ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2014 г. № 63-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе критериев определения получателей социальных выплат, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, размеров социальных выплат

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «е», «ж» пункта 2 статьи 4, пунктом 1 статьи 10 Закона Красноярского края 07.07.2022
№ 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат
на обустройство, в том числе критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий
их предоставления, размеры социальных выплат, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете «Наш Красноярский край»
и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zako№.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

В.П.ТОМЕНКО

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 4 марта 2014 г. № 63-п

**Порядок и условия предоставления социальных выплат
на обустройство, в том числе критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, размеры социальных выплат**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство,
в том числе критерии определения получателей социальных выплат, перечень
и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, размеры социальных выплат (далее – Порядок, социальная выплата) разработаны
в соответствии подпунктами «е», «ж» пункта 2 статьи 4, пунктом 1 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004) и определяют механизм предоставления социальной выплаты.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом края № 3-1004.

1.3. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство, край).

1.4. Социальная выплата предоставляется один раз.

Социальная выплата предоставляется молодому работнику, соответствующему следующим критериям:

возраст не старше 35 лет;

заключение трудового договора с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, государственным учреждением ветеринарии края, научной организацией, осуществляющей в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – работодатель 1, Федеральный закон № 264-ФЗ).

Социальная выплата предоставляется гражданину, соответствующему следующему критерию:

заключение трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – работодатель 2) по профессии, включенной в перечень профессий для получения социальной выплаты на обустройство гражданами, заключившими трудовой договор с сельскохозяйственными товаропроизводителями, вновь созданными сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденный приказом министерства от 15.09.2021 № 459-о.

1.5. Социальная выплата молодому работнику, заключившему трудовой договор с работодателем 1 (далее – заявитель 1), предоставляется в два этапа.

Первая часть социальной выплаты в размере 500 тысяч рублей,
составляющая 50 % от полного размера социальной выплаты (далее – первая часть социальной выплаты), предоставляется при первичном обращении заявителя 1
в министерство при его соответствии критериям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.4 Порядка, и соблюдении им следующих условий:

трудоустройства к работодателю 1 в течение трех лет с момента окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки либо осуществления трудовой деятельности у работодателя 1 и получения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению трудовой деятельности, либо перевода на должность, соответствующую полученному образованию по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, в течение одного года с момента окончания обучения;

заключения трудового договора с работодателем 1 на срок не менее трех лет
на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

отсутствия в отношении заявителя 1 возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

обращения в министерство с заявлением о предоставлении первой части социальной выплаты:

не ранее трех месяцев, но не позднее года с момента заключения трудового договора с работодателем 1;

либо не позднее года с момента получения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению трудовой деятельности, осуществляемой по трудовому договору с работодателем 1;

либо не позднее года с момента перевода на должность, соответствующую полученному образованию по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки в процессе осуществления трудовой деятельности;

заключения с министерством договора о предоставлении первой части социальной выплаты, предусматривающего обязательство заявителя 1 отработать
у работодателя 1 не менее трех лет с момента заключения указанного договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также период между датой расторжения трудового договора и датой трудоустройства (далее – перерыв
в трудовой деятельности).

1.6. Вторая часть социальной выплаты в размере 500 тысяч рублей,
составляющая 50% от полного размера социальной выплаты (далее – вторая часть социальной выплаты), предоставляется заявителю 1 при соблюдении следующих условий:

с момента заключения с министерством договора о предоставлении первой части социальной выплаты прошло не менее трех лет. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности;

заявитель 1 состоит в трудовых отношениях с работодателем 1 на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, независимо от занимаемой должности и возраста;

обращение в министерство с заявлением о предоставлении второй части социальной выплаты не позднее трех месяцев с момента истечения трех лет со дня заключения с министерством договора о предоставлении первой части социальной выплаты. В трехмесячный срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы).

Предоставление второй части социальной выплаты осуществляется на основании договора о предоставлении второй части социальной выплаты, предусматривающего обязательство заявителя 1 отработать у работодателя 1 не менее трех лет с момента заключения указанного договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности.

1.7. Социальная выплата в размере 500 тысяч рублей, гражданину, заключившему трудовой договор с работодателем 2, (далее - заявитель 2), предоставляется заявителю 2 при его соответствии критерию, указанному
в абзаце шестом пункта 1.4 Порядка, и при соблюдении следующих условий:

заявитель 2 не осуществлял до даты заключения трудового договора
с работодателем 2 в течение пяти лет трудовую деятельность у индивидуальных предпринимателей или в организациях края, основным видом экономической деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции;

заключения трудового договора с работодателем 2 на срок не менее трех лет
на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

отсутствия в отношении заявителя 2 возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

обращения в министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты не ранее трех месяцев, но не позднее года с момента заключения трудового договора с работодателем 2;

