

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B3826FD34D869030E4B8C69FE7D7D60F

Владелец: Васильев Илья Александрович

Действителен: с 18.03.2025 по 11.06.2026

подпись

02 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Илья Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-121-R0142-2-0077

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Основная информация

1. Шифр отбора

25-121-R0142-2-0077

2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по направлению: приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур и выплачивается сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660009, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.125

Адрес электронной почты: krasagro@krasagro.krskcit.ru

Контактные телефоны: Карпочева Юлия Нурислановна 8 391 249 3543; Токарева Людмила Алексеевна +7(391)211-51-26; Дубнова Евгения Александровна +7(391)211-02-63;

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства от 23.06.2025 г. № 79-585-о](#)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, и проведения отбора получателей указанных субсидий

9. Срок приема заявок

03.07.2025 05:00 - 17.07.2025 14:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.07.2025 - 31.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур	Тысяча тонн	169	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 215 571,43

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://sapk24.krskcit.ru>:

- в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее - Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

- в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за

полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка посредством проведения документарной проверки.

Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.10 Порядка)
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 2.10, 2.11 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

Контактный телефон для получения консультаций и разъяснения положений объявления: 8-391-249-35-43

8. Документация по отбору

1. Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

2. Информация о посевных площадях, засеянных приобретенными элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, и расходе элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Информация о посевных площадях, засеянных приобретенными элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, и расходе элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

3. Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного и (или) оригинального семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку ;
- 2) информация для расчета субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- 3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в расчетном периоде, на возмещение которых предоставляется субсидия:
 - а) электронные копии договоров, подтверждающих приобретение элитных семян, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию. В случае приобретения элитных семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 N 996 (далее - ФНТП), в указанных договорах должна содержаться информация, подтверждающая производство элитных семян в рамках ФНТП;
 - б) электронные копии платежных документов, подтверждающих расчеты в полном объеме в расчетном периоде с организациями, осуществляющими производство элитных семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией), или лицами, уполномоченными этими организациями на продажу таких семян, в полном объеме в расчетном периоде;
 - в) электронные копии документов, подтверждающих факт получения элитных семян (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные);
 - г) электронную копию копии паспорта комплексного научно-технического проекта, выполняемого в рамках ФНТП, с указанием перечня сортов и производителя элитных семян (представляется в случае приобретения элитных семян, произведенных в рамках ФНТП);
 - д) электронные копии актов расхода элитных семян, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;
- 4) электронные копии сертификатов соответствия партий элитных семян категории элитных и (или) оригинальных, выданных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" с указанием информации об отгруженном объеме приобретенных элитных семян, или электронных копий протоколов испытаний проб семян сельскохозяйственных растений или электронных протоколов инспекции с приложением электронных копий актов апробации посевов или актов обследования участков гибридизации (в случае обследования посевов (посадок) родительских форм гибридов сельскохозяйственных растений при производстве семян гибридов первого поколения (участки гибридизации) сельскохозяйственных растений);
- 5) информация о посевных площадях, засеянных приобретенными элитными семенами, и расходе элитных семян в году предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- 6) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);
- 7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется

заявка (предоставляется по собственной инициативе);

8) электронная копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка
- участником отбора заявлены к возмещению затраты, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, понесенные в период с июня года, предшествующего году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии

Дополнительная информация

1. Категория получателей субсидий

К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)

2. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения к соглашению) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе "Электронный бюджет" поступает в министерство для подписания.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

4. Условия предоставления субсидий

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) с направлением в министерство в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению), уведомления, содержащего причины отказа.

6. Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

[Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора](#)

Порядок расчета субсидии указан в загруженном файле.

7. Порядок возврата заявок на доработку

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.