

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7089826E44F09C8F809F2A9FDDBF4C6E

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 03.11.2023 по 26.01.2025

подпись

01 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-121-R5019-1-8743

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

Основная информация

1. Шифр отбора

24-121-R5019-1-8743

2. Наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Куницкий Вячеслав Викторович 8(391)216-00-60

5. Срок приема заявок

03.11.2024 05:00 - 02.12.2024 14:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

03.12.2024 - 16.12.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 65 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 16 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024
	Показатели:			
	Увеличение членской базы кооператива или начинающего кооператива, получившего грант (единиц)	Единица	642	31.12.2024
	Прирост объема продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грант на развитие материально-технической базы, за последние 5 лет (включая отчетный год) по	Процент	744	31.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	отношению к предыдущему году			
	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (единиц)	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	50 000 000,00
2025	50 000 000,00
2026	50 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

50 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru>.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование; 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка);
- 3) подаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка

- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, подпунктом «г» подпункта 9, подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом «а» подпункта 12 пункта 2.11 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное пунктом 2.21 Порядка
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы](#)

Заявление на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы

2. [План расходов на развитие материально-технической базы](#)

План расходов на развитие материально-технической базы

3. [Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива](#)

Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива

4. [Сведения о годовом доходе сельскохозяйственного потребительского кооператива](#)

Сведения о годовом доходе сельскохозяйственного потребительского кооператива

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 3) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора);
- 4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 5) электронной копии заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии в соответствии со сроками, установленными пунктом 3 статьи 33 Федерального закона № 193-ФЗ;
- 6) проекта по форме, утвержденной приказом министерства, в который включаются направления расходов, указанные в плане расходов в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством;
- 7) плана расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 8) в случае, если средства гранта планируется направить на приобретение производственного объекта:
 - а) электронной копии предварительного договора купли-продажи производственного объекта, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости);
 - б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта, подготовленного независимым оценщиком в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;
- 9) в случае, если средства гранта планируется направить на строительство производственного объекта:
 - а) электронной копии проектной документации на строительство производственного объекта (далее – проектная документация) или сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство производственного объекта (далее – смета на строительство производственного объекта) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - б) электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - в) электронной копии разрешения на строительство производственного объекта – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта (представляется по собственной инициативе);
- 10) в случае, если средства гранта планируется направить на приобретение и монтаж модульного производственного объекта:
 - а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется осуществить монтаж модульного производственного объекта (представляется по собственной инициативе);
 - б) электронных копий предварительных договоров купли-продажи модульного производственного объекта и проведения его монтажа;
- 11) в случае, если средства гранта планируется направить на капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:
 - а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности производственного объекта, в

отношении которого планируется капитальный ремонт, реконструкция или модернизация (представляется по собственной инициативе);

б) электронной копии сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта) – в случае, если средства гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

в) электронной копии акта, содержащего перечень дефектов производственного объекта (далее – дефектная ведомость), – в случае, если средства гранта планируется направить на капитальный ремонт производственного объекта;

12) в случае, если средства гранта планируется направить на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании производственного объекта, в котором планируется размещать оборудование для производственных объектов, оборудование для рыбоводства, оборудование для переработки льна и (или) конопли, – в случае, если право на производственный объект зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе);

б) электронных копий предварительных договоров купли-продажи оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

13) электронных копий договоров, подтверждающих доставку оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, – при доставке оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли – в случае, если участник отбора осуществляет деятельность на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

14) в случае, если средства гранта планируется направить на погашение льготного инвестиционного кредита: а) электронной копии кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, включенной в перечень системно значимых кредитных организаций, определенный в соответствии с указанием Банка России от 13.04.2021 № 5778-У «О методике определения системно значимых кредитных организаций», государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», российской кредитной организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(1) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1528, международной финансовой организацией, отобранной в соответствии с пунктом 3(2) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1528 (далее – уполномоченный банк), по которому уполномоченный банк предоставляет участнику отбора льготный инвестиционный кредит; б) электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате 80 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита; в) электронной копии выписки из ссудного счета участника отбора о получении льготного инвестиционного кредита;

15) в случае, если средства гранта планируется направить на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту:

а) электронной копии кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком, по которому уполномоченный банк предоставляет участнику отбора льготный инвестиционный кредит, с приложением графика платежей льготного инвестиционного кредита с указанием сумм основного долга и процентов по льготному инвестиционному кредиту;

б) электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате процентов при погашении 80 процентов льготного инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта;

в) электронной копии выписки из ссудного счета участника отбора о получении и погашении льготного инвестиционного кредита с указанием сумм основного долга и процентов льготного инвестиционного кредита, привлеченного на реализацию проекта;

