в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.5, абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение)
и направил в министерство письменное уведомление об этом.

**13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, со дня принятия приказа о результатах проведения отбора, размещает на едином портале, на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им в текущем финансовом году субсидий.

**14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:**

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащих основные требования
по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством (далее – соглашение о взаимодействии);

в) заключение трудового договора с молодым специалистом в срок
не более трех лет с момента окончания им обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву, замещающей ее альтернативной гражданской службы и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки; либо наличие трудового договора с работающим молодым специалистом, получившим высшее или среднее профессиональное образование по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, соответствующей направлению его трудовой деятельности, с момента окончания обучения которого прошло не более 1 года; либо перевод работающего молодого специалиста на должность, соответствующую полученному образованию (укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки), в течение одного года с момента окончания обучения. При этом с момента возникновения указанных условий не должно пройти более одного года (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

г) заключение получателем субсидий трудового договора с молодым специалистом на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством
и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

д) выплата заработной платы молодому специалисту в полном объеме
в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в размере не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и действовавшего
в период начисления заработной платы, с учетом применения районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – процентная надбавка) (для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.3 Порядка);

е) заключение трудового договора со студентом на период прохождения практической подготовки, предусматривающего выполнение работы, соответствующей требованиям программы практической подготовки
(для субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 Порядка).

ж) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе.