

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B3826FD34D869030E4B8C69FE7D7D60F

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

11 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-22690-1-0061

Отбор получателей грантов образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-22690-1-0061

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: kolmakova@krasagro.krskcit.ru

Контактный телефон: Колмакова Анастасия Сергеевна 8 391 216 0081

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства Красноярского края от 05.06.2025 № 79-530-о](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на формирование учебной инфраструктуры и (или) развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

9. Срок приема заявок

12.06.2025 05:00 - 12.07.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.07.2025 - 22.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 35 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество отремонтированных и (или) оснащенных учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий	Единица	642	31.12.2025
2	Количество обучающихся,	Человек	792	31.12.2026 31.12.2027

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	прошедших обучение, в том числе практическую подготовку, в отремонтированных и (или) оснащенных учебных аудиториях и (или) учебных лабораториях			
3	Количество учебных объектов, для строительства которых разработана проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы	Единица	642	31.12.2025
4	Количество введенных в эксплуатацию учебных объектов	Единица	642	31.12.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	75 495 000,00
2026	175 000 000,00
2027	175 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

425 495 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

- в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;
- в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка.

В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
 - 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка);
 - 3) поддаваться прочтению;
 - 4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.
- Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и

достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

- 1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;
- 2 этап – оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии установлены приложениями № 3, 4 к Порядку.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка, посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1).

В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2).

В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка.

Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

- а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;
- б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для оценки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 6 (в части предоставления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.11 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.11, 2.12 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявление](#)
2. [Макет Программы](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) электронная копия Программы, подготовленной в соответствии с макетом Программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок, необходимый для строительства учебного объекта (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на земельный участок, необходимый для строительства учебного объекта (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на объект недвижимости, в котором планируется текущий и (или) капитальный ремонт (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания на объект недвижимости, в котором планируется текущий и (или) капитальный ремонт (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 7) электронная копия согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);
- 8) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- Участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- У участника отбора имеется согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя)
- Участником отбора в составе заявки представлена Программа осуществления деятельности, связанной с формированием учебной инфраструктуры и (или) развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, соответствующая макету Программы, содержащая размер запрашиваемого гранта, реализация которой запланирована на период не более 3 лет с года подачи заявки

Дополнительная информация

1. Категория получателей грантов

К категории получателей грантов относятся образовательные организации высшего образования, осуществляющие на территории края подготовку кадров по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки».

2. Критерии оценки заявок

Критериями оценки заявок являются:

- 1) доля информационного, компьютерного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества информационного, компьютерного оборудования;
- 2) доля учебного и лабораторного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества учебного и лабораторного оборудования;
- 3) размер площадей земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора;
- 4) количество обучающихся участника отбора, в обучении которых планируется использование информационного, компьютерного оборудования, учебного и лабораторного оборудования, учебной и (или) лабораторной мебели;
- 5) количество обучающихся участника отбора, которые нуждаются в улучшении условий для проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

3. Порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора.

Расчет размера гранта, предоставляемого i -му получателю гранта (РГ), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$РГ = РГ1 + РГ2 + РГ3, (1)$$

где: РГ1, РГ2, РГ3 – размер гранта, предоставляемый i -му получателю гранта в году предоставления гранта (n).

Размер гранта, предоставляемый i -му получателю гранта в году предоставления гранта (РГ n) рассчитывается по следующей формуле:

$$РГn = Спn - Сссn \leq РГmax, (2)$$

где: Сп n – сумма расходов в n -ом году, рублей; Ссс n – размер собственных средств i -го получателя гранта в n -ом году, рублей.

При этом доля собственных средств i -го получателя гранта в n -ом году (Ссс n) должна составлять не менее 1 процента от суммы расходов в n -ом году (Сп n).

Расчет размера собственных средств i -го получателя гранта в n -ом году (Ссс n) осуществляется по следующей формуле:

$$Сссn \geq Спn \times 1 \% / 100 \%, (3)$$

Максимальный размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта (РГ max), составляет:
в первый год – 75 495,00 тыс. рублей;

во второй, третий год – по 175 000,00 тыс. рублей, – и не может быть более 99 процентов от суммы расходов в n-ом году (Спп).

Увеличение получателем гранта размера собственных средств в n-ом году на реализацию Программы не влечет за собой увеличения размера гранта в n-ом году.

4. Условия предоставления гранта

Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией;
 - б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;
 - д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - е) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) использования гранта в полном объеме и собственных средств в размере не менее доли собственных средств, предусмотренной Программой и соглашением, на цели, указанные в Программе, в течение года предоставления гранта, за исключением случая, указанного в пункте 4.12 Порядка;
- 3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 5) приобретения за счет гранта нового информационного, компьютерного оборудования, указанного в Программе, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года выпуска оборудования, определяется в календарных годах с года, следующего за годом его выпуска).

5. Срок, в течение которого получатель гранта подписывает соглашение

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта

дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

6. Порядок возврата заявок на доработку

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения: 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок; 2) дата, время и место оценки заявок; 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки; 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

8. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке

Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

- 1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Секретарь комиссии заполняет конкурсные бюллетени по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора. Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в Программе;
- 2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
- 3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов.

Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

Доля информационного, компьютерного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества информационного, компьютерного оборудования - 20 %;

Доля учебного и лабораторного оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества учебного и лабораторного оборудования - 20 %; Размер площадей земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора - 10 %;

Количество обучающихся участника отбора, в обучении которых планируется использование информационного, компьютерного оборудования, учебного и лабораторного оборудования, учебной и (или) лабораторной мебели - 20 %;

Количество обучающихся участника отбора, которые нуждаются в улучшении условий для проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий - 30 %.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются: 1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка; 2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.