

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B3826FD34D869030E4B8C69FE7D7D60F

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-55333-2-0046

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и (или) иных образовательных организаций

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-55333-2-0046

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и (или) иных образовательных организаций

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и (или) иных образовательных организаций

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru, arshuk@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Аршук Карина Руслановна 8 391 216 00 82

8. Регулирующий документ

[Приказ Министерства сельского хозяйства Красноярского края от 26.05.2025 № 79-493-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и (или) иных образовательных организаций и проведения отбора получателей указанных субсидий

9. Срок приема заявок

31.05.2025 05:00 - 09.06.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.06.2025 - 20.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях	Тысяча человек	793	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 229 160,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 9 (в части сведений о трудовой деятельности студента за периоды после 1 января 2020 года), абзацем седьмым подпункта «г» подпункта 11 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
 - 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 9 (в части сведений о трудовой деятельности студента за периоды после 1 января 2020 года), абзацем седьмым подпункта «г» подпункта 11 пункта 2.10 Порядка);
 - 3) поддаваться прочтению;
 - 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.
- Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и

достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 9 (в части сведений о трудовой деятельности студента за периоды после 1 января 2020 года), абзацем седьмым подпункта «г» подпункта 11 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы и (или) сведения, содержащиеся в них, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1 – 5, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 9 (в части сведений о трудовой деятельности студента за периоды после 1 января 2020 года), абзаце седьмом подпункта «г» подпункта 11 пункта 2.10 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и \(или\) иных образовательных организаций](#)

Формируется в электронном виде в ГИС "Субсидия АПК24"

2. [Информация для расчета субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и \(или\) иных образовательных организаций](#)

Формируется в электронном виде в ГИС "Субсидия АПК24"

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник представляет заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 4) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 5) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора);
- 6) выписки из единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на сельской территории, используемого в целях осуществления основного вида деятельности участника отбора (предоставляется по собственной инициативе);
- 7) электронной копии документа, выданного агровузом или иной образовательной организацией не ранее чем за один месяц до даты направления участником отбора заявки в министерство, содержащего сведения о направлении подготовки, специальности или квалификации, получаемых студентом в результате освоения образовательной программы, а также о периоде и форме обучения (предоставляется в случае освоения студентом образовательной программы среднего профессионального или высшего образования);
- 8) электронной копии документа об образовании и о квалификации, полученных студентом в результате освоения образовательной программы (предоставляется в случае, если на дату направления участником отбора заявки студентом завершено освоение образовательной программы среднего профессионального или высшего образования);
- 9) электронной копии трудовой книжки студента и (или) сведений о его трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (сведения о трудовой деятельности студента за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе) (в случае если студент является работником участника отбора);
- 10) в случае заключения ученического договора:
 - а) электронных копий дополнительных соглашений к ученическому договору (при наличии);
 - б) электронных копий документов, подтверждающих оплату стоимости платных образовательных услуг (при наличии):
 - платежного документа с отметкой российской кредитной организации (предоставляется при оплате услуг на лицевой счет агровуза или иной образовательной организации);
 - кассового чека или первичного учетного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (предоставляется при оплате услуг через кассу агровуза или иной образовательной организации);
 - в) электронных копий документов, подтверждающих выплату студенту стипендии, размер которой не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (в случае если в заявке содержатся затраты по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1 пункта 1.3 Порядка):
 - первичных учетных документов, подтверждающих начисление стипендии студенту и удержание налога на доходы физических лиц из нее;
 - документов, подтверждающих выплату студенту стипендии (расходный кассовый ордер по унифицированной

форме № КО-2, платежная ведомость по унифицированной форме № Т-53, или иная форма первичной учетной документации, определенная участником отбора в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») (представляются в случае выплаты денежных средств через кассу участника отбора); платежных документов, подтверждающих перечисление стипендии на текущий лицевой счет студента, с отметкой российской кредитной организации (представляется при перечислении стипендии на текущий лицевой счет студента); выписок из реестра получателей стипендии (представляется при перечислении стипендии на текущий лицевой счет студента);

документов, подтверждающих перечисление участником отбора налога на доходы физических лиц из начисленной стипендии;

г) если в отношении ученического договора министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии: электронной копии ученического договора;

электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации студента;

электронной копии документа о квалификации, полученного по результатам профессионального обучения по одной из основных программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по дополнительным образовательным программам в части программ профессиональной переподготовки (в случае освоения студентом одной из указанных программ);

11) в случае заключения договора о целевом обучении:

а) электронных копий дополнительных соглашений к договору о целевом обучении (при наличии);

б) электронных копий документов, подтверждающих оплату стоимости платных образовательных услуг и (или) платных дополнительных образовательных услуг (обучение по основным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении (при наличии):

платежного документа с отметкой российской кредитной организации (представляется при оплате услуг на лицевой счет агроуза или иной образовательной организации);

кассового чека или первичного учетного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (представляется при оплате услуг через кассу агроуза или иной образовательной организации);