заключения с министерством договора о предоставлении социальной выплаты, предусматривающего обязательство заявителя 2 отработать у работодателя 2
не менее трех лет с момента заключения указанного договора. В этот срок
не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей
ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Порядок предоставления социальных выплат молодым работникам

2.1.1. Для получения первой части социальной выплаты заявитель 1 в срок
не позднее 14-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) [заявление](#P253) о предоставлении первой части социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление 1);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1, заверенную заявителем 1;

3) копию документа об образовании с копией вкладыша, заверенные заявителем 1 (по собственной инициативе, за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

4) копию трудового договора, копии дополнительных соглашений к трудовому договору, заверенные работодателем 1;

5) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 1, заверенную работодателем 1 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем 1, и (или) сведения
о трудовой деятельности заявителя 1, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности 1),
за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения
о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года представляются
по собственной инициативе заявителя 1);

7) проект [договора](#P365) о предоставлении первой части социальной выплаты
на обустройство молодым работникам по форме согласно приложению № 2
к Порядку (далее - Договор 1) в двух экземплярах, подписанных заявителем 1.

2.1.2. Заявитель 1 вправе по собственной инициативе одновременно
с документами, указанными в [пункте 2.1.1](#P107) Порядка, представить в министерство:

копию свидетельства или уведомления о постановке на учет физического лица
в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем 1;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя 1 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения
о страховом номере индивидуального лицевого счета, заверенную заявителем 1.

В случае если заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P111) (за исключением документов
об образовании, выданных на территории иностранного государства,
и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), [6](#P114) (за исключением сведений о трудовой деятельности 1 за периоды до 1 января 2020 года) пункта 2.1.1, [абзацами вторым](#P117), [третьим](#P118) настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.1.1](#P107) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся
в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным [пунктом 2.1.1](#P107) Порядка.

2.1.3. Документы, предусмотренные [пунктами 2.1.1](#P107), [2.1.2](#P116) Порядка, могут быть представлены заявителем 1 в министерство лично, или почтовым отправлением,
или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг
(при наличии технической возможности).

В случае если документы, предусмотренные [пунктами 2.1.1](#P107), [2.1.2](#P116) Порядка, представлены заявителем 1 лично или поступили в министерство почтовым отправлением, то они регистрируются в день их поступления в министерство
в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

В случае представления документов в электронной форме в нерабочее время
(в том числе в праздничный или выходной день) они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в министерство.

Направленные в электронной форме документы, предусмотренные [пунктами 2.1.1](#P107), [2.1.2](#P116) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов, предусмотренных [пунктами 2.1.1](#P107), [2.1.2](#P116) Порядка, в электронной форме министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее - проверка), в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов
и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

2.1.4. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктами 2.1.1](#P107) - [2.1.3](#P121) Порядка документы, посредством использования общедоступных сведений банка данных исполнительных производств, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверяет наличие сведений о ведении в отношении заявителя 1 исполнительных производств, не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений, и в срок не позднее 23-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края
от 29.03.2022 № 232-п.

2.1.5. Основаниями для отказа в предоставлении первой части социальной выплаты являются:

1) заявитель 1 не соответствует условиям, установленным [пунктом 1.5](#P79) Порядка;

2) заявитель 1 не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.1.1](#P107) Порядка, за исключением документов, указанных
в [подпунктах 3](#P111) (в части копии документа об образовании с копией вкладыша, представляемые по собственной инициативе), [6](#P114) (в части копии трудовой книжки
и (или) сведений о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года) пункта 2.1.1 Порядка;

3) заявитель 1 представил документы, предусмотренные [пунктом 2.1.1](#P107) Порядка, с нарушением срока, установленного в [пункте 2.1.1](#P107) Порядка;

4) заявитель 1 не соответствует критериям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1.4 Порядка.

2.1.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении первой части социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю 1 способом, указанным в [заявлении 1](#P253), уведомление об отказе в предоставлении первой части социальной выплаты
с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.1.7. В случае принятия решения о предоставлении первой части социальной выплаты министерство не позднее 25-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра проекта [Договора 1](#P365) и направляет один
из них заявителю 1 (далее - получатель социальной выплаты 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением
о предоставлении социальной выплаты;

подписывает проект [Договора 1](#P365) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты 1 в форме электронного документа (если проект [Договора 1](#P365) был представлен в форме электронного документа) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

Министерство не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания Договора 1 министерством, формирует список получателей первой части социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его
в министерство финансов края.

