

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-121-R5762-2-7492**

**Отбор получателей субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-121-R5762-2-7492

### 2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: [krasagro@krasagro.krskcit.ru](mailto:krasagro@krasagro.krskcit.ru)

Контактный телефон: Колмакова Анастасия Сергеевна, консультант сектора кадрового обеспечения АПК 8 391 216 00 81

### 5. Срок приема заявок

01.10.2024 05:00 - 15.10.2024 14:00 (МСК)

**6. Срок рассмотрения заявок**

16.10.2024 - 24.10.2024

**7. Срок объявления победителей отбора**

В течение 15 дней после рассмотрения заявок.

**8. Срок заключения соглашения**

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

**9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения)

**10. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**11. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях	Тысяча человек	793	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	2 505 800,00
2025	3 567 000,00
2026	3 688 135,59

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://sapk24.krskcit.ru>:

- в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

- в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 14, 15 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор;
- 3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, включаются участники отбора, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

Реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, формируется с учетом очередности поступления заявок и содержит размеры субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.10 Порядка)

- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 мес.](#)

Формируется в электронном виде в ГИС "Субсидия АПК24"

2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 мес.](#)

Формируется в электронном виде в ГИС "Субсидия АПК24"

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) информация для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) электронная копия договора о практической подготовке обучающихся в образовательных организациях, заключенного участником отбора с образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (в отношении обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики);
- 4) электронная копия документа образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организации, содержащего сведения о направлении подготовки, специальности или квалификации, получаемых обучающимся в образовательной организации в результате освоения образовательной программы (в отношении обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы);
- 5) электронная копия трудового договора, заключенного между участником отбора и обучающимся в образовательной организации;
- 6) электронная копия согласия обучающегося в образовательной организации или его законного представителя на обработку персональных данных обучающегося в образовательной организации;
- 7) электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты на проживание обучающегося в образовательной организации (счета гостиницы, договоры найма (аренды) жилого помещения для проживания обучающихся в образовательных организациях, калькуляции стоимости проживания обучающегося в образовательной организации в жилом помещении участника отбора и документов, подтверждающих фактическое проживание обучающегося в образовательной организации в данном помещении) (при наличии затрат, связанных с проживанием обучающихся в образовательных организациях);
- 8) электронная копия документа, подтверждающего начисление заработной платы обучающемуся в образовательной организации и удержания из начисленной заработной платы;
- 9) выписка из табеля учета рабочего времени на обучающегося в образовательной организации;
- 10) электронные копии документов, подтверждающих выплату заработной платы обучающемуся в образовательной организации (расходный кассовый ордер по унифицированной форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53 или расчетно-платежная ведомость по унифицированной форме № Т-49) (представляются при выплате денежных средств через кассу участника отбора);
- 11) электронная копия платежного поручения, подтверждающего перечисление заработной платы на текущий лицевой счет обучающегося в образовательной организации, с отметкой банка (представляется при перечислении заработной платы на текущий лицевой счет обучающегося в образовательной организации);
- 12) электронная копия реестра получателей заработной платы (представляется при перечислении заработной платы на текущий лицевой счет обучающегося в образовательной организации);
- 13) электронные копии документов, подтверждающих перечисление участником отбора налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы обучающемуся в образовательной организации;
- 14) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

15) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

16) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом



3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка

- Включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы
- Заключение трудового договора с обучающимся в образовательной организации на период прохождения практики, в том числе производственной практики, практической подготовки и (или) заключение трудового договора с обучающимся в образовательной организации для осуществления трудовой деятельности на срок не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой им в результате освоения образовательной программы

## **Дополнительная информация**

### **1. Категория получателей субсидии**

К категории получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

### **2. Порядок расчета размера субсидии**

Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии ( $W_{рас}$ ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$W_{рас} = (P_{от} + P_{п}) \times C_{т} / 100\%,$$

где:

$P_{от}$  - фактические затраты, связанные с оплатой труда обучающихся в образовательных организациях (начисленная заработная плата, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), рублей;

$P_{п}$  - фактические затраты, связанные с проживанием обучающихся в образовательных организациях, рублей;

$C_{т}$  - ставка субсидирования, указанная в приложении № 3 к Государственной программе № 506-п, %.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

Фактически понесенные затраты включают в себя:

- 1) затраты, связанные с оплатой труда обучающихся в образовательных организациях (начисленная заработная плата, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- 2) затраты, связанные с проживанием обучающихся в образовательных организациях.

Возмещение получателю субсидии фактически понесенных затрат в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае предоставления получателем субсидии заявки для участия в отборе не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

### **3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) наименования участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым не предоставляется в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, и размеры субсидий, планируемых к предоставлению этим участникам отбора.

#### **4. Условия предоставления субсидий**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) требованию, предусматривающему, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

#### **5. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в системе "Электронный бюджет" поступает в министерство для подписания.

#### **6. Порядок возврата заявок на доработку**

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.