

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B3826FD34D869030E4B8C69FE7D7D60F

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

05 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-R4801-1-0052

Отбор получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-R4801-1-0052

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов «Агростартап»

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

гранты "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств

6. Полное описание отбора

Отбор получателей Грантов "Агростартап" в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или

индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125
Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru
Контактный телефон: Лапушкова Ольга Евгеньевна 8 391 2160051

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 79-502-о](#)
Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 N 79-502-о "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году"

9. Срок приема заявок

06.06.2025 05:00 - 05.07.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.07.2025 - 18.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 42 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 24 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции начиная с года	Процент	744	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	получения гранта			31.12.2029 31.12.2030

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	90 157 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора предоставляет в министерство через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет) заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) участником отбора, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», участником отбора, являющимся физическим лицом (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка).

Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование; 2) подписаны электронной подписью (за исключением документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта «а», абзацем десятым подпункта «в» подпункта 1 пункта 4.2 Порядка);
- 3) поддаваться прочтению.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка. Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 6, 7 к Порядку. 2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в личный кабинет уведомление о включении участника отбора в реестр победителей отбора, содержащее дату принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка (не применяется для участников отбора, определенных в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка)
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпунктом «е» (в части предоставления выписки из ЕГРН) подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11, подпунктом 12 (в части предоставления выписки из ЕГРН) пункта 2.11 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление](#)

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

2. [Форма проекта](#)

Форма проекта создания и (или) развития хозяйства

3. [План расходования СПоК](#)

План расходования части средств гранта «Агростартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативом

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки КФХ, ИП (представляется по собственной инициативе);
- 3) электронная копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);
- 4) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 5) электронная копия проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 6) письменное обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином);
- 7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае, если проект содержит сведения о земельном участке на территории края для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, необходимом для реализации проекта);
- 8) электронной копии предварительного договора купли-продажи земельного участка сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта (предоставляется в случае, если грант планируется направить на приобретение земельного участка сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта);
- 9) электронная копия предварительного договора на оказание услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на разработку проектной документации);
- 10) в случае, если грант планируется направить на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – ограждение):
 - а) электронная копия предварительного договора купли-продажи производственных и складских зданий, сооружений, помещений, содержащего сведения о виде объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение), кадастровых номерах производственных и складских зданий и сооружений, кадастровом номере земельного участка, в границах которого расположены производственные и складские здания и сооружения, а также о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение (предоставляется в случае приобретения производственных и складских зданий, сооружений, помещений);
 - б) электронная копия отчета об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, сооружений, помещений по состоянию не ранее 6 месяцев до даты направления заявки (предоставляется в случае приобретения

производственных и складских зданий, сооружений, помещений);

в) электронной копии разрешения на строительство, выданного не ранее года, предшествующего году предоставления гранта (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) электронная копия следующих разделов проектной документации (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации): пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка; проект организации строительства; сметы на строительство или капитальный ремонт;

д) электронная копия положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения экспертизы инженерных изысканий (предоставляется при строительстве или капитальном ремонте производственных и складских зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

е) выписки из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или ином законном основании производственных и складских зданий, сооружений (предоставляется в случае, если грант планируется направить на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, сооружений (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

ж) электронной копии сметы текущего ремонта помещения, или текущего ремонта и (или) строительства ограждений, или переустройства производственных и складских сооружений (предоставляется в случае, если грант планируется направить на текущий ремонт помещения, или текущий ремонт и (или) строительство ограждений, или переустройство производственных и складских сооружений);

11) в случае, если часть гранта планируется направить на формирование неделимого фонда кооператива:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о кооперативе по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

б) электронная копия документа, подтверждающей членство участника отбора в кооперативе;

в) электронная копия плана расходования части средств гранта кооперативом по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – план расходов кооператива);

г) электронная копия договора (соглашения) (предварительного договора (соглашения) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, заключенного между участником отбора и кооперативом, составленного в произвольной форме, содержащего положения о правах и обязанностях сторон, в том числе следующие условия предоставления гранта: использование части гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения части гранта от получателя гранта в соответствии с планом расходов кооператива; осуществление кооперативом деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта от получателя гранта; представление кооперативом ежегодно в течение 5 лет с даты получения части гранта от получателя гранта в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в министерство на бумажном носителе лично или по почте отчета о результатах деятельности кооператива, в неделимый фонд которого направлена часть гранта, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

д) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного председателем кооператива лица (предоставляется в случае подписания документов, указанных в подпунктах «б» – «г» настоящего подпункта лицом, уполномоченным председателем кооператива);

12) выписка из ЕГРН по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем подпункте – объект подключения), которые планируется подключить к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (предоставляется по собственной инициативе), и (или) электронных копий документов, подтверждающих указанное право (предоставляется в случае отсутствия сведений в ЕГРН) (предоставляется в случае, если грант планируется направить на подключение объекта подключения к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том

числе автономным);

13) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора); 14) электронная копия документа об образовании и о квалификации по укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», или диплома о профессиональной переподготовке, или удостоверения по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе выданных в рамках проекта «Школа фермера» (при наличии);

15) выписка из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства с 01.01.2024) или электронной копии выписки из похозяйственной книги (в случае, если участник отбора осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства до 01.01.2024), выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки (при наличии);

16) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или ее электронной копии, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу направления заявки (при наличии);

17) электронная копия военного билета с отметкой об увольнении с военной службы или электронной копии выписки из приказа командира воинской части об исключении из списков личного состава (при наличии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании земельного участка на территории края для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. При этом период пользования указанным земельным участком должен быть не менее 5 лет с даты получения гранта (далее – срок реализации проекта) (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, проект которого не содержит земельного участка и предусматривает осуществление за счет гранта расходов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730);
- Участником отбора представлен проект, предусматривающий размер гранта не менее 1 500,00 тыс. рублей
- Основными видами деятельности участника отбора являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином)
- участник отбора зарегистрирован в текущем финансовом году (положение настоящего подпункта не применяется для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином)
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории края
- участником отбора представлен проект, которым предусмотрено направление на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора
- участником отбора представлен проект, предусматривающий ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты

получения гранта

- участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует характеристикам, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка предоставления грантов «Агrostартап» в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий в 2025 году, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 29.05.2025 № 79-502-о (для участника отбора, являющегося на дату направления заявки гражданином)

Дополнительная информация

1. Категория получателей гранта "Агростартап"

К категории получателей грантов относятся крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель являющийся главой КФХ, которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктами 12 – 14 пункта 2.10 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

2. Критерии оценки заявок

- 1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее - собственные средства) согласно проекту;
- 2) наличие у участника отбора среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", или дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, предметом которых являются сельскохозяйственные науки, в том числе в рамках проекта "Школа фермера";
- 3) опыт ведения или совместного осуществления личного подсобного хозяйства не менее 1 года;
- 4) проект представлен участником отбора, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и прекратившим указанные правоотношения;
- 5) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

3. Порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора.

Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (Ргранта), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = (C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}) \leq P_{\text{max}}, (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – размер собственных средств, рублей;

P_{max} – максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта на реализацию проекта, предусмотренный пунктом 3.4 Порядка.

4. Условия предоставления гранта

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется однократно при условиях:

- 1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:
 - а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;
 - б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; е) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) запрета приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 3) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной проектом и соглашением, на цели, указанные в проекте, не позднее 18 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта), за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, или случая, предусмотренного пунктом 4.13 Порядка. Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства в порядке, установленном приложением № 11 к Порядку;
- 5) запрета приобретения за счет гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;
- 6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с министерством в порядке, установленном приложением № 12 к Порядку, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;
- 7) осуществления получателем гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- 8) приобретения за счет гранта средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, средств транспортных снегоходных, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор), указанным в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730 (далее в настоящем подпункте – имущество), указанных в проекте, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска имущества, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение имущества в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);
- 9) включения получателя гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса края не позднее 31 декабря года предоставления гранта, а также заключения и исполнения получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных

действующим законодательством, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2023 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края»;

10) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

11) осуществление предусмотренных проектом расходов, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета;

12) исполнение условий предоставления гранта, предусмотренных договором (соглашением) о перечислении части гранта в неделимый фонд кооператива, предусмотренным подпунктом «г» подпункта 11 пункта 2.11 Порядка;

13) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

14) трудоустройство получателем гранта в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 000,0 тыс. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 000,0 тыс. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

15) сохранение получателем гранта созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

5. Срок, в течении которого получатель гранта подписывает соглашение

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

8. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в проекте.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 14 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 15 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпунктах 16, 17 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.