



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

г. Красноярск

№ 440-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 272-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 272-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов

«Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства» следующие изменения:

наименование дополнить словами «, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания

и (или) развития хозяйства, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.06.2024 № 440-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.05.2019 № 272-п

**Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, основными видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональный проект) государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма № 506-п), для достижения результатов, предусмотренных региональным проектом, разработанным исходя из проектных значений федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документов и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – приказ Минсельхоза России № 730), которые не возмещались в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренной проектом.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.16, 2.22, 2.26, 2.31 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом проведения конкурса.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора и информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ (далее – ИП), основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края в текущем финансовом году, в том числе на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, расположенных на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц,

работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

Перечень сельских агломераций на территории края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории края определяются приказом министерства.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

- 1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, связанных с реализацией проекта;
- 2) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему, что он не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При этом период пользования земельным участком должен быть не менее 5 лет с даты получения гранта (положение настоящего подпункта не применяется для участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение земельного участка, указанного в подпункте 12 пункта 2.11 Порядка, за счет гранта).

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) электронной копии паспорта участника отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

3) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, – для участников отбора, являющихся на дату подачи заявки КФХ, ИП (представляется по собственной инициативе);

4) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданной органом Федеральной налоговой службы, – для участников отбора, не являющихся на дату направления заявки КФХ или ИП (далее – гражданин Российской Федерации);

5) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

б) письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, подписанного участником отбора, что участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717;

7) проекта по форме, определяемой приказом министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением.

Проект должен предусматривать увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях;

8) перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень затрат);

9) электронной копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае, если участником отбора является ИП;

10) письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного участником отбора, являющимся на дату направления заявки гражданином Российской Федерации, о том, что он в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления грантов (далее – комиссия) решения о предоставлении ему гранта, осуществит государственную регистрацию КФХ или регистрируется в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым

пункта 2.8 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы. При этом датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта указанному участнику отбора является дата формирования комиссией реестра участников отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.24 Порядка;

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе);

12) электронной копии предварительного договора купли-продажи земельного участка на территории края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (далее – земельный участок сельскохозяйственного назначения) – в случае, если грант планируется направить на приобретение земельного участка сельскохозяйственного назначения;

13) электронной копии предварительного договора на оказание услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация), – в случае, если грант планируется направить на разработку проектной документации;

14) в случае, если грант планируется направить на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – объект недвижимости):

а) электронной копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости);

б) электронной копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки;

15) в случае, если грант планируется направить на строительство объекта недвижимости:

а) электронной копии проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), или электронной копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство объекта недвижимости (далее – смета на строительство объекта недвижимости) – для участников отбора, перечни затрат которых не предусматривают расходование гранта на разработку проектной документации;

б) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной

документации в случаях, предусмотренных ГрК РФ, – для участников отбора, перечни затрат которых не предусматривают расходование гранта на разработку проектной документации;

в) электронной копии разрешения на строительство объекта недвижимости в случаях, предусмотренных ГрК РФ (представляется по собственной инициативе);

16) в случае, если грант планируется направить на ремонт, модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности на объект недвижимости, который планируется ремонтировать, модернизировать и (или) переустраивать (представляется по собственной инициативе);

б) электронной копии акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость) – в случае, если грант планируется направить на ремонт объекта недвижимости;

в) электронной копии сводного и (или) объектного сметного расчета на модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости (далее – смета на модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости) – в случае, если грант планируется направить на модернизацию и (или) переустройство объекта недвижимости;

17) в случае, если часть гранта планируется направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора (далее – кооператив):

а) электронной копии документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива или уполномоченного им лица;

б) списка членов кооператива (с указанием идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) для членов кооператива, являющихся ИП или юридическими лицами);

в) электронной копии плана расходования части средств гранта кооперативом по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – план расходов кооператива);

г) электронной копии договора (соглашения) (предварительного договора (соглашения) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, заключенного между участником отбора и кооперативом, составленного в произвольной форме, заверенного участником отбора, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе об использовании кооперативом части средств гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления кооперативом деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления кооперативом отчета о результатах деятельности по формам и в сроки, установленные приказом министерства от 16.01.2023 № 20-о «Об установлении Порядка заключения соглашения о взаимодействии и утверждении форм типовых соглашений о взаимодействии» (далее – отчет о деятельности кооператива);

д) электронных копий документов, подтверждающих членство участника отбора в кооперативе (за исключением ассоциированного членства), зарегистрированном и (или) осуществляющем свою деятельность на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

18) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 5, 11, подпунктом «в» подпункта 15, подпунктом «а» подпункта 16 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) представляется заявка в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) усиленной квалифицированной электронной подписью участником отбора (далее – электронная подпись), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» участником отбора, являющимся физическим лицом.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора в личный кабинет уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.14. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 5, 11, подпунктом «в» подпункта 15, подпунктом «а» подпункта 16 пункта 2.11 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.12 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки и принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или об отказе в приеме к рассмотрению заявки посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Министерство проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.14 Порядка, министерство уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.13 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.14 Порядка, министерство выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24».