2.1.8. Для получения второй части социальной выплаты получатель социальной выплаты 1 в срок не позднее 14-го числа текущего месяца представляет
в министерство следующие документы:

1) [заявление](#P253) о предоставлении второй части социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление 2);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты 1, заверенную получателем социальной выплаты 1;

3) копию трудового договора, копии дополнительных соглашений к трудовому договору, заверенные работодателем 1;

4) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 1, заверенную работодателем 1 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем 1, и (или) сведения
о трудовой деятельности 1 за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя 1);

6) проект [договора](#P567) о предоставлении второй части социальной выплаты (далее - Договор 2) по форме согласно приложению № 4 к Порядку в двух экземплярах, подписанных получателем социальной выплаты 1.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство
в порядке, предусмотренном [пунктом 2.1.3](#P121) Порядка.

В случае если заявителем 1 не представлены по собственной инициативе копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос
о представлении сведений о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным настоящим пунктом.

2.1.9. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктом 2.1.8](#P139) Порядка документы и в срок не позднее 23-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) второй части социальной выплаты либо о проведении дополнительной проверки представленных получателем социальной выплаты 1 документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление второй части социальной выплаты приостанавливается
на 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1.8](#P139) Порядка, на основании решения руководителя министерства.

2.1.10. Основаниями для отказа в предоставлении второй части социальной выплаты являются:

1) получатель социальной выплаты 1 не соответствует условиям предоставления второй части социальной выплаты, предусмотренным [пунктом 1.6](#P89) Порядка;

2) получатель социальной выплаты 1 не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.1.8](#P139) Порядка, за исключением документов, указанных в [подпункте 5 пункта 2.1.8](#P145) Порядка (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года);

3) получатель социальной выплаты 1 представил документы, предусмотренные [пунктом 2.1.8](#P139) Порядка, с нарушением срока, установленного в [пункте 2.1.8](#P139) Порядка.

2.1.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении второй части социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты 1 способом, указанным в [заявлении 2](#P253), уведомление об отказе в предоставлении второй части социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.1.12. В случае принятия решения о предоставлении второй части социальной выплаты министерство не позднее 25-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра проекта [Договора 2](#P567) и направляет один
из них получателю социальной выплаты 1 заказным почтовым отправлением
с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

подписывает проект [Договора 2](#P567) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты 1 в форме электронного документа (если проект [Договора 2](#P567) был представлен в форме электронного документа) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

Министерство не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания Договора 2 министерством, формирует список получателей второй части социальных выплат по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет
его в министерство финансов края.

2.1.13. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя социальной выплаты 1, указанный в [Договоре 1](#P365) [(Договоре 2)](#P567), в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем, в котором сформирован список получателей социальных выплат 1.

2.2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.2.1. Для получения социальной выплаты заявитель 2 в срок не позднее 14-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) [заявление](#P718) о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее - заявление 3);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 2, заверенную заявителем 2;

3) копию трудового договора, заключенного с работодателем 2, заверенную работодателем 2;

4) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 2, заверенную работодателем 2 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем 2, и (или) сведения
о трудовой деятельности заявителя 2, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности 2),
за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения
о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года представляются
по собственной инициативе заявителя 2);

6) проект [договора](#P824) о предоставлении социальной выплаты на обустройство гражданам по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее - Договор 3) в двух экземплярах, подписанных заявителем 2.

2.2.2. Заявитель 2 вправе по собственной инициативе одновременно
с документами, указанными в [пункте 2.2.1](#P168) Порядка, представить в министерство:

копию свидетельства или уведомления о постановке на учет физического лица
в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем 2;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения
о страховом номере индивидуального лицевого счета, заверенную заявителем 2;

сведения о трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае отсутствия в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности 2 записей, подтверждающих трудовую деятельность заявителя 2 за последние пять лет), заверенные заявителем 2.

В случае если заявителем 2 не представлены по собственной инициативе копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года, а также документы и сведения, предусмотренные [абзацами вторым](#P179) - [четвертым](#P181) настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2.1](#P168) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении сведений о трудовой деятельности 2
за периоды после 1 января 2020 года в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом
№ 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным [пунктом 2.2.1](#P168) Порядка.

2.2.3. Документы, предусмотренные [пунктами 2.2.1](#P168), [2.2.2](#P178) Порядка, представляются заявителем 2 в министерство в порядке, предусмотренном [пунктом 2.1.3](#P121) Порядка.

2.2.4. Министерство рассматривает представленные в соответствии с [пунктами 2.2.1](#P168), [2.2.2](#P178) Порядка документы, посредством использования общедоступных сведений банка данных исполнительных производств, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверяет наличие сведений о ведении в отношении заявителя 2 исполнительных производств, не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений, и в срок не позднее 23-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты либо
о проведении дополнительной проверки представленных заявителем 2 документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление социальной выплаты приостанавливается на 30 календарных дней
с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2.1](#P168) Порядка, на основании решения руководителя министерства.