в) электронных копий документов, подтверждающих расходы, связанные с выплатой в период обучения мер материального стимулирования (при наличии):

первичных учетных документов, подтверждающих начисление мер материального стимулирования и удержание налога на доходы физических лиц из начисленных мер материального стимулирования; платежных документов, подтверждающих выплату студенту мер материального стимулирования документов, подтверждающих перечисление участником отбора налога на доходы физических лиц, начисленного на меры материального стимулирования;

г) документов, подтверждающих оплату стоимости проживания студента в период целевого обучения (наим или аренда жилого помещения, гостиничные услуги, проживание в жилом помещении участника отбора) (при наличии):

электронной копии справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования (предоставляется при заочной форме обучения);

электронной копии договора найма, или аренды жилого помещения, или оказания гостиничных услуг;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату услуг по договорам, указанным в абзаце третьем настоящего подпункта, с отметкой российской кредитной организации (представляется при оплате услуг на счет юридического лица или физического лица, предоставляющих услуги по указанным договорам);

электронной копии кассового чека или первичного учетного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, подтверждающего оплату услуг по договору, указанному в абзаце третьем настоящего подпункта (представляется при оплате услуг через кассу юридического лица или индивидуального предпринимателя,

предоставляющих услуги по указанному договору);

электронной копии акта оказанных услуг по договору найма, или аренды жилого помещения, или оказания гостиничных услуг;

выписки из единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании жилого помещения, предоставленного студенту на основании договора безвозмездного пользования (представляется по собственной инициативе);

электронной копии договора безвозмездного пользования жилым помещением участника отбора; электронной копии калькуляции стоимости проживания студента в жилом помещении участника отбора;

д) если в отношении договора о целевом обучении министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:

электронной копии договора о целевом обучении; электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации студента.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ,

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора заключил ученический договор или договор о целевом обучении со студентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предусматривающий обязанность студента, отчисленного за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, или отчисленного по собственному желанию, или не исполнившего или исполнившего не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного соответствующим договором, после окончания обучения, возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением студенту в период обучения мер поддержки
- Участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории. Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территорий (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Красноярск) определяется приказом министерства.
- Участником отбора заявлены к возмещению в отношении конкретного студента затраты, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, понесенные в период с месяца заключения ученического договора или договора о целевом обучении, но не более 72 месяцев, в течение которых студент проходил обучение в соответствии с ученическим договором или договором о целевом обучении
- Участником отбора направлена заявка на возмещение фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, в году, предшествующем году предоставления субсидии, не позднее 30 июня года предоставления субсидии
- Участником отбора заявлены к возмещению затраты, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в отношении студента, с которым был заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении, по которым была предоставлена субсидия, предусмотренная подпунктом «а» пункта 3 приложения № 22 Государственной программы № 717, и такой студент не был: отчислен за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины; или отчислен по собственному желанию; или не исполнил или исполнил не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, предусмотренные ученическим договором и (или) договором о целевом обучении

- Участником отбора в отношении конкретного студента представлена отдельная заявка
- Участником отбора заявлены к возмещению в отношении студента затраты, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии

Дополнительная информация

1. Категория получателей субсидии

К категории получателей субсидий относятся индивидуальные предприниматели или организации, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии ($Scxi$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$Scxi = Scxi1 + Scxi2, (1)$$

где: $Scxi1$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза, рублей;

$Scxi2$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных образовательных организаций, рублей.

$$Scxi1 = (Py1 + Pц1) \times Cт1 / 100 \%, (2)$$

где: $Py1$ – фактически понесенные затраты по заключенным ученическим договорам со студентами агровуза, рублей;

$Pц1$ – фактически понесенные затраты по заключенным договорам о целевом обучении со студентами агровуза, рублей;

$Cт1$ – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, %.

$$Scxi2 = (Py2 + Pц2) \times Cт2 / 100 \%, (3)$$

где: $Py2$ – фактически понесенные затраты по заключенным ученическим договорам со студентами иных образовательных организаций, рублей;

$Pц2$ – фактически понесенные затраты по заключенным договорам о целевом обучении со студентами иных образовательных организаций, рублей;

$Cт2$ – ставка субсидирования, установленная Государственной программой № 506-п, %.

Затраты, фактически произведенные i -м получателем субсидии, указанные в подпункте «а» подпункта 1, подпунктах «а», «б», «г» подпункта 2 пункта 1.3 Порядка, принимаются с учетом налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

3. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.6 Порядка) следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) ученический договор или договор о целевом обучении заключен получателем субсидии со студентом, который не отчислен за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, не отчислен по собственному желанию, не исполнил или исполнил не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения на основании ученического договора или договора о целевом обучении.

4. Порядок возврата заявок на доработку

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том

числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Правила распределения субсидии по результатам отбора

В случае если сумма расчетных размеров субсидии i-м получателям субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью подачи заявок содержит размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, субсидия предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер субсидии) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления субсидии участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.23 Порядка.

7. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания

8. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.