

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E4E5CB9D5502DD6FDF60FCE011CD8B40

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 31.01.2024 по 25.04.2025

подпись

18 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-R5012-2-0001

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-R5012-2-0001

2. Полное наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока исходя из объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за год, предшествующий году предоставления субсидии.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Болбот Светлана Геннадьевна +73912111113; Челелетдинова Анна Ахматуловна +73912113082;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.01.2025 N 79-48-о "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий"](#)

9. Срок приема заявок

19.02.2025 05:00 - 31.03.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.04.2025 - 14.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения).

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Произведено молока	Тысяча тонн	169	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	378 602 571,43

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее - личный кабинет): в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее - Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края; в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.01.2025 № 79-48-о (далее – Порядок), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах 7, 12, 13, 14 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 15 пункта 2.10 Порядка);
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку производства молока в 2024 году, на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение части затрат на поддержку производства молока](#)
2. [Сведения, подтверждающие наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство](#)
3. [Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока](#)
4. [Реестр документов, подтверждающих факт реализации и \(или\) отгрузки на собственную переработку коровьего и \(или\) козьего молока в 2024 году](#)
5. [Сведений о работниках, непосредственно занятых на обслуживании маточного поголовья основного стада молочных крупного рогатого скота и \(или\) коз, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов](#)
6. [Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока](#)
7. [Сведения о наличии поголовья коров и \(или\) коз](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- 3) информация для расчета субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- 4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- 5) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку производства молока в году, предшествующем году предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;
- 6) электронная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представляется участником отбора - гражданином);
- 7) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (представляется участником отбора - гражданином по собственной инициативе) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;
- 8) выписка из похозяйственной книги, выданная не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (представляется участником отбора - гражданином);
- 9) электронные копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.9 Порядка, в году, предшествующему году предоставления субсидии). Наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подтверждается документами, выданными уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными уполномоченными организациями;
- 10) электронная копия договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего требованиям и условиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", с приложением электронной копии платежного документа, подтверждающего уплату участником отбора страховой премии (электронных копий платежных документов, подтверждающих уплату участником отбора страховых премий) (при наличии у участника отбора, застрахованного с государственной поддержкой в году, предшествующему году предоставления субсидии, поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности);
- 11) сведения о работниках, непосредственно занятых на обслуживании маточного поголовья основного стада молочных крупного рогатого скота и (или) коз, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению N 6 к Порядку;
- 12) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 13) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе участниками отбора, указанными в абзацах втором, четвертом пункта 2.8 Порядка);

14) сведения, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляются по собственной инициативе) и (или) электронных копий документов, подтверждающих право пользования (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

15) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

16) паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направления заявки;

17) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в году, предшествующему году предоставления субсидии, по отношению к уровню года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидии, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в году, предшествующему году предоставления субсидии или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующему году предоставления субсидии
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии
- Участник отбора – гражданин соответствует условию, предусматривающему применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- Участник отбора – гражданин соответствует условию, предусматривающему ведение производственной деятельности не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему документальное подтверждение наличия прав

пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации на территории обслуживания, которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются участником отбора, являющимся собственником земельных участков, землепользователем, землевладельцем и арендатором земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

1. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);
2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
3. Научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2. Порядок расчета размера размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (S_i), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times K_4 \leq \sum Z_i, (1)$$

где:

R_i – расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

Z_i – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i-м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, рублей;

K_4 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка), который определяется по следующей формуле:

$$K_4 = R_{om} / \sum R_i, (2)$$

где:

R_{om} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в том числе с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, рублей.

Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = V_i \times C_t \times K_1 \times K_2 \times K_3 \leq Z_i, (3)$$

где: V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за год, предшествующий году предоставления субсидии, указанный i-м получателем субсидии в представленном реестре документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, килограмм;

Ст – ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, утвержденная приказом министерства, рублей;

К1 – коэффициент выполнения (невыполнения) получателем субсидии условия по достижению (недостижению) в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка (далее – коэффициент выполнения), размер которого определяется по формуле:

$$K1 = \text{Пф}i / \text{Пу}i, (4)$$

где:

Пф_i – фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, килограмм;

Пу_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном в году, предшествующем году предоставления субсидии, килограмм.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения (К1) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии (Пф_i) к плановому значению результата предоставления субсидии (Пу_i), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, коэффициент выполнения (К1) применяется в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии (Пф_i) к плановому значению результата предоставления субсидии (Пу_i), с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

В случае если получатель субсидии не заключал соглашение о предоставлении субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, коэффициент выполнения применяется в размере, равном 1;
К2 – коэффициент применяется в размере 1,2 в случае достижения средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году предоставления субсидии, 5000 и более килограммов молока в физическом весе на одну корову;

К3 – коэффициент применяется в случае наличия у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в году, предшествующем году предоставления субсидии, поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности в размере 1,2.

3. Условие предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых

актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку министерством осуществляется в день отзыва заявки участником отбора по собственной инициативе.

7. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.