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного

в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 5, 11, подпункте «в» подпункта 15, подпункте «а» подпункта 16 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника отбора:

прав пользования земельным участком, необходимым для реализации проекта;

в собственности объекта недвижимости.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части неприостановления деятельности участника отбора – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.20, 2.22 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.21 Порядка, и оценка заявок осуществляются комиссией в соответствии с пунктом 2.23 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом министерства.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие или отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.21 Порядка.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной абзацем первым пункта 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, составляет менее 1 500,00 тыс. рублей;

8) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.24 Порядка;

9) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.22. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–7 пункта 2.21 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–7 пункта 2.21 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.21 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.23. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.24. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.23 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.21 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, определяемой министерством в форме приказа.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в перечне затрат.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных

баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, выставленных участникам отбора в строке 5 конкурсных бюллетеней) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Размер гранта, предоставляемого *i*-му участнику отбора, включенному в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, определяется комиссией с учетом собственных средств участника отбора и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.5 Порядка.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.24 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка.

2.26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.21 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных

пунктом 2.21 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.27 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.27. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.28. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.21 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 или 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.25 Порядка.

2.30. Порядок распределения грантов между победителями отбора

и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.31. В случае если сумма грантов, указанных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем в заявленном им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 9 пункта 2.21 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется однократно при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) использования гранта и собственных средств на цели, указанные в перечне затрат, не позднее 18 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

3) обеспечения доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

4) запрете приобретения за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

5) запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускается только по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

7) осуществления деятельности на сельской территории

или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) приобретения за счет гранта техники, оборудования, транспорта и мототранспортных средств, указанных в перечне затрат, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска техники, оборудования, транспорта и мототранспортных средств, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение техники, оборудования, техники и мототранспортных средств в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

9) включения получателя гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса края не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения гранта, а также заключения и исполнения получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2023 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края».

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «б», «в» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном

сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности).

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а», «г», «е» (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «е» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель Гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Грант предоставляется получателю гранта на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта – в размере, не превышающем 8 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 5 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта, – в размере, не превышающем 6 000,00 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Максимальный размер гранта утверждается приказом министерства.

Размер гранта не может быть менее 1 500,0 тыс. рублей.

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 9 пункта 2.21 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.31 Порядка.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края и Счетной палатой края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) предоставление отчета о достижении значения результата

предоставления гранта;

4) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) трудоустройство в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 000,0 тыс. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 000,0 тыс. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

6) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению результатов предоставления гранта;

7) ежегодный прирост производства и реализации сельскохозяйственной продукции в течение всего срока реализации проекта;

8) осуществление государственной регистрации права собственности на приобретенный земельный участок в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в случае если грант направлен на приобретение земельного участка в собственность получателя гранта;

9) осуществление государственной регистрации права собственности на приобретенный объект недвижимости в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в случае если грант направлен на приобретение объекта недвижимости;

10) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением;

11) осуществление расходов, в том числе за счет собственных средств, предусмотренных перечнем затрат, только путем безналичного расчета.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами одиннадцать, двенадцать пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 74-ФЗ, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 2) несоответствие получателя гранта условиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;
- 3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;
- 4) несоответствие получателя гранта категории получателя гранта, предусмотренной абзацем первым пункта 2.8 Порядка.

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение срока подписания проекта соглашения (дополнительного соглашения), установленного абзацем третьим пункта 3.7 Порядка;

2) отказ от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта, в системе «Электронный бюджет».

3.13. Для достижения результата, предусмотренного региональным проектом и Госпрограммой № 506-п: «субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)», результатом предоставления гранта является ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции начиная с года, следующего за годом получения гранта (процентов).

Оценка эффективности результата предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта значения результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края (далее – министерство финансов) перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.15. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.16. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении (далее – расчетный счет получателя гранта), в срок не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем принятия министерство решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.17. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результат не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение получатель гранта представляет актуализированный проект в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Согласование министерством изменения плановых показателей деятельности является основанием для заключения между министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.18. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного получателю гранта, который является членом этого кооператива.

Часть гранта, направляемая получателем гранта на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются приказом министерства.