2.2.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель 2 не соответствует условиям, установленным [пунктом 1.7](#P94) Порядка;

2) заявитель 2 не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.2.1](#P168) Порядка, за исключением документов, указанных
в [подпункте 5 пункта 2.2.1](#P176) Порядка (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года);

3) заявитель 2 представил документы, предусмотренные [пунктом 2.2.1](#P168) Порядка, с нарушением срока, установленного в [пункте 2.2.1](#P168) Порядка;

4) заявитель 2 не соответствует критерию, установленному абзацем шестым пункта 1.4 Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю 2 способом, указанным в [заявлении 3](#P718), уведомление
об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания для отказа
и порядка обжалования принятого решения.

2.2.7. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство не позднее 25-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра проекта [Договора 3](#P824) и направляет один из них заявителю 2 (далее - получатель социальной выплаты 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением
о предоставлении социальной выплаты;

подписывает проект [Договора 3](#P824) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты 2 в форме электронного документа (если проект [Договора 3](#P824) был представлен в форме электронного документа) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

Министерство не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания Договора 3 министерством, формирует список получателей социальных выплат
по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов края.

2.2.8. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя социальной выплаты 2, указанный в [Договоре 3](#P824), в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего
за днем, в котором сформирован список получателей социальных выплат 2.

3. Порядок контроля за соблюдением условий, установленных

при предоставлении социальных выплат, и порядок возврата

социальных выплат в случае нарушения условий, установленных

при их предоставлении

3.1. Для подтверждения получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 факта продолжения трудовой деятельности у работодателя 1 (для получателей социальных выплат 1), у работодателя 2 (для получателей социальных выплат 2) и выполнения условий, предусмотренных [абзацами четвертым](#P82), [десятым пункта 1.5](#P88), [абзацами третьим](#P91), [пятым пункта 1.6](#P93) Порядка соответственно при получении первой или второй части социальной выплаты (для получателей социальной выплаты 1), [абзацами четвертым](#P97), [седьмым пункта 1.7](#P100) Порядка
(для получателей социальных выплат 2), получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 ежегодно до 31 января текущего года в течение трех лет с момента заключения [Договора 1](#P365), [Договора 2](#P567), [Договора 3](#P824) представляют
в министерство:

копию трудовой книжки, заверенную работодателем 1, работодателем 2 соответственно, и (или) сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 соответственно за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе получателя социальной выплаты 1, получателя социальной выплаты 2 соответственно);

справку с места работы, подтверждающую осуществление получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 трудовой деятельности на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени.

В случае если получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 не представлены по собственной инициативе копия трудовой книжки
и (или) сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 соответственно за периоды после 1 января 2020 года, министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока представления документов, указанных в [абзацах втором](#P208), [третьем](#P209) настоящего пункта, запрашивает сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 соответственно за периоды после 1 января 2020 года в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.2. В случае расторжения трудового договора ранее трех лет с момента заключения [Договора 1](#P365), [Договора 2](#P567), [Договора 3](#P824) получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора возвращают на лицевой счет министерства денежные средства
в размере соответствующей части социальной выплаты (социальной выплаты)
в полном объеме.

Социальные выплаты не возвращаются в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2 - 13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода и (или) трудоустройства получателя социальной выплаты 1 у работодателя 1, получателя социальной выплаты 2
у работодателя 2 в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора. При этом перерыв в трудовой деятельности не должен превышать трех месяцев.

3.3. В случае расторжения трудового договора в связи с призывом на военную службу (направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу) (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 обязаны незамедлительно уведомить министерство об этом и в течение трех месяцев после увольнения
с военной службы трудоустроиться к тому же либо другому работодателю 1
(для получателей социальных выплат 1), работодателю 2 (для получателей социальных выплат 2).

Общий отработанный срок должен соответствовать сроку, предусмотренному:

[абзацем десятым пункта 1.5](#P88) Порядка для получателей первой части социальной выплаты;

[абзацем пятым пункта 1.6](#P93) Порядка для получателей второй части социальной выплаты;

[абзацем шестым пункта 1.7](#P100) Порядка для получателей социальной выплаты 2.

3.4. В случае выявления факта нарушения получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты,
в том числе посредством представления получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 недостоверных сведений, содержащихся
в документах, представленных им для получения социальной выплаты, а также
в случае непредставления получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка
(за исключением документов, указанных в абзаце втором пункта 3.1 Порядка
(в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 1, сведений о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года), министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления указанного факта (фактов) направляет письменное уведомление получателю социальной выплаты 1, получателю социальной выплаты 2 о нарушении условий предоставления социальной выплаты
и о возврате в трехмесячный срок денежных средств в размере соответствующей части социальной выплаты (социальной выплаты) в полном объеме в доход краевого бюджета (далее - уведомление).

Получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2
в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязаны произвести возврат денежных средств в размере соответствующей части социальной выплаты (социальной выплаты) в полном объеме в доход краевого бюджета. В случае невозврата полученных денежных средств получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 в указанный срок министерство в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в суд.