

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7089826E44F09C8F809F2A9FDDBF4C6E

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 03.11.2023 по 26.01.2025

подпись

20 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-121-R0145-2-9453

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-121-R0145-2-9453

### 2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Терешкова Наталья Александровна 8 391 216-00-63

### 5. Срок приема заявок

21.11.2024 05:00 - 30.11.2024 14:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

02.12.2024 - 03.12.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

#### 8. Срок заключения соглашения

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения

#### 10. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

#### 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку	Тысяча тонн	169	31.12.2024
2	реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку	Тысяча тонн	169	31.12.2024

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	2 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка) через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://sapk24.krskcit.ru>:

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.10 Порядка;
- 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора Орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора, которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, проекты соглашений для заключения.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 2.10 Порядка)
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

### [1. Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»](#)

Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### [2. Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2024 году](#)

Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в 2024 году

### [3. Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в 2024 году, на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта](#)

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в 2024 году, на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) информация для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;
- 4) электронная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора;
- 5) выписка из похозяйственной книги, выданная исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки;
- 6) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;
- 7) электронная копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);
- 8) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);
- 9) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка

## Дополнительная информация

### 1. Категории получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### 2. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $W_i$ ), осуществляется министерством в срок, установленный пунктом 2.17 Порядка, и определяется по следующей формуле:

$$W_i = W_{1i} + W_{2i},$$

где:  $W_{1i}$  – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии на поддержку производства картофеля, рублей;

$W_{2i}$  – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта, рублей.

Размер субсидий, предоставляемых *i*-му получателю субсидии на поддержку производства картофеля ( $W_{1i}$ ), определяется по формуле:

$$W_{1i} = R_{cx1i} \times k_1 \leq Z_{1i},$$

где:  $R_{cx1i}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

$k_1$  – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

$Z_{1i}$  – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных *i*-м получателем субсидии на поддержку производства картофеля в году предоставления субсидии, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k_1$ ) определяется по следующей формуле:

$$k_1 = R_{o1} / \sum R_{cx1i},$$

где:  $R_{o1}$  – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$R_{cx1i}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии ( $R_{cx1i}$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_{cx1i} = V_k \times C_{mk} \leq Z_{1i},$$

где:  $V_k$  – плановый объем реализации картофеля, произведенный и реализованный *i*-м получателем субсидии в году предоставления субсидии, тонн;

$C_{mk}$  – ставка субсидирования на 1 тонну реализованного картофеля, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта ( $W_{2i}$ ), определяется по формуле:

$$W_{2i} = R_{cx2i} \times k_2 \leq Z_{2i},$$

где:  $R_{cx2i}$  – расчетный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, рублей;

$k_2$  – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

$Z_{2i}$  – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных *i*-м получателем субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта в году предоставления субсидии,

рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии ( $k_2$ ) определяется по следующей формуле:

$$k_2 = R_{o2} / \sum R_{cxi2},$$

где:  $R_{o2}$  – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

$R_{cxi2}$  – расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии ( $R_{cxi2}$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_{cxi2} = V_o \times C_{mo} \leq Z_2i,$$

где:  $V_o$  – плановый объем реализации овощей открытого грунта, произведенный и реализованный  $i$ -м получателем субсидии в году предоставления субсидии, тонн;

$C_{mo}$  – ставка субсидирования на 1 тонну реализованных овощей открытого грунта, рублей.

Ставка субсидирования на 1 тонну реализованного картофеля и на 1 тонну реализованных овощей открытого грунта утверждается приказом министерства об утверждении ставок субсидирования.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии. В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать сумму подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии.

### **3. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

### **4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте**

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора.

### **5. Условие предоставления субсидий**

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 2) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».