3.19. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении

получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в настоящем пункте решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации края (муниципального образования), которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.20. В процессе реализации проекта в случае призыва главы КФХ, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между министерством и получателем гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о расходах) с приложением следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с перечнем затрат:

а) при приобретении земельного участка:

электронной копии договора купли-продажи земельного участка;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату приобретенного земельного участка;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный земельный участок (представляется по собственной инициативе);

б) при разработке проектной документации:

электронной копии договора на оказание услуг на разработку проектной документации;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату за оказанные услуги по разработке проектной документации;

электронной копии акта оказания услуг по разработке проектной документации;

в) при приобретении объекта недвижимости:

электронной копии договора купли-продажи объекта недвижимости;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату приобретенного объекта недвижимости;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный объект недвижимости (представляется по собственной инициативе);

г) при строительстве (ремонте, модернизации, переустройстве) объекта недвижимости:

электронных копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве (ремонте, модернизации, переустройстве) объекта недвижимости, указанных в проектной документации либо в смете на строительство объекта недвижимости, дефектной ведомости или в смете на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости (далее – строительные материалы);

электронных копий документов на получение строительных материалов (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД));

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в дефектной ведомости, или в смете на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов, указанных в проектной документации либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в дефектной ведомости, или в смете на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в дефектной ведомости, или в смете на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в дефектной ведомости, или в смете на модернизацию (переустройство) объекта недвижимости и затрат, по формам, утвержденным получателем гранта;

д) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объект), к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее – инженерные сети):

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг) на подключение объектов к инженерным сетям;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату

(включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг) на подключении объектов к инженерным сетям;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем гранта;

е) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные):

электронных копий договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных;

электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам;

копий сопроводительных ветеринарных документов;

копий племенных свидетельств – в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

ж) при приобретении рыбопосадочного материала:

электронных копий договоров купли-продажи рыбопосадочного материала;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату рыбопосадочного материала, в том числе по авансовым платежам;

электронных копий сопроводительных ветеринарных документов;

з) при приобретении тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор), указанным в пункте 7 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730 (далее – имущество):

электронных копий договоров купли-продажи имущества;

электронных копий первичных документов на приобретение имущества;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату имущества, включая авансовые платежи;

электронных копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения грузового автомобильного транспорта, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин) или электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения имущества, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе) по формам, утвержденным

получателем гранта, за исключением продукции по кодам 16.24.12.111, 22.22.19, 25.29.11, 25.91.12, 25.92.12, 27.11.6, 28.13.22, предусмотренным Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

и) при приобретении средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора (далее – снегоходные средства), в случае если КФХ или ИП осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

электронных копий договоров купли-продажи снегоходных средств;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение снегоходных средств (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату снегоходных средств, включая авансовые платежи;

электронных копий паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет и копии свидетельств о регистрации транспортных средств, выданных соответствующим государственным органом;

к) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (далее – посадочный материал):

электронных копий договоров купли-продажи посадочного материала;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение посадочного материал (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, в том числе по авансовым платежам;

к) при внесении не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд кооператива, членом которого является данное КФХ, или ИП – электронной копии платежного документа, подтверждающего перечисление средств кооперативу;

л) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730, но не более 20 процентов стоимости проекта:

электронной копии кредитного договора, заверенной кредитной организацией;

электронной копии платежного документа, подтверждающего погашение основного долга по кредитам;

электронной копии выписки из ссудного счета получателя гранта

о получении кредита;

электронной копии графика погашения кредита;

электронных копий документов, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в подпунктах 1, 3, 7, 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730;

м) при доставке и монтаже оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730, в случае если КФХ или ИП осуществляет деятельность на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

электронных копий договоров на доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату доставки и монтажа оборудования, техники и транспорта;

электронных копий документов, подтверждающих доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

н) электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

2) ежеквартально, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии получателей гранта за первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 26 июля за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 11 марта года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным приказом Минсельхоза России № 730, в течение всего срока реализации проекта.