16) в случае, если средства гранта планируется направить на погашение основного долга по займу:

а) электронной копии договора займа, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, о предоставлении участнику отбора займа на реализацию проекта; б) электронных копий платежных документов, подтверждающих расходы по уплате 80 процентов привлекаемого на реализацию проекта займа; в)

электронной копии выписки из расчетного счета участника отбора о получении и погашении займа;

17) сведений о годовом доходе участника отбора, осуществляющего деятельность по производству и переработке продукции, в том числе о выручке кооператива, сформированной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, по состоянию на 1 января года подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к Порядку (в случае, если участником отбора является кооператив);

18) списка членов кооператива, начинающего кооператива по форме согласно приложению № 4 к Порядку по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации

- Участник отбора осуществляет деятельность по производству и переработке продукции не менее 12 месяцев со дня его регистрации и зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации края – в случае, если участником отбора является кооператив
- Участник отбора осуществляет деятельность по производству и переработке продукции менее 12 месяцев со дня его регистрации и зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации края – в случае, если участником отбора является начинающий кооператив
- Участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) – в случае, если участником отбора является кооператив
- Не менее 70 процентов выручки участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, сформировано за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции – в случае, если участником отбора является кооператив
- Участник отбора включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса края
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему завершение реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта либо внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что участник отбора, осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что проектом не предусмотрено расходование гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что стоимость проекта участника отбора, предусмотренная планом расходов, составляет не менее 5 млн рублей, а размер гранта кооперативу не может быть менее 5 млн рублей, – в случае, если получателем гранта является кооператив

Дополнительная информация

1. Порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора

Максимальный размер гранта кооперативу составляет 50 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка, максимальный размер гранта кооперативу составляет 50 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Максимальный размер гранта начинающему кооперативу составляет 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта. Средства гранта на развитие начинающего кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в подпунктах 1–5, 8 пункта 1.3 Порядка.

Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (Ргранта), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$R_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей.

При этом сумма собственных средств должна составлять не менее:

40 процентов стоимости проекта (не менее 20 процентов стоимости проекта при использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка) – в случае, если получателем гранта является кооператив;
20 процентов стоимости проекта – в случае, если получателем гранта является начинающий кооператив.

2. Категория получателей грантов

К категории получателей грантов относится кооператив или начинающий кооператив.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, в ГИС «Субсидия АПК24» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

4. Условия предоставления гранта

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при следующих условиях:

- 1) соответствие получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:
 - а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;
 - б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
 - д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществление получателем гранта своей деятельности и представление отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;
- 3) неприобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;
- 4) обеспечение получателем гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренного соглашением, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;
- 5) использование гранта на цели, указанные в плане расходов, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее – срок использования гранта). Срок использования гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;
- 6) неприобретение имущества у члена кооператива или начинающего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;
- 7) внесение имущества, приобретенного за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива или начинающего кооператива;
- 8) нерасходование средств гранта на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;
- 9) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной планом расходов и соглашением;
- 10) неприобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11) приобретение за счет средств гранта оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли, предусмотренных планом расходов, годом выпуска не более трех лет – по направлениям, предусмотренным подпунктами 2–4 пункта 1.3 Порядка. Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства,

оборудования для переработки льна и (или) конопли, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования для производственных объектов, оборудования для рыбоводства, оборудования для переработки льна и (или) конопли;

12) трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

13) сохранение созданных рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

14) осуществление государственной регистрации права собственности на производственный объект или модульный производственный объект (если право собственности на модульный производственный объект подлежит государственной регистрации) – в случае, если средства гранта будут направлены на приобретение или строительство производственного объекта или модульного производственного объекта;

15) осуществление расходов, в том числе за счет собственных средств, в срок использования гранта получателем гранта только путем безналичного расчета.

5. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

6. Порядок возврата заявок на доработку

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

7. Критерии оценки заявок

Критериями оценки заявок являются:

- 1) количество членов кооператива или начинающего кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива (начинающего кооператива) или не принимающих в деятельности кооператива (начинающего кооператива) личного трудового участия) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;
- 2) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно плану расходов на развитие материально-технической базы (далее – план расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 3) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта.

8. Порядок оценки заявок

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

- 1) проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи, собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок,

предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5 к Порядку, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717. Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в списке членов кооператива, начинающего кооператива, указанном в подпункте 18 пункта 2.11 Порядка. Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в плане расходов. Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае неявки участника отбора на заседание комиссии конкурсный бюллетень в отношении такого участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, выставленных участникам отбора в строке 6 конкурсных бюллетеней) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку. Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

9. Рассмотрение и оценка заявок

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка; состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства.