**Объявление**

**о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий**

 Министерство сельского хозяйства Красноярского края
(далее – министерство) объявляет о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п (далее - порядок) для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – отбор).

**Информация для участников отбора**

**1. Дата размещения объявления на официальном сайте министерства,
а также указатель страницы официального сайта министерства:**

01.10.2024 https://www.krasagro.ru/pages/state\_support/otbor24/

**2. Срок проведения отбора:**

с 9.00 часов 01 октября по 18.00 часов 19 ноября 2024 года.

**3. Дата начала подачи и окончания приема заявок:**

с 9.00 часов 01 октября по 18.00 часов 18 октября 2024 года.

**4. Наименование, адрес и место нахождения министерства:**

Министерство сельского хозяйства Красноярского края.

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125, почтовый адрес для направления заявок: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125. Адрес электронной почты министерства: krasagro@krasagro.krskcit.ru.

**5. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является: достигнут объем остатка ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, на 1 декабря отчетного года, рублей.

**6. Официальный сайт министерства:** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.krasagro.ru>

**7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию
на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует
или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность
по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного
с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации
по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы,
в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию
на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета
на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима
в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие фактов тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев
со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии
в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему использование кредита (займа) в полном объеме по целевому назначению;

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему соответствие целей кредитного договора (договора займа) направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему представление документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка,
не позднее 24 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа);

15) кредитный договор не должен быть заключен в период с 1 января 2017 года на срок до 2 лет с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям
и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» или постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам в целях возмещения недополученных ими доходов по кредитам, выданным
в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», по льготной ставке».

Для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе участником отбора предоставляются следующие документы:

справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов
или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,
в котором направляется заявка;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц
или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

**8. Категории получателей субсидии:**

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–5, 10 пункта 1.3 Порядка;

2) организации агропромышленного комплекса по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–8, 10 пункта 1.3 Порядка;

3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы по направлениям, предусмотренным подпунктами 6–8, 10 пункта 1.3 Порядка;

4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,
по направлениям, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 1.3 Порядка.

**9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке http://24sapk.krskcit.ru (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован
и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован
и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Заявка для участия в отборе включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1
к Порядку (далее – заявление);

2) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение
о предоставлении субсидии:

а) электронная копия кредитного договора (договора займа) или кредитный договор (договор займа) в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;

б) электронная копия дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение
к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

в) электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) электронная копия выписки по ссудному счету участника отбора
о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа;

д) электронная копия выписки по расчетному счету участника отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств;

е) электронные копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора;

ж) для подтверждения целевого использования кредита (займа) в полном объеме:

при приобретении материальных ресурсов 1, материальных ресурсов 2, сырья 1, сырья 2, сырья 3, сырья 4, сырья 5 (далее в настоящем подпункте – сырье), кормов, кормовых и пищевых добавок, ветеринарных препаратов:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

электронные копии документов, подтверждающих закуп сырья, при закупке сырья у населения края;

электронные копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии
с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности зерна»
(ТР ТС 015/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза
от 09.12.2011 № 874 (при приобретении зерна);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих российское происхождение сырья, по форме, установленной Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки на молоко-сырье, мясо и мясную продукцию, мясо птицы и продукцию его переработки, рыбу и рыбную продукцию), в случае приобретения российского сырья для первичной
и промышленной переработки и сырья для последующей переработки;

при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур:

электронная копия договора страхования;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, вощины и оборудования для пчеловодства; суточного молодняка птицы; инкубационных яиц:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовый платеж;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при оплате работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; строительно-монтажных работ, электрификации
и газификации производственных объектов; услуг по агрохимическим работам:

электронная копия договора на выполнение работ (оказание услуг);

электронная копия актов выполненных работ (оказанных услуг);

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг);

при оплате электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения (газа)
и водоснабжения:

электронные копии договоров;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

при оплате лизинговых платежей по договорам лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга):

электронная копия договора лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

электронная копия графика погашения лизинговых платежей
по заключенному договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

электронные копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей;

электронные копии актов о приеме-передаче объектов финансовой аренды (лизинга);

электронные копии документов о постановке на учет имущества, приобретенного по договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

при погашении задолженности по заработной плате:

справка о задолженности по заработной плате;

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по заработной плате;

при осуществлении платежей в бюджет и во внебюджетные фонды:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

при получении кредита (займа) на рефинансирование:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение
в полном объеме кредитов (займов) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 1.3 Порядка;

при оплате услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом:

электронная копия договора на оказание услуг;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, оказанных услуг:

электронные копии договоров на оказание услуг;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате арендной платы по договорам аренды земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения (договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения):

электронные копии договоров аренды;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату;

при закупке сельскохозяйственной продукции, пищевых продуктов, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений для
их дальнейшей реализации:

электронная копия договора на закупку;

электронная копия платежного документа, подтверждающая оплату;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

3) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки было принято решение
о предоставлении настоящей субсидии, а также было принято решение
о предоставлении средств государственной поддержки в срок по 31.12.2022
в соответствии со статьей 47 Закона Красноярского края от 21.02.2006
№ 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»:

электронная копия дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение
к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов
или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,
в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц
или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта
2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

**10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного
в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

**11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего
за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, указанных в заявлении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора,
не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

**12. Порядок возврата заявок участников отбора на доработку**

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

**13. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях для отклонения:**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки
с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка
(за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи
с очередностью поступления заявки).

**14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора**

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S), определяется как наименьшее значение, определенное по следующим формулам:

1) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа),
а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), –
по процентной ставке по дополнительному соглашению или уведомлению
к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$Si=\frac{Q х К х Скд х Ст}{100\% х t х 100\%}, (1)$$

где:

Si – размер субсидии, рублей;

$Q$ – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя
из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

Скд – процентная ставка по кредитному договору (договору займа),
а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

Ст – ставка субсидирования в размере, установленном приложением № 3
к Государственной программе № 506-п, %;

2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа),
а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную
в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), по формуле:

$$Si=\frac{Q х К х Сключ х Ст}{100\% х t х 100\%}, (2)$$

Si – размер субсидии, рублей;

$Q$ – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя
из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

Сключ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа),
а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную
в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

Ст – ставка субсидирования в размере, установленном приложением № 3
к Государственной программе № 506-п, %.

В случае если сумма потребности в субсидии i-м получателям субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого
в соответствии с очередностью подачи заявок содержит размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, субсидия предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер субсидии) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления субсидии министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного
в объявлении, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения субсидии частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера субсидии, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения субсидии частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление
о согласии (несогласии) получения субсидии частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения субсидии частично, включается в реестр победителей отбора
в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения субсидии частично заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения субсидии частично участнику отбора, заявка которого зарегистрирована следующей после заявки участника отбора, предоставившего уведомления
о несогласии получения субсидии частично, в порядке и сроки, указанные
в абзаце втором настоящего пункта.

**15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии
с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством
на электронную почту участника отбора.

**16. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего
за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

**17. Условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения**

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.3 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения с направлением
в министерство в электронной форме в ГИС «Субсидия АПК24» в течение
2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

**18. Сроки размещения результатов отбора на официальном сайте министерства**

Министерство в срок не позднее 19 ноября 2024 года размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

**19. Условие предоставления субсидий**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,
в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором
представляются подтверждающие документы;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,
в котором представляются подтверждающие документы;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,
по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

7) получатель субсидии уплатил начисленные проценты и (или) сумму основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа)
и уплаты процентов по нему.