4.2. Министерство устанавливает в соглашении формы и сроки следующих отчетов:

1) отчет о целевом расходовании средств гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, полученный на цели формирования неделимого фонда кооператива по форме и в сроки, установленные в соглашении, с приложением следующих документов, подтверждающих расходование кооперативом гранта, в соответствии с планом расходов кооператива (при внесении части средств гранта в неделимый фонд кооператива):

а) при приобретении тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора,

указанных в пункте 1 приложения № 2 к приказу Минсельхоза России № 730 (далее – имущество кооператива):

электронных копий договоров купли-продажи имущества кооператива;
электронных копий первичных документов на приобретение имущества кооператива;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату имущества кооператива, включая авансовые платежи;

электронных копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения грузового автомобильного транспорта, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин) или электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе) по формам, утвержденным руководителем или уполномоченным лицом кооператива;

б) при приобретении оборудования, приобретаемого кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06 (далее – оборудование для рыбоводства):

электронных копий договоров купли-продажи оборудования для рыбоводства;

электронных копий документов на приобретение оборудования для рыбоводства (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования для рыбоводства, включая авансовые платежи;

в) при приобретении средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, предназначенных для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – средства автоматизации, оборудование и материалы):

электронных копий договоров купли-продажи средств автоматизации, оборудования и материалов;

электронных копий первичных документов на приобретение средств автоматизации, оборудования и материалов;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату средств автоматизации, оборудования и материалов, включая авансовые платежи;

г) при приобретении средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора (далее –

снегоходные средства), в случае если кооператив осуществляет деятельность по подработке, переработке и сбыту продукции оленеводства и (или) мараловодства на территориях края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

электронных копий договоров купли-продажи снегоходных средств;

электронных копий первичных документов на приобретение-снегоходных средств;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату снегоходных средств, включая авансовые платежи;

электронных копий паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет и копии свидетельств о регистрации транспортных средств, выданных соответствующим государственным органом;

3) отчет о достижении плановых показателей деятельности.

4.3. Электронные копии документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» подпункта 2 пункта 4.2 Порядка, должны быть заверены руководителем кооператива или уполномоченным лицом с указанием даты их заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью кооператива (при наличии).

4.4. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. При непредставлении получателем гранта по собственной инициативе документов, указанных в абзаце четвертом подпункта «а», абзаце четвертом подпункта «в» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения отчета о расходах. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчетам о расходах.

4.6. Мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.7. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов,

осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результата предоставления гранта, является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных подпунктом 2 пункта 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета по итогам четвертого квартала года получения гранта или в срок, установленный пунктом 2 пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта.

4.9. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта мер ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы гранта, в отношении которой установлены факты нарушения условий, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы гранта в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученной суммы гранта в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

4.10. В случае недостижения получателем гранта в течение всего срока реализации проекта значений результатов, установленных в соглашении, министерство не позднее 1 мая года начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы гранта за недостижение значения результатов и рассчитывает размер суммы гранта, подлежащей возврату в краевой бюджет, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства.

Министерство в течение всего срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения требования, обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении результатов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение всего срока реализации проекта в срок не позднее 1 мая года начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 272-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ): _____;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;

4) пол (заполняется физическим лицом (далее – ФЛ): _____;

5) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте

иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ФЛ): _____;

б) дата и место рождения (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

7) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

8) основной государственный регистрационный номер участника отбора (заполняется ЮЛ и ИП): _____;

9) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

10) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

11) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) _____;

12) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;

13) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

14) адрес ЮЛ² (заполняется ЮЛ) _____;

15) адрес регистрации (заполняется ФЛ, в том числе ИП): _____;

16) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

17) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

18) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

19) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

20) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ) _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП) _____;

21) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

д) иной счет (заполняется ФЛ) _____;

22) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

получатель гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией (заполняется ЮЛ);

получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического

контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Согласие действует с даты подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁴.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (ФИО)

Электронная подпись
«___» _____ 20__ г.

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес ЮЛ в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре ЮЛ.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

⁴ Заполняется ФЛ, в том числе ИП.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется
грант «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства,

(полное наименование участника отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства
(далее – участник отбора, отбор, грант), наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Перечень затрат (направления расходования гранта ¹)	Сумма расходов, рублей ²	Источники финансирования	
			средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов), рублей	собственные средства участника отбора (не менее 10 процентов от суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект)		X	X
2	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		X	X
3	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений,		X	X

1	2	3	4	5
	необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений ³			
4	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным		X	X
5	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы		X	X
6	Приобретение рыбопосадочного материала		X	X
7	Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор) ⁴		X	X
8	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора (в случае, если участник отбора осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»)		X	X
9	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники		X	X
10	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7, 8 приложения № 1 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к государственной		X	X

1	2	3	4	5
	программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – приказ Минсельхоза России № 730), но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства			
11	Доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 приказа Минсельхоза России № 730 (в случае, если участник отбора осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям)		X	X
12	Итого на цели создания и (или) развития хозяйства ⁵			
13	Внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является данный участник отбора ⁶			
14	Итого на цели создания и (или) развития хозяйства и формирования неделимого фонда кооператива ⁷			

¹ Указываются только те направления расходования, на которые планируется направить средства гранта.

