

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B3826FD34D869030E4B8C69FE7D7D60F

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

02 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-22460-2-0047

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-22460-2-0047

2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся у граждан, ведущих ЛПХ, являющихся членами СПоК

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Майстрова Мария Васильевна +7(391)2111195; Ганжа Яна Владиковна +7(391)2650933;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.05.2025 № 79-494-о](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, и проведения отбора получателей указанных субсидий"

9. Срок приема заявок

03.06.2025 05:00 - 16.06.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.06.2025 - 25.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 16 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения).

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность поголовья коров на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,	Голова	836	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в его деятельности личное трудовое участие)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	111 300 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утверждённого приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 27.05.2025 № 79-494-о (далее - Порядок)), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет): в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края; в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.10 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 Порядка);
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе](#)

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива

2. [Информация о гражданах](#)

Информация о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в его деятельности личное трудовое участие), на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка

3. [Информация для расчета субсидии](#)

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием коров, находящихся в собственности и (или) пользовании у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в его деятельности личное трудовое участие)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) информации о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 6) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка

- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение оглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, и в году предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участником отбора осуществляется закупка молока и (или) мяса крупного рогатого скота у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, расположенные на территории края, в году предоставления субсидии
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, относящиеся к малым формам хозяйствования.

2. Порядок расчета размера размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии ($Scxi$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.17 Порядка, по следующей формуле:

$$Scxi = Rcx_i \times k, (1)$$

где:

Rcx_i – расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = Rom / \sum Rcx_i, (2)$$

где:

Rom – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

Rcx_i – расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей. Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (Rcx_i) определяется по следующей формуле:

$$Rcx_i = \sum Rcx_{yn}, (3)$$

где:

Rcx_{yn} – размер субсидии, предоставляемой n-му гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, являющемуся членом i-ого получателя субсидии, рублей. Расчет размера субсидии, предоставляемой n-му гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, являющемуся членом i-ого получателя субсидии (Rcx_{yn}), определяется по следующей формуле:

$$Rcx_{yn} = (C - CAI) \times C_{тC} + CAI \times C_{тCAI} \leq P_{max}, (4)$$

где:

C – количество коров по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, находящихся в собственности и (или) пользовании n-ого гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, голов;

CAI – количество коров, искусственно осеменённых в году, предшествующем году предоставления субсидии, находящихся в собственности и (или) пользовании у n-ого гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, голов;

$C_{тC}$ – ставка субсидирования на содержание коров, установленная государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее - Государственная программа № 506-п), рублей на 1 голову;

$C_{тCAI}$ – ставка субсидирования на содержание коров при использовании искусственного осеменения, установленная Государственной программой № 506-п, рублей на 1 голову;

P_{max} – максимальный размер субсидии одному гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, составляет: 60 000,0 рубля для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, имеющего в собственности и (или) пользовании одну и более корову, искусственно осеменённую в году, предшествующем году предоставления субсидии;

50 000,0 рубля для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не имеющего в собственности и (или) пользовании коров, искусственно осеменённых в году, предшествующем году предоставления субсидии.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 Порядка.

Размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, не должен превышать расчетный размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

- а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;
 - б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
 - д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; е) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) перечисления получателем субсидии средств субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в порядке и сроки, указанные в пункте 3.17 Порядка;
- 3) перечисления получателем субсидии в доход краевого бюджета средств субсидии, подлежащих перечислению на лицевой счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, в случае, если указанный гражданин отказался представить получателю субсидии реквизиты лицевого счета, открытого в российских кредитных организациях, для перечисления средств субсидии, в порядке и сроки, указанные в пункте 3.17 Порядка.

4. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку министерством осуществляется в день отзыва заявки участником отбора по собственной инициативе.

7. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения)

- 1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;
- 2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

8. Дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

9. Сроки проведения отбора

С 5.00 часов 3 июня по 14.00 часов 11 июля 2025 года (МСК)

10. Доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»

<https://sapk24.krskcit.ru>