² Для участника отбора, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части его затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

³ Указывается конкретное направление расходования: приобретение, строительство, ремонт, модернизация, переустройство.

⁴ В соответствии с кодами Общероссийского классификатора, указанными в пункте 7 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730.

⁵ В целом на создание и (или) развитие хозяйства не более:

7 000 000,0 рубля на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности;

5 000 000,0 рубля на реализацию проекта по иным направлениям (отраслям) сельского хозяйства.

⁶ Не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта.

⁷ В целом на создание и (или) развитие хозяйства и формирование неделимого фонда кооператива не более:

8 000 000,0 рубля на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности;

6 000 000,0 рубля на реализацию проекта по иным направлениям (отраслям) сельского хозяйства.

Участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- является/планирует являться;
 не является/не планирует являться.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

План расходования части средств гранта «Агростартап» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства, сельскохозяйственным
потребительским кооперативом

(полное наименование участника отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства
(далее – участник отбора, грант), предусматривающего направление части средств гранта в неделимый фонд
сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора
(далее – кооператив)

(полное наименование кооператива, наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Направления расходования	Сумма расходов, рублей ¹
1	2	3
1	Тара деревянная, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор) ²	
2	Оборудование, приобретаемое кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06	
3	Средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции	

1	2	3
4	Средства транспортные снегоходные, соответствующие коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае, если кооператив осуществляет деятельность по подработке, переработке и сбыту продукции оленеводства и (или) мараловодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	
Итого по плану расходования		

¹ Сумма средств должна соответствовать сумме средств, указанных в плане расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, предусмотренном приложением № 2 к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.20219 № 272-п.

² В соответствии с кодами Общероссийского классификатора, указанными в пункте 1 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)».

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – участник отбора, отбор, грант, проект) _____

(полное наименование участника отбора, наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисляемых участнику отбора баллов	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ¹ , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат) ²	10 процентов (включительно)	1		0,4	
		свыше 10 процентов до 20 процентов (включительно)	2			
		свыше 20 процентов	3			
2	Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ³	низкий	1		0,6	
		высокий	2			
3	Общее количество баллов ⁴					
4	Участники отбора, планирующие реализацию проектов, рассматриваемых					

1	2	3	4	5	6	7
	в приоритетном порядке ⁵					
5	Итоговое количество баллов ⁶					

¹ Значение в графе 7 строк 1, 2 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия оценки в общей оценке, указанное в графе 6.

² Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления грантов (далее – комиссия) по отбору получателей грантов (далее – комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в перечне затрат, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

³ Низкий (высокий) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

1) уровень знания вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

2) обоснование достижения показателей деятельности хозяйства, предусмотренных проектом;

3) обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴ Общее количество баллов в строке 3 рассчитывается путем суммирования произведений значений оценок каждого из 2 критериев с соответствующим весовым коэффициентом.

⁵ Участникам отбора, планирующим реализацию проектов, рассматриваемых в приоритетном порядке, добавляется 0,1 балла.

⁶ Итоговое количество баллов в строке 5 определяется как сумма баллов, выставленных в строке 3 и строке 4.

Члены комиссии

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными
видами деятельности которых являются
производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора для предоставления грантов «Агростартап»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта создания и (или) развития хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование участника отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)*
1			
2			
...			

* Итоговое количество баллов, указанное в строке 5 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2021 № 272-п.

Председатель комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами
деятельности которых являются производство
и (или) переработка сельскохозяйственной
продукции, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование участника отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – грант)	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов, рублей ²	Размер гранта (не более 90 процентов от суммы расходов), рублей ³
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого средств краевого бюджета для предоставления грантов ⁴					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 5 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному

постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.20219 № 272-п (далее – Порядок).

² Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект), предусмотренном в приложении № 2 к Порядку.

³ В целом на создание и (или) развитие хозяйства не более:

7 000 000,0 рубля на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности;

5 000 000,0 рубля на реализацию проекта по иным направлениям (отраслям) сельского хозяйства.

В целом на создание и (или) развитие хозяйства и формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора для предоставления грантов «Агростартап», не более:

8 000 000,0 рубля на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности;

6 000 000,0 рубля на реализацию проекта по иным направлениям (отраслям) сельского хозяйства.

⁴ Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления грантов «Агростартап» в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
или индивидуальным предпринимателям,
являющимся главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, основными видами
деятельности которых являются производство
и (или) переработка сельскохозяйственной
продукции, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства,
и проведения отбора получателей указанных
грантов в форме субсидий

Перечень получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование получателя гранта «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – грант)	Размер гранта, рублей	В том числе*:	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

* Размер гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)